

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталья Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ

(МГОУ)

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » 07 2021 г.

Начальник управления _____ / Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » 07 2021 г. № 6

Председатель _____ / О.А. Шестакowa /



Рабочая программа дисциплины

Юридическая техника

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:
Государственно-правовой профиль

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____ / К.В. Чистяков /

Рекомендовано кафедрой теории и истории
государства и права

Протокол от «15» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой _____ / М.И. Марченко /

Мытищи
2021

Автор-составитель: Галстян Инесса Шагеновна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция № 1011 от 13.08.2020.

Дисциплина «Юридическая техника» входит в вариативную часть Блока 1 и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной атте- стации по дисциплине.....	16
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисципли- ны.....	29-31
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	31-32
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процес- са по дисциплине.....	32
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	33

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование знаний о правилах, средствах, приемах, видах и формах юридической техники и классификации юридических документов. Юридическая техника – является специальной правовой дисциплиной, **задачей** которой является обучение студента совокупности правил, средств и приемов разработки, оформления и систематизации юридических документов, а также привитие навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Курс «Юридическая техника» является частью дисциплины «Теория государства и права», а также тесно связан с отраслевыми дисциплинами, которые предполагают составление и анализ различных юридических документов.

Юридическую технику следует ограничивать от таких правовых явлений как принятие документа, экспертиза документа, правоприменительная деятельность, толкование юридического документа и т.п. Однако знание правил юридической техники может помочь и в этой деятельности, особенно в правоприменительной практике.

Программа составлена на основе «широкой» трактовки юридической техники как совокупности методов, приемов, средств, обладающих эффективностью в сфере правовой деятельности. Нецелесообразно ограничивать объект юридической техники только правотворческой деятельностью, так как для большинства выпускников-юристов актуальным является вопрос об использовании их теоретических знаний именно в сфере правоприменения. Поэтому наряду с традиционными элементами юридической техники (правовая терминология, юридические конструкции и правила подготовки правовых актов) в программу может быть включен раздел, посвященный технике юридического диалога. ознакомление студентов с концептуальными основами муниципального права, как одной из основных отраслей российского права, регулирующих вопросы осуществления публичной власти, определение его принципов, системы и источников, его взаимодействие с другими отраслями права; формирование у обучающихся основ правовых знаний, навыков и умений их практической реализации по вопросам осуществления права народа осуществлять принадлежащую ему власть в управлении государством, в том числе в вопросах местного значения.

Задачи дисциплины:

- подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению;
- изучение понятие, средств и приёмов юридической техники;
- изучение общих правил юридической техники;
- изучение правил нормотворческой деятельности, систематизации, толкования и применения юридических норм;
- изучение видов и форм юридической техники;
- изучение юридических документов.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

СПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция № 1011 от 13.08.2020

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 и является обязательной для изучения.

Дисциплина предназначена для студентов, уже освоивших такие дисциплины, как: «Теория государства и права», «Конституционное право». Знания, полученные в ходе изучения курса, являются необходимым дополнением к таким дисциплинам учебного плана как «Трудовое право», «Гражданское право», «Административный процесс», «Финансовое право», «Административное право», «Налоговое право» и др.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3		
Объем дисциплины в часах	108		
Контактная работа	30,2	24,2	
Лекции	12	10	
Практические	18	14	
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,2	0,2	
Зачет	0,2	0,2	

Самостоятельная работа	70	76	
Контроль	7,8	7,8	

Формой промежуточной аттестации является зачет в 3-м семестре.

3.2.Содержание дисциплины

Для очной формы обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием		Практические занятия
Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Общие правила юридической техники	-	2
Тема 2. Средства, правила и приёмы юридической техники	2	4
Тема 3. Юридические документы	2	4
Тема 4. Правотворческая техника	2	2
Тема 5. Техника систематизации юридических документов	2	2
Тема 6. Интерпретационная техника	2	2
Тема 7. Правореализационная техника	2	2
Итого:	12	18

Для очно-заочной формы обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием		Практические занятия
Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина	-	2

плина. Общие правила юридической техники		
Тема 2. Средства, правила и приёмы юридической техники	2	2
Тема 3. Юридические документы	2	2
Тема 4. Правотворческая техника	2	2
Тема 5. Техника систематизации юридических документов	2	2
Тема 6. Интерпретационная техника	2	2
Тема 7. Правореализационная техника	-	2
Итого:	10	14

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для очной формы обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Общие правила юридической техники	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие, виды и содержание юридической техники. Элементы юридической техники: методы, средства, приёмы и правила юридической техники. Развитие юридической техники в истории отечественного законодательства: "Русская правда" 11-12 вв., Судебник 1497г., Судебник 1550г., Соборное уложение 1649г. Нач. 18 века, Петр I. Правление Ека-	10	Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на решение практических задач.	Основная литература Дополнительная литература	Презентация обоснование и защита плана-конспекта практического занятия.

	терины II Полное собрание законов Российской империи – 1917. Советский период. Постсоветский период. Перспективы развития юридической техники. Правила юридической техники. Соотношение законодательной и юридической техники. Точность и определенность формулировок и терминов, употребляемых в правовом акте. Ясность и доступность языка правового акта. Полнота конкретности регулирования, отсутствие декларативности. Экономичность, оптимальная емкость, компактность изложения. Логическая последовательность изложения, цельность, сбалансированность, взаимосвязь нормативных предписаний. Унификация, единообразие формы и структуры правовых актов.				
Тема 2. Средства, правила и приёмы юридической техники	Средства юридической техники: юридические конструкции, юридические принципы, юридические презумпции, юридические фикции	10	Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на решение практических задач.	Основная литература Дополнительная литература	Презентация обоснование и защита плана-конспекта практического занятия.

	(соотношение фикций и презумпций), правовые аксиомы, употребление юридического языка и использование юридической и (или) специальной терминологии (оценочные понятия, правовые декларации, примечания, дефиниции). Приемы юридической техники: использование различных стилей изложения материала; структурированность, логичность изложения материала; использование приложения, перечня, бланкетных, отсылочных норм, примечаний, ссылок, сокращений.				
Тема 3. Юридические документы	Понятие, классификация юридических документов. Нормативно-правовые акты. Акты применения права. Договоры. Требования, предъявляемые к юридическим документам. Стил ь юридических документов. Язык юридических документов: правила и приемы изложения текста правовых норм. Правила при употреблении терминов в правовых	10	Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на решение практических задач.	Основная литература Дополнительная литература	Презентация обоснование и защита плана-конспекта практического занятия.

	документах. Этапы подготовки юридического документа.				
Тема 4. Правотворческая техника	Система нормативных правовых актов в РФ. Понятие, виды и принципы правотворчества. Понятие и общие правила правотворческой техники. Правила формирования содержания нормативных правовых актов. Требования к внутренней форме нормативных актов. Требования к правотворческой процедуре. Техника опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов. Правовая экспертиза. Правовой мониторинг	10	Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на решение практических задач.	Основная литература Дополнительная литература	Презентация обоснование и защита плана-конспекта практического занятия.
Тема 5. Техника систематизации юридических документов	Понятие, причины и значение систематизации законодательства. Принципы и правила проведения систематизации. Виды систематизации: инкорпорация, консолидация, кодификация. Учет правовых актов. Компьютеризация работы по систематизации законодательства.	10	Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на решение практических задач.	Основная литература Дополнительная литература	Презентация обоснование и защита плана-конспекта практического занятия.
Тема 6. Интерпретационная	Понятие толкования. Виды толкования. Акты толкования. Способы	10	Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического	Основная литература Допол-	Презентация обоснование и защита плана-конспекта прак-

техника	толкования нормативно-правовых актов. Техника толкования нормативно-правовых актов.		ского занятия, направленного на решение практических задач.	нительная литература	тического занятия.
Тема 7. Правореализационная техника	Понятие и формы реализации права. Правила создания правореализационных документов. Виды правореализационных документов, требования к их содержанию. Техника ведения договорной работы. Применение как форма реализации права. Стадии правоприменительной деятельности. Понятие и виды правоприменительных актов. Правила правоприменительной деятельности. Требования к содержанию правоприменительных актов.	10	Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на решение практических задач.	Основная литература Дополнительная литература	Презентация обоснования и защита плана-конспекта практического занятия.
Итого		70			

Для очно-заочной формы обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие, виды и содержание юридической техники. Эlemen-	12	Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на решение практических задач.	Основная литература Дополнительная литература	Презентация обоснования и защита плана-конспекта практического занятия.

плина. Общие правила юридиче- ской тех- ники	ты юридической техники: методы, средства, приёмы и правила юриди- ческой техники. Развитие юриди- ческой техники в истории отече- ственного законо- дательства: "Рус- ская правда" 11- 12 вв., Судебник 1497г., Судебник 1550г., Соборное уложение 1649г. Нач. 18 века, Петр I. Правление Ека- терины II Полное собрание законов Российской импе- рии – 1917. Со- ветский период. Постсоветский период. Перспек- тивы развития юридической тех- ники. Правила юриди- ческой техники. Соотношение за- конодательной и юридической тех- ники. Точность и определенность формулировок и терминов, упо- требляемых в правовом акте. Ясность и до- ступность языка правового акта. Полнота конкрет- ность регулиро- вания, отсутствие декларативности. Экономичность, оптимальная ем- кость, компакт- ность изложения. Логическая по- следовательность изложения, цель- ность, сбалан-				
---	--	--	--	--	--

	сированность, взаимосвязь нормативных предписаний. Унификация, единообразие формы и структуры правовых актов.				
Тема 2. Средства, правила и приёмы юридической техники	Средства юридической техники: юридические конструкции, юридические принципы, юридические презумпции, юридические фикции (соотношение фикций и презумпций), правовые аксиомы, употребление юридического языка и использование юридической и (или) специальной терминологии (оценочные понятия, правовые декларации, примечания, дефиниции). Приёмы юридической техники: использование различных стилей изложения материала; структурированность, логичность изложения материала; использование приложения, перечня, бланкетных, отсылочных норм, примечаний, ссылок, сокращений.	12	Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на решение практических задач.	Основная литература Дополнительная литература	Презентация обоснование и защита плана-конспекта практического занятия.
Тема 3. Юридические докумен-	Понятие, классификация юридических документов. Нормативно-	12	Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического	Основная литература Допол-	Презентация обоснование и защита плана-конспекта прак-

ты	правовые акты. Акты применения права. Договоры. Требования, предъявляемые к юридическим документам. Стил ь юридических документов. Язык юридических документов: правила и приемы изложения текста правовых норм. Правила при употреблении терминов в правовых документах. Этапы подготовки юридического документа.		ского занятия, направленного на решение практических задач.	нительная литература	тического занятия.
Тема 4. Правотворческая техника	Система нормативных правовых актов в РФ. Понятие, виды и принципы правотворчества. Понятие и общие правила правотворческой техники. Правила формирования содержания нормативных правовых актов. Требования к внутренней форме нормативных актов. Требования к правотворческой процедуре. Техника опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов. Правовая экспертиза. Правовой мониторинг	10	Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на решение практических задач.	Основная литература Дополнительная литература	Презентация обоснование и защита плана-конспекта практического занятия.
Тема 5. Техника систематизации юридиче-	Понятие, причины и значение систематизации законодательства. Принципы и пра-	10	Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направ-	Основная литература Дополнитель-	Презентация обоснование и защита плана-конспекта практического заня-

ских документов	вила проведения систематизации. Виды систематизации: инкорпорация, консолидация, кодификация. Учет правовых актов. Компьютеризация работы по систематизации законодательства.		ленного на решение практических задач.	ная литература	тия.
Тема 6. Интерпретационная техника	Понятие толкования. Виды толкования. Акты толкования. Способы толкования нормативно-правовых актов. Техника толкования нормативно-правовых актов.	10	Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на решение практических задач.	Основная литература Дополнительная литература	Презентация обоснование и защита плана-конспекта практического занятия.
Тема 7. Правореализационная техника	Понятие и формы реализации права. Правила создания правореализационных документов. Виды правореализационных документов, требования к их содержанию. Техника ведения договорной работы. Применение как форма реализации права. Стадии правоприменительной деятельности. Понятие и виды правоприменительных актов. Правила правоприменительной деятельности. Требования к содержанию правоприменительных актов.	10	Изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на решение практических задач.	Основная литература Дополнительная литература	Презентация обоснование и защита плана-конспекта практического занятия.
Итого		76			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание Показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: общие закономерности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	опрос и собеседование, тестирование Зачет	От 41 до 60 балла

			историческом, этическом и философском контекстах		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Уметь: воспринимать различия социально-исторического, этического и философского многообразия Владеть: навыками применения знаний о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	опрос и собеседование, тестирование Зачет	От 61 до 100 баллов
УК-6	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, управлять своим временем	опрос и собеседование, тестирование Зачет	От 41 до 60 балла
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности, в том числе тайм-менеджмента. Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеть: навыками социального и профессионального взаимодействия, непрерывности образования и самообразования	опрос и собеседование, тестирование Зачет	От 61 до 100 баллов
СПК-1	Поро-	1.Работа	Знать: общество и государ-	опрос и	От 41

	говый	на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	ство, законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Уметь: принимать решения и проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	собеседование, тестирование Зачет	до 60 балла
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: общество и государство, законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, особенности и требования к их проектированию. Уметь: проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Владеть: навыками правовой творческой и аналитической работы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	опрос и собеседование, тестирование Зачет	От 61 до 100 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика рефератов по курсу «Юридическая техника»

1. Понятие, предмет, виды юридической техники.
2. История юридической техники.
3. Понятие приёмов юридической техники.

4. Средства юридической техники: правовые конструкции, презумпции, фикции, аксиомы, исключения, символы, оценочные понятия, правовые декларации, примечания, дефиниции.
5. Правила юридической техники.
6. Понятие и классификация юридических документов.
7. Требования, предъявляемые к юридическим документам.
8. Источники (формы) права.
9. Правовые системы (семьи) мира: классификация и особенности.
10. Нормативно-правовые акты: понятие и виды.
11. Понятие, виды и принципы правотворчества
12. Понятие и общие правила правотворческой техники.
13. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию нормативно-правовых актов.
14. Техника опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов.
15. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
16. Обратная сила закона.
17. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и значение.
18. Инкорпорация и консолидация как виды систематизации законодательства.
19. Особенности кодификации законодательства.
20. Учет правовых актов. Компьютерный учет правовых актов.
21. Понятие, структура и виды толкования норм права.
22. Интерпретационная техника: способы толкования норм права.
23. Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона.
24. Юридические коллизии: понятие и способы устранения.
25. Понятие и формы реализации права.
26. Применение права как особая форма реализации права: особенности правоприменительной техники.
27. Стадии и принципы правоприменения.

28. Акты применения права: понятие и виды.
29. Требования к содержанию правоприменительных актов.
- 30.

Тесты примерные

1. Содержанием нормативно-правового акта является:
- a) правоотношение;
 - b) приказ;
 - c) норма права;
 - d) статья.
2. Вводная часть нормативно-правового акта называется...
- a) примечанием;
 - b) гипотезой;
 - c) преюдицией;
 - d) преамбулой.
3. Принятый в особом порядке компетентным органом акт, содержащий норму права - это....
- a) прецедент;
 - b) нормативно-правовой акт;
 - c) акт толкования права;
 - d) правоприменительный акт.
4. Способ выражения воле государственной воли, юридических правил поведения - это....
- a) система права;
 - b) форма права;
 - c) юридическая ответственность;
 - d) механизм государства.
5. Подзаконные нормативно-правовые акты, принимаемые федеральными министерствами, иными федеральными органами исполнительной власти, подлежат государственной регистрации в ...
- a) Счетной палате;
 - b) Администрации Президента;
 - c) Министерстве юстиции;
 - d) Правительстве.
6. Нормативно-правовой акт - это _____ права.
- a) форма;
 - b) содержание;
 - c) принцип;
 - d) сущность.

7. Министерство образования и науки РФ издает....

- a) законы;
- b) указы;
- c) приказы;
- d) постановления.

8. В порядке референдума принимаются....

- a) инструкции;
- b) законы;
- c) подзаконные акты;
- d) указы.

9. Президент РФ в пределах своих полномочий издаёт...

- a) уставы;
- b) постановления;
- c) указы;
- d) положения.

10. Ведущая роль в формировании права (правотворчестве) отводится суду в правовой семье.

- a) англосаксонской
- b) религиозной
- c) традиционной
- d) континентальной

11. Высшей юридической силой из приведенного списка нормативных правовых актов обладает ...

- a) решение органа местного самоуправления
- b) указ Президента Российской Федерации
- c) постановление Правительства Российской Федерации
- d) приказ Министра образования и науки Российской Федерации

12. Установленное государством общеобязательное правило поведения, обеспеченное возможностью государственного принуждения, закрепленное и опубликованное в официальных актах государства - это ...

- a) институт права
- b) норма права
- c) система права
- d) отрасль права

13. Под источником права понимается ...

- a) способ государственного влияния на поведение людей
- b) способы осуществления государственной власти
- c) совокупность норм морали и нравственности
- d) его внешняя форма выражения, совокупность способов формирования ,

своеобразного "документирования" государственной воли

14. Доктрина - это источник права в ...

- a) континентальной правовой системе
- b) англосаксонской правовой системе
- c) семье религиозного права
- d) семье традиционного права

15. Способы выражения и доведения решений правотворческих органов о принятии соответствующих норм права до заинтересованных лиц понимаются как _____ права.

- a) принципы
- b) институты
- c) источники
- d) функции

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие и виды юридических документов.
2. Требования, предъявляемые к юридическому документу.
3. Этика юридического письма. Язык и стиль юридического документа.
4. Структура и реквизиты юридического документа.
5. Юридическая техника и технология: проблемы соотношения.
6. История развития юридической техники.
7. Понятие и виды юридической техники. Общесоциальные, технические и специально-юридические средства юридической техники.
8. Основные правила, средства и приемы юридической техники.
9. Понятие, функции виды юридических конструкций.
10. Правовые аксиомы: понятие и значение.
11. Правовые презумпции и их роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности.
12. Общая характеристика правовых фикций.
13. Фиктивные действия и фиктивные состояния. Особенности использования фиктивных конструкций в противоправных целях.
14. Требования, предъявляемые к языку права.
15. Жаргонизмы в праве и пределы их использования.
16. Юридическая терминология. Правила применения юридических терминов.
17. Оценочные понятия, пределы и правила их применения.
18. Юридические дефиниции и требования, предъявляемые к ним.
19. Правовое предписание как средство юридической техники.
20. Юридическая классификация.
21. Перечень как средство юридической техники.

22. Ссылки и отсылки.
23. Примечания в правовых актах.
24. Приложения к юридическим актам и документам.
25. Понятие и значение правовой оговорки.
26. Правовые символы. Виды правовых символов.
27. Техничко-юридические дефекты правовых актов и документов.
28. Правила использования средств юридической техники.
29. Логика права как элемент юридической технологии. Логикоязыковые приемы формулирования норм права.
30. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов.
31. Понятие концепции нормативного правового акта, ее структура и значение.
32. Техничко-юридические критерии качества закона.
33. Правотворческая техника: понятие, история развития.
34. Правила разработки, принятия, изменения, обнародования, прекращения действия нормативного правового акта.
35. Экспертиза нормативных актов как средство юридической техники.
36. Проблемы качества и эффективности правотворчества.
37. Техника применения права.
38. Проблемы качества и эффективности правоприменения.
39. Технология установления и устранения юридических ошибок.
40. Технология разрешения правовых коллизий.
41. Технология преодоления юридических конфликтов.
42. Технология лоббирования государственных решений.
43. Технологические особенности интерпретационной практики.
44. Техника официального юридического толкования. Интерпретационная техника.
45. Технические особенности толкования права по объему.
46. Ресурсообеспеченность официального юридического толкования.
47. Проблемы качества и эффективности официального юридического толкования.
48. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов.
49. Технические особенности составления юридических документов гражданами.
50. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия.
51. Техника ведения договорной работы.
52. Техника систематизации нормативных правовых актов и других форм права.
53. Ресурсообеспеченность правовой систематизации.
54. Проблемы качества и эффективности правосистематизирующей практики.

Тематика вопросов для дискуссии

1. Нормативная основа документоведения.

2. Юридическая техника в древнем мире.
3. Понятие юридической техники.
4. Юридическая тактика.
5. Юридическая техника и технология: соотношение понятий.
6. Средства юридической техники: общая характеристика.
7. Понятие и виды юридических документов.
8. Этика юридического письма.
9. Язык и стиль юридического документа.
10. Структура и реквизиты юридического документа.
11. Правовая экспертиза: понятие, содержание, виды.
12. Логика права как элемент юридической технологии.
13. Логико-языковые приемы формулирования норм права.
14. Юридический тезаурус.
15. Правовая дефиниция.
16. Правила построения дефиниций.
17. Юридические конструкции: понятие, виды.
18. Правонарушение как основная юридическая конструкция.
19. Концепция нормативного правового акта.
20. Оценочные понятия в праве.
21. Правовые презумпции как средство юридической техники.
22. Характеристика отраслевых правовых презумпций.
23. Правовые символы как средство юридической техники.
24. Виды правовых символов.
25. Правовые фикции.
26. Правовые аксиомы.
27. Юридическая классификация как средство юридической техники.
28. Перечень как средство юридической техники.
29. Примечания в нормативных правовых актах.
30. Приложения к юридическим актам и документам.
31. Понятие и значение правовой оговорки.
32. Преюдиции в праве: понятие, виды.
33. Техничко-юридические дефекты нормативных правовых актов.
34. Дефекты законодательной техники.
35. Неопределенность и избыточность в российском законодательстве.
36. Понятие и виды юридических ошибок.
37. Технология установления и устранения юридических ошибок.
38. Понятие и виды правовых коллизий.
39. Технология разрешения правовых коллизий.
40. Технология преодоления юридических конфликтов.
41. Технология лоббирования государственных решений.
42. Правотворческая технология: понятие, виды.
43. Общая характеристика современной правотворческой технологии в России.
44. Законодательная технология.
45. Технология подзаконного нормотворчества.
46. Технология договорного правотворчества.

47. Правотворческая техника.
48. Правотворческая тактика.
49. Правотворческая стратегия.
50. Планирование как стратегический элемент правотворческого процесса.
51. Особенности конструирования санкций норм права.
52. Особенности конструирования диспозитивных норм права.
53. Особенности конструирования запрещающих норм права.
54. Особенности конструирования рекомендательных норм права.
55. Ресурсообеспеченность правотворческой практики.
56. Проблемы качества и эффективности правотворчества.
57. Технология правоприменения.
58. Техника применения права.
59. Ошибки правоприменения.
60. Правоприменительная тактика.
61. Правоприменительная стратегия.
62. Ресурсообеспеченность правоприменительной практики.
63. Проблемы качества и эффективности правоприменения.
64. Технология официального юридического толкования.
65. Интерпретационная техника.
66. Интерпретационная тактика.
67. Интерпретационная стратегия.
68. Ресурсообеспеченность официального юридического толкования.
69. Проблемы качества и эффективности официального юридического толкования.
70. Технология систематизации права.
71. Техника систематизации нормативных правовых актов и других форм права.
72. Правосистематизирующая тактика.
73. Правосистематизирующая стратегия.
74. Ресурсообеспеченность правовой систематизации.
75. Проблемы качества и эффективности правосистематизирующей практики.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе преподавания дисциплины «Юридическая техника» используются следующие *оценочные средства*:

В ходе преподавания дисциплины используются следующие *оценочные средства*:

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
------------	--

Доклад	до 10 баллов
Презентация	до 10 баллов
Опрос	до 20 баллов
Тест	до 20 баллов
Зачет	до 20 баллов

Доклад оценивается:

10-9 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.

8-7 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.

6-5 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые обоснованные выводы при условии оказания наводящей помощи.

4-1 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.

0 баллов: Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.

Презентация оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

8–10 баллов – содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

5–7 баллов - содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3-4 баллов – содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 баллов – работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Опрос оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов. Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов. Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов. Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла. Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Тест оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
17-20	отлично	17–20
13-16	хорошо	13–16
7-12	удовлетворительно	7–12
0 -6	неудовлетворительно	0–6

Шкала оценивания зачета

Уровень оценивания	Критерий оценивания	Баллы
Зачет	Полный и правильный ответ на теоретический вопрос	30
	Теоретический вопрос изложен достаточно	20
	Теоретический вопрос изложен неполно	10
	Теоретический вопрос изложен плохо или с грубыми ошибками	0

Итоговая шкала выставления зачета

Баллы, полученные в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
41-100	«зачтено»
0-40	«не зачтено»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Юридическая техника: учебник для вузов/ В.М.Баранов [и др.]: под редакцией В.М.Баранова.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 493с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-06848-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/455519>(дата обращения: 01.06.2021).
2. Григорьев, А.С.Юридическая техника: учебное пособие для вузов/ А.С.Григорьев.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 183с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-01548-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/451778>(дата обращения: 01.06.2021).
3. Бялт, В.С.Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов/ В.С.Бялт.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 103с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/455164>(дата обращения: 01.06.2021).
4. Горохова, С.С.Юридическая техника: учебник и практикум для вузов/ С. С. Горохова.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 311 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/448315> (дата обращения: 01.06.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Авакьян С.А. Пробелы и дефекты в конституционном праве и пути их устранения // Конституционное и муниципальное право. – 2007.- № 8.
2. Александров А. Юридическая техника - судебная лингвистика - грамматика права // Уголовное судопроизводство. – 2007. - № 2.
3. Барсукова В.Н. Специфика применения правил юридической техники при формировании структуры Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации // Арбитражный и гражданский процесс. – 2011. - № 3.
4. Болдырев С.Н. «Правовая позиция» в конституционно-процессуальной деятельности как средство юридической техники // Общество и право. – 2011. - №1.
5. Болдырев С.Н. Проблемы становления и развития юридической техники в праве // Общество и право. – 2010. - № 4.
6. Борзунова О.А. Значение юридической техники в налоговом процессе // Налоги (журнал). – 2010. - № 1.

7. Кашанина Т.В. Юридическая техника или законодательная техника? /Кашанина Т.В./ Журнал российского права. – 2010. - № 3.

8. Кашанина, Т.В. Юридическая техника: учебник [Электронный ресурс]/ Т. В. Кашанина. — 2 - е изд., пересмотр. — М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2011. — 496 с. : ил. Доступ возможен через электронный читальный зал (ЭЧЗ). – <URL: <http://bashedu.bibliotech.ru/Account/logOn>>

9. Михалкин Н.В. Логика и аргументация для юристов : учебное пособие / Н.В. Михалкин. –М. : издательство Юрайт, 2011. – 363 с.

10. Працко Г.С., Болдырев С.Н. Юридическая техника в философских воззрениях социального порядка Древней Греции // История государства и права. – 2010. - № 21.

11. Ракитина Е.В. Влияние классификационного приема юридической техники на эффективность трудового законодательства // Трудовое право в России и за рубежом. - 2010. - № 2.

12. Сенякин И.Н., Михеева И.В. Фундаментальное исследование вопросов юридической техники // Журнал российского права. – 2012. - № 1.

13. Теория государства и права: учебник/ под редакцией доктора юридических наук, профессора Ф.М. Раянова. – Уфа, РИЦ БашГУ, 2010. – 430 с.

14. Черногор Н.Н. Юридическая техника правового мониторинга: постановка проблемы и подходы к исследованию // Законодательство и экономика. – 2010. - №1.

15. Юридическая техника : учебное пособие для подготовки законопроектов и иных нормативных правовых актов органами исполнительной власти/ под редакцией член.-корр. Т.Я. Хабриевой, проф. Н.А. Власенко. – М.:Эксмо, 2010. – 272 с.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»;

<http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;

<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;

<http://znanium.com> – Znanium.com;

<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;

www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»;

<http://www.bibliorossica.com> – ЭБС «Библио Россика».

2. Электронно-образовательные ресурсы

<https://edu.gov.ru/> – федеральный портал «Министерство просвещения Российской Федерации»;

<https://www.minobrnauki.gov.ru/> - федеральный портал «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»;

<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование»;

<http://www.gnpbu.ru/> – информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО;

<http://lib.pushkinskijdom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН;

<http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН;

<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»;

<https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;

<http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека;

<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН;

<http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций.

3. Электронные ресурсы органов государственной власти и юридических сообществ

Генеральная прокуратура РФ <https://www.genproc.gov.ru/>

МВД России <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>

ФСБ России <http://www.fsb.ru/>

Министерство юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/>

Федеральная нотариальная палата России www.notariat.ru

Конституционный суд РФ – <http://www.ksrf.ru>

Верховный Суд РФ <http://www.vsrfr.ru/>

Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<http://www.duma.gov.ru>

Следственный комитет РФ <https://sledcom.ru/>

ФСО РФ <http://fso.gov.ru/>

Российская газета <https://rg.ru/>

Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>

Правотека <http://www.pravoteka.ru/>

Библиотека юридической литературы <http://pravo.eur.ru/>

Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>

Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>

Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>

Журнал «Третейский суд» <http://arbitrage.spb.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Устный опрос – форма контроля, предполагающая под руководством преподавателя групповое обсуждение круга проблем. Успешное прохождение устного опроса включает умение оперировать научными терминами и понятиями, аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину, осознания и усвоения материала. Перечитать план практического занятия и конспект лекции по теме занятия. Прочитать рекомендованные источники, выделить посредством закладок элементы текста, необходимые для ответов по поставленным преподавателем заранее вопросам. Прочитать и законспектировать рекомендованную научно-исследовательскую литературу.

2 Презентация по выбранной теме оформляется в Microsoft Power Point в виде слайд-шоу. Количество слайдов не должно превышать 30. Размер шрифта для презентации текста не менее 24. Слайд – шоу необходимо представить текстом, который отражает краткую мысль, необходимо представить в очень краткой, емкой форме. Из чего следует, что без ценных комментариев автора в ходе презентации проекта никак не обойтись. Обязательно наличие слайдов со следующим содержанием:

- 3 Актуальность, проводимого исследования
- 4 Предмет и объект исследования
- 5 Цель и задачи исследования
- 6 Научная новизна
- 7 Теоретическая основа исследования и практическая значимость исследования
- 8 Основные положения выносимые на защиту.

3. Доклад – один из видов самостоятельной работы. Будучи аналитическим жанром, доклад требует углубленного понимания предложенной темы, умения пользоваться разнообразными источниками. А также умения анализировать эмпирический материал; работа над докладом формирует умения и навыки исследовательской деятельности. Доклад – содержательно подготовленный устный научный текст, обладающий четкой композиционной и жанровой оформленностью, а также характерными чертами устной научной речи. Цель доклада – не только сообщить определенную информацию, но и, обеспечив активное логическое мышление слушателей, добиться ее усвоения. Доклад – публичное сообщение на определенную тему. Подготовка к докладу: определение темы, сбор материала, составление плана и (или) тезисов, написание текста доклада, выступление с докладом, обсуждение доклада. Работа над докладом обеспечивает высокий уровень мотивации, заинтересованность студентов. Доклад необ-

ходимо готовить, используя не менее трех научных и научно-педагогических источников. Время выступления докладчика – 10 мин. Текст доклада может представлять собой повествование, описание, рассуждение или произведение более сложной композиционной формы, близкое к тому, которое существует в реальной речевой практике, где рассуждение, описание и повествование могут сочетаться в разной доле.

Обучающиеся получают заранее подготовленные листы.

Тестовые задания является формой текущего контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями. Тестовые задания состоят из небольшого количества элементарных задач или вопросов; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов.

Подготовку зачету необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен ниже. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Предполагается, что для подготовки к ответам на вопросы студент воспользуется не только курсом лекций и основной литературой, но и дополнительной литературой для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы. Необходимо отметить, что ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы. В ответах желательно привести примеры из практики. Список основной и дополнительной литературы приведен в программе и может быть дополнен и расширен самими студентами. Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенностей. Таким образом, подготовка к зачету по дисциплине включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;
- составление примерного плана ответа на вопросы.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИ- ПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;