

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.08.2025 12:26:42
Уникальный программный ключ:
6b5279da4c034bffc679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра методики преподавания иностранных языков

Согласовано
деканом факультета романо-германских
языков

«19» марта 2025 г.


/Шабанова В.П./

**Рабочая программа производственной практики (педагогической
практики)**

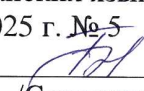
Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Лингводидактика и межкультурное образование (английский язык)

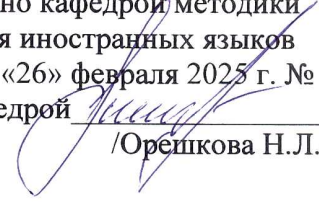
Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета романо-германских языков
Протокол «19» марта 2025 г. № 5
Председатель УМКом


/Сорокина Ю.С./

Рекомендовано кафедрой методики
преподавания иностранных языков
Протокол от «26» февраля 2025 г. № 11
И.о. зав. кафедрой


/Орешкова Н.Л./

Москва
2025

Авторы-составители:

Гальскова Наталия Дмитриевна, доктор педагогических наук, профессор,

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Производственная практика (педагогическая практика) входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1.Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2.Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3.Формы и способы проведения практики	5
4.Место и время проведения практики.....	5
5. Объем и содержание практики	5
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	17
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	18

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление и комплексное развитие на практике профессионально значимых компетентностей студента, сформированных у него в процессе обучения в вузе и призванных обеспечить ему успешность в профессиональной деятельности и способность самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентом в вузе, и их практическое применение в решении конкретных задач учебно-воспитательной работы по иностранному языку, а также в ходе проведения научно-исследовательской работы в области педагогических и методических наук с использованием методов наблюдения, анализа, обобщения передового педагогического опыта;
- развитие и совершенствование умений вести наблюдение за педагогическим процессом, анализировать и давать ему оценку и оценку средствам его реализации;
- совершенствование умения планировать, проводить и оценивать учебную и внеурочную работу с применением современных средств (УМК, ИКТ и др.) и разнообразных методов обучения, активизирующих коммуникативно-познавательную деятельность учащихся
- воспитание у студентов устойчивого интереса к преподавательской профессии, потребности в постоянном самообразовании, творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

СПК-1. Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной. Вид практики – производственная. Тип практики – педагогическая практика.

Практика позволяет магистрантам качественно углубить свои профессиональные знания и умения осуществлять производственную деятельность. Практике предшествует прохождение студентами таких дисциплин, как «Методика преподавания иностранного языка», «Инновационная педагогическая деятельность», «Проектирование в образовательной среде», «Нормативно-правовое регулирование в образовательной деятельности», «Теория и методика межкультурного образования», а также «Иностранный язык в профессиональной сфере».

Таким образом, к началу педагогической практики студенты владеют не только иностранным языком как объектом преподавания, но и определенными знаниями, опытом и профессиональным мышлением в следующих областях:

- 1) современные методики обучения иностранным языкам
- 2) особенности построения УМК, созданных в рамках различных методов обучения иностранным языкам

- 3) концепция современных образовательных стандартов
- 4) содержание и принципы обучения иностранным языкам в современных учебных программах и требования к результатам освоения данных программ
- 5) виды контроля, критерии оценки, способы исправления ошибок
- 6) закономерности психофизического и социального развития школьников
- 7) особенности развития языков и культур
- 8) основы лингвистики, лингвострановедения и страноведения
- 9) критерии анализа и оценки современных УМК по иностранному языку
- 10) формы контрольных заданий для проверки уровня сформированности речевых навыков и умений, а также лингвострановедческих знаний

3. Формы и способы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

4. Место и время проведения практики

Практика проходит на кафедрах факультета и в различных общеобразовательных организациях Москвы и Московской области.

Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре, продолжительностью 8 недель.

5. Объём и содержание практики

5.1 Объём практики

Объём практики: 12 зачетных единиц (432 часа) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 420 часов, в том числе в форме практической подготовки 420 часов, контроль – 7,8 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 3 семестре.

5.2 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу	Формы отчетности
Подготовительный этап	- знакомство с образовательной организацией, плана-ми работы педагогического коллектива, деятельно-стью учителей /преподавателей иностранного языка (ознакомление с планом работы, изучение системы планирования уроков на полугодие, формулировка основных задач и др.), - знакомство с системой обучения в школе (вузе), изу-чение планов образовательного учреждения и учите-лей, составление психолого-педагогической характе-ристики обучающихся	Устный опрос Дневник по практике (приложение 1) Индивидуальное задание (приложение 2)
Ознакомительный этап	- знакомство с материально-техническим осна-щением учебного процесса (учебно-методическими пособиями, УМК, ТСО) и оснащённостью кабинетов по иностранным языкам и другим учебным дисциплинам; - знакомство с системой преподавания учителей/ пре-подавателей иностранного языка и анализ посещен-ных уроков/занятий и внеаудиторных/ внеурочных мероприятий по иностранному языку	Индивидуальное задание Дневник по практике
Основной этап	- Самостоятельное проведение уроков - Посещение уроков преподавателей/учителей - Подготовка и проведение не менее 2-х внеклассных мероприятий, не менее 10 занятий /уроков и обсуждение их с преподавателем - Помощь преподавателю-методисту,	Индивидуальное задание Дневник по практике

	подготовка дополнительных учебных материалов • Ведение личных дневников и оформление планов уроков • Подготовка отчетной документации к аттестации	
Заключительный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Заключительная лекция. Защита результатов практики	Отчет по практике (приложение 3) Дневник по практике

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и итоговой аттестации по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-1. Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-3	Пороговый	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: теоретические основы организации коллективной деятельности и формирования командной стратегии образовательных программ по иностранному языку. Уметь: работать в условиях групповой деятельности, взаимодействовать со своими партнерами, проявлять толерантность к иным точкам зрения	Устный опрос, индивидуальное задание	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания

	Продвинутый	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: теоретические основы организации коллективной деятельности и формирования командной стратегии образовательных программ по иностранному языку. Уметь: работать в условиях групповой деятельности, взаимодействовать со своими партнерами, проявлять толерантность к иным точкам зрения Владеть: опытом организации коллективной работы, и разработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Устный опрос, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике
ОПК-7	Пороговый	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: технологию проектирования взаимодействия участников образовательных отношений Уметь: использовать профессиональные знания и умения при проектировании взаимодействия участников образовательных отношений	Устный опрос, индивидуальное задание	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: технологию проектирования взаимодействия участников образовательных отношений Уметь: использовать профессиональные знания и умения при проектировании взаимодействия участников образовательных отношений Владеть: навыками планирования и организации взаимодействия субъектов образовательных отношений	Устный опрос, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике
ДПК-1	Пороговый	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Заключительный этап	знать современные формы организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам образовательных маршрутов. уметь применять современные методики и технологии для организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам	Устный опрос, индивидуальное задание	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания

	Продвинутый	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Заключительный этап	знать современные формы организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам образовательных маршрутов. уметь применять современные методики и технологии для организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам владеть: опытом организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях разного уровня образования	Устный опрос, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике
ДПК-2	Пороговый	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: технологию проектирования содержания курсов для различных образовательных условий Уметь: использовать профессиональные знания и умения при педагогическом проектировании содержания курсов для различных образовательных условий	Устный опрос, индивидуальное задание	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: технологию проектирования содержания курсов для различных образовательных условий Уметь: использовать профессиональные знания и умения при педагогическом проектировании содержания курсов для различных образовательных условий Владеть: навыками проектирования и реализации содержания курсов для различных образовательных условий	Устный опрос, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике
ДПК-4	Пороговый	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: отечественный и зарубежный методический опыт в области разработки учебно-методических средств Уметь: разрабатывать учебно-методическое обеспечение для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Устный опрос, индивидуальное задание	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания

	Продвинутый	Подготовительный этап	Знать : отечественный и зарубежный методический опыт в области разработки учебно-методических средств Уметь : разрабатывать учебно-методическое обеспечение для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования владеть : навыками разработки и оценки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях разного уровня образования	Устный опрос, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике
		Ознакомительный этап			
		Основной этап			
		Заключительный этап			

6.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В рамках текущего контроля или в ходе анализа проведенного урока студентам могут быть заданы вопросы на проверку соответствующих знаний. Они могут иметь либо традиционную форму, либо форму тестового задания.

Примеры вопросов в традиционной форме

1. Напомните рекомендуемый методистами план построения обычного урока.
2. Перечислите способы семантизации новой лексики. Какие из них Вы применяли на своем уроке?
3. Чем отличается закрепление нового лексического материала в игре от традиционного лексического упражнения?

Примеры тестовой формы проверочных вопросов

(задание: выбрать один правильный ответ)

1. Характерным примером упражнения на развитие неподготовленной монологической речи может служить
 - А пересказ прослушанного или прочитанного текста
 - В выражение собственного суждения или отношения к фактам текста
 - С разбор грамматических сложностей текста
 - Д воспроизведение ситуаций, в которых использованы выделенные в тексте слова или обороты
2. При практическом способе введения нового грамматического материала приветствуется такой прием, как
 - А выполнение действий в соответствии с данным образцом
 - В опора на самостоятельное усвоение в виде домашнего задания
 - С грамматический анализ с большим числом примеров
 - Д сравнение с родным языком
3. Наиболее эффективным способом введения нового грамматического явления на старшем этапе обучения является
 - А чисто практический
 - В перевод предложений, содержащих это явление, на русский язык
 - С теоретико-практический
 - Д подробное теоретическое объяснение

При обсуждении проведенного урока студентам, присутствовавшим на уроке коллеги, могут быть заданы вопросы типа: Заметили ли Вы языковые ошибки, методические или педагогические просчеты? Какие приемы показались удачными? Какие

приемы были, на Ваш взгляд, неудачными? Какие приемы обучения Вы сами применили бы для данного случая? Высказывания студентов-наблюдателей в определенной мере влияют на итоговую оценку этих студентов.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

В ходе прохождения практики магистранты должны своевременно выполнять все предусмотренные программой практики формы отчетности. Работа практиканта организовывается в соответствии с планом практики (по дням), который составляется в рамках дневника по практике совместно с руководителем практики на установочной лекции.

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Количество набранных баллов	Оценка на зачете с оценкой
81 - 100	отлично
61 - 80	хорошо
41 - 60	удовлетворительно
40 и менее	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Аронина Л.И. Некоторые причины возникновения учебных трудностей на уроках иностранного языка. М., 1996.
2. Вострякова Н.А. Цели урока иностранного языка и способы их достижения. Иностранные языки в школе, 2001, № 5.
3. Гальскова Н.Д. Современная методика обучения иностранным языкам. Пособие для учителя. М.: АРКТИ ГЛОССА, 2000.
4. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теории обучения иностранному языку. Лингводидактика и методика. М.: Академия, 2007.
5. Зимняя И.А. Психология обучения иностранному языку в средней школе. М., 1991.
6. Колкер Я.М., Устинова Е.С., Еналиева Т.М. Практическая методика обучения иностранному языку. – М.: Издательский центр «Академия», 2000 – 259 с.
7. Коновалова Л.В. Средства повышения эффективности урока. Иностранные языки в школе, 1990, № 6.
8. Мейли А., Дафф А. Приемы драматизации в обучении английскому языку М., 1981.
9. Пассов Е.И. Урок иностранного языка в средней школе. М., 1988.
10. Тазьмина Л.В. Планирование урока английского языка. Иностранные языки в школе, 1996, № 5.
11. Цетлин В.С. Какими профессиональными качествами должен обладать учитель. Иностранные языки в школе, 1996, № 3.

7.2. Дополнительная литература

1. Коряковцева Н.Ф. Современная методика организации самостоятельной работы изучающих иностранный язык. Пособие для учителей. М., 2002.
2. Котова И.Б., Шиянов Е.Н., Смирнов С.А. Педагогика. Педагогические теории, системы, технологии: Учеб. для высш. и сред. учеб. заведений по пед. специальностям и направлениям. – М.: Академия, 2003. – 509 с.
3. Мылышева Г.И. Пусть урок будет интересным. Иностранные языки в школе, 1983, № 6.
4. Полат Е.С. Интернет на уроках иностранного языка. ИЯШ, 2001, №№ 2-3.
5. Breen M. Contemporary paradigms in syllabus design. Part II. Language Teaching, 1987, vol. 20, № 3, p. 157-174.
6. Brown P. Role Play and Teacher Involvement. Modern English Teacher, vol. 4, № 3,

1995.

7. Holden S. Drama in Language teaching. London, Longman, 1981.
8. Wagner B. J., Heathcoat D. Drama as a learning medium. Portland, 1999.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.zavuch.info/metodichka/inostrann>
2. <http://www.englishfirst.ru/methods/>
3. www.goehte.de
4. www.linguistlist.org
5. www.informika.ru
6. www.mioo.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет романо-германских языков

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

программа подготовки

направляется на _____ практику
(тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Декан факультета (директор института)

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цели и задачи практики _____

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

График прохождения практики

№ п/п	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность и сроки (в днях)
<i>Итого</i>			

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы	Форма отчетности	Отметки руководителя практики от организации	Отметка руководителя практики от Университета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет романо-германских языков

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль/программа _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от Университета _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ФИО студента

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Москва
20__

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от Университета

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)