

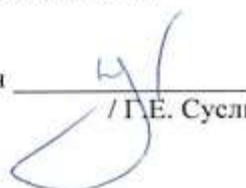
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии

Кафедра дошкольного образования

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
«22» июня 2021 г.
Начальник управления _____


/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель _____
/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины
Программно-методические основы дошкольного образования

Направление подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль:

Дошкольное инклюзивное образование

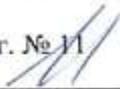
Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии:
Протокол от «17» июня 2021 г. № 11
Председатель УМКом _____


/ Г.Н. Мельников /

Рекомендовано кафедрой дошкольного
образования

Протокол от «10» июня 2021 г. № 10

И.о. зав. кафедрой _____
/ А.С. Москвина /

Мытищи
2021

Авторы-составители:

Третьяков А.Л., доцент кафедры дошкольного образования

Рабочая программа дисциплины «Программно-методические основы дошкольного образования» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018г. № 123.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	13
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	14
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины

- целостное представление о нормативно-правовых и основах для деятельности в ДОО;
- методической компетентности через освоение теоретических основ и современных подходов процесса организации развивающей среды ДОО.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знания о нормах образовательной и развивающей деятельности в ДОО;
- научить владеть методами организации деятельности ДОО;
- познакомить с нормативно-методическими документами, определяющими деятельность в ДОО.

1.2. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Программно-методические основы дошкольного образования» входит в обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Для освоения дисциплины «Программно-методические основы дошкольного образования» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Методика и обучения и воспитания». Дисциплина помогает сформировать представления об особенностях методической деятельности ДОО в соответствии с нормативно-правовыми основами.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла и прохождения педагогической практики.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 ¹
Контактная работа	32,2
Лекции	10
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	68

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 4 семестре на 2 курсе.

¹ Реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

3.2. Содержание дисциплины По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
<i>Тема 1.</i> Нормы и правила, регламентирующие методическую деятельность ДОО	2	4
<i>Тема 2.</i> Сущность и содержания методической работы	2	4
<i>Тема 3.</i> Программно-методическая деятельность педагога ДОО	2	4
<i>Тема 4.</i> Структура и содержание комплексных программ воспитания и обучения детей дошкольного возраста		4
<i>Тема 5.</i> Направления, структура и содержание парциальных образовательных программ для работы с дошкольниками	2	2
<i>Тема 6.</i> Внедрение современных образовательных программ и технологий в педагогический процесс детского сада	2	2
Итого	10	20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Нормы и правила, регламентирующие методическую деятельность ДОО	Составить таблицу «Нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОО». Составить список этических норм педагога ДОО.	10	Анализ литературных источников,	ФГОС, Закон Российской Федерации «Об образовании». М., 2012. + см. список литературы	устный опрос, таблица
Тема 2 Сущность и содержания	Проанализировать взгляды	16	Анализ литературных	См. список	Реферат, таблица,

методической работы	различных авторов на сущность понятия «методическая работа». Определить задачи методической работы в ДОО. Сформулировать темы методических мероприятий, направленных на повышение общекультурной, дидактической, воспитательной, социально-психологической, правовой, этической, технологической подготовки педагогов.		ых источников, реферирование	литературы	устный опрос
Тема 3. Программно-методическая деятельность педагога ДОО	Выписать основные положения конспекта лекции Заполнить таблицу «Формы планирования работы в ДОО: преимущества и трудности использования» Заполнить таблицу «Типичные ошибки педагога-методиста и способы их устранения».	8	Анализ литературных источников, таблицы	См. список литературы	Устный опрос, таблицы
Тема 4. Структура и содержание комплексных	Составить список методической	8	Анализ литературных	См. список литературы	Устный опрос, презента

программ воспитания и обучения детей дошкольного возраста	документации метод кабинета. Выполнить эскиз оформления метод кабинета. Провести анализ метод кабинета.		источников, таблицы	ры	ция
Тема 5. Направления, структура и содержание парциальных образовательных программ для работы с дошкольниками	Составить банк методик для осуществления функции контроля в ДОО. Составить анкету для родителей с целью определения качества деятельности ДОО, Составить дизайн мониторинга деятельности ДОО.	10	Анализ литературных источников,	См. список литературы	устный опрос
Тема 6. Внедрение современных образовательных программ и технологий в педагогический процесс детского сада	Составить проект заседания совета педагогов. Подготовка к деловой игре «Педагогический совет» Подготовка к составлению тематической выставки.	16	Анализ литературных источников, проек	См. список литературы	Устный опрос, презентация
Итого:		68			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-8 Способен осуществлять	1. Работа на учебных занятиях

педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	2. Самостоятельная работа
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-6	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основы правовой действительности сферы образования; Уметь: использовать базовые правовые знания в сфере образования Владеть: навыками формирования базовых правовых знаний у субъектов образовательной деятельности, навыками развития правового сознания различных групп обучающихся	Устный и письменный опрос, презентация	41-60 баллов
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: правовой действительности образовательной сферы правила поведения в образовательных организациях, показатели и критерии нарушения нормативов и права; Уметь: определять соблюдения и нарушение права и норм в образовательной сфере, использовать базовые правовые знания в профессиональной деятельности; Владеть: навыками формирования базовых правовых знаний у субъектов образовательной деятельности, навыками развития правового сознания различных групп обучающихся	Устный и письменный опрос, презентация, контрольные задания	61-100 баллов
ОПК-8	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: образовательные стандарты, требования к реализации образовательных программ; Уметь: использовать знания образовательных стандартов и содержания образовательных программ в профессиональной деятельности Владеть: методами и способами реализации образовательной программы по учебному процессу предмету с учетом возрастных особенностей обучающихся	Устный и письменный опрос, презентация	41-60 баллов
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях	Знать: образовательные стандарты, требования к реализации образовательных программ с учетом специфики учебного предмета	Устный и письменный опрос	61-100 баллов

	занятиях 2.Самостоятельная работа	Уметь: использовать знания образовательных стандартов и содержания образовательных программ в профессиональной деятельности, создавать и совершенствовать образовательную программу; Владеть: методами и способами реализации образовательной программы по учебному процессу предмету с учетом возрастных особенностей обучающихся	нный опрос, презентация, контрольные задания	
--	--------------------------------------	---	--	--

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания устного опроса

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Устный опрос	до 20 баллов
Посещаемость занятий	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Зачёт с оценкой	до 40 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Сущность и задачи методической работы в ДОО.
2. Подходы к построению методической работы.
3. Принципы организации методической деятельности, деятельностный подход.
4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей специалистов и служащих.
5. Профессионально-важные качества педагога-методиста.
6. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование деятельности ДОО.
7. Программа развития ДОО: понятие, содержание.
8. Требования к информационному, методическому, нормативно-правовому обеспечению ДОО,
9. Контроль как функция управления: этапы, условия, принципы организации контроля.
10. Виды контроля деятельности ДОО.
11. Образовательный мониторинг: понятие и сущность.
12. Методический кабинет детского сада: функции; методическая документация детского сада.
13. Функции Совета педагогов ДОО.
14. Формы и методы активизации членов совета педагогов.
15. ФГОС ДО: содержание, основные положения.

Примерные темы для презентаций

1. Нетрадиционные формы работы по повышению профессиональной компетенции педагогов.

2. Сущность дидактического, воспитательного, социально-психологического, управленческого мониторинга в ДОО.
3. Формы повышения квалификации педагогов ДОО.
4. Основные функциональные обязанности и требования к профессиональной компетентности старшего воспитателя ДОО.
5. Условия, предопределяющие успешность планирования работы в ДОО.

Примерные темы для рефератов

1. Взгляды различных авторов на сущность понятия «методическая работа»
2. Стратегические, тактические и оперативные планы ДОО.
3. Алгоритм подготовки и проведения дискуссии, мастер-класса.

Примерные вопросы к устному опросу

1. Профессионально-важные качества педагог-методиста.
 2. Подходы к построению методической работы.
 3. Сущность и задачи методической работы в ДОО.
 4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей специалистов и служащих.
 5. Требования к информационному, методическому, нормативно-правовому обеспечению ДОО
 6. Принципы организации методической деятельности, деятельностный подход.
 7. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование деятельности ДОО.
 8. Программа развития ДОО: понятие, содержание.
 9. Образовательный мониторинг: понятие и сущность.
 10. Методический кабинет детского сада: функции; методическая документация детского сада.
 11. Формы и методы активизации членов совета педагогов.
 12. Контроль как функция управления: этапы, условия, принципы организации контроля.
 13. Виды контроля деятельности ДОО.
 14. Функции Совета педагогов ДОО.
-
1. Понятие права на образование. Государственные гарантии права на образование.
 2. Типы и виды образовательных правоотношений.
 3. Источники законодательства об образовании.
 4. Общая характеристика федеральных законов, регулирующих образовательные отношения.
 5. Общая характеристика нормативных правовых актов, регулирующих образовательные отношения в дошкольном образовании.
 6. Государственные образовательные стандарты – правовая основа деятельности ДОО.
 7. Понятие и виды образовательных программ дошкольного образования.
 8. Правовая регламентация образовательных правоотношений приёма в ДОО.
 9. Правовой статус ДОО: сущность, содержание.
 10. Устав ДОО, как вид нормативного правового акта.
 11. Правовой статус учредителя ДОО.
 12. Создание, реорганизация и ликвидация ДОО.
 13. Особенности лицензирования образовательной деятельности ДОО.
 14. Государственная аккредитация ДОО.
 15. Отношения собственности в сфере дошкольного образования.
 16. Правовые основы осуществления деятельности ДОО, приносящей доход.
 17. Правовое обеспечение договорных отношений в сфере образования.
 18. Типы, виды договоров в сфере образования. Их структура и содержание.

19. Правовые последствия расторжения договора об оказании платных дошкольных образовательных услуг.
20. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере дошкольного образования.
21. Правовой статус руководителя ДОО.
22. Права и обязанности воспитанников ДОО.
23. Правовой статус родителей воспитанников.
24. Правотворчество ДОО. Локальные нормативные акты: структура, порядок создания.
25. Правовое просвещение дошкольников: специфика и организация в свете современных образовательных трендов.
26. Основные направления методической работы ДОО.
27. Функции методиста ДОО, его квалификационная характеристика.
28. Особенности организации методической работы в условиях гуманизации дошкольного образования.
29. Методы изучения личности и деятельности педагога в ДОО.
30. Преимущества нетрадиционных форм методической работы в ДОО.
31. Педагогический совет ДОО: особенности организации.
32. Выявление, изучение, становление, обобщение и внедрение, передового, педагогического опыта в ДОО.
33. Типы педагогических ситуаций и их решение в ДОО.
34. Метод игрового моделирования в ДОО.
35. Итоговый анализ на основе самоанализа в ДОО.
36. Планирование методической работы в ДОО.
37. Критерии оценки уровня методической работы в ДОО.
38. Организация и содержание методического кабинета ДОО.
39. Организация и содержание школы начинающего воспитателя и школы передового педагогического опыта.

Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»: краткая характеристика относительно первой ступени общего образования – дошкольного.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Краткая характеристика основных видов работы, характеризующих этапы формирования компетенций:

1) подготовка докладов, рефератов с использованием презентаций в Power Point, по заранее обозначенным в рабочей программе дисциплины темам (реферат – краткое изложение содержания одного или нескольких источников, раскрывающее определенную тему; доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы);

2) самостоятельное чтение учебных пособий, научных (научно-методических, методических) статей, научных (научно-методических, методических) изданий;

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется, прежде всего, во время практических занятий: опрос студентов по теме занятия, заслушивание докладов и рефератов студентов, анализ подготовленных студентами презентаций, выполнение письменных работ.

Для определения степени достижения учебных целей по дисциплине промежуточную аттестацию обучающихся в форме зачета предлагается проводить в виде индивидуального аудита работы студента в рамках освоения дисциплины. Оправданность такого итогового контроля обусловлена тем, что преподаватель должен выяснить, как каждый обучаемый усвоил материал дисциплины именно на практическом уровне, т.е. важен итоговый личный результат каждого обучаемого. Поэтому важным здесь является не столько оперирование теоретическими знаниями, сколько

представленность практического опыта бакалавра и наличие у него навыков применения полученных знаний на практике.

При этом бакалавр, получая один вопрос для осмысления, в ходе собеседования с преподавателем получает ряд дополнительных вопросов, которые позволят преподавателю оценить уровень сформированности компетенций. Поэтому преподавателю целесообразно предусмотреть проблемные вопросы, связанные с осмыслением опыта, полученного бакалаврами в ходе занятий, а также вопросы, связанные с пониманием деятельности психолога в выбранной для освоения отрасли психологии.

В качестве оценки используются следующие критерии:

- посещаемость студентом лекционных занятий,
- активность на практических занятиях,
- выполнение самостоятельной работы,
- отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

38–40 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

5 баллов (отлично).

34–37 баллов – систематическое посещение занятий, участие на практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

4 балла (хорошо).

28–33 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

3 балла (удовлетворительно).

0–27 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.

2 балла (неудовлетворительно).

Неудовлетворительной сдачей зачёта («неудовлетворительно») считается оценка менее или равная 27 баллам (при максимально возможном количестве баллов – 40).

При неудовлетворительной сдаче зачёта (менее или равно 27 баллам) или неявке по неуважительной причине на зачет результат приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в университете порядке обязан пересдать зачёт с оценкой.

При пересдаче зачёта используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- первая пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- вторая пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Зачёт должен в обязательном порядке заканчиваться подведением итогов, где качественную оценку своих знаний должен получить каждый обучаемый. Кроме того, в ходе подведения итогов бакалавры должны быть сориентированы на дальнейшее углубление знаний и расширение опыта, приобретенных в ходе изучения дисциплины.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

При выставлении итоговой экзаменационной оценки учитываются результаты выполненных заданий в рамках текущего контроля, а также результаты промежуточной аттестации

Баллы	Оценивание по пятибалльной системе
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Виноградова, Н. А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебник /Виноградова Н. А., Микляева Н.В. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 219с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518735>
2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования [Текст]: учебник и практикум для вузов /Микляева Н. В., ред. –М. : Юрайт, 2015. –433с
3. Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условия её реализации [Электронный ресурс]. – М.: МОЗАИКА_СИНТЕЗ, 2013. – 64 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211886>

6.2. Дополнительная литература

1. Волобуева, Л.М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения [Электронный ресурс] / Л.М. Волобуева, Е.Б. Кузнецова. – М.: Прометей, 2012. – 159 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437346>
2. Кочкина, Н.А. Метод проектов в дошкольном образовании [Электронный ресурс]. – М.: МОЗАИКА_СИНТЕЗ, 2012. – 72 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211888>
3. Микляева Н. В. Дошкольная педагогика [Текст]: учебник для вузов / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова. – 2-е изд. – М. :Юрайт, 2016. - 496с.
4. Михеев, Е. В. Программа развития ДОУ [Электронный ресурс]: теоретические и практические подходы к её разработке. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 78 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429198>
5. Нечаев, М. П. Интерактивные технологии в реализации ФГОС дошкольного образования [Текст] : учеб.-метод. пособие / М. П. Нечаев, Г. А. Романова. – М.: Перспектива, 2014. – 196с.
6. Чумичева, Р.М. Управление дошкольным образованием [Текст]: учебник для вузов / Р. М. Чумичева, Н. А. Платошина. – 2-е изд. – М.: Академия, 2014. – 352с.

6.3.Электронно-программные средства

www.pedopyt.ru	Медиатека педагогического опыта российских учителей
www.school-collection.edu.ru	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
www.openclass.ru	Открытый класс: сайт сетевого образовательного сообщества
www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, автор-составитель Рукавицин М.С.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru

pravov.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.