

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Историко-филологический институт (ИФИ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
« 24 » марта 2022 г.
Начальник управления _____
/Р.В. Самолетов/

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 24 » 2022 г. № 03
Председатель _____
М.А. Миненкова /



Рабочая программа дисциплины

Планирование и развитие карьеры

Направление подготовки

41.03.04 Политология

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Историко-филологического института
Протокол «18» 03 2022 г. № 4
Председатель УМКом _____
/О.Н. Манарина/

Рекомендовано кафедрой политологии и
права
Протокол от «24» 02 2022 г. № 7
Зав. кафедрой _____
/В.Г. Егоров/

Мытищи
2022

Автор-составитель:
Петросян Эрнест Богатурович
кандидат политических наук, доцент,
доцент кафедры политологии и права

Рабочая программа дисциплины «Планирование и развитие карьеры» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 23.08.2017 г. № 814.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	20
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	31
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	33
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	34
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	35

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование знания и раскрытие сущности управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления; сформировать практические навыки, направленные на организацию деятельности в сфере политики с точки зрения управления карьерными процессами.

Задачи дисциплины:

- изучить основные положения, принципы и понятия дисциплины;
- освоить знания и представления о сущности теоретических и прикладных аспектов планирования профессиональной карьеры

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина предназначена для студентов, уже освоивших такие дисциплины, как «Теория аргументации», «Стратегия государственного управления», «Современная организация государственных учреждений в России». Знания, полученные в ходе изучения курса, являются необходимым дополнением к таким дисциплинам учебного плана как «Мировая политика и международные отношения», «Квантификация политологии», «Государственная политика и управление».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2

Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	28,2
Лекции	10
Практические занятия	18 (2) ¹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	36
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Основные подходы к рассмотрению феномена планирование карьеры.	2	2 (2) ²
Тема 2. Концепции развития и управления карьерой.	2	2
Тема 3. Проблема: психологические факторы, учитываемые при планировании карьеры.	-	4
Тема 4. Технологии, используемые при планировании карьеры	2	2
Тема 5. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.	2	2
Тема 6. Технологии, условия, механизмы, принципы оценки профессиональной компетентности	2	2
Тема 7. Психологические рекомендации по планированию карьеры на организационном уровне и развития карьеры как личностного роста.	-	4
ИТОГО	10	18 (2)³

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Тема 1. Основные подходы к рассмотрению феномена планирования карьеры.	Анализ исследований в области управления и управления персоналом: феномен управления, планирования карьерного, карьерного роста. Эссе. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». Проверка библиографии.	5	Работа с учебниками, Интернет-ресурсами	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный ответ, доклад, реферат, презентация
Тема 2. Концепции развития и управления карьерой.	Анализ исследований. Управление карьерой с позиций системного подхода. Эссе. Проверка библиографии	5	Работа с учебниками, Интернет-ресурсами	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный ответ, доклад, реферат, презентация
Тема 3. Проблема: психологические факторы, учитываемые при планировании карьеры.	Тренинг. Критерии факторы планирования. Стадии развития карьеры. Гендерные особенности продвижения карьеры.	6	Работа с учебниками, Интернет-ресурсами	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный ответ, доклад, реферат, презентация
Тема 4. Технологии, используемые при планировании	Тренинг. Решение ситуационных задач. Технологии разработки жизненного плана,	5	Работа с учебниками, Интернет-ресурсами	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный ответ, доклад, реферат, презентация

и карьеры	стратегии планирования, карьерное продвижение, профессиональное портфолио.				ия
Тема 5. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.	Рассмотреть Закон РФ «Об образовании». Подготовить и рассмотреть нормативные документы: Субъекты управления в образовательных учреждениях. Руководитель муниципального учреждения. Формы, функции управления.	5	Работа с учебниками, Интернет-ресурсами	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный ответ, доклад, реферат, презентация
Тема 6. Технологии, условия, механизмы, принципы оценки профессиональной компетентности	Подготовить нормативные документы аттестации педагогических кадров. Правовые аспекты: трудового договора, стандарт педагога, должностные обязанности.	5	Работа с учебниками, Интернет-ресурсами	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный ответ, доклад, реферат, презентация
Тема 7. Психологические рекомендации по планированию карьеры на организационном уровне и развития карьеры как личностного роста	Тренинг. «Специфика карьерного продвижения». Профессиональная подготовка и переподготовка кадров. Мотивация карьерного роста.	5	Работа с учебниками, Интернет-ресурсами	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный ответ, доклад, реферат, презентация
ИТОГО		36			

5.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК -6	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	<i>Знать</i> структуру и содержание дисциплины <i>Уметь</i> использование имеющихся возможностей и окружающей управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления <i>Владеть</i> методами управления временем	Устный ответ, доклад, реферат, презентация	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания доклада Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

	Продвину тый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятел ьная работа.	<i>Знать</i> специфику научного подхода по вопросам дисциплины <i>Уметь</i> применять навыки в реализации траектории саморазвити я <i>Владеть</i> навыками выстраивани я и управления карьерным ростом	Устный ответ, доклад, реферат, презентация	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания доклада Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
ОПК -6	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятел ьная работа.	<i>Знать</i> структуру и содержание управленчес кой деятельност и <i>Уметь</i> правильно понимать место и роль управленчес кой деятельност и в системе управления организацие й <i>Владеть</i> методами организации управленчес кой деятельност	Устный ответ, доклад, реферат, презентация	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания доклада Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

			и		
	Продвину- тый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоя- тельная работа.	<i>Знать</i> структуру и содержание управленчес- кой деятельност и <i>Уметь</i> правильно понимать место и роль управленчес- кой деятельност и в системе управления организацие й <i>Владеть</i> методами организации управленчес- кой деятельност и	Устный ответ, доклад, реферат, презентация	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания доклада Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

Шкала оценивания устного ответа студента

Критерии оценивания	Высокий	Оптималь- ный	Удовлетво- рит.	Неудовлет- ворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	9-10
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7-8
Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4-6
Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0-3

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Ключевая идея отражена в реферате полностью, доказательна с опорой на глубокое понимание содержания привлеченных источников и литературы, выводы обоснованы, стиль изложение емкий, логичный	15-20
Основная идея показана, в большей степени доказана с опорой на источники и литературу, выводы в целом обоснованы, стиль изложения в целом логичной	10-14
Идея в целом понятна, но недостаточно обоснована, логика изложения нарушена, выводы частично отсутствуют	5-9
Идея практически не ясна, не обоснована, логика изложения сильно нарушена, выводы отсутствуют	0-4

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствует теме; информация структурирована, логична, обоснована; эстетично оформлена	15-20
Содержание соответствует теме; информация структурирована, присутствуют некоторые ошибки в логике ее изложения и/или обоснованности; возможны нарушения в эстетическом оформлении материала	10-14
Содержание соответствует теме; есть серьезные ошибки в структурировании, логике изложения и обоснованности информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	5-9
Содержание не соответствует теме; отсутствует структурированность, логичность и обоснованность информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	0-4

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для проведения устного опроса:

1. Составить библиографический список по темам занятий.
2. Подготовка докладов к практическим занятиям.
3. Подготовить краткий конспект двух – трех книг из списка литературы.
4. Написание рефератов; оставление проектов исследования.
5. Творческие отчеты, статьи, презентации.
6. Самостоятельная работа над изучением нормативных документов.
7. Взаимосвязь различных концепций планирования карьеры в педагогике и
8. психологии управления.
9. Раскрыть сущность понятия «управление» в междисциплинарном научном знании.
10. Раскрыть сущность понятия видов карьерного роста.
11. Раскрыть проблему «Карьерные риски».

Примерные темы для докладов:

1. Способы профессиональной саморегуляции.
2. Карьера и научно-технический прогресс.
3. Формирование карьеры и управление карьерой.
4. Опасности, связанные с профессиональным продвижением.
5. Условия, методы создания оптимального карьерного роста.
6. Анализ системы организации планирования кадрового продвижения.
7. Переподготовка и профессиональная коррекция.
8. Организационные моменты управления карьерными процессами.
9. Влияние карьерного роста на личность.
10. Технология обучения планированию карьеры.
11. Техники и механизмы оценки потенциала личности руководителя.
12. Формирование мотивации персонала.
13. Психологические барьеры общения, в условиях аттестации.
14. Анализ собственных стереотипов и трудностей в планировании карьеры.

Примерные вопросы для проведения зачета:

1. Понятие «деловая карьера», «карьера», «профессиональная карьера»?
2. Деловая карьера как социально–экономическая категория.
3. Основные научные подходы к определению понятия «планирование карьеры».
4. Каковы основные виды карьеры? К какому виду относится ваша карьера?
5. Какой тип карьеры вы считаете для себя идеальным? К какому типу относится ваша карьера?
6. Назовите основные виды карьерного процесса.
7. Перечислите основные этапы карьеры. На каком этапе карьеры вы находитесь?
8. Сферы и этапы профессионализации.
9. Каким образом должностная карьера связана с профессиональной?
10. Что такое управление карьерой? Кто является субъектом управления карьерой?
11. Что такое «модель партнерства» и как она реализуется в отношении управления карьерой?
12. Проанализируйте систему управления карьерой в вашей организации.
13. Риски и угрозы, при планировании карьерного роста персонала.
14. Управление карьерой с позиций системного подхода.
15. Психологические факторы, учитываемые при планировании карьеры.
16. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
17. Технологии эффективной само презентации (портфолио карьерного продвижения).
18. Технологии оптимизации постановки карьерных целей и процесса разработки планов карьеры.
19. Государство, общество как субъекты управления карьерными процессами.
20. Организация как субъект управления карьерными процессами.

21. Индивид как субъект управления карьерой.

22. Функции педагогического управления.

Примерные темы для презентаций:

1. Развитие организации и ее сотрудников.
2. Методы обучения и их выбор.
3. Комплексная программа повышения квалификации.
4. Виды должностного перемещения работников.
5. Дисциплинарные перемещения работников.
6. Профессионально-личностный рост педагогического работника.
7. Имидж руководителя образовательного учреждения.
8. Гендерные роли и стереотипы планирования карьеры.
9. Гендерные особенности мотивации достижения и карьерных ориентаций.
10. Психологические факторы, сдерживающие женскую карьеру.
11. Факторы, способствующие успеху карьеры женщин.
12. Особенности развития женской карьеры различных типов в современных условиях.
13. Особенности мужской карьеры.
14. Формирование психологического климата педагогического коллектива.
15. Примеры планов развития карьеры.
16. Развитие мотивации карьерного роста.
17. Государственные гарантии в повышении профессиональной квалификации
18. Развитие карьерной среды и карьерного пространства организации.
19. Развитие карьеры как личностный рост.
20. Социально-психологические отношения: от эксперимента до теории.
21. Мотивация деятельности педагогического работника
22. Общая характеристика процессов принятия развития карьерного роста.

Примерные темы для написания рефератов:

1. Анализ научной проблемы исследования «Планирование профессиональной карьеры».
2. Анализ научной проблемы исследования «Планирование профессиональной карьеры педагога».
1. Анализ научной проблемы исследования «Аттестации профессионала».
2. Условия снижения числа стрессовых ситуаций в профессиональной деятельности.
3. Концепции научных подходов к исследованию проблем повышения личностного и профессионального роста.
4. Концепции научных подходов к исследованию проблемы психологического комфорта в профессиональной среде.
5. Условия психологического развития в организации.
6. Прогнозирование рисков планирования карьерного роста в современных условиях.
7. Социально–психологическая компетентность участников процесса аттестации в современных условиях.
8. Приёмы психологического консультирования в организации.
9. Работка плана в направлении повышения карьерного роста в современных условиях.
10. Создать план проекта организации процесса аттестации в современных условиях.
11. Характеристика процессуальной организации принятия управленческих решений по аттестации в современных условиях.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к написанию реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или

нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится устно по вопросам.

Шкала оценивания зачета

11-20 баллов: выставляется студенту, если он показал знание теории по дисциплине, может применить ее на практике. Ответ по форме относительно логичен, содержателен.

0-10 баллов: выставляется, если студент не владеет (или владеет в незначительной степени) основным программным материалом в объеме, необходимом для профессиональной деятельности.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено

6.УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Шнейдер, Л.Б. Психология карьеры: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. - 2-е изд., доп. - М. : Юрайт, 2020. - 187с. – Текст: непосредственный.

2. Клейберг, Ю.А. Психология профессиональной карьеры: учеб.-метод.пособие / Ю. А. Клейберг. - М. : МГОУ, 2018. - 144с. – Текст: непосредственный.

3. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473198> (дата обращения: 22.12.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Землянская, Е. Н. Исследовательская и педагогическая практика магистрантов. Специализированная подготовка "Предшкольное образование" / Землянская Е. Н. , Ковригина Л. П. , Ситниченко М. Я. - Москва : Прометей, 2011. - 120 с. - ISBN 978-5-4263-0012-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300125.html> (дата обращения: 22.12.2021). - Режим доступа : по подписке.

2. Оксинайд, К. Э. Управление персоналом : теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации : учебно-практическое пособие / К. Э. Оксинайд, Е. В. Розина, под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-392-10153-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101535.html> (дата обращения: 22.12.2021). - Режим доступа : по подписке.

3. Пугачёв, В. П. Планирование персонала организации : учебное пособие / Пугачёв В. П. - Москва : Издательство Московского государственного университета, 2011. - 236 с. - ISBN 978-5-211-06210-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211062108.html> (дата обращения: 22.12.2021). - Режим доступа : по подписке.

4. Соколов, Е. А. Профессиональное становление личности специалиста-гуманитария / Соколов Е. А. - Москва : Логос, 2009. - 480 с. - ISBN 978-5-98699-092-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986990927.html> (дата обращения: 22.12.2021). - Режим доступа : по подписке.

5. Управление персоналом : теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом : учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2014. - 72 с. - ISBN 978-5-392-10142-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101429.html> (дата обращения: 22.12.2021). - Режим доступа : по подписке.

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Доступ СПС «Консультант»
2. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации». Доступ СПС «Консультант».
3. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Доступ СПС «Консультант».

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.znaniy.com>
3. Электронная библиотека Гумер. История –

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/History_Russia.php

1. [Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru](http://elibrary.ru)
2. Электронно-библиотечная система Лань – <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система IR books – <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Консультант студента – <https://www.studentlibrary.ru/>
5. Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронно-библиотечная система Юрайт – <https://urait.ru/>
7. EastViewUniversalDatabases – <http://www.ebiblioteka.ru/>. –
8. Библиотека МГОУ – http://www.mgou.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=204&Itemid=199.
9. Электронно-библиотечная система Znaniy.com – <http://www.znaniy.com/>.

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

8.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.