

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(МГОУ)  
Экономический факультет  
Кафедра управления организацией

Согласовано управлением организации и  
контроля качества образовательной  
деятельности  
« 9 » июне 2021 г.  
Начальник управления \_\_\_\_\_  
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом  
Протокол « 9 » июня 2021 г. № 6  
Председатель \_\_\_\_\_  
/ О.А. Шестакова /



**Рабочая программа дисциплины**

**Управление заинтересованными сторонами проекта**

**Направление подготовки**  
38.03.02 Менеджмент

**Профиль:**  
Управление проектом

**Квалификация**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
экономического факультета:  
Протокол от «17» июня 2021 г. № 11  
Председатель УМКом \_\_\_\_\_  
/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой управления  
организацией  
Протокол от «15» июня 2021 г. № 14  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
/Т.И. Власова/

Мытищи  
2021

Автор-составитель:  
Башмаков Д.В., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Управление заинтересованными сторонами проекта» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 970 от 12.08.2020

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

*Год начала подготовки (по учебному плану) 2021*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Объем и содержание дисциплины .....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся .....	5
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины .....	15
7. Методические указания по освоению дисциплины .....	17
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	17

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знания концепций, процессов и методов управления заинтересованными сторонами проекта, а также навыков и умений выстраивания коммуникаций с заинтересованными сторонами.

Задачи дисциплины:

формирование знаний основных понятий и концепций управления заинтересованными сторонами проекта;

развитие умений формирования коммуникации с заинтересованными сторонами проекта;

получение навыков применения методов идентификации и планирования коммуникации с заинтересованными сторонами проекта;

развитие способностей анализа и построения системы взаимодействий с заинтересованными сторонами проекта и их интеграции в корпоративную систему управления.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ДПК-2 Владение навыками анализа информации о функционировании системы документооборота проекта и организации, обеспечение и осуществление документирования процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, формирование информационного обеспечения участников и заинтересованных сторон проекта

ДПК-4 Способность осуществлять выбор методологии управления проектом в соответствии с его параметрами и спецификой, в рамках которой проводить общее управление проектом на стадиях его жизненного цикла, организовывать ресурсное обеспечение проекта, управлять изменениями в проекте

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)». Она взаимосвязана с такими дисциплинами как: «Управление заинтересованными сторонами проекта», «Деловые коммуникации в проекте», «Организация и управление коммуникациями в инвестиционных и инновационных проектах».

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего успешного освоения таких дисциплин как: «Развитие компетенций проджект-менеджера», «Управление интеграцией сложных проектов», «Информационные и компьютерные технологии в управлении проектами. Презентация проекта».

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108

Контактная работа:	56.2
Лекции	28
Практические занятия	28
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	44
Контроль	7.8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
<p><b>Тема 1. Теория заинтересованных сторон и корпоративная социальная ответственность</b>  Понятие заинтересованной стороны. Содержание теории заинтересованных сторон, предпосылки ее возникновения. Управление заинтересованными сторонами как феномен корпоративной социальной ответственности. Концепция заинтересованных сторон в контексте философских положений акторно-сетевой теории.</p>	4	4
<p><b>Тема 2. AA1000SES: стандарт управления заинтересованными сторонами</b>  Требования к качеству процесса управления заинтересованными сторонами в стандарте AA1000SES. Преимущества качественного процесса управления заинтересованными сторонами. Принципы управления заинтересованными сторонами AA1000SES. Владельцы вовлечения как специальная категория стандарта AA1000SES. Методология управления заинтересованными сторонами AA1000SES.</p>	4	4
<p><b>Тема 3. Управление заинтересованными сторонами проекта как процесс (методология PMBoK)</b>  Входы и выходы управления заинтересованными сторонами проекта, связь с другими процессами управления проектом. Этапы управления заинтересованными сторонами проекта. Методы и инструменты определения заинтересованными сторонами проекта. Методы и инструменты планирования управления заинтересованными сторонами проекта. Методы и инструменты управления вовлечением заинтересованных стороны проекта. Методы и инструменты контроля вовлечения заинтересованных сторон проекта. Связь процессов управления заинтересованными сторонами проекта.</p>	4	4
<p><b>Тема 4. Идентификация и классификация заинтересованных сторон проекта</b>  Сущность понятия идентификации. Методы идентификации заинтересованных сторон. Идентификационные свойства заинтересованных сторон. Методы классификации заинтересованных сторон. Матрицы власть/интерес, власть/влияние, влияние/воздействие. Метод круг стейкхолдеров.</p>	4	4
<p><b>Тема 5. Вовлечение заинтересованных сторон в проект</b></p>	4	4

Уровни и соответствующие им методы вовлечения заинтересованных сторон. Теория перевода Бруно Латура как методология вовлечения заинтересованных сторон. Навыки межличностных отношений: диалог, разрешение конфликтов, построение доверительных отношений. Нарративы как элемент диалога и процесс передачи знаний. Процесс проведения переговоров. Доверие: эффекты неопределенности и транзакционных издержек. Практики формирования доверия.		
<b>Тема 6. Составление публичной отчетности</b> Требования к публичной отчетности стандартов серии AA1000 Международного института социальной и этической отчетности. Принципы и требования к публичной отчетности Руководства Глобальной инициативы по отчетности в области устойчивого развития (Global Reporting Initiative, GRI). Публичная отчетность в соответствии с принципами ответственного инвестирования финансовой инициативы UNEP.	4	4
<b>Тема 7. Межкультурный аспект взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта</b> Типология культур Ричарда Льюиса. Проявления специфических особенностей культур в процессах сбора информации. Межкультурные особенности коммуникативных паттернов. Межкультурные особенности невербальной коммуникации.	4	4
Итого	28	28

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Теория заинтересованных сторон и корпоративная социальная ответственность	1. Содержание теории заинтересованных сторон. 2. Эволюция теории заинтересованных сторон. 3. Управление заинтересованными сторонами в системе стратегического менеджмента организации. 4. Теория корпоративной социальной ответственности организации. 5. Акторно-сетевая теория и ее влияние на концепцию заинтересованных сторон.	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад, реферат

<p>AA1000SES: стандарт управления заинтересованными сторонами</p>	<p>1. Основные понятия и содержание требований стандарта AA1000SES.  2. Преимущества качественного процесса управления заинтересованными сторонами.  3. Принципы управления заинтересованными сторонами AA1000SES.  4. Содержание процесса вовлечения в стандарте AA1000SES.  5. Методология управления заинтересованными сторонами AA1000SES.</p>	<p>4</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы</p>	<p>Учебно-методическое обеспечение дисциплины</p>	<p>Доклад, реферат</p>
<p>Управление заинтересованными сторонами проекта как процесс (методология РМВоК)</p>	<p>1. Связь управления заинтересованными сторонами проекта с другими процессами управления проекта.  2. Этапы управления заинтересованными сторонами проекта.  3. Методы и инструменты определения заинтересованных сторон проекта.  4. Методы и инструменты планирования управления заинтересованными сторонами проекта.  5. Методы и инструменты управления вовлечением заинтересованных сторон проекта.  6. Методы и инструменты контроля вовлечения заинтересованных сторон проекта.</p>	<p>4</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы</p>	<p>Учебно-методическое обеспечение дисциплины</p>	<p>Доклад, реферат</p>

Идентификация и классификация заинтересованных сторон проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность идентификации заинтересованных сторон.</li> <li>2. Идентификационные свойства заинтересованных сторон.</li> <li>3. Классификации заинтересованных сторон.</li> <li>4. Матрицы власть/интерес, власть/влияние, влияние/воздействие.</li> <li>5. Метод круг стейкхолдеров.</li> </ol>	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад, реферат
Вовлечение заинтересованных сторон в проект	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровни вовлечения заинтересованных сторон и соответствующие им методы.</li> <li>2. Теория перевода Бруно Латура как методология вовлечения заинтересованных сторон.</li> <li>3. Правила эффективного проведения диалога.</li> <li>4. Нарративы как элемент диалога и процесса передачи знаний.</li> <li>5. Стили разрешения конфликтов в формировании межличностных отношений</li> <li>6. Процесс проведения переговоров.</li> <li>7. Доверие: эффекты неопределенности и транзакционных издержек.</li> <li>8. Современные технологии выстраивания доверительных отношений.</li> </ol>	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад, реферат
Составление публичной отчетности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к публичной отчетности стандартов серии AA1000 Международного института социальной и этической отчетности.</li> <li>2. Содержание Руководства Глобальной инициативы по отчетности в области</li> </ol>	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад, реферат

	устойчивого развития (Global Reporting Initiative, GRI). 3. Принципы ответственного инвестирования финансовой инициативы UNEP.				
Межкультурный аспект взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта	1. Типология культур, Эдварда Холла и Герта Хофстеде. 2. Типология культур Ричарда Льюиса. 3. Типология культур в модели Клукона-Стродберга. 4. Проявления специфических особенностей культур в процессах сбора информации. 5. Межкультурные особенности коммуникативных паттернов. 6. Межкультурные особенности невербальной коммуникации.	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад, реферат
Итого		44			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ДПК-2 Владение навыками анализа информации о функционировании системы документооборота проекта и организации, обеспечение и осуществление документирования процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, формирование информационного обеспечения участников и заинтересованных сторон проекта	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

ДПК-4	Способность осуществлять выбор методологии управления проектом в соответствии с его параметрами и спецификой, в рамках которой проводить общее управление проектом на стадиях его жизненного цикла, организовывать ресурсное обеспечение проекта, управлять изменениями в проекте	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
-------	---	--

## 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды; Уметь: эффективно организовать групповую работу для осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;	Опрос Посещаемость Презентация Реферат Доклад Зачет	41-60 баллов

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; основные понятия и функции управления человеческими ресурсами. Уметь: разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке конкретной организации Владеть: методами и приемами анализа состояния и тенденций развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах	Опрос Посещаемость Презентация Реферат Доклад Зачет	61-100 баллов
ДПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<b>Знать:</b> состав и иерархию специалистов, занятых в сфере информационных систем/технологий; особенности информационных систем как основного субъекта управления в организации <b>Уметь</b> анализировать существующие в организации информационные системы/технологии	Опрос Посещаемость Презентация Реферат Доклад Зачет	41-60 баллов

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<b>Знать:</b> состав и иерархию специалистов, занятых в сфере информационных систем/технологий; особенности информационных систем как основного субъекта управления в организации и концепций современных информационных систем/технологий <b>Уметь</b> анализировать существующие в организации информационные системы/технологии, выявлять их недостатки и предоставлять конкретные практические рекомендации по их устранению	Опрос Посещаемость Презентация Реферат Доклад Зачет	61-100 баллов
ДПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<b>Знать:</b> основные стандарты корпоративных информационных систем (КИС); основные принципы внедрения корпоративных информационных систем в организации. <b>Уметь</b> классифицировать информационные ресурсы организации в области управления проектами	Опрос Посещаемость Презентация Реферат Доклад Зачет	41-60 баллов

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<p><b>Знать:</b> основные стандарты корпоративных информационных систем (КИС); основные принципы внедрения корпоративных информационных систем в организации.</p> <p><b>Уметь</b> классифицировать информационные ресурсы организации в области управления проектами.</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы в базовых офисных процессах с помощью программных систем экранной обработки текстов, табличных форм, деловой и презентационной графики, систем управления базами данных, программ-планировщиков и пр.; навыками работы в проблемно-ориентированных профессиональных прикладных программах.</p>	Опрос Посещаемость Презентация Реферат Доклад Зачет	61-100 баллов
--	-------------	--	--	--	---------------

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерный перечень вопросов для подготовки к устному опросу на практических занятиях**

1. Дайте определение понятию «заинтересованная сторона проекта».
2. Какие требования к проекту выдвигают заинтересованные стороны?
3. Какие требования к коммуникациям предъявляют заинтересованные стороны проекта?
4. Охарактеризуйте эволюцию теории заинтересованных сторон.
5. Какие стандарты применимы к области управления заинтересованными сторонами?
6. Какие требования к качеству процесса управления заинтересованными сторонами сформулированы в стандарте AA1000SES?

7. Назовите преимущества качественного процесса управления заинтересованными сторонами.
8. Чем определяется масштаб вовлечения заинтересованной стороны?
9. Роли и ответственность заинтересованных сторон в реализации процессов управления проектом.

### **Примерные темы рефератов**

1. Методы привлечения инвесторов в проект.
2. Неудачные проекты: отказ потребителей от результатов проекта.
3. Почему в компании никто не хочет участвовать в проекте?
4. Government Relations: успехи вовлечения в проект.
5. «Зеленый» PR: новые ожидания и требования экологов.
6. Структура и содержание регламента коммуникаций с заинтересованными сторонами.
7. Методы разрешения конфликтов и противоречий с заинтересованными сторонами проекта.

### **Примерные темы докладов**

1. Самые крупные провалы проектов из-за протестов общественных групп.
2. Краудсорсинг: как заставить потребителей работать в проекте?
3. Успешные проекты: лучшие примеры превращения конкурентов в партнеров.
4. Корпоративные стандарты публичной отчетности.
5. Семья участника проекта: существуют ли интересы у членов семьи?
6. Роль профессиональных или отраслевых ассоциаций в оценке проектов.
7. Трудности перевода: неудачи взаимодействия с заинтересованными сторонами в международном проекте.

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Понятие заинтересованной стороны.
2. Содержание теории заинтересованных сторон, предпосылки ее возникновения.
3. Управление заинтересованными сторонами как феномен корпоративной социальной ответственности.
4. Концепция заинтересованных сторон в контексте философских положений акторно-сетевой теории.
5. Требования к качеству процесса управления заинтересованными сторонами в стандарте AA1000SES.
6. Преимущества качественного процесса управления заинтересованными сторонами.
7. Принципы управления заинтересованными сторонами AA1000SES.
8. Владельцы вовлечения как специальная категория стандарта AA1000SES.
9. Методология управления заинтересованными сторонами AA1000SES.
10. Входы и выходы управления заинтересованными сторонами проекта, связь с другими процессами управления проектом в методологии PMBoK.
11. Этапы управления заинтересованными сторонами проекта в методологии PMBoK.
12. Методы и инструменты определения заинтересованными сторонами проекта в методологии PMBoK.
13. Методы и инструменты планирования управления заинтересованными сторонами проекта в методологии PMBoK.
14. Методы и инструменты управления вовлечением заинтересованных сторон проекта в методологии PMBoK.
15. Методы и инструменты контроля вовлечения заинтересованных сторон проекта в

методологии РМВоК.

16. Связь процессов управления заинтересованными сторонами проекта в методологии РМВоК.

17. Сущность и содержание понятия идентификации заинтересованных сторон.

18. Методы идентификации заинтересованных сторон.

19. Идентификационные свойства заинтересованных сторон.

20. Методы классификации заинтересованных сторон. Матрицы власть/интерес, власть/влияние, влияние/воздействие.

21. Методы классификации заинтересованных сторон. Метод круг стейкхолдеров.

22. Уровни и соответствующие им методы вовлечения заинтересованных сторон.

23. Теория перевода Бруно Латура как методология вовлечения заинтересованных сторон.

24. Навыки межличностных отношений: диалог, разрешение конфликтов, построение доверительных отношений.

25. Нарративы как элемент диалога и процесс передачи знаний.

26. Процесс проведения переговоров.

27. Доверие: эффекты неопределенности и транзакционных издержек.

28. Практики формирования доверия.

29. Требования к публичной отчетности стандартов серии AA1000 Международного института социальной и этической отчетности.

30. Принципы и требования к публичной отчетности Руководства Глобальной инициативы по отчетности в области устойчивого развития (Global Reporting Initiative, GRI).

31. Публичная отчетность в соответствии с принципами ответственного инвестирования финансовой инициативы UNEP.

32. Типология культур Ричарда Льюиса.

33. Проявления специфических особенностей культур в процессах сбора информации.

34. Межкультурные особенности коммуникативных паттернов.

35. Межкультурные особенности невербальной коммуникации.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основными формами текущего контроля являются опрос, доклад, презентация, тест, зачет в шестом семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

#### **Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания**

<b>Вид работы</b>	<b>количество баллов</b>
Опрос	до 10 баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Презентация	до 10 баллов
Реферат	до 20 баллов
Доклад	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов

5.4.1. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.2. Написание *доклада/реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *доклада/реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>доклада/реферата</i>	0-4

5.4.3. Шкала оценки посещаемости:

<b>посещаемость, %</b>	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
<b>в баллах</b>	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.4 *Устный опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *устного опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
---------------------	---------------------

1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

5.4.5 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 4-6 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 2-3 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-1 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-1
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-1
7. Защита презентации	0-3

#### 5.4.5 Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу,	0-5

<p>пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.</p>	
--	--

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

2.4. При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 10 баллов	Посещаемость до 10 баллов	Презентация до 10 баллов	Реферат до 20 баллов	Доклад до 20 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Основная литература

1. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность: учебник для вузов /С.Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т.Р. Тэор. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434102>

2. Воронина, Л.И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учеб. пособие для магистратуры. — Москва : Юрайт, 2019. — 246 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441438>

3. Коноваленко, М.Ю. Деловые коммуникации [Текст]: учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2017. - 468с.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для it-направлений : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2019. — 111 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/442030>

2. Борщевский, Г.А. Государственно-частное партнерство: учебник и практикум для магистратуры. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 412 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433239>

3. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов. — Москва: Юрайт, 2019. — 422 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>

4. Кэмпбелл, С. 5 граней лидерства [Текст] / С. Кэмпбелл, Э. Самиек. - М. : Эксмо, 2013. - 304с.
5. Романова, М.В. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие для вузов. - М. : Форум, 2014. - 256с.
6. Селезнева, Е.В. Лидерство [Текст] : учебник для вузов. - М. : Юрайт, 2014. - 429с.
7. Скибицкая, И.Ю. Деловое общение: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Юрайт, 2019. — 247 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441920>
8. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. — Москва : Юрайт, 2019. — 383 с. - Текст: электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431784>
9. Управление проектом [Текст] : основы проектного управления: учебник для вузов / Разу М.Л,ред. - 4-е изд. - М. : Кнорус, 2018. - 756с.
10. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учеб. пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2019. — 161 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433774>
11. Шарков, Ф.И. Деловые коммуникации [Текст]: учебник для вузов / Ф. И. Шарков, Л. В. Комарова. - М. : Кнорус, 2018. - 222с.

### **6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://www.pmcity.ru/projectmanagement/materials/> - размещенные в свободном доступе на официальном сайте компании PM City материалы по проектному управлению.

<http://www.iteam.ru/publications/project/> - каталог публикаций по проектному управлению на официальном сайте консалтинговой компании ITeam.

<http://sovnet.ru/library/> - библиотека Национальной ассоциации управления проектами СовНет.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru)

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.