

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172805da5b705597c09e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра современного русского языка

Согласовано управлением организации и контроля качества образовательной деятельности

« 30 » мая 2019 г.

Начальник управления


/М.А. Миненкова /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 25 » мая 2019 г. № 06

Председатель


/И.Б. Суслин /



Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Языковое образование

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией историко-филологического института:

Протокол « 24 » мая 2019 г. № 10

Председатель УМКом


/О.Н. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой современного русского языка

Протокол от « 25 » мая 2019 г. № 10

И.о. зав. кафедрой


/Н.Б. Самсонов /

Мытищи
2019

Автор-составитель:
Канафьева А.В. доктор филологических наук, доцент

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.18 г. №126.

Содержание

1.Методические рекомендации по выполнению реферата	4
2.Методические рекомендации по выполнению конспектов научной литературы	7
3.Методические рекомендации по подготовке к доклада	8
4.Методические рекомендации по написанию рецензии	9

1. Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – сложная форма письменной исследовательской работы, свидетельствующая о знании по конкретной теме, собственном мнении студента об излагаемой проблеме и умении его изложить, о навыках анализа и обобщения изученного материала, умении правильно оформить и защитить работу. Реферат предполагает не только проведение лингвистического анализа, но и освоение научной литературы по изучаемому вопросу – знакомство с современными монографиями, научной периодикой. Реферат не должен носить описательный характер.

Вид реферата зависит от количества реферируемых источников. Реферат может быть:

- монографическим (на основе одного источника);
- обзорным (на основе нескольких источников, имеющих общую проблематику).

Отличительные признаки реферата:

- смысловая адекватность первоисточнику;
- полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объёме полученного вторичного текста (информационная полнота);
- логичность подачи материала и выражения мысли;
- точность и объективность в передаче содержания первоисточников;
- стилевая однородность, выдержанность в строго научном стиле, использование слов и оборотов речи, носящих обобщающий характер;
- типовая структура текста.

Структура реферата. Реферат представляет собой письменную работу объёмом 15-25 печатных страниц, оформленную по определенным правилам. За титульным листом следуют оглавление, введение, основная часть, заключение и список использованной литературы. Во *введении* обосновываются актуальность, цель, задачи реферата, представляется обзор имеющейся выбранной по теме.

Основная часть состоит из глав и параграфов, по содержанию соответствующих избранной теме и ёмко ее раскрывающих. Материал основной части должен быть соразмерно распределен по объему, цитирование должно быть мотивированным и не подменять собственных выводов автора.

В *заключении* делаются обобщающие выводы о проведенном исследовании. В заключении не допускаются повторы фраз из основной части реферата. Выводы должны подтверждать выполнение поставленных во введении цели и задач, свидетельствовать о

результативности проделанной работы и намечать перспективы для дальнейшего изучения темы.

Методические рекомендации к подготовке реферата

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое

чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты - рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения.

Требования к введению.

Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

2. Методические рекомендации по выполнению конспектов научной литературы

Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Эффективной формой является составление тезисного

конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала. Основными требованиями к составлению конспекта является:

- запись выходных данных источника;
- соответствие представленного в конспекте материала основным положениям выбранного источника;
- чёткая формулировка основных мыслей источника;
- усвоение содержания законспектированного научного исследования.

3. Методические рекомендации по выполнению доклада

Доклад – развёрнутое устное сообщение, небольшое по объёму и рассчитанное на 10-15 минут. Доклад призван углубить знания по дисциплине материалами из дополнительных научных источников. Доклад предназначается для выступления на занятии. Как разновидность научной работы доклад свидетельствует об умении студента самостоятельно разработать научную проблему, о навыках анализа и обобщения изученного материала, о способности убедительно его изложить и вовлечь остальных студентов в дискуссию. Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы и приучает мыслить аналитически.

Подготовка доклада предполагает не только лингвистический анализ художественного текста, но и освоение научной литературы по изучаемому вопросу – знакомство с современными монографиями, научной периодикой.

Структура доклада. Устная форма доклада подразумевает предварительную его подготовку в письменном виде. Во *вступлении* характеризуется тема доклада, устанавливается её связь с другими темами, обсуждаемыми на семинарском занятии или на студенческой научной конференции, определяется место проблемы в контексте изучаемого вопроса. Во вступлении также дается обзор источников, на материале которых раскрывается тема доклада.

Основная часть должна содержать связное, последовательное, доказательное изложение материала. Цитирование должно быть мотивированным, не подменять собственных выводов автора; цитаты в выступлении необходимо обозначать понятным для слушателей способом.

В *заключении* подводятся итоги проведенного исследования. Они должны подтверждать результативность проделанной работы, её значимость для раскрытия темы семинарского занятия или темы студенческой научной конференции.

4. Методические рекомендации по написанию рецензии

Рецензия – это письменный разбор научного текста. План рецензии включает в себя:

- 1) предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
- 2) актуальность рецензируемой работы;
- 3) краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
- 4) общая оценка работы рецензентом;
- 5) недостатки, недочеты работы;
- 6) выводы рецензента.

Типовой план для написания рецензии

1. Предмет анализа. (*В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...*).
2. Актуальность темы. (*Работа посвящена актуальной теме... Актуальность темы обусловлена... Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...)*).
3. Формулировка основного тезиса. (*Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является... В статье обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...*).
4. Краткое содержание работы.
5. Общая оценка
6. Недостатки, недочеты