

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b5596f69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра управления организацией

Согласовано управлением организации и контроля качества образовательной деятельности
« 9 » июня 2021 г.
Начальник управления _____
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 9 июня 2021 г. » № 6
Председатель _____
/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Инициация и планирование проекта

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль:
Управление проектом

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией экономического факультета:
Протокол от «17» июня 2021 г. № 11
Председатель УМКом _____
/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой управления организацией
Протокол от «15» июня 2021 г. № 14
Зав. кафедрой _____
/Т.И. Власова/

Мытищи
2021

Автор-составитель:

Доктор экономических наук, профессор кафедры Управление организацией МГОУ
Чудновская С.Н.

Рабочая программа дисциплины «Инициация и планирование проекта» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России № 970 от 12.08.2020 г.

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	18
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	20
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	22
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	22

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления проектами на стадиях инициации и планирования.

Задачи дисциплины:

1. Формирование знаний сущности и содержания стадий инициации и планирования проекта и роли управления на этих стадиях в формировании команды проекта, стоимости и времени реализации и окупаемости проекта
2. Развитие умений выявлять основные факторы, влияющие на изменения проекта в сфере финансовых, экономических, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов проекта, особенности учета факторов в планировании изменений.
3. Получение навыков применения методологического и методического инструментария прогнозирования и планирования в разработке документации по проекту.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК – 1 Способность осуществлять поиск и сбора необходимой информации, в т.ч. и зарубежного опыта, использовать методы количественного и качественного ее анализа с использованием современных информационных технологий, в том числе и интеллектуально аналитических систем; применять методы экономического и бизнес-анализа, маркетинговых исследований и стратегического анализа, для оценки проекта и обоснования решений о его выполнении

ДПК-3 Способность осуществлять планирование предметных областей проекта, в том числе инновационных, с использованием различных методологий и стандартов проект-менеджмента, организовывать выполнение работ проекта в соответствии с техническим заданием, проводить мониторинг и контроль выполнения проекта в соответствии с установленными регламентами с применением современных информационных технологий, программных продуктов в области проект-менеджмента

ДПК – 5 Способность оценивать финансово-экономические параметры проекта и источники его финансирования, осуществлять планирование стоимости, ресурсов проекта, других технико-экономических показателей проекта на основе современных экономических методов и методов финансового менеджмента и инвестиционного анализа

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Инициация и планирование проекта» в соответствии с учебным планом очной формы обучения, читается в 3-м семестре с итоговым контролем – зачет.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	54.2
Лекции	18
Практические занятия	36
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	46
Контроль	7.8

Форма промежуточной аттестации зачет в 3 семестре.

3.2.Содержание дисциплины

По очной форме обучения

--

<p align="center">Наименование разделов (тем) с кратким содержанием</p>	<p align="center">Лекции</p>	<p align="center">практические занятия</p>
<p>Тема 1. Теоретико-методологические основы формирования процессов управления Формирование процессного подхода к управлению проектами. Стадии и этапы процесса управления. Задачи и содержание управления на этапах инициации и планирования проекта</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">4</p>
<p>Тема 2. Инициация и обоснование проекта Появление идеи инновации, реализация которой приносит выгоды заинтересованным лицам. Выявление потребностей в продуктах и услугах. Получение запросов предложений заказчиков, партнеров и инвесторов.</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">4</p>
<p>Тема 3 Процедуры разработки идеи в инициации проекта Разработка идеи и замысел проекта. Предварительное обоснование необходимости проекта. Подготовка предложений по проекту.</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">4</p>
<p>Тема 4. Подготовка процедуры принятия решения по проекту. Определение ценности проекта. Подходы к реализации проекта. Определение ресурсов проекта. Предварительная оценка стоимости проекта и времени его реализации.</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">4</p>
<p>Тема 5. Структура управления проектом. Организация проекта в рамках функциональной структуры компании. Организация проектов по принципу независимых команд. Выбор организационной структуры управления проектом.</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">4</p>
<p>Тема 6. Разработка плана проекта. Определение списка работ проекта. Разработка сетевого графика проекта. Методы определения сроков завершения работ и резервов времени.</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">4</p>
<p>Тема 7. Календарное планирование ресурсов и затрат проекта. Виды ресурсов проекта. Ограничения по ресурсам. Методы распределения ресурсов. Хронометрирование бюджета.</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">4</p>
<p>Тема 8. Уменьшение продолжительности проекта. Ограниченные ресурсы и затраты по проекту. Решения по уменьшению затрат и сроков проекта. Распределение ресурсов по работам проекта. Планирование ресурсов по нескольким проектам.</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">4</p>
<p>Тема 9. Планирование человеческих ресурсов проекта. Модели формирования и развития команды проекта. Создание высокоэффективных команд проекта. Управление системой мотивации. Планирование экономической и социальной</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">4</p>

эффективности проекта.		
Всего по дисциплине	18	36

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Теоретико-методологические основы формирования процессов управления	Формирование процессного подхода к управлению проектами. Стадии и этапы процесса управления. Задачи и содержание управления на этапах инициации и планирования проекта	5	Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы	Программа курса, учебная литература по дисциплине	Опрос на практических занятиях, выполнение заданий
Тема 2. Инициация и обоснование проекта	Появление идеи инновации, реализация которой приносит выгоды заинтересованным лицам. Выявление потребностей в продуктах и услугах. Получение запросов предложений заказчиков, партнеров и инвесторов.	5	Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы	Программа курса, учебная литература по дисциплине	Опрос на практических занятиях, выполнение заданий

<p>Тема 3. Процедуры разработки идеи в инициации проекта</p>	<p>Разработка идеи и замысел проекта. Предварительное обоснование необходимости проекта. Подготовка предложений по проекту.</p>	<p>5</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы</p>	<p>Программа курса, учебная литература по дисциплине</p>	<p>Опрос на практических занятиях, выполнение заданий</p>
<p>Тема 4. Подготовка процедуры принятия решения по проекту.</p>	<p>Определение ценности проекта. Подходы к реализации проекта. Определение ресурсов проекта. Предварительная оценка стоимости проекта и времени его реализации.</p>	<p>5</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы</p>	<p>Программа курса, учебная литература по дисциплине</p>	<p>Опрос на практических занятиях, выполнение заданий</p>
<p>Тема 5. Структура управления проектом</p>	<p>Организация проекта в рамках функциональной структуры компании. Организация проектов по принципу независимых команд. Выбор организационной структуры управления проектом.</p>	<p>5</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы</p>	<p>Программа курса, учебная литература по дисциплине</p>	<p>Опрос на практических занятиях, выполнение заданий</p>

<p>Тема 6. Разработка плана проекта</p>	<p>Определение списка работ проекта. Разработка сетевого графика проекта. Методы определения сроков завершения работ и резервов времени.</p>	<p>5</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы</p>	<p>Программа курса, учебная литература по дисциплине</p>	<p>Опрос на практических занятиях, выполнение заданий</p>
<p>Тема 7. Календарное планирование ресурсов и затрат проекта</p>	<p>Виды ресурсов проекта. Ограничения по ресурсам. Методы распределения ресурсов. Хронометрирование бюджета.</p>	<p>5</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы</p>	<p>Программа курса, учебная литература по дисциплине</p>	<p>Опрос на практических занятиях, выполнение заданий</p>
<p>Тема 8. Уменьшение продолжительности проекта.</p>	<p>Ограниченные ресурсы и затраты по проекту. Решения по уменьшению затрат и сроков проекта. Распределение ресурсов по работам проекта. Планирование ресурсов по нескольким проектам.</p>	<p>5</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы</p>	<p>Программа курса, учебная литература по дисциплине</p>	<p>Опрос на практических занятиях, выполнение заданий</p>

Тема 9. Планирование человеческих ресурсов проекта.	Модели формирования и развития команды проекта. Создание высокоэффективных команд проекта. Управление системой мотивации. Планирование экономической и социальной эффективности проекта.	6	Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы	Программа курса, учебная литература по дисциплине	Опрос на практических занятиях, выполнение заданий
Итого		46			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК – 1 Способность осуществлять поиск и сбора необходимой информации, в т.ч. и зарубежного опыта, использовать методы количественного и качественного ее анализа с использованием современных информационных технологий, в том числе и интеллектуально аналитических систем; применять методы экономического и бизнес-анализа, маркетинговых исследований и стратегического анализа, для оценки проекта и обоснования решений о его выполнении	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

ДПК-3	Способность осуществлять планирование предметных областей проекта, в том числе инновационных, с использованием различных методологий и стандартов проджект-менеджмента, организовывать выполнение работ проекта в соответствии с техническим заданием, проводить мониторинг и контроль выполнения проекта в соответствии с установленными регламентами с применением современных информационных технологий, программных продуктов в области проджект-менеджмента	
ДПК – 5	Способность оценивать финансово-экономические параметры проекта и источники его финансирования, осуществлять планирование стоимости, ресурсов проекта, других технико-экономических показателей проекта на основе современных экономических методов и методов финансового менеджмента и инвестиционного анализа	

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
ДПК -1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: источники поиска и сбора необходимой информации, в т.ч. и зарубежного опыта, показатели и методы оценки привлекательности проекта Уметь: использовать методы количественного и качественного ее анализа с использованием современных информационных технологий Владеть: методами экономического и бизнес-анализа, маркетинговыми исследованиями и стратегическим анализом для оценки проекта и обоснования решений о его выполнении	Посещаемость Опрос Кейс Реферат Зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях			61-100 баллов

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии и оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
		2. Самостоятельная работа	<p>Знать: источники поиска и сбора необходимой информации, в т.ч. и зарубежного опыта, показатели и методы оценки привлекательности проекта</p> <p>Уметь: использовать методы количественного и качественного ее анализа с использованием современных информационных технологий</p> <p>Владеть: методами экономического и бизнес-анализа, маркетинговыми исследованиями и стратегическим анализом для оценки проекта и обоснования решений о его выполнении</p>		
ДПК - 3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знать: методы и подходы управления проектами в разрезе предметных областей для различных методологий и стандартов управления проектами;</p> <p>Уметь: применять инструменты планирования, проекта, мониторинга и контроля его выполнения на разных стадиях жизненного цикла проекта.</p>	Посещаемость Опрос Кейс Реферат Зачет	41-60 баллов

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии и оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методы и подходы управления проектами в разрезе предметных областей для различных методологий и стандартов управления проектами; Уметь: применять инструменты планирования, проекта, мониторинга и контроля его выполнения на разных стадиях жизненного цикла проекта. Владеть: навыками разработки планов по различным предметным областям управления проектом в соответствии с полученным заданием.		61-100 баллов
ДПК - 5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: оценивание финансово-экономических параметров проекта и источники его финансирования Уметь: осуществлять планирование стоимости, ресурсов проекта, других технико-экономических показателей проекта на основе современных экономических методов Владеть: методами финансового менеджмента и инвестиционного анализа	Посещаемость Опрос Кейс Реферат Зачет	41-60 баллов
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа			61-100 баллов

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии и оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>Знать: оценивание финансово-экономических параметров проекта и источники его финансирования</p> <p>Уметь: осуществлять планирование стоимости, ресурсов проекта, других технико-экономических показателей проекта на основе современных экономических методов</p> <p>Владеть: методами финансового менеджмента и инвестиционного анализа</p>		

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания к текущему контролю:

Темы рефератов

1. Понятие ценности с позиций участников проекта и их конфликты
2. Критерии отбора проектов и их использование для осуществимости проекта
3. Ответственность при инициации проекта
4. Документация по проекту и ее назначение
5. Стадия инициации: от малых проектов – к сложным корпоративным проектам
6. Определение участников и стейкхолдеров проекта (на примере проекта)

7. Интеграция планов проекта: базовое расписание, базовый план по стоимости или бюджет, базовый план по содержанию проекта.
8. Вспомогательные планы проекта и их использование
9. Формирование команды проекта
10. Планирование запросов на изменения по проекту: возможности и проблемы.

Материал для анализа кейса: Построение организационной структуры проекта.

Цель проекта: разработка, создание и выведение на рынок многофункционального портативного домашнего интеллектуального пылесоса, обладающего определенными в техническом задании рабочими характеристиками, временем непрерывной работы аккумуляторов 10 ч, розничной ценой не выше \$3 тыс.

Основные рабочие пакеты проекта	Исполнители – организационные структуры компании
1. Определение спецификаций и характеристик пылесоса	Маркетинговый отдел, Отдел исследований и разработок
2. Разработка прототипа, проведение первоначальных тестов	Отдел исследований и разработок, Служба качества
3. Доведение разработки до производства	Конструкторское бюро, Производственный отдел, Маркетинговый отдел
4. Наладка производства	Конструкторское бюро, Производственный отдел
5. Производство малых партий, проверка качества и надежности	Производственный отдел, Служба качества
6. Разработка программного обеспечения для дальнейшей эксплуатации пылесоса	Подразделение разработки программного продукта
7. Тестирование программного обеспечения	Служба качества
8. Подготовка полной документации, пособий по ремонту и пользованию	Секция технической документации, Подразделение разработки программного продукта, Конструкторское бюро, Производственный отдел
9. Постановка сопутствующего сервиса с инструкциями и запасными частями	Отдел сервиса, Маркетинговый отдел
10. Подготовка маркетинговой программы	Маркетинговый отдел
11. Подготовка маркетинговых демонстраций	Маркетинговый отдел

Данные пакеты распадаются на четыре основные категории:

- 1) разработка, создание и тестирование пылесоса;
- 2) подготовка, написание и тестирование программного обеспечения для его работы;

- 3) постановка системы производства и сервиса/ремонта, включая инструкции и запасные части;
- 4) разработка маркетинговой программы, включая демонстрации, брошюры, инструкции пользователю.

На основе анализа этих задач проект нуждается в следующих элементах организационной структуры:

- группы по разработке пылесоса и программного обеспечения;
- группы по тестированию пылесоса и программного обеспечения;
- группа по налаживанию производственной системы для выпуска пылесосов;
- группа по разработке маркетинговой программы;
- группа по подготовке всех документов и инструкций;
- группа по управлению всеми вышеперечисленными группами.

Эти подсистемы представляют, по крайней мере, три основных подразделения и шесть отделов в материнской компании. Группы, разрабатывающие пылесос и программное обеспечение, должны работать в очень тесном сотрудничестве. Группы тестирования пылесоса и соответствующего программного обеспечения могут работать независимо от разработчиков пылесоса и программного продукта, но результаты улучшаются, когда они кооперируются. Для проекта требуется слишком большое взаимодействие между основными подразделениями. Материнская компания обладает всеми специалистами, способными выполнить проект. Предполагается его выполнить в срок от 18 до 24 мес., и этот проект - самый дорогостоящий из всех, когда-либо предпринятых компанией.

Задание.

1. Построить логическую схему процесса инициации производства нового продукта – интеллектуального пылесоса
2. Дайте характеристику ресурсов проекта и предложения по формированию команды проекта.
3. Постройте возможную схему или структуру управления проектом.

Список вопросов к зачету

1. Формирование процессного подхода к управлению проектами.
2. Стадии и этапы процесса управления.
3. Задачи и содержание управления на этапах инициации и планирования проекта
4. Появление идеи инновации, реализация которой приносит выгоды заинтересованным лицам.
5. Выявление потребностей в продуктах и услугах.
6. Получение запросов предложений заказчиков, партнеров и инвесторов.
7. Разработка идеи и замысел проекта.
8. Предварительное обоснование необходимости проекта.

9. Подготовка предложений по проекту.
10. Определение ценности проекта.
11. Подходы к реализации проекта.
12. Определение ресурсов проекта.
13. Предварительная оценка стоимости проекта и времени его реализации.
14. Организация проекта в рамках функциональной структуры компании.
15. Организация проектов по принципу независимых команд.
16. Выбор организационной структуры управления проектом.
17. Определение списка работ проекта.
18. Разработка сетевого графика проекта.
19. Методы определения сроков завершения работ и резервов времени.
20. Виды ресурсов проекта.
21. Ограничения по ресурсам.
22. Методы распределения ресурсов.
23. Хронометрирование бюджета.
24. Ограниченные ресурсы и затраты по проекту.
25. Решения по уменьшению затрат и сроков проекта.
26. Распределение ресурсов по работам проекта.
27. Планирование ресурсов по нескольким проектам.
28. Модели формирования и развития команды проекта.
29. Создание высокоэффективных команд проекта.
30. Управление системой мотивации.
31. Планирование экономической и социальной эффективности проекта.
32. Планирование изменений проекта.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются посещаемость лекций и практических занятий, устный опрос, реферат, анализ кейса и зачет в 3-м семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче зачета.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 10 баллов
Кейс	до 30 баллов
Реферат	до 20 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Написание реферата оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания: 16-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 10-14 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 5-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-4 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Свободное изложение и владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	16-20
Достаточное усвоение материала. Суть проблемы в основном усвоена; описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	10-14
Поверхностное усвоение теоретического материала. Недостаточный анализ показателей. Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	5-9
Неудовлетворительное усвоение теоретического и фактического материала по проблемам. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0-4

5.4.3. Выполнение анализа кейса оценивается от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата выполнения кейса: 26-30 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 19-25 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 13-18 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-12 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	26-30
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	19-25
Даны, в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	13-18
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-12

5.4.5 Опрос оценивается от 0 до 10 баллов. Оценка уровня освоения компетенций зависит от результата ответов на вопросы, заданные для обсуждения материалов практического занятия и оцененные следующим образом: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3

4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3
--	-----

5.4.6 Шкала оценивания зачета, который осуществляется по вопросам к зачету и проводится в зачетную сессию, после завершения изучения дисциплины.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей зачета считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на зачет 30). При неудовлетворительной сдаче зачета (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать зачет.

При пересдаче зачета используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированных компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 10 баллов	Посещаемость до 10 баллов	Кейс до 30 баллов	Реферат до 20 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Студенты, получившие в результате суммирования полученных баллов, от 41 до 60 баллов получают зачет по дисциплине с пороговым освоением компетенций, от 61 до 100 баллов - получают зачет по дисциплине с продвинутым освоением компетенций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Проектный анализ. Продвинутый курс. Учебное пособие. Под общей редакцией М.В. Грачевой.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС. 2019.- 404с.
2. Грей Клиффорд Ф., Ларсон Эрик У. Управление проектами. Учебник. Пер. с англ. М.: Издательство «Дело и Сервис», 2017.
2. Р.А. Нугайбеков, Д.Г.Максин, А.В.Лящук. Корпоративная система управления проектами: От методологии к практике.- М.: Альпина Паблишер, 2015.

6.2. Дополнительная литература

1. Рассел Д. Арчибальд. Управление высоко-технологичными программами и проектами. Изд. 3-е, переработанное и дополненное. М.: ДМК, 2014
2. Ицхак К. Адизес. Управление жизненным циклом корпорации. - М.: ПИТЕР, 2008.
2. Кендалл Дж. И., Роллинз С. К. Современные методы управления портфелями проектов и Офис управления проектом. — М: ЗАО «ПМСОФТ», 2004.
3. Экономическая безопасность (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.А. Богомоллов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 295 с. — 978-5-238-01562-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52600.html>—ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Лапыгин Ю. Управление проектами: от планирования до оценки эффективности: Практическое пособие. — М.: Омега-Л, 2007.
5. Руководство к Своду знаний по управлению проектам (Project Management Body of Knowledge — PMBoK). 3-е изд. — Project Management Institute, 2004.
6. Тернер Дж. Родни. Руководство по проектно-ориентированному управлению. — М.: Издательский дом Гребенникова, 2007.
7. Товб А. С, Ципес Г. Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. — М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003.
8. Фатрелл Роберт Т., Шафер Дональд Ф., Шафер Линда И. Управление проектами в России. Основные понятия, история, достижения перспективы. — Минск: Вильяме, 2003.
9. Филипс Дж. Управление проектами в области информационных технологий (+CD-ROM). - М.: Лори, 2006.
10. Ципес Г. Л., Товб А. С. Менеджмент проектов в практике современной компании. — М.: Олимп-Бизнес, 2006.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.pm-prepare.com;
www.4pm.com;
www.projectmanagement.ru;
www.projectworld.com;
www.pmforum.org;
pma-worldwide.com;
www.projectconnections.com;
www.nnh.com;
www.projectexcellence.com;
www.goldratt.com;
www.pmcity.ru;
www.pmo.ru;
www.projectplanners.ru;
www.gantthead.com;
www.psrnconsult.com;

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Список методических указаний/рекомендаций, используемых при освоении данной дисциплины

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;

4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.