

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет специальной педагогики и психологии
Кафедра логопедии

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 22 » 06 2021 г.

Начальник управления _____
/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 22 » 06 2021 г. № 5

Председатель _____
/О.А. Шестакова /



**Рабочая программа производственной практики (преддипломной
практики)**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Интегративный подход к обучению детей с речевыми нарушениями

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета специальной педагогики и
психологии

Протокол « 15 » 06 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____
/М.С. Рукавицын /

Рекомендовано кафедрой логопедии

Протокол от « 8 » 06 2021 г. № 12

И.о.зав. кафедрой _____
/Л.А. Пантелеева /

Мытищи
2021

Автор-составитель:

Пантелеева Л.А., кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Практика реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Содержание

1.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3.	Формы и способы проведения практики.....	5
4.	Место и время проведения практики.....	5
5.	Объем и содержание практики.....	5
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике.....	6
7.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики.....	14
8.	Информационные технологии, используемые для проведения практики.....	16
9.	Материально-техническое обеспечение практики.....	16

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики - сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по программе магистратуры.

Задачи практики:

- углубление приобретенных профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого написания выпускной квалификационной работы.
- закрепление и углубление знаний о методологии и методах научного исследования, нормах и правилах выполнения и оформления магистерской диссертации на основе данных, полученных в условиях образовательной среды;
- совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты,

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной. Содержательно данная практика находится в тесной логической связи с научно-исследовательской работой, педагогической практикой, а также технологической (проектно-технологической) практикой магистрантов.

3. Формы и способы проведения практики

Вид практики – производственная практика. Тип практики – преддипломная практика.

Практика проводится дискретно, способ проведения – стационарный.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика (преддипломная практика) магистрантов по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Интегративный подход к обучению и воспитанию детей с речевыми нарушениями» может проводиться в образовательных организациях, например, структурных подразделениях университета, в частности, на кафедре логопедии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и обеспечивающих

возможность достижения запланированных результатов обучения. Производственная практика (преддипломная практика) проводится на 3 курсе в 5 семестре в течение 2 недель.

5. Объем и содержание практики

5.1 Объем практики

Объем практики: 3 зачетные единицы 108 часов¹ в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, контроль – 7,8 часа.

5.2 Содержание практики

По заочной форме обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (вводный)	Установочная лекция по прохождению практики. 1. Ознакомить магистрантов со спецификой прохождения практики. 2. Довести до их сведения сроки прохождения практики. 3. Определить цели и задачи практики. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.	Консультирование с научным руководителем по теме магистерской диссертации. Оформление дневника практики
2	Основной (исследовательский)	Сбор, оценка исходных данных (информации) по выбранному направлению исследования (магистерской диссертации). Работа с фондами библиотеки МГОУ, ведущих библиотек Москвы, в том числе с электронными библиотечными ресурсами. Оценка материала и составление библиографического списка по теме научного исследования, обработка материала для написания магистерской диссертации. Представление текста ВКР (магистерской диссертации) для проверки объема заимствований в системе «Антиплагиат». Подготовка теста выступления для защиты ВКР (магистерской диссертации). Составление презентации для защиты ВКР (магистерской диссертации). Выполнение порученных заданий в соответствии с целями и задачами практики.	Предоставление текста ВКР (магистерской диссертации). Текст речи для защиты ВКР (магистерской диссертации). Презентация для защиты ВКР (магистерской диссертации).
3	Итоговый	Анализ необходимого практического материала по научной теме магистерской диссертации. Подготовка отчета по производственной практики	Текст речи для защиты ВКР (магистерской диссертации).

¹ Реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

		(преддипломной практики)	Презентация для защиты ВКР (магистерской диссертации). Дневник практики. Отчетная документация
		Заключительная лекция	Зачет с оценкой

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Самостоятельная работа 2. Выполнение индивидуального задания 3. Подготовка отчета о прохождении практики
СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1. Самостоятельная работа 2. Выполнение индивидуального задания 3. Подготовка отчета о прохождении практики
СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1. Самостоятельная работа 2. Выполнение индивидуального задания 3. Подготовка отчета о прохождении практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Пороговый	1.Самостоятельная работа 2.Выполнение индивидуального задания 3.Подготовка отчета о прохождении практики	<i>знать:</i> способы и организацию межкультурного взаимодействия, <i>уметь:</i> учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Отчет, дневник практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета
	Продвинутый	1.Самостоятельная работа 2.Выполнение индивидуального задания 3.Подготовка отчета о прохождении практики	<i>знать:</i> способы и организацию межкультурного взаимодействия, <i>уметь:</i> учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <i>владеть:</i> навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Отчет, дневник практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета
СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных	Пороговый	1.Самостоятельная работа 2.Выполнение индивидуального задания 3.Подготовка отчета о прохождении практики	<i>знать:</i> способы проектирования и организации, совершенствования и анализ образовательно-коррекционной деятельности; <i>уметь:</i> анализировать образовательно-коррекционную деятельность;	Отчет, дневник практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета

ых организациях соответствующего уровня образования	Продвинутый	1.Самостоятельная работа 2.Выполнение индивидуального задания 3.Подготовка отчета о прохождении практики	<i>знать:</i> способы проектирования и организации, совершенствовани я и анализ образовательно- коррекционной деятельности; <i>уметь:</i> анализировать образовательно- коррекционную. деятельность; <i>владеть:</i> навыками выбора тематики проекта в сфере инклюзивного образования;	Отчет, дневник практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета
СПК-4. Способен к разработке учебно- методического обеспечения для реализации образовательн	Пороговый	1.Самостоятельная работа 2.Выполнение индивидуального задания 3.Подготовка отчета о прохождении практики	<i>знать:</i> методологию и технологии обучения <i>уметь:</i> организовывать и анализировать образовательно- коррекционную. деятельность	Отчет, дневник практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета

ых программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Продвинутый	1.Самостоятельная работа 2.Выполнение индивидуального задания 3.Подготовка отчета о прохождении практики	<i>знать:</i> формы, методы и образовательные технологии <i>уметь:</i> анализировать результаты внедрения методик и технологий обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность <i>Владеть</i> методами и способами анализа результатов использования методик и технологий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Отчет, дневник практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета
--	-------------	--	--	-------------------------	---

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вариант работы во время прохождения производственной практики (преддипломной практики):

1. Оценка материала и составление библиографического списка по теме научного исследования, обработка материала для написания магистерской диссертации.
2. Представление текста ВКР (магистерской диссертации) для проверки объема заимствований в системе «Антиплагиат».
3. Подготовка теста выступления для защиты ВКР (магистерской диссертации).
4. Составление презентации для защиты ВКР (магистерской диссертации).

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по производственной практики (преддипломной практики) осуществляется на основе следующих форм отчетности:

- 1) Дневника практики,
- 2) Отчета по практике.

Дневник и отчет магистранты размещают на странице курса в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.

Требования к оформлению и выполнению всех предусмотренных программой практики форм отчетности отражены в методических рекомендациях к производственной практики (преддипломной практики). Процедура оценивания знаний, умений, владений по преддипломной практике осуществляется на основе следующих форм отчетности:

1. Дневника практики,
2. Отчета по практике.

Оценивание осуществляется в соответствии с критериями и показателями, представленными в шкале оценивания по видам деятельности. При оценивании результативности практики также учитывается: выполнение плана преддипломной практики магистрантом, ответственность и дисциплинированность магистранта в ходе практики, сроки сдачи отчетной документации.

В период прохождения практики магистранту рекомендуется своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и вести дневник по практике.

Дневник (см. Приложение 1) по производственной практики (преддипломной практики) включает в себя:

- цели и задачи практики;
- индивидуальные задания на практику;
- график (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики;
- отметки, включающие в себя дату, краткое описание выполненной работы и отметку о качестве выполненной работы;
- отзыв руководителя практики с указанием даты, подписи руководителя и печати;
- отчет магистранта о прохождении практики и выполнении индивидуального задания.

Обучающиеся при подготовке к зачету с оценкой оформляют отчет. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых магистрантами в процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика). Отчет подготавливается магистрантом самостоятельно.

Структура отчета должна включать следующие разделы:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется, и заполняется по строго определенным правилам. Требования к оформлению титульного листа отчета о производственной практике (преддипломная практика) (Приложение 2). После титульного листа следует содержание, являющееся второй страницей, которая нумеруется внизу по центру.

Введение. Во введении необходимо определить цели и задачи практики, определить объект исследования.

Основная часть состоит из нескольких разделов (подразделов). В ней, прежде всего, необходимо привести краткую характеристику организации-базы практики, организационную структуру системы управления, рассмотреть деятельность организации и подразделения, в котором практикуется магистрант согласно заданиям по практике.

Заключительную часть с выводами. В заключении необходимо сделать выводы о проделанной работе, сформулировать основные результаты, полученные магистрантом в период прохождения практики.

Приложение. В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова

«ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); и иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета.

Рекомендации по подготовке и оформлению отчета и дневника по производственной практике (преддипломная практика) представлены в «Методических рекомендациях по практике».

	Шкалы	Показатели и баллы				Максимальное количество баллов
1	Шкала оценивания дневника производственной практики (преддипломной практики)	0-20 Дневник не соответствует требованиям.	21-40 Дневник включает все разделы, в нем отражены все этапы практики, но велся недостаточно систематически, имеются ошибки в оформлении.	41-60 Дневник включает все разделы, в нем отражены все этапы практики, велся систематически, имеются ошибки в оформлении.	61-80 Дневник включает все разделы, в нем отражены все этапы практики, велся систематически, оформлен эстетически в соответствии с требованиями.	80
2	Шкала оценивания отчета по производственной практики (преддипломной практики)	0-6 Отчет не отвечает требованиям.	6-10 Отчет отражает не все этапы практики и виды деятельности, в нем отсутствует рефлексивный компонент, имеются значительные ошибки в оформлении	11-15 Отчет составлен в соответствии с требованиями, содержит полную информацию о прохождении практики, подготовлен самостоятельно, включает недостаточный рефлексивный компонент, оформлен с незначительными ошибками.	16-20 Отчет составлен в соответствии с требованиями, содержит полную информацию о прохождении практики, подготовлен самостоятельно, включает рефлексивный компонент, оформлен эстетически, без ошибок.	20
	Итого					100

При выставлении итоговой оценки учитывается количество баллов, набранных магистрантом по всем видам деятельности в соответствии с итоговой шкалой оценивания результатов производственной практики (преддипломная практика).

Итоговая шкала оценивания результатов производственной практики (преддипломная практика)

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-50 баллов	51-70 баллов	71-85 баллов	86-100 баллов
не продемонстрировал пороговый уровень сформированности компетенций; магистрант не реализовал основное содержание программы практики; магистрант проявил безответственность, недисциплинированность, халатность в ходе практики; продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; не сдал в установленные сроки отчетную документацию	демонстрировал преимущ. пороговый уровень сформированности компетенций; программа практики выполнена не в полном объеме; допущены ошибки при выполнении заданий; выявлена несамостоятельность, неорганизованность и недостаточная ответственность в подготовке к деятельности; магистрант нерационально организовывал работу в течение практики и несвоевременно представил отчетную документацию.	демонстрировал преимущ. пороговый уровень сформированности компетенций; программа практики выполнена в полном объеме; были затруднения и незначительные теоретические или методические погрешности в выполнении заданий; магистрант проявил недостаточную самостоятельность в планировании и реализации программы практики; своевременно предоставил качественно оформленную отчетную документацию, но были затруднения в ее оформлении, проявил себя в ходе практики ответственно и дисциплинировано.	демонстрировал преимущ. продвинутый уровень сформированности компетенций; программа практики выполнена в полном объеме; задания выполнены на высоком научном и технологическом уровне; магистрант проявил самостоятельность в планировании и реализации программы практики; магистрант своевременно предоставил качественно оформленную отчетную документацию, проявил себя в ходе практики ответственно и дисциплинировано.

7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики

7.1. Основная литература

1. Вакуленко, Л.С. Воспитание и обучение детей с нарушениями речи. Психология детей с нарушениями речи [Текст] : учеб.-метод. пособие для вузов. - М.: Форум, 2013. - 272с.
2. Елецкая, О.В. Дифференциальная диагностика нарушений речевого развития [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / О.В.Елецкая, А.А. Тараканова. – М.: Форум, 2015. -160с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=494707>
3. Сорокина, Н.А. Комплексная диагностика развития детей с речевыми нарушениями [Электронный ресурс]: учеб.пособие. - М.: ВЛАДОС, 2013. - 114 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234876>

7.2. Дополнительная литература

1. Дьякова, Е.А. Логопедические технологии. Логопедический массаж [Текст] : учеб.пособие для вузов. - 5-е изд. - М. : Академия, 2014. - 160с.
2. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст]: учеб.пособие для вузов /В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 7-е изд.- М. : Академия, 2012. - 208с.
3. Косинова, Е.М. Большой логопедический учебник [Текст] : с заданиями и упр.для самых маленьких. - М.: Эксмо, 2013. - 192с.
4. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Текст] : учеб.пособие для вузов. - М. : Инфра-М, 2014. - 265с.
5. Ланина, Е.М. Логопедическая диагностика и коррекция дизартрии у детей [Электронный

ресурс]: учеб.пособие /Е.М. Ланина, М.Л. Симкин. - Кемерово: Кемеровский гос. университет, 2013. - 164 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278900>

6. Логопедия [Электронный ресурс]: методика и технологии развития речи дошкольников: учебник / под ред. Н.В.Микляевой. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 313 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=533054>

7. Мандель, Б.Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства [Электронный ресурс]: учеб.пособие для магистрантов. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 260 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364342>

8. Матросова, Т.А. Организация коррекционных занятий с детьми дошкольного возраста с речевыми нарушениями [Текст]. - М. : НИИ "Шк.технологий", 2011. - 136с.

9. Мониторинг коррекционно-логопедической работы [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие /под ред. Елецкой О.В.- М.: Форум, 2016. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=540556>

10. Организация и содержание работы школьного логопеда [Электронный ресурс]: учеб.-метод.пособие /О.В.Елецкая, Т.В.Коробченко, Ю.Е.Розова. - М.: Форум, 2015. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503706>

11. Основы теории и практики логопедии [Текст] / Левина Р.Е.,ред. - М.: Альянс, 2013. - 368с.

12. Современные образовательные технологии [Текст] : учеб.пособие для вузов / Бордовская Н.В.,ред. - 3-е изд. - М. : Кнорус, 2015. - 432с.

13. Степанова, О.А. Логопедическая работа в дошкольном образовательном учреждении [Текст]: организация и содержание. - М. : Форум, 2014. - 128с.

14. Шашкина, Г.Р. Логопедическая работа с дошкольниками [Текст] : учеб.пособие для вузов / Г. Р. Шашкина, Л. П. Зернова, И. А. Зимина. - 2-е изд. - М. : Академия, 2014. - 256с.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Андреев Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 269с. <http://bio-x.ru/books/osnovy-nauchnoy-raboty-i-oformlenie-rezultatov-nauchnoy-deyatelnosti>

2. Ариарский М.А. Прикладная культурология. - 2-е изд. испр. и доп. - СПб.: ЭТО, 2001. - 256 с. <http://www.twirpx.com>

3. Кожухар В.М. Практикум по основам научных исследований: учеб. пособие. - М.: АСВ, 2008. - 112с. <http://tkknigiunass.ru/?p=4386>

4. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. - 4-е изд. - М.: Наука, 2008. - 288с. <http://anybook4free.ru/book/3249337.html>

5. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2006. - 460с.<http://www.twirpx.com/file/41508/>

6. Кузнецов И.Н. Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ. - Минск.: Сэр-Вит 2000. - 256с.<http://www.alleng.ru/d/ref/ref001.htm>

7. Майданов А.С. Методология научного творчества. - М.: Изд-во ЛКИ, 2008. - 512с. <http://www.razym.ru/naukaobraz/psihfilosofiya/96636-maydanov-as-metodologiya-nauchnogo-tvorchestva.html>

8. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. - М.: Либроком, 2010. - 280с.<http://anovikov.ru/books/mni.pdf>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам.

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся

(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование

Программа подготовки «Интегративный подход к обучению детей с речевыми нарушениями»

квалификации (степени) магистр

направляется на _____ практику

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

М.П. _____

(должность)

(личная подпись, ФИО)

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность в часах / днях
<i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i>		

Руководитель практики _____ / _____

/ Ф.И.О. /

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ *вид практики* ГРУППЫ _____ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

_____/_____
(подпись) (фио, должность)

Мытищи

20__

[illegible]