

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«22» 05 2023

№ 1020

Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о режиме занятий обучающихся Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

2. Признать утратившим силу Положение о режиме занятий обучающихся Ногинского филиала МГОУ, утвержденное приказом от 18.12.2019 № 3270.

3. Канцелярии (Александров А.А.) довести настоящий приказ до сведения первого проректора (Сторчак Л.Н.), директора Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора (Сторчак Л.Н.)

И.о. ректора

И.А. Кокоева

Приложение к приказу
от «12» 05 2023 № 1020

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НОГИНСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

Московская область
г. Мытищи
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» (далее соответственно – Положение, Филиал, Университет) устанавливает порядок и условия осуществления образовательного процесса в соответствии с утверждёнными основными образовательными программами среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) для каждой специальности и формы получения образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ, Федеральным Законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Организация режима занятий в Филиале

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения ООП СПО в Филиале.

2.2. Образовательный процесс регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.3. Сроки обучения по ООП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Учебный год в Филиале для обучающихся начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенья) учебный год начинается со следующего (после выходного) рабочего дня. В Филиале начало учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения может переноситься на более поздние сроки: по очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, по заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется учебными планами, которые разрабатываются в Филиале.

2.5. В процессе освоения ООП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта

(работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.7. Объем учебных занятий и практики при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной-заочной (вечерней) форме обучения составляет 16 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ООП СПО в заочной форме получения образования составляет не менее 160 (ста шестидесяти) академических часов в год.

2.8. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней в соответствии с учебным расписанием, выходной день – воскресенье. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Начало занятий по основному режиму: 09.00 часов.

2.9. Режим занятий ежегодно утверждается директором Филиала и регламентируется расписанием занятий.

2.10. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении занятий в виде лекций.

2.11. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.12. Дисциплина «Физическая культура» для обучающихся очной формы обучения предусматривает еженедельно не менее 2 часов обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

2.13. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.14. Производственная практика проводится на базе образовательных организаций, с которыми заключаются соответствующие договоры. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практической подготовке студентов Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

2.15. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям), а также по учебной и производственной практике. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом. Освоение ООП СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.16. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы спортивных секций, объединений, клубов.

2.17. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающими на внеклассные мероприятия за пределы Филиала разрешается только после издания соответствующего приказа директора Филиала. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель или сотрудник, который назначен приказом директора Филиала.

2.18. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ООП СПО в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.