

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Владимировна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

### П Р И К А З

г. Мытищи

«24» 05 2023

№ 1084

#### Об утверждении Положения о стажировке преподавателей в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о стажировке преподавателей в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».
2. Признать утратившим силу Положение о стажировке преподавателей Ногинского филиала МГОУ, утвержденное приказом от 24.09.2019 № 2178.
3. Начальнику канцелярии довести настоящий приказ до сведения первого проректора Сторчак Л.Н., директора Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение к приказу  
от «29» 05 2023 г. № 1084

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ  
В НОГИНСКОМ ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о стажировке преподавателей в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» (далее – Положение, Филиал, Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;
- Уставом Университета.

1.2. Положение регулирует процедуру, порядок и формы проведения стажировки преподавателей Филиала.

1.3. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими опыт работы на предприятиях и в организациях, соответствующих профессиональной направленности.

1.4. Основной формой повышения квалификации преподавателей СПО, отвечающих за освоение обучающимися Филиала профессионального цикла, является стажировка.

1.5. Стажировка преподавателей проводится не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых технологий, внедряемых на предприятиях и в организациях, стажировки преподавателей СПО могут проводиться чаще.

1.6. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей СПО. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производств.

1.8. Планы и программы стажировок разрабатываются Филиалом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.9. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, должности стажера. Срок стажировки согласовывается с руководителем предприятия, организации, где она проводится.

1.10. Стажировка может проводиться на предприятиях, в организациях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей СПО.

## **2. Организация стажировок**

2.1. Стажировка организуется директором Филиала с учетом потребностей образовательного процесса.

2.2. Организация стажировки преподавателей СПО включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров с предприятиями и организациями, осуществляющими стажировку, соответствующих профилям реализуемых специальностей в Филиале;
- разработку, согласование с руководителем предприятия, организации и утверждение программы стажировки преподавателя Филиала;
- прохождение стажировки преподавателями Филиала;
- отчет о стажировке.

2.3. Направление преподавателей Филиала для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета Филиала;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации в форме стажировки преподавателя Филиала;
- инициативы самого преподавателя Филиала при наличии согласия принимающей на стажировку на предприятии или в организации.

2.4. Направление преподавателей Филиала для прохождения стажировки оформляется приказом директора Филиала, прием на стажировку — приказом принимающего предприятия, организации.

2.5. Руководители предприятий, организаций, осуществляющих стажировку преподавателей Филиала, определяют рабочие места для стажеров. За каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников предприятия, организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной директором Филиала и согласованной с руководителем стажирующего предприятия, организации (приложение № 1 к настоящему Положению) и ежедневно ведет дневник прохождения стажировки (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.7. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов стажировки, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.8. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- работу с нормативно-правовой, технической и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.9. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений директора Филиала, направляющего преподавателей на стажировку, стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания СПО.

2.11. Стажировка преподавателей Филиала подтверждается отчетом с приложением дневника прохождения стажировки и справки о прохождении стажировки (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.12. Стажировка может завершаться защитой портфолио или учебно-методической разработкой.

2.13. Контроль за организацией, прохождением и результатами стажировки преподавателей СПО осуществляет заместитель директора Филиала по научно-методической работе.

Приложение № 1  
к Положению о стажировке  
преподавателей  
в Ногинском филиале ФГБОУ ВО  
«Государственный университет  
просвещения»

**ПРОГРАММА**  
прохождения стажировки

\_\_\_\_\_ (ФИО преподавателя)

\_\_\_\_\_ **наименование дисциплин**

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **наименование специальности**

| <b>№<br/>темы</b> | <b>Содержание программы</b> | <b>Кол-во<br/>часов</b> | <b>Примечание<br/>(наименование<br/>места<br/>прохождения<br/>стажировки)</b> |
|-------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                             |                         |                                                                               |
|                   |                             |                         |                                                                               |
|                   |                             |                         |                                                                               |
|                   |                             |                         |                                                                               |
|                   |                             |                         |                                                                               |
|                   |                             |                         |                                                                               |
|                   |                             |                         |                                                                               |
|                   |                             |                         |                                                                               |
|                   |                             |                         |                                                                               |
|                   | <b>ИТОГО:</b>               |                         |                                                                               |

Приложение № 2  
к Положению о стажировке  
преподавателей  
в Ногинском филиале ФГБОУ ВО  
«Государственный университет  
просвещения»

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество преподавателя (стажера))

Место стажировки \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)

Цель стажировки \_\_\_\_\_

Руководители стажировки:  
от Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет  
просвещения» \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от организации/предприятия \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### 1. Дневник

| Дата | Выполняемая работа | Вопросы для<br>консультирования |
|------|--------------------|---------------------------------|
|      |                    |                                 |

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы  
организации/предприятия \_\_\_\_\_

3. Краткий отчет о стажировке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*дата* *подпись*

Заключение руководителя стажировки от  
организации/предприятия \_\_\_\_\_  
*Подпись*

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_  
*Подпись*

Приложение № 3  
к Положению о стажировке  
преподавателей  
в Ногинском филиале ФГБОУ ВО  
«Государственный университет  
просвещения»

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(период обучения)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/предприятия)

Стажировка пройдена  
по теме \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

Выполняемые стажером работы: \_\_\_\_\_

Принято решение о прохождении стажировки успешной/не  
успешной.

нужное подчеркнуть

М.П. Руководитель организации/предприятия \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_» 20\_\_г. \_\_\_\_\_