

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.11.2024 10:26:06
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 2 к приказу
от 26.01 2023 № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И
КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Московская область
г. Мытищи
2023

I. Общие положения

1. Положение об учебном отделе управления организации и контроля качества образовательной деятельности (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности учебного отдела управления организации и контроля качества образовательной деятельности.

2. Учебный отдел управления организации и контроля качества образовательной деятельности (далее – Отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» (далее – Университет) и входит в состав управления организации и контроля качества образовательной деятельности (далее – Управление). Целью создания и деятельности Отдела является обеспечение надлежащей реализации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО) и контроль формирования учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета.

3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета.

4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

7. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором Университета по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по образовательной деятельности, в установленном порядке.

III. Основные задачи, функции

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1. Обеспечение эффективности образовательной деятельности посредством координации и контроля деятельности факультетов и кафедр по вопросам организации образовательного процесса, планирования, распределения и выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

8.2. Осуществление контроля деятельности факультетов и кафедр в части организации образовательного процесса, подготовки и представления

в установленном порядке отчетной и иной информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

8.3. Подготовка сводной, отчетной и иной документации по вопросам планирования и организации образовательного процесса, планирования, распределения и выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

9. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

9.1. Подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам планирования и совершенствования организации образовательного процесса, планирования, распределения и выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

9.2. Проверка, анализ и контроль, предоставляемой факультетами и кафедрами документации, регламентирующей организацию образовательного процесса, планирование, распределение и выполнение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

9.3. Анализ предоставляемых в Отдел учебных планов по ОП ВО, реализуемым в Университете.

9.4. Контроль формирования и реализации утвержденного расписания учебных занятий, календарных учебных графиков.

9.5. Контроль формирования и реализации расписания зачетной и экзаменационной сессии, расписания государственных аттестационных испытаний, обобщение и анализ результатов промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

9.6. Контроль организации практики обучающихся, контроль и учет договоров об организации и проведении практики обучающихся Университета.

9.7. Формирование учебной нагрузки членов государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) в Информационно-аналитической системе ГЗГУ и обеспечение необходимой документации для последующего утверждения Списка в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

9.8. Обеспечение актуальности информации об Отделе на официальном сайте Университета.

9.9. Проведение проверок деятельности факультетов и кафедр на предмет соответствия документации требованиям нормативных правовых актов федерального, регионального уровней, приказов и распоряжений ректора Университета, иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации образовательного процесса, планирования, распределения и выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

9.10. Контроль выполнения приказов и распоряжений ректора Университета, инструкций и рекомендаций вышестоящих организаций, решений Ученого совета Университета, иных локальных нормативных актов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

9.11. Выполнение поручений ректора Университета, проректора по образовательной деятельности, начальника Управления.

9.12. Ведение и учет документации Отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

9.13. Подготовка отчетной документации по работе Отдела, а также иной документации о результатах и состоянии деятельности Отдела, запрашиваемой в установленном порядке.

9.14. Анализ итоговых результатов деятельности Отдела за отчетный период и разработка предложений, направленных на оптимизацию деятельности Отдела.

IV. Права

10. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

10.1. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

10.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

10.3. Контролировать выполнение приказов распоряжений ректора Университета, инструкций и рекомендаций вышестоящих организаций, решений Ученого совета Университета, указаний проректора по образовательной деятельности по вопросам организации образовательного процесса.

10.4. Контролировать выполнение подразделениями, работниками Университета требований, предъявляемых к планированию, организации и осуществлению образовательного процесса.

10.5. Запрашивать необходимую документацию у деканов факультетов, заместителей деканов факультетов и заведующих кафедрами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10.6. Привлекать в установленном порядке к разработке документации, необходимой для деятельности Отдела, наиболее квалифицированных работников факультетов и кафедр.

10.7. Запрашивать и получать от руководства университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

10.8. Давать указания деканам и заведующим кафедрами по вопросам подготовки и предоставления материалов и сведений, необходимых для их направления в вышестоящие организации.

10.9. Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением целями и задачами Учебного отдела.

10.10. Принимать участие в совещаниях, участвовать при обсуждении вопросов, находящихся сфере компетенции Учебного отдела.

10.11. Повышать профессиональную квалификацию работников Отдела.

V. Ответственность

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность

выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

12. Степень ответственности других работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

13. Работники отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

14. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«24» 05 2024

№ Пр-771

О внесении изменений в распорядительные и локальные нормативные акты университета

В целях актуализации локальных нормативных актов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об управлении организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденное приказом от 26.01.2023 № 114 (далее – Положение об управлении), следующие изменения:

1.1 Пункт 8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«8. В состав Управления входят:

8.1. Методический отдел.

8.2. Учебный отдел.

8.3. Отдел внутреннего аудита, лицензирования и аккредитации образовательных программ.

8.4. Экзаменационный центр.».

1.2 Пункт 11 раздела 3 дополнить подпунктом 11.31 следующего содержания:

«11.31. Проведение профессионального экзамена в рамках процедур независимой оценки квалификации.».

2. Наименование ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» изменить и изложить в редакции: ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» в наименовании и тексте следующих локальных нормативных актах:

- Положение об управлении;

- Положение об учебном отделе управления организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденное приказом от 26.01.2023 № 114;

- Положение о методическом отделе управления организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденное приказом от 26.01.2023 № 114;

- Положение об отделе внутреннего аудита, лицензирования и аккредитации образовательных программ управления организации и контроля качества образовательной деятельности, утвержденные приказом от 26.01.2023 № 114.

3. По тексту локальных нормативных актов Университета, указанных в пункте 2 настоящего приказа, слова проректор по образовательной деятельности заменить словами первый проректор.

4. В наименовании и по тексту Положения об экзаменационном центре ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», утвержденное приказом от 18.07.2023 № 1400, наименование ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» заменить словами ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения».

5. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника учебного отдела, начальника методического отдела, начальника отдела внутреннего аудита, лицензирования и аккредитации образовательных программ, директора экзаменационного центра, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора.

И.о. ректора



И.А. Кокоева