

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталья Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172803da5b7b559f669e3

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

## МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ (МГОУ)

Историко-филологический институт

Факультет русской филологии

Кафедра славянской филологии

Согласовано управлением организации и контроля  
качества образовательной деятельности

« 10 » ноября 2020 г.

Начальник управления

/ М.А. Миненкова /

Одобрено учебно-методическим  
советом

Протокол « 10 » ноября 2020 г.

№ 7

Председатель

/ Г.Е. Суслин /

### Методические рекомендации по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов

#### Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

#### Профиль:

Русский язык и мировая художественная культура

#### Квалификация

Бакалавр

#### Форма обучения

Очная

Согласовано с учебно-методической

комиссией факультета (института/кафедры):

Протокол « 8 » 6 2020 г. № 11

Председатель УМКом

/ Шапарина О.Н. /

Рекомендовано кафедрой славянской  
филологии

Протокол от « 4 » 6 2020 г. № 13

Зав. кафедрой

/ Шаталова О.В. /

Мытищи

2020

Автор-составитель:  
Ирэн Юрьевна Гац,  
доктор педагогических наук, доцент, профессор

В методических рекомендациях изложены содержание и структура самостоятельной работы студентов для факультета русской филологии.

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |                                                                      |    |
|----|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | Общие положения .....                                                | 4  |
| 2. | Организация самостоятельной работы студентов.....                    | 5  |
| 3. | Формы самостоятельной работы студентов .....                         | 7  |
| 4. | Контроль выполнения самостоятельной работы .....                     | 10 |
| 5. | Уровни и учебные стратегии<br>самостоятельной работы студентов ..... | 16 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В рамках образовательного процесса взаимосвязаны три вида учебной нагрузки, которые входят в понятие общей трудоёмкости изучения дисциплины:

- аудиторная работа в виде традиционных форм: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, коллоквиумы и т.п.;
- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа студентов факультета русской филологии;
- контактные часы, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой – осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа студента факультета русской филологии МГОУ (далее – СРС) – часть образовательного процесса, является дидактическим средством развития готовности к профессиональному самообразованию, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих компетентностной модели бакалавра педагогического образования, бакалавра филологического образования. Для всех видов СРС регламентированы порядок организации и контроля результатов обучения. Нормы трудоёмкости, отводимые на СРС, определены учебным планом и рабочими программами дисциплин.

СРС по дисциплинам учебного плана организуют преподаватели, обеспечивающие дисциплину. Самостоятельная работа выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию в специально отведённое для этого время (аудиторное или внеаудиторное).

Важным элементом самостоятельной работы бакалавра является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

**Цель организации самостоятельной работы** студентов факультета русской филологии – осуществление профессионального и личностного самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участие в опытно-экспериментальной работе.

### **Задачи организации и проведения самостоятельной работы:**

- приобретение навыков работы с литературными источниками и формирование культуры умственного труда в поиске и накоплении новых знаний; углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений работать со справочной и специализированной литературой;
- овладение навыками работы с информационно-коммуникационными средствами и самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной;
- развитие познавательных способностей и активности студентов;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;

Самостоятельная работа студентов выполняет развивающие, информационно-обучающие, стимулирующие, воспитывающие и исследовательские функции.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В рабочей программе дисциплины указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкостей (в часах). В зависимости от профиля подготовки, учебного плана, уровня методического обеспечения, времени, отводимое на СРС, может составлять от 25 процентов до 70 процентов от общей трудоёмкости, отводимой на изучение дисциплины.

*Обязательная самостоятельная работа* обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине. *Контролируемая самостоятельная работа* направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

*Аудиторная самостоятельная работа* – учебная ситуация, при которой студент вынужден непосредственно и активно действовать. Основная задача преподавателя – обучение студента способам самостоятельной работы с материалом, поиску нужного материала, умению перерабатывать и интерпретировать его.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- приём и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- приём и защита лабораторных работ (во время проведения лабораторной работы по русскому языку);

– выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом));

**Внеаудиторная самостоятельная работа студентов** – это усвоение содержания образования и формирование компетенций во внеаудиторное время по темам или разделам тем, определённым рабочей программой учебной дисциплины для самостоятельного изучения.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

**Деканат факультета русской филологии** планирует часы, отводимые на самостоятельную работу студентов по дисциплинам учебного плана, оперативно регулирует СРС:

определяет правильность установленных кафедрой требований и условий выполнения заданий;

устраняет дублирование учебного материала;

устанавливает связь материала со смежными теоретическими курсами, между теоретическими знаниями и производственной практикой;

планирует самостоятельную работу на факультете по семестрам;

составляет график самостоятельной работы и её контроля по факультету в целом; определяет количество контрольных мероприятий в неделю; определяет необходимые работы по информационному и методическому обеспечению заданий для самостоятельной работы);

информирует студентов и преподавателей о графике самостоятельной работы на семестр;

решает вопрос о возможности выделения в расписании учебных занятий дня самостоятельной работы;

контролирует деятельность кафедр факультета по организации самостоятельной работы.

**Кафедры факультета русской филологии** утверждают содержание, виды и формы отчётности СРС. Преподаватели кафедр разрабатывают задания для СРС, отражают в рабочей программе дисциплины. Объём заданий определяется часами, отведёнными на СРС. Разрабатывают методические рекомендации студентам по самостоятельной работе и изучению дисциплины (раздела, темы) как компонент рабочей программы дисциплины; обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы; осуществляет мониторинг развития навыков самостоятельной работы и вырабатывает рекомендации по их совершенствованию;

**Кафедра факультета** разрабатывает:

РПД, пособия, материалы, как в печатном, так и в электронном варианте в соответствии с ФГОС ВО;

методические рекомендации по организации самостоятельной работы;

задания для самостоятельной работы;

темы рефератов и докладов;

темы курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению;  
вопросы к экзаменам и зачётам;  
образцы оформления индивидуальных заданий;  
инструкции и методические указания к выполнению семестровых заданий, лабораторных работ по русскому языку и т.д.

***Преподаватель кафедры:***

знакомит с научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;  
знакомит с целью, средствами, трудоёмкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы магистрантов;  
формирует умения поиска оптимальных вариантов ответов;  
формирует навыки научного исследования;  
развивает навыки работы с классическими первоисточниками и современной научной литературой;  
проводит групповые и индивидуальные консультации по методике самостоятельной работы;  
осуществляет систематический контроль выполнения магистрантов графика самостоятельной работы;  
проводит анализ и даёт оценку работы.

***Библиотека МГОУ*** обеспечивает:

образовательный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);  
доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

***Информационно-издательское управление МГОУ*** удовлетворяет потребности в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

### **3. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Студент в начале семестра:

- получает задания и методические рекомендации по СРС по каждой дисциплине;
- планирует время и способы выполнения самостоятельной работы по каждой дисциплине;
- своевременно представляет отчётность по СРС.

Процесс организации самостоятельной работы включает в себя:

- ориентировочно-мотивационный этап – определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования;
- деятельностный этап – реализация программы, использование приёмов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы;

– рефлексивный этап – оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приёмов работы, выводы о направлениях оптимизации труда.

В зависимости от особенностей изучаемой дисциплины выделяются *традиционные формы организации самостоятельной работы*:

– изучение и систематизация официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием ЭБС МГОУ, информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант»;

– изучение первоисточников, учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

– выполнение домашних заданий в виде решения отдельных лингвистических или филологических задач, подготовка персонального краткого выступления и выполнения индивидуальных работ по отдельным разделам содержания конкретной дисциплины;

- рецензирование;
- реферирование;
- конспектирование;
- тезирование;
- аннотирование;
- подготовка к тестированию, экзаменам и зачётам, занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения;
- подготовка к коллоквиуму, диспуту;
- подготовка научных докладов; участие в студенческих конференциях;
- подбор методик для мини-исследований;
- составление словаря терминов;
- написание отчётов о проведённых исследованиях;
- проведение мини-исследований в школе и обработка их данных;
- разработка коллективных творческих дел;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических, филологических, лингвистических);
- создание базы данных;
- кластеризация предложенной информации;
- составление хронологических таблиц;
- составление опорно-логических схем, опорных конспектов и др.;
- составление мини-гlossария;
- написание сочинения;
- написание лингвистического эссе;
- написание литературоведческого эссе;
- написание методического эссе;
- ведение рефлексивного дневника;
- ведение читательского дневника;

- ведение дневника педагогической практики;
- ведение дневника научно-педагогической практики;
- ведение рефлексивного дневника;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов;
- выступление на научных конференциях и семинарах;
- участие в комплексных научных исследованиях, в обработке данных;
- анализ проблемных ситуаций по учебной или исследовательской теме;
- подготовка к имитационным играм;
- подготовка / написание статьи;
- комментарии к статье, книге, монографии;
- подготовка презентационного плаката;
- подготовка проекта исследовательской заявки по реальной проблеме;
- подготовка презентации;
- подготовка реферата инновационной формы;
- портфель образовательных достижений (тематический, комплексный, научно-исследовательский, методический и пр.)
- проектирование сайтов;
- ведение собственного тематического блога;
- участие в публичной презентации с видеозаписью происходящего;
- курсовые работы.

*Новая форма самостоятельной деятельности студентов, повышающая их ответственность за получение образования, – проектирование собственного образовательного маршрута. По направленности предлагаются следующие варианты индивидуальных маршрутов студента:*

- ориентированный на получение знаний;
- формирование себя как человека образованного;
- формирование себя как будущего специалиста;
- ориентированный на научную деятельность.

Новая форма самостоятельной деятельности студентов основана на *технологии индивидуального обучения* – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

*Опережающая самостоятельная работа* – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

*Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы* предусматривают обеспечение каждого студента:

- информационными ресурсами – справочниками, учебными пособиями, банками индивидуальных заданий, обучающими программами;
- материальными ресурсами – компьютером, иным оборудованием;
- методическими материалами – указаниями, руководствами, практикумами;

- контрольно-измерительными материалами;
- консультациями преподавателей;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных бакалавром самостоятельно, на семинарах, конференциях, олимпиадах, конкурсах.

*Подведение итогов и оценка результатов* контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

#### **4. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Результаты самостоятельной работы оцениваются и учитываются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации студента по изучаемой дисциплине. Форма оценки результатов работы по изучаемой дисциплине различна (по усмотрению преподавателя). В учебной нагрузке преподавателя предусматриваются индивидуальные консультации.

Планирование самостоятельной работы, т.е. определение её цели, содержания и сроков проведения, соотносится не только с предметной логикой, но и с общей логикой формирования компетенций, установленной в ОП ВО, программах предметно-деятельностных модулей и учебных дисциплин.

Для проведения контроля, а также самоконтроля студенты всех курсов очного обучения в начале каждого семестра обеспечиваются графиками СРС. В целях улучшения условий контролируемости увеличивается количество форм СРС. На последних курсах большой объём самостоятельных заданий выполняется в рамках учебно-профессиональной деятельности.

**Задания** СРС направлены на формирование компетенций и имеют проблемный характер, задания дифференцируются и ориентированы на индивидуальные возможности и интересы студентов. Увеличивается число заданий для самостоятельной работы, строящихся на интегративной основе (внутрипредметного и межпредметного содержания). При переходе на кредитно-модульную систему учёта и оценки реализации образовательной программы, оцениваем учебные достижения студентов с помощью балльно-рейтинговой системы и компьютеризированного тестирования.

Четыре вида контроля: ***корректирующий, констатирующий, итоговый и самоконтроль.***

Корректирующий контроль осуществляется преподавателем во время индивидуальных занятий в виде собеседования или тестовой проверки. Констатирующий контроль происходит по заранее составленным индивидуальным планам изучения дисциплины или выполнения определенного задания для оценки результатов завершённых этапов самостоятельной работы. Самоконтроль осуществляется самим студентом по мере изучения дисциплины по составленным программным вопросам. Итоговый контроль представляет собой аттестацию студентов по всем видам работы. Существует вспомогательный вид контроля –

контроль за качеством организации самостоятельной работы, который осуществляется с помощью анкетирования студентов с целью выявления мнений, оценок, предложений.

Технические условия предусматривают обращение к интернет-ресурсам, наличие научно-методического обеспечения (необходимая литература, ориентационные карты, алгоритмы и образцы выполнения работ, нормативные требования и т.д.) и возможность консультации по вопросам, возникающим в ходе выполнения самостоятельной работы.

При разработке шкалы оценки результатов самостоятельной работы, необходимо ранжировать задания для самостоятельной работы в зависимости от уровня их сложности. Рекомендуются следующие формы:

- экспресс-опрос;
- резюме занятия;
- «Задайте один вопрос»;
- межсеместровый опрос (неформальный опрос; формализованный опрос);
- саморефлексия;
- тестирование;
- контрольные мероприятия в рамках внедрённой в образовательный процесс системы оценки качества учебной работы магистрантов;
- проверка контрольных работ, задач;
- доклад студента по самостоятельно изученной теме (возможен коллективный);
- отчёт по результатам выполненной работы (индивидуальной или групповой).

Форма и время отчётности по самостоятельной работе заранее оговариваются в задании и регламентируются графиком самостоятельной работы. Форма представления работы (задания), минимально необходимый объём выполненной работы также устанавливаются заранее, при разработке и выдаче задания на самостоятельную работу. Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов её контроля, среди которых выделяют:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела / модуля дисциплины;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;

Традиционной формой контроля выполнения самостоятельной работы является контроль знаний в виде тестов, контрольных работ, проектов, выступлений студентов на семинарах, коллоквиумах и т.д.

Студент сам ставит себе цель, для достижения которой выбирает задание и вид работы. Внешние признаки самостоятельности студентов: планирование работы в соответствии с целью (заданием), подготовка рабочих мест, выполнение задания без непосредственного участия преподавателя, систематический самоконтроль за ходом и результатом выполняемой работы, её корректирование и совершенствование. Ниже выделены те методы организации обратной связи, которые решают задачи, касающиеся не только содержания курса, но и его организации, – обратная связь, которая может быть организована на любом или даже каждом занятии. Указанная технология используется как средство учёта посещаемости студентов, если преподаватель ставит перед собой такую цель. В этом случае нужно более внимательно отнестись к задаваемым вопросам, учитывая влияние отсутствия анонимности на искренность ответов студентов.

### ***Экспресс-опрос***

Такая форма организации обратной связи может иметь место на каждом занятии, решать самые различные задачи и использоваться на любой учебной дисциплине. Экспресс-опрос предполагает постановку чаще всего одного вопроса, касающегося проведённого занятия. Преподаватель просит в конце занятия ответить письменно на один вопрос из числа, например, следующих:

Что вы считаете наиболее важным из того, что узнали на занятии?

Что более всего заинтересовало вас на сегодняшнем занятии?

Что бы вы назвали самым ценным, что вынесли для себя из занятия?

Что вы считаете самым бесполезным из того, что было на занятии?

Что осталось для вас более всего непонятным на сегодняшнем занятии?

Какой вопрос, вы считаете, остался нераскрытым в течение занятия?

### ***Резюме занятия***

Другой вариант быстрого опроса – попросить студентов кратко перефразировать тему лекции или написать короткое резюме изученной темы, изученного вопроса, или дать короткий комментарий к лекции. В этом случае на следующем занятии можно процитировать наиболее интересные комментарии или резюме студентов, вместо того чтобы самому напоминать, что было изучено на прошедшем занятии.

### ***«Задайте один вопрос»***

В конце занятия преподаватель предлагает письменно задать вопрос, который возник у студентов в ходе изучения темы занятия. Такой метод позволит определить, была ли раскрыта тема или что осталось непонятым для студентов. На следующем занятии следует уделить 10–15 мин на ответы по этим вопросам. Рекомендации по работе с полученными данными:

1) самое важное в организации такой формы взаимодействия со студентами – это дать быструю обратную связь со своей стороны, идеально – на следующем же занятии.

2) во время обработки результатов группируются полученные ответы на несколько категорий, например: позитивные оценки и комментарии; критические оценки и замечания.

### ***Межсеместровый опрос***

Достоинство межсеместрового опроса (или опроса по окончании модуля, раздела) в том, что он может охватить более широкий спектр проблем и вопросов, связанных с дисциплиной, чем только фиксировать наличные знания студентов по учебному материалу. Такой вопросник преподаватель создаёт сам, в зависимости от того, какие аспекты преподавания его более интересуют или являются более актуальными для этого учебного курса. Вопросник включает различные типы вопросов, в том числе открытые.

### ***Неформальный опрос***

Опрос организуется в начале занятия. Вопросник стоит сделать анонимным для того, чтобы получить более искренние ответы. Указывается на то значение, которое имеет этот опрос для преподавателя и для всей аудитории, – для более эффективной организации учебного курса. Вопросник содержит 3–5 открытых вопросов, например, следующие.

Перечислите ключевые концепции и идеи этого модуля (можно впоследствии обсудить и сравнить ответы студентов и собственную позицию преподавателя относительно степени важности упомянутых идей).

Что из изученного материала вы находите для себя самым важным?

Перечислите три вопроса, которые остались непонятными для вас. Конкретизируйте ваш ответ.

Какие вопросы вам хотелось бы еще рассмотреть более подробно до конца изучения дисциплины?

Какие из изученных тем, на ваш взгляд, следует расширить?

Какие из изученных тем, на ваш взгляд, следует сократить?

Есть ли у вас какие-то замечания, предложения по организации курса?

Перечислите три лучших и три худших момента, связанных с дисциплиной. Обоснуйте их.

### ***Формализованный опрос***

Опрос предполагает тщательную подготовку и составление специальной анкеты, которую необходимо размножить и раздать студентам. При этом анонимность анкеты будет условием искренности ответов, а значит, эффективности этого опроса. Вопросы могут охватывать самые различные аспекты, касающиеся учебного курса, и, таким образом, дать преподавателю детальное представление об отношении студентов к изучаемому курсу и его оценке. Ниже даны примерные вопросы, преподаватель свободен в составлении собственной анкеты.

### ***Саморефлексия***

Это самонаблюдение, самосознание и самопознание; непосредственное обращение к собственному сознанию. Тот, кто наблюдает самого себя, является одновременно субъектом и объектом наблюдения и, следовательно, никогда не сможет стать объектом в полном смысле этого слова. Саморефлексия деятельности (педагогической, профессиональной, общественной) – один из

методов выявления позитивной динамики профессионального роста студентов и корректировки их деятельности; показатель сформированности личностно-профессиональной позиции, стимул личностного роста, самообразования, инновационной, исследовательской индивидуальной деятельности.

### ***Междисциплинарный проект***

Междисциплинарный проект (МДП) является одной из форм самостоятельной работы магистранта в семестре. МДП может быть выполнен как теоретическое исследование. Своим содержанием он охватывает не менее двух дисциплин учебного плана подготовки магистра, изучаемых в одном или в разных семестрах; может выполняться индивидуально или группой магистрантов, в том числе обучающихся по разным магистерским программам. Цель МДП – формирование профессиональных компетенций и овладение базовыми навыками принятия решений в профессиональной и социально-личностной сферах. Местом выполнения МДП может быть кафедры или подразделение предприятия (организации). Руководителем МДП, как правило, является научный руководитель студента; по отдельным разделам МДП могут быть назначены консультанты из числа преподавателей или ведущих специалистов предприятий (организаций). Руководитель МДП выдаёт техническое задание на проектирование, консультирует, контролирует своевременность выполнения (группой студентов) его отдельных этапов. Перечень тем МДП и список руководителей утверждает руководитель направления. Виды и объём отчётных материалов МДП указываются в техническом задании. Форма их представления соответствует требованиям ГОСТ 7.32 – 2003.

### ***Реферат инновационной формы***

Реферат – сложная форма письменной исследовательской работы, свидетельствующая о знании литературы по конкретной теме, собственном мнении студента об излагаемой проблеме и умении его изложить, о навыках анализа и обобщения изученного материала, умении правильно оформить и защитить работу. Это, по сути, первый опыт исследовательской работы студентов. Реферат как форма самостоятельной исследовательской работы имеет несколько педагогических функций:

- обучающую (создание реферата – это самостоятельная работа студента при целенаправленном руководстве преподавателя);
- проверочно-контрольную (реферат может использоваться как средство промежуточной и итоговой аттестации);
- индивидуализации обучения, поддержки и развития познавательных интересов и увлечений студентов (выбор темы реферата зависит от познавательных интересов студента, позволяет изучать именно те направления дисциплины, которые ему интересны). Отличительные признаки реферата:
  - а) смысловая адекватность первоисточнику;
  - б) полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объёме полученного вторичного текста (информационная полнота);
  - в) точность и объективность в передаче содержания первоисточников;
  - г) стилевая однородность, выдержанность в строго научном стиле;

- д) определённая типовая структура текста;
- е) языковые клише, характерные для реферата.

Реферат составляется с целью:

- критически осмыслить, рассмотреть основные современные теории, связанные с проблемой;
- изложить результаты научных исследований, посвященных какой-л. проблеме;
- подробно охарактеризовать своеобразие (специфику) использования языковых средств в чём-л.;
- выявить особенности употребления чего-л.;
- рассмотреть вопрос (содержание теории) о чём-л.;
- описать (осветить) состояние изучения какой-л. проблемы;
- обосновать (доказать) следующую точку зрения (концепцию, теорию, идею);
- осуществить критический анализ отдельных положений современной теории о чём-л.;
- сопоставить разные точки зрения на что-л.;
- дать оценку, анализ чего-л.;
- обобщить что-л.;
- представить точки зрения разных учёных на что-л.

Новые формы подготовки и представления реферата:

- карты знаний (или интеллектуальные карты);
- wiki-страницы.

Wiki-страницы используются при создании реферата как способ оформления, а карты знаний – при его защите.

Wiki-технология продуктивно используется при создании информационных ресурсов к занятиям, в организации дистанционного обучения, реализации активных форм обучения (игровых, дискуссионных, групповых), в самостоятельной работе студентов. Wiki-сайты дают очень удобные возможности для совместной разработки проектов, предполагающих создание электронных материалов, их размещение и обсуждение в сети. Методика применения wiki-технологии для оформления реферата:

- 1) определиться с wiki-площадкой, где будет происходить работа;
- 2) воспользоваться площадкой для wiki-хостинга (наиболее популярная площадка – Wikia (<http://ru.wikia.com/wiki/Викия>);
- 3) применить одну из российских площадок, на которой развернут образовательный wiki-проект (крупный образовательный wiki-проект – проект с международным участием Летописи (<http://letopisi.ru/>);
- 4) создать собственную автономную wiki: установить на сервере образовательного учреждения один из wiki-движков, например, движок MediaWiki;
- 5) выбрать студенту тему реферата, пройти регистрацию на wiki-ресурсе и оформить реферат в виде wiki-страницы. Рефераты, сделанные с использованием wiki, могут содержать разделы, структурированный текст, таблицы, схемы, фотографии, ссылки и многое другое. В случае если темы студенческих

рефератов пересекаются, создаются внутренние ссылки между страницами, что вносит элемент коллективной работы в процесс создания реферата.

Интеллектуальные карты (ментальные карты, интеллектуальные карты, кластеры) – инструмент структурирования информации, выделения опорных понятий, тезисов, моделирования взаимосвязей между ними. В образовательном процессе карты знаний используются для решения различных задач:

- конспектирование книг, статей, лекций;
- написание статей, рефератов, курсовых;
- анализ и структурирование большого объема информации;
- решение творческих задач;
- запоминание;
- презентации.

Карта позволяет охватить всю ситуацию в целом, а также удерживать одновременно в сознании большое количество информации, чтобы находить связи между отдельными участками, недостающие элементы, запоминать информацию и быть способным воспроизвести её даже спустя длительное время. В центре карты помещается основной вопрос, от которого отходят остальные блоки. Все блоки соединены связями. Блоки имеют вложенную структуру и включают в себя текстовые заметки, графические изображения, ссылки на интернет-ресурсы и файлы (текстовые, графические, pdf и др.). Программное обеспечение предоставляет разнообразные возможности по оформлению карт и сохранению их в разных форматах, в том числе в графическом и формате презентаций.

## **5. УРОВНИ И УЧЕБНЫЕ СТРАТЕГИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

В каждом из трёх блоков профессиональных компетенций (компетенции в сфере теоретических и методологических основ дисциплины; компетенции в сфере научно-исследовательской работы; компетенции в сфере практического применения знаний по дисциплине) определяется конкретное содержание самостоятельной работы по пяти уровням СРС:

- дословное и преобразующее воспроизведение информации;
- самостоятельные работы по образцу;
- реконструктивно-самостоятельные работы;
- эвристические самостоятельные работы;
- творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы студенту необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, организованных обучающимся для решения различных типов учебных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы. Учебные действия и алгоритмы позволяют принять и понять учебную задачу, спланировать ход её выполнения, проконтролировать и оценить полученный результат. В соответствии с процессуальными характеристиками учебной деятельности (получение и обработка информации, планирование учебной работы, контроль и оценка) учебные стратегии студентов могут

быть разделены на две группы: 1) *когнитивные стратегии*: входящие в них учебные действия направлены на обработку и усвоение учебной информации; 2) *метакогнитивные стратегии*, организующие и управляющие учебной деятельностью.

К когнитивным учебным стратегиям относятся:

- повторение (заучивание, переписывание, выделение, обозначение);
- элаборация, т.е. детализация, разработка, совершенствование (конспектирование, подбор примеров, сравнение, установление межпредметных связей, использование дополнительной литературы, перефразирование, составление понятийного дерева);

организация (группирование по темам, составление классификации, таблиц, схем, написание резюме).

*Метакогнитивные учебные стратегии* включают:

- планирование (составление плана, логика построения содержания, постановка цели, реализация цели);
- наблюдение (оценка достигнутого, ответы на вопросы для самоконтроля, применение теории на практике, составление тезисов по теме, обращение к другим научным источникам);
- регуляция (самоконтроль, самооценка, использование дополнительных ресурсов, волевая регуляция, определенная последовательность выполнения заданий).

Самостоятельная работа студентов рассматривается в контексте не только овладения профессиональными компетенциями, но и формирования методических основ самостоятельного решения профессиональных задач.

Ниже предлагается схематичное изображение взаимосвязи уровней самостоятельной работы, учебных стратегий и профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа способствует формированию профессиональной компетентности, обеспечивает процесс развития методической зрелости студентов, способствует развитию навыков самоорганизации и самоконтроля собственной деятельности. Этот аспект является особенно важным, поскольку предполагает становление будущего специалиста как субъекта профессиональной деятельности, способного к саморазвитию, проектированию и преобразованию своих действий.