

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «08» июня 2021 г., № 10
И.о. зав. кафедрой _____ Егорова Л.И.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебной дисциплине
Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
1	2
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
ДПК-5 Способность применять нормативно-правовые акты для анализа и составления первоначальной закупочной документации, а также осуществление проверки документации, представленной для закупочных процедур	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
ОПК-2		Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - основные нормативные акты о противодействии и коррупции Уметь - воспринимать нормативные акты о противодействии и коррупции	Устный опрос Тестирование Зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - основные нормативные акты о противодействии и коррупции	Устный опрос Письменные самостоятельные работы Тестирование	61-100 баллов

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
		ная работа	Уметь -воспринимать нормативные акты о противодействии и коррупции Владеть -современными методами анализа нормативно правовых актов по противодействию коррупции	Зачет	
ДПК-5	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - основные нормативные акты о противодействии и коррупции Уметь -осуществлять анализ правовой и антикоррупционной экспертизы в сфере государственных и муниципальных закупок	Устный опрос Тестирование Зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - основные нормативные акты о противодействии и коррупции Уметь -осуществлять анализ правовой и антикоррупционной экспертизы в сфере государственных и муниципальных закупок Владеть	Устный опрос Письменные самостоятельные работы Тестирование Зачет	61-100 баллов

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			- навыками разработки нормативно правовых актов регулирующий антикоррупционную деятельность в профессиональной сфере		

1.3. Типовые тестовые задания, практические задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к зачету по курсу «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти»:

1. Особенности контроля и надзора по субъектам контрольно - надзорной деятельности и правовой регламентации.
2. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.
3. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.
4. Формы непосредственного контроля Президента РФ.
5. Контрольное управление Президента РФ.
6. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
7. Контрольные полномочия Совета Федерации.
8. Контрольные полномочия Государственной Думы.
9. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
10. Контрольные полномочия Правительства РФ.
11. Внутриведомственный (отраслевой) контроль.
12. Надведомственный (межотраслевой) функциональный контроль.
13. Вибы субъектов судебного контроля.
14. Формы и методы судебного контроля.
15. Функции контроля Конституционного Суда РФ.
16. Функции контроля арбитражных судов.
17. Функции контроля судов общей юрисдикции.
18. Надзор органов прокуратуры (общий надзор).
19. Предмет прокурорского надзора.
20. Методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства.
21. Административный надзор: понятие и особенности.
22. Органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять административный надзор.
23. Формы и методы осуществления административного надзора

Тематика письменных самостоятельных работ

1. Классификация приемов и методов контроля.
2. Методические приемы документального контроля.
3. Классификация документов по критерию доброкачественности документов.
4. Методические приемы фактического контроля.
5. Инвентаризация как метод фактического контроля.

6. Порядок оформления результатов ревизий и проверок.
7. Порядок составления и содержание акта ревизии
8. Оформление результатов ревизии. Структура и содержание основного акта ревизии.
9. Реализация материалов ревизии. Организация контроля за выполнением решений, принятых по материалам ревизии

Примеры тестовых заданий:

Вопрос №1.

Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления

Варианты ответов:

1. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
2. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
3. реализации мероприятий по достижению поставленных целей

Вопрос №2.

Не относятся к системе финансово – экономического контроля:

Варианты ответов:

1. общий план и программа контроля
2. объекты контроля
3. субъекты контроля

Вопрос №3.

Под формой финансово – экономического контроля понимают

Варианты ответов:

1. конкретное выражение и организацию контрольной деятельности
2. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления
3. реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей

Вопрос №4.

Экономический контроль существует

Варианты ответов:

1. только взаимосвязи с управлением
2. независимо от управления
3. нет верного ответа

Вопрос №5.

Экономический контроль

Варианты ответов:

1. представляет собой неотъемлемый элемент управления
2. является независимой от управления функцией
3. включает в себя функцию управления

Вопрос №6.

Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

Варианты ответов:

1. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
2. постановки проблемы, подлежащей решению
3. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей

Вопрос №7.

Оценочно аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

Варианты ответов:

1. на всех стадиях управления
2. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
3. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей

Вопрос №8.

В России государственный финансовый контроль осуществляется

Варианты ответов:

1. органами общей компетенции
2. Федеральной налоговой службой

3. всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией

Вопрос №9.

Целью контроля в экономике является

Варианты ответов:

1. содействие достижению целей управления экономикой
2. привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины
3. выявление лиц ответственных за финансовые нарушения

Вопрос №10.

Предметом контроля являются:

Варианты ответов:

1. состояние и поведение объекта контроля
2. органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль
3. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

Вопрос №11.

Общие принципы финансово – экономического контроля:

Варианты ответов:

1. определяют основные исходные положения его организации и осуществления
2. представляют собой методы его осуществления
3. устанавливают правила его организации

Вопрос №12.

Объектами финансово – экономического контроля являются:

Варианты ответов:

1. объекты управления
2. состояние и поведение объекта контроля
3. носители практической деятельности по осуществлению контроля

Вопрос №13.

В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют:

Варианты ответов:

1. предварительный, текущий и последующий контроль
2. ревизию и проверку
3. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

Вопрос №14.

Выберите правильный ответ:

Варианты ответов:

1. ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля
2. проверка представляет собой разновидность ревизии и форму
3. понятия ревизии и проверки тождественны полностью

Вопрос №15.

Инвентаризация представляет собой

Варианты ответов:

1. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений.
2. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям
3. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

Вопрос №16.

К приемам и методам документального контроля относятся

Варианты ответов:

1. экономический анализ
2. инвентаризация
3. экспертная оценка

Вопрос №17.

Экспертная оценка представляет собой:

Варианты ответов:

1. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям.
2. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.
3. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

Вопрос №18.

К приемам и методам фактического контроля относятся

Варианты ответов:

1. наблюдение
2. логический контроль объективной возможности документально оформленных хоз. операций
3. встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи

Вопрос №19.

Наблюдение представляет собой:

Варианты ответов:

1. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.
2. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям
3. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

Вопрос №20.

Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный:

Варианты ответов:

1. исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется.
2. в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий
3. в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи

Вопрос №21.

При осуществлении текущего контроля:

Варианты ответов:

1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.

2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения

3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

Вопрос №22.

При осуществлении предварительного контроля:

Варианты ответов:

1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.

2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения

3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

Вопрос №23.

Выберите правильный вариант ответа:

Варианты ответов:

1. проверка может быть составным элементом ревизии финансово-хозяйственной деятельности

2. ревизия может быть составным элементом проверки финансово-хозяйственной деятельности

3. ревизия и проверка не имеют взаимной связи

Вопрос №24.

При осуществлении последующего контроля:

Варианты ответов:

1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.

2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения

3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

Вопрос №25.

По информационному обеспечению различают контроль:

Варианты ответов:

1. документальный и фактический контроль.

2. предыдущий, текущий, последующий контроль

3. текущий и перспективный

Вопрос №26.

Какие из перечисленных примеров относятся к примерам фактического контроля (множественный выбор):

Варианты ответов:

1. инвентаризация

2. составление альтернативного баланса

3. логическое исследование хозяйственных операций

Вопрос №27.

Метод контроля – это:

Варианты ответов:

1. исследование предмета финансово-хозяйственного контроля различными приемами и способами

2. изучение предмета финансового хозяйственного контроля практическим расчленением его на составные части

3. изучение предмета финансового хозяйственного контроля в целом, а потом его составление

Вопрос №28.

По характеру проводимые ревизии подразделяются на:

Варианты ответов:

1. комплексные и некомплексные

2. сплошные и выборочные

3. сквозные и комбинированные

Вопрос №29.

Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документального контроля (множественный выбор):

Варианты ответов:

1. восстановление натурально-стоимостного учета (этот ответ в листах был зачеркнут)

2. контрольная покупка

3. составление альтернативного баланса

Вопрос №30.

Приемы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

Варианты ответов:

1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка

Вопрос №31.

Предмет ревизии – это:

Варианты ответов:

1. налоговые платежи организации
2. деятельность организации
3. денежные потоки организации

Вопрос №32.

По периодичности контроль разделяют на:

Варианты ответов:

1. текущий и ретроспективный
2. предыдущий, оперативный и ретроспективный
3. плановый и внезапный

Вопрос №33.

Приемы документального контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

Варианты ответов:

1. встречная проверка
2. контрольный обмер
3. инвентаризация

Вопрос №34.

При проведении ревизии формальная проверка – это:(множественный выбор)

Варианты ответов:

1. проверка подлинности документов
2. проверка сопоставимости фактических отчетных данных с установленными нормами
3. нет верного ответа

Вопрос №35.

Предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета осуществляет (ют) ...

Варианты ответов:

1. глава муниципального образования
2. представительный орган местного самоуправления
3. органы муниципального финансового контроля исполнительной власти

Вопрос №36.

К способам обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления не относится:

Варианты ответов:

1. контроль
2. надзор
3. обжалование
4. все перечисленное выше

Вопрос №37.

Административный надзор — это:

Варианты ответов:

1. разновидность прокурорского надзора
2. особый вид государственной деятельности специально уполномоченных на это органов исполнительной власти и должностных лиц
3. а и б

Вопрос №38.

К субъектам государственного контроля в сфере управления не относятся:

Варианты ответов:

1. Президент РФ
2. органы законодательной власти
3. органы исполнительной власти
4. Органы судебной власти

Вопрос №39.

Государственный надзор –

Варианты ответов:

1. функция специальных государственных органов и их должностных лиц по систематическому наблюдению за точным и неуклонным соблюдением законов, иных нормативных правовых актов, осуществляемая по подведомственным данным органам вопросам в отношении неподчиненных им юридических и физических лиц.
2. вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц по систематическому наблюдению за точным и единообразным соблюдением, исполнением и применением юридическими и физическими лицами правовых норм в сфере государственного управления.
3. деятельность органов (должностных лиц) прокуратуры РФ по надзору за исполнением федеральными министерствами и ведомствами, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами Конституции и законов, а также соответствием законам издаваемых ими правовых актов.

Вопрос №40.

В зависимости от объема и содержания органы исполнительной власти осуществляют:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. общий контроль
2. межотраслевой (надведомственный) контроль
3. отраслевой (внутриведомственный) контроль

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка качества учебной работы студентов по изучению дисциплины оценивается в баллах, и носит накопительный характер. Баллы суммируются в течение семестра, включают в себя: тест, опрос, посещаемость, самостоятельную работу студентов и оценку знаний в ходе зачёта.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Опрос	до 10 баллов
Посещаемость	до 20 баллов
Письменные самостоятельные работы	до 20 баллов
Тест	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов

1.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

1.4.2. Написание *теста/письменных самостоятельных работ* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *теста/письменных самостоятельных работ*: 13-20 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

1.4.3 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

1.4.4 Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

2.4. При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 10 баллов	Посещаемость до 20 баллов	Тест до 15 баллов	Письменные самостоятельн ые работы до 20 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							