

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение к приказу  
от 20.02.22 № 359

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФЕДЕРАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ МОНИТОРИНГА ПИТАНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Московская область  
г. Мытищи  
2023

## **I. Общие положения**

1. Федеральный центр мониторинга питания обучающихся (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный областной педагогический университет» (далее – Университет).

2. Целью создания Центра является обеспечение информационно-аналитического, научно-методического сопровождения деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и образовательных организаций по оценке текущего состояния и совершенствованию организации питания обучающихся (в рамках предоставленных полномочий для выполнения поручений Президента Российской Федерации по организации здорового питания обучающихся и требований Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Сокращенное наименование Центра – ФЦМПО.

4. Центр находится в непосредственном подчинении ректора Университета.

5. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

6. Руководство Центром осуществляет директор Центра. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом Университета по согласованию с первым заместителем Министра просвещения Российской Федерации.

7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора Центра и других работников Центра регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

8. Создание, реорганизация и ликвидация Центра производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

## **II. Структура**

9. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором Университета по представлению директора Центра.

## **III. Задачи и функции Центра**

10. Основными задачами Центра являются:

10.1. Общероссийский мониторинг организации питания обучающихся образовательных организаций России.

10.2. Взаимодействие с контролирующими органами, родительской общественностью и общественными организациями по вопросам организации питания обучающихся.

10.3. Организация контроля за устранением выявленных в ходе мониторинга нарушений и несоответствий.

10.4. Участие в разработке и уточнении нормативов питания, в том числе пищевых рационов.

10.5. Научно-методическая помощь органам управления образованием по организации здорового питания обучающихся. Координация исследований, направленных на уточнение региональных, этнических и возрастных особенностей, пищевых потребностей и организации питания обучающихся.

10.6. Проведение социологических опросов по проблемам организации здорового питания обучающихся.

10.7. Разработка инновационных форм и моделей организации питания обучающихся.

10.8. Участие в подготовке проектов нормативных актов в сфере оказания услуг по организации питания обучающихся в образовательных организациях, стандартов организации питания, типовых порядков обеспечения питанием обучающихся.

10.9. Повышение квалификации по профилю деятельности Центра руководителей органов управления образованием и лиц, ответственных за организацию питания в образовательных организациях, сотрудников столовых и комбинатов, осуществляющих питание обучающихся.

11. Основными функциями Центра являются:

11.1. Анализ организации питания обучающихся, подготовка для руководства Министерства просвещения Российской Федерации информации о состоянии организации питания обучающихся и выработка научных рекомендаций по ее совершенствованию.

11.2. Подготовка и направление по поручению Министерства просвещения Российской Федерации в органы управления образованием субъектов Российской Федерации информации о выявленных в школах соответствующих субъектов, нарушений и несоответствий организации питания обучающихся требованиям СанПиНа, стандартам организации питания и типовым порядкам.

11.3. Участие в организации и проведении научно-практических конференций по проблемам питания обучающихся.

11.4. Консультирование сотрудников органов управления образованием субъектов Российской Федерации по вопросам организации здорового питания обучающихся.

11.5. Участие в организации и проведении ежегодного конкурса на лучшую столовую.

11.6. Работа с органами управления образованием субъектов Российской Федерации и образовательными организациями по вопросам инициации и поддержки пилотных проектов по совершенствованию питания обучающихся.

#### **IV. Права Центра**

12. Для осуществления своих полномочий Центр имеет право:

12.1. Запрашивать в установленном порядке от научных и образовательных организаций необходимые информационные материалы в соответствии с поручениями первого заместителя Министра просвещения Российской Федерации.

Федерации и директора Департамента развития систем образования отдельных субъектов Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации.

12.2. По согласованию с Департаментом развития систем образования отдельных субъектов Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации привлекать к осуществлению задач и функций Центра на возмездной основе работников иных подведомственных организаций, а также обучающихся образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации.

12.3. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых Центром.

## **V. Ответственность**

13. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

14. Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

15. Работники Центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.