

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«07» 06 2023

№ 1151

Об утверждении Положения об учебно-методическом комплексе в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение об учебно-методическом комплексе в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

2. Признать утратившим силу Положение об учебно-методическом комплексе в Ногинском филиале МГОУ, утвержденное приказом от 01.07.2019 № 1642.

3. Начальнику канцелярии довести настоящий приказ до сведения первого проректора Сторчак Л.Н., директора Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение к приказу
от «07» 06 2023 г. № 151

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
В НОГИНСКОМ ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

Московская область

г. Мытищи

2023

I. Общие положения

1. Положение об учебно-методическом комплексе в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» (далее – Положение, УМК, Филиал) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин и междисциплинарных курсов, входящих в учебные планы, реализуемые по всем специальностям и формам обучения в Филиале.

2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины (далее – УД) и междисциплинарного курса (далее – МДК) является одним из условий, позволяющим достичь необходимого качества профессиональной подготовки.

3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебных материалов с точки зрения их содержания и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу студента, а также сохранить преемственность в преподавании УД и МДК.

4. Требования настоящего Положения должны соблюдаться всеми предметными (цикловыми) комиссиями Филиала.

II. Задачи создания УМК

5. Задачами создания УМК являются:

5.1. Подготовка учебно-методического обеспечения каждой УД и МДК, преподаваемых в Филиале.

5.2. Формирование УМК по всем УД и МДК.

5.3. Оснащение образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

III. Структура УМК

6. УМК – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в учебную программу УД или МДК, учебного плана подготовки студентов по одной из специальностей.

7. В состав УМК включаются следующие обязательные элементы:

- требования к обязательному уровню подготовки выпускника по соответствующей УД или МДК;

- рабочая программа УД/МДК;

- образовательный маршрут освоения УД/МДК;

- содержание УД/МДК;

- контрольные и оценочные средства результатов освоения УД/МДК;

- глоссарий;

- информационное обеспечение УД/МДК;

- ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

8. В структуру УМК также включаются формы текущего, промежуточного и итогового контроля:

- примерные темы рефератов, эссе (могут быть включены в программу УД или МДК);

- варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем образовательной программы);

- контрольные вопросы по каждой теме образовательной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой).

9. УМК могут включать в себя примерные темы курсовых и дипломных работ.

IV. Порядок разработки УМК

10. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) предметной (цикловой) комиссии, обеспечивающей реализацию УД/МДК в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям. Разработчики УМК являются ответственными за качественную подготовку УМК в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей УД/МДК, в том числе и за обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

11. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы по УД/МДК, входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности;

- разработка конспекта лекций, методики проведения практических (лабораторных) занятий, самостоятельной работы студентов, подготовки курсовых и дипломных работ;

- оформление документации по УМК;

- апробация материалов УМК в образовательном процессе;

- корректировка материалов УМК.

12. Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, практических занятий, курсовых/дипломных работ разрабатываются в соответствии с утвержденной рабочей программой по УД/МДК.

13. Срок разработки материалов устанавливается предметной (цикловой) комиссией по соответствующей дисциплине, фиксируется протоколом

заседания предметной (цикловой) комиссии.

14. Апробация материалов УМК проводится в учебных группах студентов, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов.

15. По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество преподавания УД/МДК, готовят полный комплект документации УМК.

16. Разработчики УМК в течение года после апробации дисциплины в образовательном процессе:

- корректируют и утверждают документацию УМК;
- оценивает качество преподавания УД/МДК и подготовки материалов УМК.

17. В дальнейшем преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих своевременное состояние науки, образования и общества.

V. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

18. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на предметную (цикловую) комиссию - разработчика УМК, методический совет Филиала.

19. Предметная (цикловая) комиссия - разработчик УМК - осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК. С этой целью предметной (цикловой) комиссией - разработчиком УМК:

1) На этапе подготовки УМК:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей УД/МДК, в котором определяются сроки и ответственные лица за подготовку комплекса учебно-методических материалов; план подготовки на текущий год отражается в плане работы предметной (цикловой) комиссии и в индивидуальном плане работы преподавателя, являющегося непосредственным разработчиком УМК;

- своевременно рассматривается, рецензируется и утверждается рабочая программа по соответствующей УД/МДК;

- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;

- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в образовательном процессе, и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.

2) При апробации УМК в образовательном процессе председатель предметной (цикловой) комиссии или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки компетентности

преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем до всех преподавателей предметной (цикловой) комиссии.

3) На этапе корректировки материалов УМК председатель предметной (цикловой) комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки и практики, методики и технологии проведения образовательного процесса.

20. Методический совет Филиала:

- осуществляет контроль содержания и качества подготовки учебных программ по УД/МДК, входящих в учебные планы подготовки студентов, обучающихся по соответствующим специальностям;
- осуществляет контроль результатов апробации УМК в образовательном процессе и соответствия содержания учебного материала утвержденной рабочей программе;
- осуществляет контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- обсуждает УМК по УД/УМК, прошедший апробацию в образовательном процессе;
- по результатам обсуждения принимает решение о содержании и качестве подготовки УМК по УД/УМК, входящего в учебные планы подготовки студентов по специальностям, а также дает рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

VI. Документационное обеспечение УМК

21. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке.

22. УМК в печатном варианте, хранится в методическом кабинете Филиала в отдельной папке, а так же должен быть продублирован в электронном виде.

23. УМК может быть размещен на официальном сайте Филиала, в этом случае он становится доступным не только преподавателям, но и студентам.

VII. Требования к УМК

24. УМК должны удовлетворять следующим требованиям:

- учет возрастных особенностей;
- систематичность, логичность и последовательность изложения учебного материала;
- ясность, точность и лаконичность изложения;
- четкость формулировок, правил и определений;
- ориентация на усвоение базового минимума;
- соответствие современным требованиям в дидактическом и методическом отношениях;
- методическая целесообразность педагогических идей и технологий;

- достаточность практических упражнений и их целесообразность;
- направленность изложения на развитие творческих способностей студентов;
- соблюдение общепринятой терминологии и символики;
- приобщение к общечеловеческим ценностям, культуре межнационального общения.