

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa79172803da5b7a559169e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственного и муниципального управления

Согласовано

деканом факультета

« 21 » июня 2023 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Управленческий учет

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль:

Управление малым бизнесом

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол от «20» июня 2023 г. № 11

Председатель УМКом

/О.В. Сюзева/

Рекомендовано кафедрой государственного
и муниципального управления

Протокол от «8» июня 2023 г. № 12

Зав. кафедрой

/Афонин А.И./

Мытищи

2023

Автор-составитель:
Урумова Ф.М.
кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	21
7. Методические указания по освоению дисциплины	23
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины

- изучение основных систем управленческого учета во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнес-процессами в организации;
- освоение навыков сбора и анализа данных управленческого учета для принятия управленческих решений;
- умение использовать инструментарий управленческого учета для анализа и интерпретации данных;
- изучить стратегию финансирования бизнес-проектов и анализ эффективности инвестиционных проектов.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими основами дисциплины;
- помочь овладеть методами финансового управленческого учета, расчёта и анализа основных показателей эффективности инвестиционных затрат, показателей безубыточности проектов, факторов риска.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-2. Способен управлять бизнес-процессами, подготавливать комплекс документации, осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.

ДПК-3. Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Изучение данной дисциплины необходимо для успешного прохождения производственной практики (преддипломной практики) и написания выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Количество
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	42.3
Лекции	20

Практические занятия	20
из них, в форме практической подготовки	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	128
Контроль	9.7

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 8 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
Тема 1. Управленческий учет в системе управления экономическими субъектами Предмет, объект, роль и место дисциплины в системе профессиональной подготовки бакалавра менеджмента. Методика изучения дисциплины. Цели и задачи управленческого учета. Основные положения управленческого учета. Сравнение систем финансового и управленческого учета. Управленческий учет и принятие управленческих решений. Управленческий учет в структуре управления организацией. Внешняя и внутренняя бизнес- среда.	2	2	

Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете Затраты – основной объект управленческого учета. Различные аспекты понятий «издержки», «затраты», «расходы». Характеристика, классификация и поведение затрат. Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и определения финансовых результатов. Классификация затрат для принятия решения и прогнозирования деятельности организаций. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности структурных под- разделений. Методы определения постоянных и переменных затрат. Поведение затрат. Коэффициент реагирования затрат.	2	2	
Тема 3. Организация учета производственных затрат Особенности организации производства и их влияние на систему учета затрат. Группировка и распределение затрат. Организация учета материальных затрат. Порядок учета сырья и материалов. Учет покупных изделий, полуфабрикатов и услуг производственного характера. Учет расхода вспомогательных материалов. Учет топлива и энергии. Учет отходов материальных ресурсов. Организация учета трудовых затрат. Организация учета расходов по обслуживанию и управлению. Особенности учета вспомогательных производств. Организация учета незавершенного производства. Организация учета производственных потерь.	4	4	2
Тема 4. Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете Формирование издержек производства в единой информационной системе. Формирование издержек производства с использованием параллельных систем счетов.	2	2	2

Тема 5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Системы калькулирования себестоимости Понятие и принципы калькулирования себестоимости продукции в управленческом учете. Объект калькулирования. Калькуляционная единица. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Виды калькуляций. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Учет и распределение косвенных затрат. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Характеристика методов учета затрат фактической и нормативной себестоимости. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости. Калькулирование на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Нормативный учет затрат: общая характеристика, цели, задачи. Принципы калькулирования нормативной себестоимости продукции. Учет отклонений и изменений норм. Сущность и назначение метода «стандарт-кост». Международные системы учета затрат для управления экономическими субъектами.	6	6	2
Тема 6. Поведение затрат и принятие краткосрочных управленческих решений в системе управленческого учета Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Анализ «затраты – объем – прибыль» - как инструмент планирования и контроля экономическими субъектами. Определение точки безубыточности; планирование ассортимента продукции (работ, услуг); определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующего фактора, принятие решений по ценообразованию.	2	2	2

Тема 7. Основы бюджетирования Понятие бюджетирования и его роль в системе менеджмента предприятия. Составление операционных бюджетов. Составление финансовых бюджетов. Гибкие бюджеты. Бюджетное управление.	2	2	2
Итого	20	20	10

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов
Тема 3. Организация учета производственных затрат	Решение задач на особенности учета материальных, трудовых затрат, ОПР, ОХР, потерь и тп.	2
Тема 4. Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете	Решение задач на ведение хозяйственных операций в параллельной и единой системах учета	2
Тема 5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Системы калькулирования себестоимости	Решение задач на калькулирование полной и неполной себестоимости	2
Тема 6. Поведение затрат и принятие краткосрочных управленческих решений в системе управленческого учета	Решение задач на определение точки безубыточности и определение финансовых результатов	2
Тема 7. Основы бюджетирования	Решение задач на составление гибкого бюджета	2

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
------------------------------------	-------------------	------------------	------------------------------	--------------------------	------------------

Тема 1. Вводная лекция. Предмет и задачи дисциплины	Предмет, объект, методы дисциплины управленческий учет. Роль и место дисциплины в системе профессиональной подготовки бакалавра менеджмента.	14	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос
Тема 2. Управленческий учет как инструмент менеджмента предприятия	Управленческий учет и его место в системе менеджмента предприятия. Различия и направления консолидации бухгалтерского и управленческого учета. Структура управленческого учета.	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов реферата.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос, реферат
Тема 3. Системы калькулирования себестоимости	Понятие и принципы калькулирования себестоимости продукции в управленческом учете. Калькулирование на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Сущность и назначение метода «стандарт-кост». Новейшие системы калькулирования.	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос
Тема 4. Основы бюджетирования	Понятие бюджетирования и его роль в системе менеджмента предприятия. Составление операционных бюджетов. Составление финансовых бюджетов. Гибкие бюджеты. Бюджетное управление.	14	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос

Тема 5. Постановка системы управленческого учета на предприятии	Принципы формирования учетной политики. Организация бюджетирования. Организация документооборота. Организация учета по центрам ответственности. Организация учета по отклонениям. Состав и содержание внутренних нормативных документов по ведению управленческого учета.	12	Подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос
Тема 6. Роль управленческого учета в обосновании управленческих решений	Выявление резервов повышения эффективности использования ресурсов предприятия. Управление оборотными средствами. Управление запасами. Управление дебиторской задолженностью и работой с клиентами. Система мотивации персонала.	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос
Тема 7. Стратегия и тактика ценовой политики	Ценовая политика: понятие и цели. Маркетинговые стратегии предприятия. Типовые ценовые стратегии предприятия. Основные элементы и этапы разработки ценовой политики и стратегии. Методы ценообразования.	14	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос

Тема 8. Управленческие решения в области ценообразова ния	Различные подходы к формированию цен в различных теориях. Классификация рыночных цен. Универсальный алгоритм расчета исходной цены. Факторы, учитываемые при ценообразовании. Алгоритм исследование рыночных ниш и выбора оптимального метода ценообразования.	12	Подготовка к практически м занятиям, изучение литературы и нормативно го материала.	Учебно- методичес кое обеспечен ие дисциплин ы	Опрос
Тема 9. Стратегиче ский управленче ский учет как информаци онная основа разработки стратегии предприяти я	Особенности информационного обеспечения стратегических управленческих решений. Определение и сущность стратегического управленческого учета. Калькулирование в стратегическом управленческом учете. Бюджетирование в стратегическом управленческом учете.	14	Подготовка к практически м занятиям, изучение литературы и нормативно го материала.	Учебно- методичес кое обеспечен ие дисциплин ы	Опрос
Тема 10. Проблемы организаци и управленче ского учета на предприяти и и направлени я его совершенст вования	Системный подход к организации управленческого учета. Проблемы организации управленческого учета в практике отечественных предприятий. Направления совершенствования управленческого учета.	12	Подготовка к практически м занятиям, изучение литературы и нормативно го материала.	Учебно- методичес кое обеспечен ие дисциплин ы	Опрос
ИТОГО		128			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2. Способен управлять бизнес-процессами, подготавливать комплекс документации, осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-3. Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК - 2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: 1) организационно-правовые формы хозяйственных субъектов; 2) общее описание и требования к разработке бизнес-плана. Уметь: обосновывать выбор организационно-правовой формы предприятия.	Опрос Реферат Тест	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста

	Продви- нутый	1. Работа на учебных заня- тиях 2. Самостоя- тельная работа	Знать: содержание и взаимо- связь основных элементов про- цесса стратегического управле- ния. Уметь: 1) определять цели биз- нес-планирования и оценивать перспективность развития биз- нес-линий; 2) определять до- стоинства и недостатки органи- зационных структур управле- ния. Владеть: навыками составления основных регламентирующих документов организации	Опрос Рефе- рат Тест Прак- тиче- ская подго- товка	Шкала оценива- ния опро- са Шкала оценива- ния рефе- рата Шкала оценива- ния теста Шкала оценива- ния прак- тической подготов- ки
ДПК – 3	Порого- вый	1. Работа на учебных заня- тиях 2. Самостоя- тельная работа	Знать: - традиционные и нетради- ционные методы анализа, обла- сти их применения и особеннос- ти использования; - специфику деятельности коммерческих организаций раз- личных организационно- правовых форм и их информа- ционного обеспечения, зависи- мость направления анализа и выводов по нему от поставлен- ных задач; Уметь: - разработать методическое обеспечение экономического анализа с использованием дан- ных, формирующихся в систе- мах управленческого и произ- водственного учета организа- ции; - выявлять факторы, влияющие на анализируемые показатели, рассчитывать степень их влия- ния, применяя прогрессивные методы.	Опрос Рефе- рат Тест	Шкала оценива- ния опро- са Шкала оценива- ния рефе- рата Шкала оценива- ния теста

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать - методики маркетингового и экономического анализа объемов производства и продаж продукции, ее себестоимости, прибыли и рентабельности производства; Уметь: - определять характер влияния полученных в процессе анализа данных на конечные результаты деятельности хозяйствующих субъектов; - обосновывать управленческие решения по результатам анализа и разрабатывать предложения, направленные на оптимизацию бизнес-процессов. Владеть: - навыками количественного и качественного анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Опрос Реферат Тест Практическая подготовка	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста Шкала оценивания практической подготовки
--	-------------	--	--	---	---

Шкала оценивания теста

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Баллы</i>
80-100% правильных ответов	13-15
70-75 % правильных ответов	10-12
50-65 % правильных ответов	7-9
менее 50 % правильных ответов	0-6

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Интервал оценивания
---------------------	---------------------

Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	19-25
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	11-18
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	4-10
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

5.3. Типовые тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для опроса:

1. Сущность, содержание и принципы управленческого учета.
2. Исторический анализ развития управленческого учета в России и за рубежом.
3. Сущность и содержание понятий «расходы», «доходы», «затраты» и «издержки» в управленческом учёте.
4. Проектирование элементов системы управленческого учета.
5. Классификации затрат.
6. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
7. Увязка мест возникновения затрат с центром ответственности.
8. Выбор варианта взаимодействия с финансовым учётом.
9. Порядок формирования, отражения в учете себестоимости продукции (работ, услуг).
10. Маржинальный анализ и его роль в принятии предпринимательских решений.
11. Калькулирование: сущность, назначение, принципы.
12. Классификация современных калькуляционных систем.
13. Система учета затрат «Стандарт-кост»
14. Система учета затрат «Директ-костинг»
15. Система учета затрат «ABC-костинг»
16. Система учета затрат «Точно в срок»
17. Системы учета затрат «Таргет-костинг» и «Кайзен-костинг»
18. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.
19. Планирование и контроль затрат – важнейшие функции управления. Сущность и задачи текущего и перспективного планирования.

20. Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы), виды смет.
21. Понятие бюджетного цикла. Бюджетный регламент. Генеральный бюджет, оперативный бюджет, финансовый бюджет.
22. Бюджет продаж как исходная точка составления общего бюджета. Трудности планирования бюджета продаж.
23. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджетного бухгалтерского баланса.
24. Понятие статического и гибкого бюджетов. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия.
25. Контроль исполнения бюджетов. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции.
26. Автоматизация бюджетирования.
27. Привести пример бюджетного регламента конкретной организации, определив основные разделы данного документа.
28. Представить рекомендуемую структуру Положения об организации управленческого учета (управленческой отчетности) для конкретной организации.
29. Разработка системы управленческой отчетности и контроля в соответствии с организационной структурой предприятия.
30. Роль информации внутренней управленческой отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.

Примерные варианты тестов:

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
 - а) Статистического учета;
 - б) Финансового учета;
 - в) Бухгалтерского учета.
2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
 - а) Финансовый бухгалтерский учет;
 - б) Налоговый учет;
 - в) Производственный учет;
 - г) Статистический учет.
3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
 - а) Внешним пользователям;
 - б) Внутренним пользователям;
 - в) Органам исполнительной власти.
4. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространены на:
 - а) Финансовый учет;
 - б) Управленческий учет;
 - в) Оперативный производственный учет.
5. В функциональные обязанности бухгалтера – аналитика предприятия входят:
 - а) Анализ финансовой отчетности;
 - б) Управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
 - в) Налоговое консультирование.
6. В управленческом учете:
 - а) применение счетов и двойной записи обязательно;

- б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
- в) применение счетов и двойной записи не обязательно, но считается высшей формой организации учета для управления.

7. Объектами управленческого учета являются:

- а) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
- б) издержки, затраты, расходы;
- в) хозяйственные операции;
- г) носители затрат.

8. Базисная структура управленческого учета:

- а) балансовое уравнение: Активы = Капитал владельцев организации + Обязательства;
- б) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы;
- в) основное уравнение: Актив = Пассив;
- г) капитальное уравнение: Капитал = Активы - Обязательства.

9. Информация, формируемая в системе управленческого учета для пользователей является:

- а) открытая;
- б) публичная;
- в) не представляет коммерческой тайны;
- г) является коммерческой тайной предприятия.

10. Предметом управленческого учета является:

- а) деятельность по центрам ответственности;
- б) хозяйственная деятельность предприятия;
- в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);
- г) учет затрат и доходов по носителям.

Задание на практическую подготовку:

1. Сгруппируйте перечисленные затраты организации по экономическим элементам и занесите суммы затрат в таблицу 1.

2. Определите, какие из приведенных ниже затрат являются постоянными, а какие переменными. Занесите сумму затрат в таблицу 2.

3. Распределите все затраты на прямые и косвенные. Занесите сумму затрат в таблицу 3.

Сырьё и основные материалы 10150,00

Заработная плата основных производственных рабочих 94250,00

Страховые взносы на заработную плату производственных рабочих (30,2%)

Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями 7820,00

Амортизация производственного оборудования 5640,00

Арендная плата за аренду административных помещений 3500,00

Стоимость услуг связи 1560,00

Командировочные расходы 12000,00

Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования 960,00

Электроэнергия, расходуемая на технологические цели 8540,00

Топливо, используемое на технологические цели 4690,00

Заработная плата АУП 64500,00

Страховые взносы на заработную плату АУП (30,2%)

Амортизация здания производственного цеха 4650,00

Амортизация грузового автотранспорта 1690,00

Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты 23000,00

Стоимость нотариальных услуг 2800,00

Стоимость охранных услуг 1600,00

Таблица 1.

Материальные затраты	Затраты на оплату труда	Отчисления на социальные нужды	Амортизация	Прочие
----------------------	-------------------------	--------------------------------	-------------	--------

Таблица 2.

Постоянные затраты	Переменные затраты
--------------------	--------------------

Таблица 3.

Прямые затраты	Косвенные затраты
----------------	-------------------

Предприятие выпускает 5 видов продукции: А, Б, В, Г, Д

- Отпущены в производство материалы
 - В цех, выпускающий продукцию А: 125000 рублей
 - В цех, выпускающий продукцию Б: 105000 рублей
 - В цех, выпускающий продукцию В: 85000 рублей
 - В цех, выпускающий продукцию Г: 95000 рублей
 - В цех, выпускающий продукцию Д: 142000 рублей
- Начислена заработная плата рабочим
 - Цеха А 100000 рублей
 - Цеха Б 80000 рублей
 - Цеха В 75000 рублей
 - Цеха Г 106000 рублей
 - Цеха Д 90000 рублей
- Начислена заработная плата Административно-управленческому персоналу 200000 рублей
- Начислены страховые взносы на заработную плату
- Отпущена электроэнергия
 - В цех А 16000 рублей
 - В цех Б 28000 рублей
 - В цех В 11000 рублей
 - В цех Г 14000 рублей
 - В цех Д 22000 рублей

В офис Администрации 9000 рублей

6. Начислена амортизация на сумму 11200 рублей

7. Утвержден авансовый отчет директора по командировочным расходам 15000 рублей

8. Оплатили ОАО «Ростелеком» за предоставленные услуги связи 8000 рублей

Определить себестоимость каждого вида продукции, если цех А выпустил 120 единиц продукции, цех Б- 85 единиц продукции, цех В- 70 единиц продукции, цех Г- 75 единиц продукции, цех Д- 100 единиц продукции.

Предприятие выпускает 5 видов продукции: А, Б, В, Г, Д

9. Отпущены в производство материалы

В цех, выпускающий продукцию А: 125000 рублей

В цех, выпускающий продукцию Б: 105000 рублей

В цех, выпускающий продукцию В: 85000 рублей

В цех, выпускающий продукцию Г: 95000 рублей

В цех, выпускающий продукцию Д: 142000 рублей

10. Начислена заработная плата рабочим

Цеха А 100000 рублей

Цеха Б 80000 рублей

Цеха В 75000 рублей

Цеха Г 106000 рублей

Цеха Д 90000 рублей

11. Начислена заработная плата Административно-управленческому персоналу 200000 рублей

12. Начислены страховые взносы на заработную плату

13. Отпущена электроэнергия

В цех А 16000 рублей

В цех Б 28000 рублей

В цех В 11000 рублей

В цех Г 14000 рублей

В цех Д 22000 рублей

В офис Администрации 9000 рублей

14. Начислена амортизация на сумму 11200 рублей

15. Утвержден авансовый отчет директора по командировочным расходам 15000 рублей

16. Оплатили ОАО «Ростелеком» за предоставленные услуги связи 8000 рублей

Определить себестоимость каждого вида продукции, если цех А выпустил 120 единиц продукции, цех Б- 85 единиц продукции, цех В- 70 единиц продукции, цех Г- 75 единиц продукции, цех Д- 100 единиц продукции.

Примерный перечень рефератов

1. Роль анализа в принятии управленческих решений.

2. Бюджетирование в системе управленческого учета.

3. Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета.

4. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности.

5. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета.

6. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.

7. Гибкие бюджеты, их значение в планировании и контроле затрат.

8. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.

- 9.Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
- 10.Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений.
- 11.Метод директ-костинга как основа принятия управленческих решений.
- 12.Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
- 13.Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
- 14.Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
- 15.Модели линейного программирования в управленческом учете.
- 16.Организация бухгалтерского управленческого учёта на предприятии.
- 17.Организация управленческого учета калькулируемых издержек производства.
- 18.Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
- 19.Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже.
- 20.Практические аспекты организации управленческого учета на предприятиях.
- 21.Принципы организации и порядок учета затрат в управленческом учёте.
- 22.Принципы формирования и контроль исполнения финансового бюджета организации.
- 23.Разработка системы управленческого учета на предприятии.
- 24.Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
- 25.Управленческий учет в принятии управленческих решений.
- 26.Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
- 27.Управленческий учёт и отчётность как база управленческого анализа.
- 28.Управленческий учёт инвестиционной деятельности.
- 29.Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
- 30.Управленческий учёт на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования.
- 31.Управленческий учет производственной деятельности.
- 32.Управленческий учёт производственных затрат.
- 33.Управленческий учёт расходов на оплату труда и социальные нужды.
- 34.Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
- 35.Управленческий учёт финансово-сбытовой деятельности.

36. Учет расходов на продажу и порядок их распределения.
37. Учетная политика организации, её значение и порядок разработки для целей управленческого учёта.
38. Учетные подсистемы в информационном поле предприятия.
39. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета.
40. Формирование и учёт себестоимости продукции (работ, услуг).

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Сущность и структура управленческого учета
2. Управленческий учет и его место в системе менеджмента предприятия
3. Различия и направления консолидации бухгалтерского и управленческого учета
4. Классификация затрат в управленческом учете
5. Анализ поведения затрат
6. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции
7. Сводный учет затрат и оценка незавершенного производства
8. Учет выпуска и продажи готовой продукции
9. Методы разграничения затрат
10. Классификация калькуляционных систем
11. Методика позаказного калькулирования
12. Методика поперечного калькулирования
13. «Стандарт-кост» и нормативный учет
14. Методика калькулирования «директ-костинг»
15. Новейшие калькуляционные системы
16. Виды бюджетов. Организация бюджетного управления
17. Структура бюджета
18. Структура операционного бюджета
19. Анализ и бюджетирование
20. Два правила релевантности в управленческом учете
21. Информационная подготовка тактических и оперативных решений. Маржинальный подход
22. Стратегический управленческий учет
23. Классификация затрат и калькулирование в стратегическом управленческом учете
24. Организация управленческого учета под влиянием внешней и внутренней среды
25. Организация учета по центрам ответственности
26. Организация внутренних информационных потоков
27. Системный подход к организации управленческого учета
28. Учетная политика предприятия в области управленческого учета
29. Роль управленческого учета в обосновании управленческих решений
30. Современные технологии менеджмента и их влияние на постановку управленческого учета.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются тест, реферат, опрос, практическая подготовка.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение се-

местра за различные виды работ – 70 баллов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проходит в форме устного собеседования по экзаменационным билетам.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Опрос	10
Тест	15
Практическая подготовка	25
Реферат	20
Экзамен	30

Требования к экзамену

Процедура оценивания знаний и умений для получения экзамена состоит из следующих составных элементов:

1. Учет посещаемости лекционных и практических занятий
2. Выполнение заданий текущего контроля

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81 – 100	отлично
61 - 80	хорошо
41 - 60	удовлетворительно
0 - 40	неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2023. — 461 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512221>
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 428 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510376>
3. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 435 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511027>

6.2. Дополнительная литература

1. Алексеева, Г. И. Финансовый и управленческий учет : учебник / Г. И. Алексеева, И. Д. Демина, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 516 с. — URL: <https://book.ru/book/945913> — Текст : электронный.
2. Булгакова, С. В. Управленческий учет : учебник. — Москва : КноРус, 2023. — 288 с. — URL: <https://book.ru/book/947714> — Текст : электронный.
3. Вахрушина, М. А. Стратегический управленческий учет: учебник / М. А. Вахрушина, М. И. Сидорова, Л. И. Борисова. — Москва : КноРус, 2023. — 183 с. — URL: <https://book.ru/book/947378> — Текст : электронный.
4. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 428 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510564>
5. Герасимова, Л. Н., Управленческий учет: теория и практика : учебник. — Москва : КноРус, 2022. — 543 с. — URL: <https://book.ru/book/942512> — Текст : электронный.
6. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для вузов / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 413 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510733>
7. Сергеева, И. А., Управленческий учет : учебное пособие / И. А. Сергеева, Н. Н. Губернаторова. — Москва : КноРус, 2022. — 175 с. — URL: <https://book.ru/book/942511> — Текст : электронный.

8. Чая, В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Юрайт, 2023. — 332 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511240>

9. Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч.: учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2023. — 275с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511753>
<https://www.urait.ru/bcode/512970>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Федеральная служба по финансовым рынкам: официальный сайт www.fcsm.ru. «Новости банков» (ранее «Мои финансы») — информационный сайт о финансах, публикующий новостные и аналитические материалы про банковские продукты и услуги: www.myfins.ru.

Министерство финансов РФ: официальный сайт www.minfin.ru.

Журнал «Управленческий учет»: официальный сайт <http://upruchet.ru>. Журнал «Управленческий учет и финансы»: официальный сайт <http://www.grebennikoff.ru>.

Проект Финансы Ру.: экономические новости и тенденции в экономике, актуальные публикации по экономике и финансам: официальный сайт www.finansy.ru. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «Финансы» (вопросы теории, методологии и практики финансов и бюджета, рынка ценных бумаг, налогообложения, страхования, финансового контроля): официальный сайт www.finance-journal.ru.

РосБизнесКонсалтинг - крупнейший портал новостей и деловой информации: официальный сайт www.rbc.ru.

Деловой журнал «Финанс»: официальный сайт www.finansmag.ru.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: официальный сайт www.consultant.ru.

Общенациональный деловой журнал «Эксперт»: официальный сайт www.expert.ru. Министерство экономики Московской области: официальный сайт <http://me.mosreg.ru>.

Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства: официальный сайт <http://www.fpmo.ru>.

Портал «Малый бизнес Москвы: www.mbm.ru.

При Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства г. Москвы действуют следующие организации инфраструктуры поддержки предпринимательства (горячая линия on-line <http://dnpp.mos.ru/hatline>; штаб по защите предпринимательства <http://dnpp.mos.ru/sos>):

- Московский центр развития предпринимательства;
- Московский фонд подготовки кадров и содействия инновационной деятельности;
- Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города;
- Фонд содействия кредитованию малого бизнеса Москвы;
- Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «Строгино»;
- Казенное предприятие города Москвы «Бизнес-инкубатор «Зеленоград»;
- Некоммерческое партнерство «Центральный дом предпринимателя».
- Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ». (www.opora.ru). Основная цель деятельности организации – содействие консолидации предпринимателей и иных граждан для участия в формировании благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации, обеспечивающих эффективное развитие экономики.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru - [Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования](http://fgosvo.ru)

pravo.gov.ru - [Официальный интернет-портал правовой информации](http://pravo.gov.ru)

www.edu.ru - Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.