

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Историко-филологический институт (ИФИ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 24 » марта 2022 г.

Начальник управления

/Р.В. Самойлов/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 24 » марта 2022 г. № 03

Председатель



Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки

41.03.04 Политология

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Историко-филологического института

Протокол « 18 » 03 2022 г. № 7

Председатель УМКом

/О.Н. Шапарина/

Рекомендовано кафедрой политологии и
права

Протокол от « 24 » 02 2022 г. № 7

Зав. кафедрой

/В.Г. Егоров/

Мытищи
2022

Автор-составитель:
Егоров Владимир Георгиевич
Доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 23.08.2017 г. № 814.

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики - преддипломная

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на факультете истории, политологии и права МГОУ или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым материальным и кадровым потенциалом.

Объем практики:

По очной форме обучения:

6 зачетных единицы (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 204 часа, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 8 семестре на 4 курсе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целью производственной практики (преддипломной практики) являются:

- расширение теоретических знаний студентов по политологии в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра политологии;
- формирование у студентов объективного представления о политологической работе, работе по развитию политической мысли страны и состоянию нормативно-правовой базы;
- изучение организационной структуры государственных учреждений, предприятий, организаций и действующих в них систем управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в предприятиях по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков политической деятельности.

Задачи практики:

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- знакомство с содержанием политической работы, организации, использования теоретических умений на практике;
- формирование навыков политической работы: работа с документами, работа с политической документацией;
- выявление возможностей использования политических умений на практике в высших учебных заведениях;
- овладение формами и методами политической работы в различных подразделениях избирательной комиссии.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

СПК-1. Способен владеть знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире;

СПК-2. Способен участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний;

СПК-3. Способен подготовить, структурировать и редактировать информационные и информационно-аналитические тексты, собирать, расшифровывать и готовить к публикации комментарии по актуальным информационным поводам, готовить аналитические записки, справки, проводить оценивание рейтингов субъектов политического процесса и анализировать их информационные материалы;

СПК-4. Способен участвовать в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных соглашений, оценивать эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса;

СПК-5. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; а также участвовать в проведении политических и избирательных кампаний и использовать знания о других видах политической мобилизации;

СПК-6. Способен формировать перечень приемлемых вариантов управленческого решения, проводить экспертную диагностику ситуации, оформлять управленческое решение, проводить политическую экспертизу уже принятого управленческого решения, его оценивать и давать рекомендаций по его корректировке.;

СПК-7. Способен проводить сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценку возникающих рисков и выбор оптимального варианта на основе основных теоретико-методологических подходов в политической компаративистике, а также на основе знание современных школ и концепций в сравнительной политологии и владения навыками сравнительного анализа политических систем и институтов;

СПК-8. Способен к консультированию органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса по вопросам разработки нормативных правовых актов, государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов, по вопросам реализации отраслевых направлений государственной политики, а также способен консультировать субъекты политического процесса по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических кампаний;

СПК-12. Способен владеть навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных; навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях; а также методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Для выполнения программы производственной практики (преддипломной практики) студент должен владеть знаниями по политологическим дисциплинам, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

4. Содержание практики

По очной форме обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная лекция. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики (см. Приложение 1).	Заполнение плана работы.
2	Производственный этап.	Начало производственной практики (преддипломной практики). Знакомство с научной и учебно-методической литературой по предмету исследования; подготовка необходимого материала для компоновки выпускной квалификационной работы; определение цели и задач исследования, новизны, степени изученности проблемы, структуры исследования. Сбор, обработка и анализ исторических источников в рамках индивидуального задания на практику; - обработка и анализ полученной информации из архивных дел; - формирования базы данных; - составление презентаций по теме научно- исследовательской работы.	Проверка заполнения соответствующего раздела отчета. Осуществление контроля за работой студента. Предоставление студентом на кафедру основного текста выпускной квалификационной работы
3	Заключительный этап.	Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. Заключительная лекция. На лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	Дневник и Отчет по практике.

5. Формы отчетности по практике

Устанавливается следующая форма отчетности студентов о прохождении практики: сведения о конкретно выполненной работе обучающегося в период практики (отчет о прохождении практики); дневник практики; отзыв организации о работе практиканта.

Отчет составляется студентом в соответствии с содержанием индивидуальных заданий и дополнительными указаниями по практике от кафедры и принимающей организации.

Оценка по практике учитывается наряду с оценками по теоретическому обучению и учитывается при оценке общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из как имеющие академическую задолженность.

Оформление дневника

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания практики.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, описывает выполнение других заданий, включенных в программу архивной практики.

Не реже одного раза в неделю студент предоставляет дневник на просмотр руководителю практики от организации, который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

По окончании практики студент представляет дневник руководителю практики от организации для составления отзыва.

В установленный срок студент должен сдать на кафедру заверенные руководителями от организации и кафедры отчет, полностью оформленный дневник практики, характеристику с места практики. На всех документах должны стоять печати организации.

Памятка практиканту

Выполняя программу практики, студент не должен забывать о такой важной её составляющей, как соблюдение правил поведения, охраны труда и пожарной безопасности, других условий, направленных на сохранение здоровья и жизни.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
СПК-1. Способен владеть знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-2. Способен участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-3. Способен подготовить, структурировать и редактировать информационные и информационно-аналитические тексты, собирать, расшифровывать и готовить к публикации комментарии по актуальным информационным поводам, готовить аналитические записки, справки, проводить оценивание рейтингов субъектов политического процесса и анализировать их информационные материалы	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-4. Способен участвовать в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

соглашений, оценивать эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса	
СПК-5. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; а также участвовать в проведении политических и избирательных кампаний и использовать знания о других видах политической мобилизации	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-6. Способен формировать перечень приемлемых вариантов управленческого решения, проводить экспертную диагностику ситуации, оформлять управленческое решение, проводить политическую экспертизу уже принятого управленческого решения, его оценивать и давать рекомендаций по его корректировке	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-7. Способен проводить сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценку возникающих рисков и выбор оптимального варианта на основе основных теоретико-методологических подходов в политической компаративистике, а также на основе знание современных школ и концепций в сравнительной политологии и владения навыками сравнительного анализа политических систем и институтов	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-8. Способен к консультированию органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса по вопросам разработки нормативных правовых актов, государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов, по вопросам реализации отраслевых направлений государственной политики, а также способен консультировать субъекты политического процесса по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических кампаний	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-12. Способен владеть навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных; навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

научных мероприятиях; а также методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.	
---	--

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
СПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: специфику коммуникативных процессов, каналов массовой коммуникации, средств массовой информации Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения.	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: особенностях функционирования СМИ в современном мире Уметь: осуществлять коммуникацию с учетом ее особенностей Владеть: культурой информационного мышления.	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания устного ответа
СПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: методы анализа уровней информационно-коммуникационных процессов Уметь: обобщать, анализировать и проектировать	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала

		ый этап практики	коммуникационн ых процессах разного уровня		оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовител ьный этап практики 2. Производстве нный этап практики 3. Заключительн ый этап практики	Знать: методы анализа, способы проведения информационных кампаний Уметь: стратегически и тактически выстраивать информационные кампании Владеть: культурой мышления.	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания устного ответа
СПК-3	Пороговый	1. Подготовител ьный этап практики 2. Производстве нный этап практики 3. Заключительн ый этап практики	Знать: методы подготовки информационных и информационно- аналитических текстов Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения.	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовител ьный этап практики 2. Производстве нный этап практики 3. Заключительн ый этап практики	Знать: методы подготовки к публикации комментариев по актуальным информационным поводам Уметь: готовить аналитические записки, справки, Владеть: навыками проведения изучения рейтингов субъектов политического процесса и навыками проведения анализа их	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания устного ответа

			информационных материалов		
СПК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: методы анализа и подготовки проектов документов международных организаций, международных соглашений Уметь: обобщать, анализировать деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса Уметь: обобщать, анализировать, оценивать деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса Владеть: культурой политического мышления.	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания устного ответа
СПК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики	Знать: основы управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике

		3.Заключительный этап практики	управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; Уметь: обобщать, анализировать особенности управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;		Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: основы проведения политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации Уметь: организовывать, а также участвовать	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания устного ответа

			в проведении политических и избирательных кампаний достижения. Владеть: навыками политических технологий		
СПК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: методы принятия в управленческого решения Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию о вариантах принятия управленческого решения	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы проведения политической экспертизы уже принятого управленческого решения Уметь: обобщать, анализировать и оценивать управленческое решение Владеть: основами политического менеджмента	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания устного ответа
СПК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: методики оценки рисков и выбора оптимального варианта на основе основных теоретико-методологических подходов в политической компаративистике Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания устного ответа

			информацию, принимать решения		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы теоретико-методологических подходов в политической компаративистике Уметь: применять в профессиональной деятельности знание современных школ и концепций в сравнительной политологии Владеть: навыками сравнительного анализа политических систем и институтов	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания устного ответа
СПК-8	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Основы политического консультирования Уметь: Под руководством руководителей консультировать органы государственной власти и местного самоуправления	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Основы политического консультирования Уметь: Под руководством руководителей консультировать органы государственной власти и местного самоуправления Владеть: технологиями консультирования субъектов политического	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания устного ответа

			процесса по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических кампаний		
СПК-12	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы научных исследований политических процессов и отношений распорядка; Уметь: применять методами сбора и обработки данных в профессиональной деятельности	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Специфику подготовки научных текстов для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях; Уметь: применять методики социологического, политологического и политико-психологического анализа Владеть: Навыками подготовки справочного материала для аналитических разработок в профессиональной сфере	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания устного ответа

Шкала оценивание устного ответа студента

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с Интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Шкала оценивания дневника по практике

Критерии оценивания	Баллы
Дневник о практики полностью соответствует требованиям.	10
Дневник о практики не полностью соответствует требованиям	5
Дневник о практики не соответствует требованиям	0

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования обоснованы.	30
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении.	25
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.	18
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.	10

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Дополнительные вопросы при сдаче отчета

1. Понятие науки и научного исследования.
2. Современные научно-исследовательские направления в познании мира и научные специальности.
3. Значение науки в историческом развитии человечества.
4. Роль научного мышления и логики в жизни и деятельности квалифицированного специалиста.
5. Основы организации научных исследований.
6. Цели, задачи и перспективы научного исследования.
7. Этапы и стадии проведения научного исследования.
8. Актуальность, подлинная научность темы исследования.
9. Плагат и научная компиляция.

10. Конкретный объект, предмет и цели научного исследования.
11. Методология научного исследования.
12. Выводы в научном исследовании.
13. Формирование замысла научной работы, выбор темы.
14. Сбор и классификация исследуемого материала к написанию научной работы.
15. Структура научного исследования.
16. Введение и заключение научной работы.
17. Классификация и систематизация научной литературы.
18. Полноценный научный аппарат дипломной работы.
19. Оформление и содержание дипломных работ.
20. Научные правила и требования к написанию дипломных работ.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формами отчетности по практике являются: дневник по практике, отчет по практике. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

На зачет с оценкой выносится материал практики, позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет проводится в форме устного опроса.

Шкала оценивание зачета с оценкой

20-30 баллов выставляется, если студент глубоко и прочно знает весь материал по направлению подготовки, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал не допуская ошибок;

10-19 баллов выставляется, если студент твердо знает материал по направлению подготовки, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при ответах на практические вопросы;

5-9 баллов выставляется, если студент знает только основной материал по направлению подготовки, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при ответах на практические вопросы;

0-4 балла выставляется, если студент не знает значительной части программы по направлению подготовки, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы.

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение прохождения практики, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература:

1. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426173> (дата обращения: 21.12.2021).
2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472400> (дата обращения: 21.12.2021).

7.2. Дополнительная литература:

1. **Лавриненко, В.Н.** Исследование социально-экономических и политических процессов: учеб.пособие для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. - 2-е изд.,доп. - М. : Вуз.учебник, 2012. - 205с. – Текст: непосредственный.
2. Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469153> (дата обращения: 21.12.2021).
3. Гаджиев, К. С. Политология: учебник для академ.бакалавриата / К. С. Гаджиев. - 5-е изд.,доп. - М. : Юрайт, 2019. - 424с. – Текст: непосредственный.
4. Гаджиев, К. С. Политология : учебное пособие для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9804-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468336> (дата обращения: 21.12.2021).

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Библиотека Максима Мошкова: <http://lib.ru>
2. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
3. Русская виртуальная библиотека: <http://rvb.ru/index.html>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Библиотека по естественным наукам: http://ben.irex.ru/ben_nn.htm
6. Библиотека конгресса США: <http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html>
7. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.ru/>
8. Университетская библиотека: <http://infofolio.asf.ru>
9. сайт «Архивы России» –www.rusarchives.ru
10. Федеральное архивное агентство- <http://archives.ru/> -
11. Российский государственный исторический архив (РГИА) -<http://fgurgia.ru>
12. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) – <http://www.statearchive.ru>
13. Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ) – <http://rgavmf.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты; учебно-наглядные пособия: учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», материально-техническая база (базы практик).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной практики)**

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

(ПОДПИСЬ) / _____ (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: _____)

(ПОДПИСЬ) / _____ (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оценка за практику _____

МП

Оценка

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.) _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы

Направления подготовки _____
программа подготовки « _____ »

Квалификации (степени) бакалавр
направляется на производственную практику (преддипломную практику)

в (на): _____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики
с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « _____ » _____ 20__ г.
Выбыл из организации « _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Мытищи
202_

Отразить в дневнике практики:

- цель и задачи практики

- содержание индивидуальных заданий, исходя из плана практики.

Представить в дневнике: выполненные индивидуальные задания.