

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:40
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Институт лингвистики и межкультурной коммуникации
Факультет романо-германских языков
Кафедра теории и практики английского языка

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
« 24 » марта 2022 г.
Начальник управления _____
/Р.В. Самолетов /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол от « 24 » марта 2022 г. № 03
Председатель _____
/М.А. Миненкова /

**Рабочая программа производственной практики (преддипломной
практики)**

Направление подготовки
45.04.02 Лингвистика

Программа подготовки:
Теория обучения иностранным языкам и межкультурная коммуникация
(английский язык)

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией института лингвистики и межкультурной коммуникации
Протокол от « 23 » 03 2022 г. № 8
Председатель УМКом _____
/ Н.В. Соловьева /

Рекомендовано кафедрой теории и практики английского языка
Протокол от « 26 » 02 2022 г. № 7
Зав. кафедрой _____
/ Е.И. Абрамова /

Мытищи
2022

Авторы-составители:

Абрамова Е.И., к.ф.н., доцент

Боронин А.А., д.ф.н., доцент, профессор

Фунтова И.Л., к.ф.н., доцент

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 992

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
10. Приложение

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная

Способ проведения – стационарная

Форма проведения – дискретно

Место проведения - на кафедрах факультета романо-германских языков МГОУ или в других образовательных организациях.

Объем практики: 3 ЗЭТ

По заочной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч. (4 часа лекций), самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Практика проводится в 5 семестре на 2 курсе. Продолжительность практики – 2 недели.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

- закрепление и углубление теоретических знаний магистрантов, развитие и закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, формирование и усиление творческих способностей студентов для повышения профессионального уровня подготовки.

Задачи практики:

- закрепление практических навыков научно-исследовательской работы;
- совершенствование умений аналитически осмысливать, сопоставлять и обобщать научные данные;
- обработка материалов по теме исследования;
- формирование навыков адекватного изложения в устной и письменной форме научного материала на русском и иностранном языке;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

СПК-1. Способен проектировать и реализовывать образовательные программы в области обучения иностранным языкам и культурам в образовательных организациях соответствующего уровня образования.

СПК-3. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, интерпретировать и

представлять результаты научного исследования.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Производственная практика (преддипломная практика) соответствует научно-исследовательскому виду деятельности, на один из которых ориентирована образовательная программа высшего образования.

Данная практика базируется на знаниях, умениях и готовностях, приобретенных в процессе изучения основных теоретических дисциплин: «История и методология науки», «Общее языкознание и история лингвистических учений», «Язык и межкультурная коммуникация», «Речевая деятельность общества», «Язык научного общения», «Современные проблемы романистики и германистики».

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и подготовке к сдаче государственного экзамена.

4. Содержание практики

По заочной форме обучения

Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с основными направлениями её деятельности. Ознакомление с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики.	Дневник по практике (приложение № 1) Журнал инструктажа
Основной этап	Работа с фондами библиотеки МГОУ, ведущих библиотек Москвы, в том числе с электронными библиотечными ресурсам. Сбор и обработка необходимого языкового материала по научной теме студента. Работа над текстом магистерской диссертации (алгоритм практического раздела магистерской диссертации)	Дневник по практике Выполнение индивидуальных заданий. Составленный список Интернет - ресурсов Текст раздела магистерской диссертации.
	Анализ объема и содержания	Дневник по

	необходимого практического материала по теме исследования. Обсуждение и подготовка иллюстративного материала работы: таблицы, раздаточный материал, композиции презентации.	практике Представление основного текста магистерской диссертации и макета презентации. Представление иллюстративного и раздаточного материала.
Завершающий этап	Заключительная лекция Защита результатов практики, предоставление отчетной документации, результатов выполнения индивидуального задания	Отчет по практике Дневник по практике

5. Формы отчетности по практике

Выполнение индивидуальных заданий.

Составление списка Интернет – ресурсов

Написание текста раздела магистерской диссертации

Написание основного текста магистерской диссертации и макета презентации.

Представление иллюстративного и раздаточного материала

Ведение дневника практики

Выполнение отчета по практике

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-1. Способен проектировать и реализовывать образовательные программы в области обучения иностранным языкам и культурам в образовательных организациях соответствующего уровня образования.	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Завершающий этап
СПК-3. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, интерпретировать и представлять результаты научного исследования.	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Завершающий этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Завершающий этап	Знает: особенности проектирования и реализации образовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в образовательных организациях соответствующего уровня образования; Умеет: проектировать образовательные программы и организовывать образовательный процесс.	Дневник по практике Список Интернет-ресурсов Текст раздела магистерской диссертации Основной текст магистерской диссертации Иллюстративный и раздаточный материал Макет презентации Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания основного текста магистерской диссертации Шкала оценивания иллюстративного материала и раздаточного материала Шкала оценивания макета презентации Шкала оценивания списка Интернет-ресурсов Шкала оценивания текста раздела магистерской диссертации Шкала оценивания выполнения индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Завершающий этап	Знает: особенности проектирования и реализации образовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в образовательных организациях соответствующего уровня образования; Умеет: проектировать	Дневник по практике Список Интернет-ресурсов Текст раздела магистерской диссертации Основной текст	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания основного текста магистерской диссертации Шкала оценивания

			образовательные программы и организовывать образовательный процесс; Владеет: умениями разработки учебно-методического обеспечения обучения с использованием достижений отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам.	магистерской диссертации Иллюстративный и раздаточный материал Макет презентации Индивидуальное задание	иллюстративного материала и раздаточного материала Шкала оценивания макета презентации Шкала оценивания списка Интернет-ресурсов Шкала оценивания текста раздела магистерской диссертации Шкала оценивания выполнения индивидуального задания
СПК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Завершающий этап	Знает: критерии оценки качества и достоверности научного исследования; Умеет: формулировать объект и предмет научного исследования; обозначать цель, задачи, гипотезу исследования; определять перспективные направления научных исследований.	Дневник по практике Список Интернет-ресурсов Текст раздела магистерской диссертации Основной текст магистерской диссертации Иллюстративный и раздаточный материал Макет презентации Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания основного текста магистерской диссертации Шкала оценивания иллюстративного материала и раздаточного материала Шкала оценивания макета презентации Шкала оценивания списка Интернет-ресурсов Шкала оценивания текста раздела магистерской

					диссертации Шкала оценивания выполнения индивидуально го задания
	Продвинут ый	1. Подготовительны й этап 2. Основной этап 3. Завершающий этап	Знает: критерии оценки качества и достоверности научного исследования; Умеет: формулировать объект и предмет научного исследования; обозначать цель, задачи, гипотезу исследования; определять перспективные направления научных исследований; Владет: навыками ведения научной деятельности, приемами устной и письменной презентации результатов самостоятельного научного исследования и способностью логично представлять результаты собственного исследования.	Дневник по практике Список Интернет- ресурсов Текст раздела магистерской диссертации Основной текст магистерской диссертации Иллюстратив ный и раздаточный материал Макет презентации Индивидуаль ное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания основного текста магистерской диссертации Шкала оценивания иллюстративног о материала и раздаточного материала Шкала оценивания макета презентации Шкала оценивания списка Интернет- ресурсов Шкала оценивания текста раздела магистерской диссертации Шкала оценивания выполнения индивидуально го задания

Описание шкал оценивания:

Пороговый

1. Дневник по практике – 0-5 баллов
2. Список Интернет-ресурсов – 0-5 баллов
3. Текст раздела магистерской диссертации – 0-10 баллов
4. Основной текст магистерской диссертации – 0-10 баллов
5. Иллюстративный и раздаточный материал – 0-5 баллов

6. Макет презентации– 0-5 баллов
7. Индивидуальное задание – 0-5 баллов

Продвинутый

1. Дневник по практике – 0-5 баллов
2. Список Интернет-ресурсов – 0-5 баллов
3. Текст раздела магистерской диссертации – 0-15 баллов
4. Основной текст магистерской диссертации– 0-15 баллов
5. Иллюстративный и раздаточный материал – 0-5 баллов
6. Макет презентации– 0-5 баллов
7. Индивидуальное задание – 0-10 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и тем индивидуальных заданий

А

1. Какими основными чертами отличается содержание научной речи?
2. Какими признаками письменная научная коммуникация отличается от устной?
3. Какими особыми качествами должна обладать письменная научная речь на иностранном языке?
4. Какие невербальные средства общения используются в устном научном дискурсе?
5. В чем состоит психолингвистический подход к описанию письменного научного текста?
6. В чем состоит структурно-семантический подход к описанию письменного научного текста?
7. В чем состоит информативно-целевой подход к описанию письменного научного текста?
8. Что такое *актуальность* научного текста?
9. В чем заключается коммуникативно-информационный подход к описанию научного текста?
10. Что такое *концепция* и *гипотеза* с научной точки зрения?
11. Какую сферу деятельности обслуживает научный стиль, какую функцию он выполняет?
12. Как в научной речи выражаются оценки?

В

1. Прочитайте научную статью (указывается автор статьи). Определите тему, проблему и основные идеи.
2. Проанализируйте перевод статьи (указывается название и автор статьи), выявите основные переводческие приемы.
3. Прочитайте научную статью и выделите ключевые слова.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В течение прохождения преддипломной практики магистрант должен полностью выполнить все задания, предусмотренные содержанием практики: выполнить контрольные и индивидуальные задания, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики. В течение текущего контроля обучающийся должен набрать не менее 60 баллов за выполненные и оформленные формы отчетности, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику.

После завершения практики составляет отчет о ее прохождении (приложение № 2). Руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации готовят отзывы о работе магистранта во время практики (приложение № 3, № 4).

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы магистранта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчета;
- 2) отчет не менее 2-х страниц;
- 3) дневник практики;

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:
 - положительные стороны работы, проделанной на практике, указав в какой мере практика, способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы, что нового практика дала студенту;
 - какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
 - недостатки в проведении практики, удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал для выпускной квалификационной работы;
 - общие выводы к аналитической части отчета.

Шкала оценивания отчета по практике

Баллы	Критерии оценивания
0 - 4	Описание теоретических и практических результатов, полученных в ходе прохождения практики
0 – 4	Описание этапов практики
0 - 2	Оформление отчета

Шкала оценивания

Зачет с оценкой

20-30 баллов

Заслуживает магистрант, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающий задачи, предусмотренные программой практики.

11-19 баллов

Заслуживает магистрант, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, но допустивший существенные ошибки в ходе защиты отчета по практике.

5-10 баллов

Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творчества в решении задач, предусмотренных программой практики, использующий ограниченный перечень методических приемов.

0-4 баллов

Заслуживает магистрант, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные ошибки в решении задач, предусмотренных программой практики.

Итоговая шкала по практике

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа

обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Оценка за практику		Баллы, набранные в ходе прохождения практики и на заключительной лекции
5	Отлично	81 - 100
4	Хорошо	61-80
3	Удовлетворительно	41-60
2	Неудовлетворительно	0-40

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1 Основная литература

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343> (дата обращения: 26.11.2021).

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413> (дата обращения: 26.11.2021).

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468947> (дата обращения: 26.11.2021).

7.2 Дополнительная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471112> (дата обращения: 26.11.2021).

2. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления: учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475915> (дата обращения: 26.11.2021).

4. Киселева, И.А. Организация научно-исследовательской и проектной деятельности в бакалавриате и магистратуре: учеб.-метод.пособие / И. А. Киселева, К. А. Поташова. - М.: МГОУ, 2019. - 100с. - Текст: непосредственный

5. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474267> (дата обращения: 26.11.2021).
6. Розанова, Н.М. Научно-исследовательская работа студента: учеб.-практ. пособие / Н. М. Розанова. - М.: КНОРУС, 2018. - 256с. - Текст: непосредственный
7. Шутов, А. И. Основы научных исследований : учебное пособие / А. И. Шутов, Ю. В. Семикопенко, Е. А. Новописный. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28378.html> (дата обращения: 26.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы <http://www.libfl.ru>
Государственная научная педагогическая библиотека им К.Д.Ушинского <http://www.gnpbu.ru/> •
Издательство «Просвещение» <http://www.prosv.ru/>
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы <http://www.zavuch.info/metodichka/inostrann>
<http://www.englishfirst.ru/methods/>
www.linguistlist.org — сайт ассоциации лингвистов: объявления о конференциях, ссылки на ресурсы по разным языкам и разделам лингвистики;
www.prometeus.nsc.ru/guide/guide/sci10.ssi#linguist — ссылки на ресурсы по лингвистике;
isabase.philol.msu.ru — каталог ссылок по лингвистике, словари;
tied.narod.ru — индоевропейские ресурсы интернета;
gramota.ru — каталог ссылок по лингвистике, словари, персоналии;
rsl.ru — сайт Российской государственной библиотеки (Москва)

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Институт лингвистики и межкультурной коммуникации
Факультет романо-германских языков
Кафедра теории и практики английского языка

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от МГОУ¹ _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Декан факультета (директор института)

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

¹ Далее по отчетной документации: если практика проходит не в МГОУ указывается руководитель практики от МГОУ и руководитель практики от организации, если практика проходит в МГОУ указывается только руководитель практики

Цели и задачи
практики _____

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от МГОУ _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

График прохождения практики

№ п/п	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность и сроки (в днях)
Итого			

Руководитель практики от МГОУ _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы	Форма отчетности	Отметки руководителя практики от организации	Отметка руководителя практики от МГОУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Институт лингвистики и межкультурной коммуникации
Факультет романо-германских языков
Кафедра теории и практики английского языка

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики

студента _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

место прохождения практики: _____

сроки практики: _____

руководитель практики от МГОУ _____
(Ф.И.О., должность)

руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., должность)

Мытищи
20_

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка, перечень компетенций формируемые в зависимости от программы обучения и вида практики)

Студент

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Отчет о прохождении практики сдан «_____» _____20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О.)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ МГОУ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА ВО ВРЕМЯ
ПРАКТИКИ**

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. (Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»))

[illegible]

« _____ » 20__ г.

(печатается на фирменном бланке организации, подписывается руководителем практики,
проставляется печать организации (отдела))

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ**

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного
материала для отчета, поощрения и т.п. (Варианты оценки за практику:
«отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»))

«__» _____ 20__ г.