

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 12:22:03  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)  
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
АСПИРАНТОВ**

**Форма обучения  
(очная)**

Согласованы с учебно-методической  
комиссией кафедры педагогики и  
современных образовательных  
технологий:

Протокол «01» марта 2022 г. № 8  
Председатель УМКом

  
/Юзефавичус Т.А./

Рекомендованы кафедрой  
педагогики и современных  
образовательных технологий

Протокол «01» марта 2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой

  
/Горлова Н.А./

Мытищи  
2022

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**

## **Пояснительная записка**

Методические рекомендации разработаны на основе Положения о практической подготовке аспирантов МГОУ, программы педагогической практики аспирантов МГОУ.

Обучающиеся направляются на педагогическую практику на основании приказа МГОУ. Выбор места проведения практики указывается в заявлении обучающегося о прохождении практики, которое передается аспирантом руководителю практики от МГОУ.

Аспирант проходит педагогическую практику на кафедре обучения под руководством научного руководителя при сопровождении методиста и руководителя практики от МГОУ, назначенных приказом ректора МГОУ.

На установочной конференции, которую проводит руководитель практики от МГОУ, аспирант получает необходимую информацию о прохождении педагогической практики и о подготовке отчетной документации по итогам ее прохождения.

Аспирант также получает информацию о работе с электронной информационно-образовательной средой МГОУ и соответствующем курсе «Педагогическая практика», с использованием которого осуществляется работа аспиранта с отчетными документами по практике.

Основными формами прохождения педагогической практики являются: ассистентская и доцентская практика.

Ассистентская практика включает в себя:

- ознакомление с методическим, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением образовательного процесса в высшей школе;
- овладение приемами анализа занятий (лекционных, практических, др.);
- приобретение опыта составления и оформления плана занятия;
- формирование начальных навыков кураторства групп.

Доцентская практика проводится по одной из теоретических дисциплин. Доцентская практика включает в себя:

- общее ознакомление со стандартом и программой выбранной теоретической дисциплины;
- посещение лекций и семинарских занятий одного из ведущих специалистов по данной дисциплине;
- обсуждение с научным руководителем раздела дисциплины, по которому планируется проведение занятий;
- обсуждение плана проведения занятий по выбранной теоретической дисциплине;

- проведение занятий по теоретической дисциплине (в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

- обсуждение с научным руководителем результатов проведенных занятий.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Положения о практической подготовке аспирантов МГОУ.

Шаблоны отчетных документов по практике указаны в Приложениях.

Проректору по научной работе

аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
научная специальность

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

### Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение педагогической практики в Московском  
государственном областном университете (ГОУ ВО МО МГОУ)  
(название организации)

с «    » \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «    » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копия договора с организацией прилагается.\*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Согласовано:

Руководитель практики от МГОУ

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/ ФИО /  
(подпись, расшифровка)

\*В случае прохождения практики не в МГОУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики аспиранта**

---

*(ФИО аспиранта)*

---

*(кафедра аспиранта)*

---

*(научная специальность)*

---

*Уч. звание, уч. степень, ФИО научного руководителя*

---

*ФИО методиста*

---

Утверждаю  
Руководитель практики

\_\_\_\_\_ /ФИО/  
*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

г. Мытищи  
20\_\_ г.

## ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА АСПИРАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

---

*(ФИО аспиранта)*

---

*(кафедра аспиранта)*

---

*(научная специальность)*

---

*Уч. звание, уч. степень, ФИО научного руководителя*

---

*ФИО методиста*

---

Педагогическая практика включала в себя ассистентскую и доцентскую практику.

В ходе ассистентской практики выполнено (описать результат в соответствии с планом практики).

Прохождение ассистентской практики позволило (усвоить, овладеть умениями, навыками, компетенциями – указать какими).

При выполнении заданий доцентской практики были разработаны и проведены (перечислить проведенные занятия в соответствии с планом практики, указанием направления подготовки и профиля преподаваемой учебной дисциплины, ее названия, указанием группы и пр.).

Прохождение доцентской практики позволило (усвоить, овладеть умениями, навыками, компетенциями – указать какими).

Необходимо подробно описать все мероприятия в соответствии с планом практики с указанием даты, времени, места проведения и пр.

В рефлексивной части отчета следует указать: в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных знаний, приобретению навыков преподавательской деятельности в высшей школе, что нового практика дала аспиранту; какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики; общие выводы о достигнутых результатах и приобретенных навыках преподавания учебных дисциплин.

Дата

Подпись аспиранта

### УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА по педагогической практике аспиранта

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

(кафедра аспиранта)

(научная специальность)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
20\_\_ года

| Ассистентская практика аспиранта:                                                                                                                          | Результат                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ознакомился с методическим, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением образовательного процесса в высшей школе            | Изучены нормативные акты и документация по образовательной деятельности и методической работе кафедры и доцента кафедры (указать кол-во изученных документов) |
| Приобрел начальные навыки кураторства групп                                                                                                                | ознакомился с методикой осуществления кураторства группы                                                                                                      |
| Овладел приемами анализа занятий (лекционных, практических, др), приобрел опыт составления и оформления плана занятий                                      | Указать количество посещенных занятий научного руководителя,<br>Указать количество посещенных занятий других преподавателей,                                  |
| Доцентская практика аспиранта:                                                                                                                             | Результат                                                                                                                                                     |
| Проведены лекции по теоретической дисциплине, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий                | Указать название дисциплины и количество проведенных лекций                                                                                                   |
| Проведены практические занятия по теоретической дисциплине, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, | Указать название дисциплины и количество проведенных практических занятий                                                                                     |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |

Иные

достижения:

Владеет готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (на пороговом, базовом, повышенном уровне: *нужное подчеркнуть*).

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Практика пройдена с оценкой удовлетворительно, хорошо, отлично (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_ /баллы/

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя**  
**о педагогической практике аспиранта**

ФИО аспиранта

*научная специальность*

**1. В ходе ассистентской практики аспирант:**

- познакомился с методическим, информационным, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением образовательного процесса в вузе,
- овладел приемами анализа занятий (лекционных, практических, др.);
- посетил \_\_\_\_\_ занятий научного руководителя и \_\_\_\_\_ ведущих специалистов по данной дисциплине, других преподавателей кафедры/факультета;
- приобрел опыт составления и оформления плана занятий,
- усвоил начальные навыки кураторства групп.

## 2. В ходе доцентской практики аспирант:

- *познакомился со стандартом и программой теоретической дисциплины*

(указать название);

- провел занятий по теоретической дисциплине

(указать название)

в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- овладел способностью анализировать занятия преподавателей кафедры, разрабатывать лекции и практические занятия и пр.

### 3. В ходе педагогической практики аспирант:

*проявил профессионально-личностные качества педагога высшей школы, овладел профессиональными действиями и практическими умениями в области преподавания учебных дисциплин (модулей, курсов) и организации процессов обучения, воспитания и развития обучающихся в системе высшего образования*

#### **4. Рекомендации по совершенствованию педагогических компетенций:**

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« 20 Г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ**  
**о прохождении педагогической практики**

**аспиранта**

---

/ФИО полностью/

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане аспиранта, выполнены полностью/частично (нужное подчеркнуть).

**1. В ходе ассистентской практики аспирант**

- - познакомился с методическим, информационным, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением образовательного процесса в вузе,
- овладел приемами анализа занятий (лекционных, практических, др.);
- посетил \_\_\_\_\_ занятий научного руководителя и \_\_\_\_\_ ведущих специалистов по данной дисциплине, других преподавателей кафедры/факультета;
- приобрел опыт составления и оформления плана занятий,
- усвоил начальные навыки кураторства групп.

**2. В ходе доцентской практики аспирант**

познакомился со стандартом и программой теоретической дисциплины

---

(указать название );

провел \_\_\_\_\_ занятий по теоретической дисциплине

---

(указать название )

в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

овладел способностью анализировать занятия преподавателей кафедры, разрабатывать лекции и практические занятия и пр.

**3. В ходе педагогической практики аспирант**

проявил профессионально-личностные качества педагога высшей школы, овладел профессиональными действиями и практическими умениями в области преподавания учебных дисциплин (модулей, курсов) и организации процессов обучения, воспитания и развития обучающихся в системе высшего образования

**Оценка за практику:** удовлетворительно, хорошо, отлично (нужное подчеркнуть)  
\_\_\_\_\_/баллы/

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН педагогической практики

аспиранта \_\_\_\_\_

/ФИО полностью/

Продолжительность педагогической практики: 6 недель (108 ч).

Таблица 1.

| № п/п                                                         | Мероприятия                                                                                                                                                                           | Дата проведения и кол-во часов | Отчётные документы                           | Отметка о выполнении                             |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Ассистентская практика</b>                                 |                                                                                                                                                                                       |                                |                                              |                                                  |
| <i>Первый этап – 1-я и 2-я недели практики – указать даты</i> |                                                                                                                                                                                       |                                |                                              |                                                  |
| 1                                                             | Знакомство с Положением и Программой практики аспирантов.<br>Знакомство с требованиями о прохождении педагогической практики на установочной конференции и разработка плана практики. |                                | План педагогической практики.                | Выполнено полностью, частично, не вып. - причина |
| 2                                                             | ознакомление с методическим, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением образовательного процесса в высшей школе.                                     |                                | Перечень изученных документов                |                                                  |
| 3                                                             | Знакомство с функциональными обязанностями доцента кафедры; с положением о кураторстве группы                                                                                         |                                | Перечень изученных документов                |                                                  |
| 4                                                             | Посещение 2-х лекций и 2-х практических занятий научного руководителя и других специалистов.<br>Проведение анализа занятий.                                                           |                                | Листы наблюдения и оценки занятия            |                                                  |
| <b>Доцентская практика</b>                                    |                                                                                                                                                                                       |                                |                                              |                                                  |
| <i>Второй этап – 3-6-я недели практики – указать даты</i>     |                                                                                                                                                                                       |                                |                                              |                                                  |
| 5                                                             | Разработка плана работы куратора группы на полугодие                                                                                                                                  |                                | План работы куратора                         |                                                  |
| 6                                                             | Разработка и проведение 2-х лекций, 2-х практических занятий по теоретической дисциплине                                                                                              |                                | Конспекты 1 лекции и 1 практического занятия |                                                  |



## АССИСТЕНТСКАЯ ПРАКТИКА ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА ЛЕКЦИИ

Направление, программа подготовки \_\_\_\_\_  
 Группа (поток) \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. посетившего (аспиранта) \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_  
 Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Тема \_\_\_\_\_  
 Цель \_\_\_\_\_  
 Задачи \_\_\_\_\_

| Показатели                    | Критерии                                                                                      | Количество баллов |   |   |   |   | Примечание |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|---|------------|
|                               |                                                                                               | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |            |
| 1. Цель и задачи лекции       | степень конкретности, чёткости, лаконичности формулировки цели                                |                   |   |   |   |   |            |
|                               | реальность, целесообразность, сложность достижения цели                                       |                   |   |   |   |   |            |
|                               | сообщены ли цель и задачи лекции студентам                                                    |                   |   |   |   |   |            |
| 2. Подготовленность лекции    | наличие у преподавателя плана лекции                                                          |                   |   |   |   |   |            |
|                               | подготовленность к лекции студентов                                                           |                   |   |   |   |   |            |
| 3. Содержание лекции          | соответствие содержания лекции (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины |                   |   |   |   |   |            |
|                               | научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала                            |                   |   |   |   |   |            |
|                               | оптимальность объёма материала, предложенного для усвоения                                    |                   |   |   |   |   |            |
|                               | освещение истории вопроса, показ различных концепций                                          |                   |   |   |   |   |            |
|                               | использование примеров, ярких фактов из практики                                              |                   |   |   |   |   |            |
| 4. Методика проведения лекции | соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекций)          |                   |   |   |   |   |            |
|                               | четкая структура лекции и логика изложения                                                    |                   |   |   |   |   |            |
|                               | доступность разъяснения новых терминов и понятий                                              |                   |   |   |   |   |            |
|                               | доказательность и аргументированность                                                         |                   |   |   |   |   |            |
|                               | выделение главных мыслей и выводов                                                            |                   |   |   |   |   |            |
|                               | использование приёмов закрепления: повторение, подведение итогов в конце по                   |                   |   |   |   |   |            |

|                                        |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                                        | вопросам и всей лекции                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
| 5. Руководство деятельностью студентов | акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации)        |  |  |  |  |  |  |
|                                        | предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора – дать студентам возможность осмысленного конспектирования                     |  |  |  |  |  |  |
|                                        | организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий) |  |  |  |  |  |  |
|                                        | использование приёмов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы)                                                     |  |  |  |  |  |  |
|                                        | разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме)                                                                                             |  |  |  |  |  |  |
|                                        | контроль усвоения содержания материала                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
|                                        | активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и решения противоречий в ходе лекции                                                  |  |  |  |  |  |  |
|                                        | поддержание дисциплины на лекции                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |
| 6. Лекторские данные преподавателя     | культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, отсутствие жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу)                     |  |  |  |  |  |  |
|                                        | лекторское мастерство: внятность речи, чёткость артикуляции, слышимость на последних партах                                                     |  |  |  |  |  |  |
|                                        | экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом)                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                        | ораторское искусство (главный индикатор – формирование интереса у аудитории)                                                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                        | педагогический такт (уважительное отношение к студенту, отсутствие оскорблений, признание своих возможных ошибок)                               |  |  |  |  |  |  |
|                                        | умение установить контакт с                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |

|                               |                                     |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                               | аудиторией                          |  |  |  |  |  |  |
| 7. Результативность<br>лекции | информационная ценность             |  |  |  |  |  |  |
|                               | уровень формирования<br>компетенций |  |  |  |  |  |  |
|                               | достижение дидактических целей      |  |  |  |  |  |  |

Выводы \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

ФИО аспиранта, подпись \_\_\_\_\_

## ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО/ЛАБОРАТОРНОГО) ЗАНЯТИЯ

Направление, программа подготовки \_\_\_\_\_  
 Группа (поток) \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. посетившего \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_  
 Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Тема \_\_\_\_\_  
 Цель \_\_\_\_\_  
 Задачи \_\_\_\_\_

| Показатели                  | Критерии                                                                                                                                                          | Количество баллов |   |   |   |   | Примечание |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|---|------------|
|                             |                                                                                                                                                                   | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |            |
| 1. Цели и задачи занятия    | степень конкретности, чёткости, лаконичности формулировки цели                                                                                                    |                   |   |   |   |   |            |
|                             | реальность, целесообразность, сложность достижения цели                                                                                                           |                   |   |   |   |   |            |
|                             | сообщены ли цель и задачи занятия студентам                                                                                                                       |                   |   |   |   |   |            |
| 2. Подготовленность занятия | наличие у преподавателя плана занятия                                                                                                                             |                   |   |   |   |   |            |
|                             | подготовленность студентов к занятию                                                                                                                              |                   |   |   |   |   |            |
| 3. Содержания занятия       | соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины                                                                    |                   |   |   |   |   |            |
|                             | обсуждение дискуссионных вопросов                                                                                                                                 |                   |   |   |   |   |            |
|                             | раскрытие органического единства теории и практики                                                                                                                |                   |   |   |   |   |            |
|                             | профессиональная направленности занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью                                  |                   |   |   |   |   |            |
|                             | соотношение занятия с содержанием элементов РПД (рассматривается материал которого нет с РПД, материал изложенный частично, материал изложенный полностью и т.д.) |                   |   |   |   |   |            |
|                             | реализация в содержании занятия метадисциплинарных и междисциплинарных связей                                                                                     |                   |   |   |   |   |            |
|                             | обсуждение дискуссионных вопросов                                                                                                                                 |                   |   |   |   |   |            |

|                                        |                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 4. Методика проведения занятия         | обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения занятия                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
|                                        | логическая последовательность построения занятия                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                        | использование методов активизации мышления студентов                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|                                        | использование методов закрепления полученной информации                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
|                                        | использование эффективных методов контроля знаний и умений студентов                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|                                        | использование инновационных приемов и технологий                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| 5. Руководство деятельностью студентов | осуществление контроля подготовки студентами конспектов, таблиц, схем, и других материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до занятия и в ходе его выполнения      |  |  |  |  |  |  |
|                                        | мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
|                                        | побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу проведения занятия                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                        | Обобщение смысловой части занятия, подведение итогов по каждому обсуждаемому вопросу                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|                                        | подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы                                                             |  |  |  |  |  |  |
|                                        | согласование рассматриваемого на занятии материала с содержанием другой аудиторной и самостоятельной работы студентов                                                                          |  |  |  |  |  |  |
|                                        | управление группой: способность устанавливать контакт со студентами (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на несколько студентов, оставляя пассивными других) |  |  |  |  |  |  |
|                                        | постановка задания к следующему занятию                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
|                                        |                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |

|                             |                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 6. Результативность занятия | степень активности всех студентов на занятии                                 |  |  |  |  |  |  |
|                             | степень сформированности у студентов необходимых знаний, умений, компетенций |  |  |  |  |  |  |
|                             | степень воспитательного воздействия на студентов                             |  |  |  |  |  |  |

Выводы \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

ФИО аспиранта, подпись \_\_\_\_\_

## ДОЦЕНТСКАЯ ПРАКТИКА

### ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ (№1,2) (лекционного/семинарского/практического/лабораторного)

Вид занятий \_\_\_\_\_ ( 2 часа)  
(лекции, семинары, лабораторные, практические )

Тема: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Формируемые компетенции:

ХОД ЗАНЯТИЯ:

(СТРУКТУРА, РАССМОТРЕННЫЕ, ИЗУЧЕННЫЕ ВОПРОСЫ, РЕШЕННЫЕ В АУДИТОРИИ ЗАДАЧИ, ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ И Т.Д.)

Этапы ! Деятельность преподавателя ! Деятельность студентов

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ ФИО

*подпись*

Методист \_\_\_\_\_ ФИО

*подпись*