

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от «09» июня 2021г. №11

Зав. кафедрой _____ А.В.Солодилов

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине

Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Профиль

Управление персоналом организации

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Мытищи
2021

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-1 «Способен на основе знаний трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, норм этики и делового общения, осуществлять ведение документации по персоналу, принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом»	Работа на учебных занятиях (Темы 1-7) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-1	Пороговый	1. Работа на занятиях (Темы 1,4) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	<u>Знать:</u> принципы принятия и реализации управленческих решений в сфере социального взаимодействия; основные современные подходы к организации и исследованию государственных административных систем; достижения основных научных школ разработки административных проблем; принципы государственной административной организации по повышению роли государственных служащих в командной работе <u>Уметь:</u> использовать основные и специальные мето-	Опрос Реферат Зачет	41-60 баллов

			ды анализа информации в сфере профессиональной деятельности в области социального взаимодействия;		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (Темы 3,5,6,7) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: принципы принятия и реализации управленческих решений в сфере социального взаимодействия; основные современные подходы к организации и исследованию государственных административных систем; достижения основных научных школ разработки административных проблем; принципы государственной административной организации по повышению роли государственных служащих в командной работе Уметь: использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности в области социального взаимодействия; Владеть: навыками проведения оценки социального взаимодействия в различных условиях и уровнях государственного и муниципального управления	Опрос Реферат Зачет Презентация	61-100 баллов

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов/презентаций

1) ОБЩИЕ.

Система государственного управления: основные методологические подходы к исследованию.

1. Система государственной власти и система государственного управления: общее и специфическое.
2. Взаимосвязь идеологии и практики организации государственного управления.
3. Исследование проблем государственного управления и государственной службы в западноевропейской административной науке.
4. Постановка проблем исследования государственного управления (public administration) в США.
5. Организация управления государственной собственностью в РФ как функция государственного управления.
6. Организация управления муниципальной собственностью: институты и механизмы.
7. Технократия в государственном управлении.
8. Задачи органов государственной службы по управлению в условиях катастроф.
9. Женщина в административном аппарате (системе) государственной службы.
10. Борьба с организованной преступностью как задача государственного управ-

ления.

11. Предупреждение коррупции в аппарате государственного управления.
12. Управленческая мысль, ее источники и эффективность использования.
13. Научно-техническая политика как целевая функция государственного управления.
14. Экологическая политика и охрана окружающей среды как задача государственного управления.
15. Государственная политика в области культуры и искусства: модели и методы осуществления.
16. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих.
17. Европейская экономическая комиссия ООН, как регулятор экономического сотрудничества в Европе;
19. Роль Всемирной торговой организации в консолидации стран мира.

МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

1. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы.
2. Организационный механизм местного управления.
3. Политический механизм государственного управления.
4. Взаимосвязь политического и административного уровней организации государственной власти.
5. Цели и задачи государственной (местной) администрации.
6. Организационная среда государственной администрации.
7. Проблема лоббирования и клиентских отношений в функционировании администрации.
8. Принципы государственного административного управления.
9. Система методов государственного административного управления.
10. Административный менеджмент как современная модель административного управления.
11. Менеджеризация в осуществлении функций государственного управления.
12. Организационные методы в административном управлении.
13. Административные методы в государственном (местном) управлении.
14. Программно-целевой подход в государственном (региональном, местном) управлении.
15. Анализ конкретных ситуаций (кейсов) в государственном (местном) управлении.
16. Эвристические методы в государственном (местном) управлении.
17. Количественные методы в государственном (местном) управлении.
18. Исследование операций в решении задач государственного (местного) управления.
19. Системный анализ в решении задач государственного (регионального, местного) управления.

2) ОРГАНИЗАЦИЯ: ФУНКЦИИ.

1. Административно-властные функции аппарата государственного управления.

2. Функции государственной (местной) администрации.
3. Аналитическая функция и аналитические службы в аппарате государственного
(местного) управления.
4. Прогнозирование как основа организации деятельности аппарата государственного
(местного) управления.
5. Стратегическое планирование в государственном (региональном, местном) управлении.
6. Координация как функция государственного (регионального, местного) управления.
7. Административное регулирование как функция аппарата государственного (регионального, местного) управления.
8. Инспектирование как функция органов исполнительной власти.
9. Лицензирование в деятельности органов государственного (регионального, местного)
управления.
10. Государственный надзор и контрольно-надзорные органы исполнительной власти.
11. Мотивация как функция государственного управления.
12. Посредничество и примирение как функции государственной (региональной, местной) администрации.
13. Учет и отчетность в государственном (местном) управлении.
14. Административный контроль и контрольные службы исполнительной власти.
15. Эффективность аппарата государственного (местного) управления: критерии и методы
оценки.
16. Система органов государственного (регионального, местного) административного
управления.
17. Организационные структуры в административном управлении.
18. Организационная техника и научная организация управленческого труда в аппарате
административного управления.
19. Организация индивидуальных рабочих мест в аппарате административного управления.
20. Организация деятельности подразделений аппарата государственной (местной)
администрации.
21. Организация управления административными учреждениями.
22. Организация делопроизводства в государственном (местном, региональном) учреждении.
23. Становление системы местного самоуправления в субъектах РФ.
24. Модели МСУ в субъектах РФ.

25. Муниципальное управление: основные цели, задачи, принципы и их реализация в субъекте РФ.
 26. Модели взаимоотношений центральных и местных (региональных) органов государственного управления.
 27. Структура муниципальных органов управления в субъекте РФ: состав, методы координации и субординации с органами государственного управления.
 28. Устав муниципального образования и его роль в становлении МСУ
 29. Организация административного управления в Москве.
 30. Организация работы аппарата районной администрации в г. Москве.
 31. Особенности организации МСУ в Москве.
 32. Организация управления крупным городом.
 33. Организация деятельности сельской администрации.
- 3) ПРОЦЕССЫ.
1. Трудовые процессы в аппарате государственного управления.
 2. Организация делового администрирования.
 3. Организация процессов управления в аппарате государственной (местной) администрации.
 4. Технология административного управления.
 5. Особенности процесса принятия решений в аппарате административного управления.
 6. Информационные технологии в административном управлении.
 7. Управленческие информационные системы: методы и средства.
 8. Организация труда руководителя государственного (муниципального) учреждения.
 9. Организация работы секретаря учреждения.
 10. Организационная культура административного аппарата.
 11. Управление конфликтами и ведение переговоров в аппарате государственного управления.
 12. Организация информационного обеспечения органов государственной власти и управления.
 13. Развитие методологии исследования технологических характеристик процессов управления.
 14. Российская научная школа исследования организации управленческого труда.
- 4) РАЗВИТИЕ.
1. Экономика административно-управленческого труда.
 2. Рационализация деятельности аппарата административного управления.
 3. Административные реформы и методы их проведения.
 4. Управление сокращениями в аппарате административного управления.
 5. Роль управленческих экспериментов и демонстрационных проектов в государственном и местном управлении.
 6. Управленческое консультирование и экспертиза в аппарате административного управления.
 7. Управленческие нововведения в государственном и местном управлении.
 8. Организационное развитие аппарата государственного и местного управле-

ния.

9. Особенности использования зарубежного опыта в решении задач государственного и местного управления в РФ.

10. Роль местных администраций в организации и проведении выборов.

11. Управление структурным развитием городского хозяйства: стратегический и тактический аспекты.

12. Перспективные направления жилищной политики в управлении городским хозяйством.

13. Информационные технологии в управлении городским хозяйством.

14. Экологические проблемы крупного города.

15. Проблемы управления мегаполисом.

5) ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА.

1. Современная государственная служба как политико-правовой институт: цели, функции, задачи.

2. Система государственной службы и система государственного управления: соотношение и взаимосвязь элементов.

3. Историческое развитие государственной службы в странах Западной Европы.

4. Возникновение и развитие государственной службы в России.

5. Государственная служба в странах Востока (Китай, Япония и арабский Восток).

6. Государственная служба в США.

7. Государственная служба в СССР и в Российской Федерации: сравнительный анализ.

8. Содержание реформы государственной службы в Российской Федерации.

9. Специфика государственной службы как профессиональной деятельности.

10. Технология в функционировании государственной службы.

11. Формирование и воспроизводство профессионального корпуса государственных служащих.

12. Становление профессионального корпуса госслужащих в Российской Федерации.

13. Бюрократия как фактор влияния на функционирование государственной службы.

14. Идеология государственной службы и ее закрепление в этических кодексах, традициях, обычаях.

15. Кадровая политика в системе государственной службы.

16. Организация управления государственной службой (сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта).

17. Организация управления публичной службой смешанного происхождения.

18. Функциональная специфика муниципальной службы в РФ.

19. Муниципальная служба в субъекте РФ: особенности организации.

20. Местная государственная служба в странах Западной Европы.

21. Нормативно-правовая регламентация системы государственной службы в современном демократическом государстве.

22. Кодекс государственной службы и его роль в обеспечении стабильности

функционирования государственной службы.

23. Реформы систем государственной службы в современных государствах: содержание и основные этапы.

24. Эффективность государственной службы: критерии и методы оценки.

25. Управление эффективностью государственной службы.

26. Меняющаяся роль государства в контексте реформ государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.

Перечень вопросов к зачету:

1. Государственное управление: понятие, объект и предмет исследования, основные принципы формирования системы государственного управления, перспективы развития.

2. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Макиавелли.

3. Государство: понятие, основные признаки и их характеристика. Основные теории возникновения государств: основатели теории и их характеристика.

4. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Аристотеля.

5. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Монтескье.

6. Элементы системы государственного управления и их характеристика.

7. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Платона.

8. Правительство РФ в системе государственной власти (функции, состав, законодательная регламентация. Состав и структура министерств РФ).

9. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Т. Гоббса и Локка.

10. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.

11. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства представителей стоицизма (Зенон Элейский).

12. Эффективность государственного управления: понятие и критерии.

13. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства И. Канта.

14. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовая основа деятельности, структура и полномочия.

15. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства К. Маркса и Ф. Энгельса.

16. Система государственного управления США

17. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства М. А. Бакунина и О. Бланки.

18. Реформа федеральных органов исполнительной власти 2004 г. - причины реформ, основные изменения и направления деятельности.

19. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства В. Парето.

20. Совет Безопасности РФ: состав, предназначение, задачи и деятельность.
21. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Ф. Гегеля.
22. Система государственного управления Франции.
23. Администрация Президента РФ: состав, структура, направления деятельности.
24. Структура и организация деятельности Государственной Думы ФС РФ
25. Древнекитайская философия – моизм: основатель, суть теории.
26. Система государственного управления Германии.
27. Камеральная система государственного управления и ее сущность.
28. Структура и организация деятельности Совета Федерации ФС РФ.
29. Учение Конфуция: суть теории.
30. Система государственного управления Британии.
31. Взгляды М. Вебера на государственное управление.
32. Государственное устройство РФ. Федеративные отношения. Состав РФ.
33. Древнекитайская философия – и ее взгляды на государственное управление.
34. Судебная власть в Российской Федерации: функции, состав, порядок формирования и полномочия
35. Глава субъекта РФ: правовой статус и полномочия.
36. Государственный совет Российской Федерации: место и роль в системе государственных органов.
37. Понятие и система государственной службы.
38. Эволюция административно – территориального деления в России и особенности современных тенденций.
39. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Б.Н. Чичерина.
40. Федеральные органы государственной власти особой компетенции.
41. Взгляды Фомы Аквинского на формирование эффективного государственного устройства.
42. Понятие государственная должность. Государственная должность государственной гражданской службы.
43. Основные функции федеральных агентств, служб и министерств.
44. Принципы, формы, методы и средства государственного управления.
45. Классическая школа управления.
46. Система государственного управления Китая.
47. Школа человеческих отношений.
48. Формы правления и их характеристика.
49. Формы государственного устройства и их характеристика.
50. Система государственного управления Италии
51. Модели и стили государственной политики и их характеристика.
52. Бюрократия, коррупция, группы интересов, лобби и корпорации, как специфические факторы среды администрации
53. Основные хозяйственные модели и их характеристика.
54. Взгляды на формирование эффективного государственного устрой-

ства К Маркса и Ф.Энгельса.

55. Власть: понятие, основные доктрины организации государственного аппарата. Абсолютная власть.

56.Механизм формирования власти: типы избирательных систем и их характеристика.

57.Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ

58.Современное административно-территориальное деление России.

59.Основные этапы эволюции государственного и муниципального управления как официальной науки.

60.Политический режим, доктрины власти и государственный аппарат

61.Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации.

62.Основные хозяйственные модели: понятие, характеристика

63.Структура и полномочия законодательной власти в субъектах РФ..

64. Основные формы хозяйствования в мире.

65.Эффективность государственного управления и его критерии.

66. Основные функции государственного управления.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами контроля являются опрос, реферат, презентация, зачет в 5 семестре, курсовая работа и экзамен в 6 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Реферат	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов

1.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

1.4.2. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4

1.4.3 *Опрос* оценивается от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 18-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	18-20
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	13-17
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	8-12
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-7

1.4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 18-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетвори-

тельном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита презентации	0-3

1.4.5 Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 20 баллов	Посещаемость до 10 баллов	Презентация до 20 баллов	Реферат до 20 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							