

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

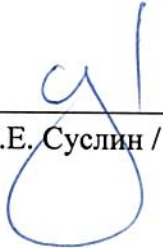
Факультет психологии

Кафедра социальной психологии

Согласовано управлением организации
и контроля качества образовательной
деятельности

«22» июня 2021 г.

Начальник управления


/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим
советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель


/О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины

Психология общения (с тренингом)

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Профиль:

Психологическое сопровождение личности

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета психологии

Протокол «17» июня 2021 г. № 11

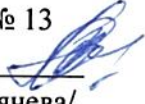
Председатель УМКом


/Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой социальной психологии

Протокол от «07» июня 2021 г. № 13

Зав. кафедрой


/Н.В. Сидячева/

Мытищи

2021

Автор-составитель:

Плахотникова И.В., кандидат психологических наук,
доцент кафедры социальной психологии МГОУ

Рабочая программа дисциплины «Психология общения (с тренингом)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29.07.2020 г. № 839

Дисциплина входит часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1, и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	15
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	16
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью и задачами освоения дисциплины «Психология общения (с тренингом)» являются следующие:

ознакомление студентов с представлением о месте категории общения в системе категорий психологической науки и о соотношении психологической теории общения и психологической практики.

Задачи дисциплины:

- раскрыть соотношение категории общения с категорией деятельности, отношения, восприятия и другими понятиями современной психологии;
- сопоставить теоретическое понимание коммуникаций в различных зарубежных и отечественных школах;
- в результате изучения данной дисциплины студент должен обрести знания и навыки, позволяющие ему строить и правильно создавать схему процесса общения, в ходе осуществляемой им деятельности
- стимулирование учебной и научной деятельности студентов с целью глубокого изучения содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций; повышение мотивации к овладению профессией

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
СПК 2 Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1, и является обязательной для изучения.

При изучении дисциплины предполагается проведение лекционных и практических занятий, деловых игр, экспресс-диагностики стиля общения и коммуникативных навыков, индивидуальных консультаций, а также введение самостоятельной работы студентов, для углубленного изучения и овладения теоретическими понятиями и специальной научной литературы. В целом, данная дисциплина является прикладной отраслью социально-психологического знания (социальной психологии группы и личности) и компонентом дисциплин, формирующих навыки практической работы психолога с группой.

Первоначальными требованиями к компетентности студентов для освоения данной дисциплины являются: знания по социальной психологии, психологии личности, а также умения и навыки межличностного взаимодействия, владения речью, психологического анализа ситуаций межличностного взаимодействия. Сама дисциплина «Психология общения (с тренингом)» является базой для формирования и развития профессиональных психологических знаний и умений, связанных с практической работой психолога.

Базовыми дисциплинами для «Психология общения (с тренингом)» являются дисциплины «Общая психология», «Социальная психология». С целью глубокого изучения содержания дисциплины предполагаются практические занятия с проведением деловых игр, дискуссий, диагностики стиля межличностного общения, разбора проблемных ситуаций, а также активная самостоятельная работа студентов с научными источниками.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	60,2
Лекции	36
Лабораторные	6
Практические занятия	36
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	22
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов		
	Лекции	практические занятия	Лабораторные
Тема 1. Методологические основы психологии общения. Психологическая структура и функции коммуникации	2	2	
Тема 2. Общение как обмен информацией.	8	8	2
Тема 3. Невербальные средства общения.	6	6	1
Тема 4. Проблема слушания в общении.	6	6	
Тема 5. Общение как восприятие людьми друг друга.	8	8	2
Тема 6. Общение как взаимодействие	6	6	1
ИТОГО	36	36	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Полноценная самостоятельная работа студентов имеет большое значение в успешном освоении дисциплины. Время, отведенное на самостоятельную подготовку, должно использоваться в целях формирования культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы, привития студентам навыков в самостоятельном изучении материала дисциплины, научно-исследовательской работе (выполнения практического домашнего задания) и информационного поиска, закрепления и углубления знаний, а также для подготовки к очередным занятиям и экзамену по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает изучение ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы являются:

- выполнение заданий для самоконтроля;
- выполнение дополнительных заданий, задаваемых преподавателем на практических занятиях;
- представление результатов самостоятельной работы в виде презентаций или рефератов.
- подготовка к зачету по дисциплине.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется в виде устных и письменных опросов студентов; отчет по самостоятельной работе представляется в виде презентаций или рефератов (по выбору студентов) по изученным самостоятельно темам, рубежный контроль –зачет

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Методологические основы психологии общения. Психологическая структура и функции коммуникации	Психологическая структура коммуникации: перцептивная сторона (восприятие друг друга), коммуникативная сторона (обмен информацией), интерактивная сторона (взаимодействие сторон в процессе общения). Функции коммуникации: инструментальная, синдикативная, самовыражения, трансляционная, экспрессивная, социального контроля, социализации. Реализация функций в деятельности.	О -4	Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Конспект, аннотация текста, доклад, презентация
Тема 2. Общение как обмен информацией.	Средства общения: вербальные (речь, язык) и невербальные. Вербальные средства: функции и значение. Язык и речь. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Учет закономерностей влияния звуковой стороны речи на восприятие личности говорящего и передаваемой им информации другими	О -8	Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Конспект, аннотация текста, доклад, презентация

	людьми. Общая характеристика диалога. Вопросы и ответы. Требования к ведению диалога. Монолог, его специфика				
Тема 3. Невербальные средства общения.	Особенности невербальной коммуникации. Невербальные средства общения: выразительные движения тела, мимика, жесты, дистанция общения, организация микросерды, использование материальных предметов, имеющих символическое значение. Функции невербальных сообщений (дополнение, опровержение, замещение вербальных сообщений, регулирование разговора). Проблема корректной интерпретации невербального поведения.	О -6	Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Конспект, аннотация текста, доклад, презентация
Тема 4. Проблема слушания в общении.	Слушание как активный процесс взаимодействия. Внимание как основа активного слушания. Условия эффективного восприятия речи. Стили слушания и виды слушания. Нереплексивное слушание. Особенности нереплексивного слушания (внимательное, безоценочное, с минимумом обратной связи). Реплексивное слушание. Возможности и условия применения рефлексивного слушания. Техники рефлексивного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование.	О -6	Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Конспект, аннотация текста, доклад, презентация
Тема 5.	Восприятие себя в	О -8	Анализ	Учебно-	Конспект,

Общение как восприятие людьми друг друга.	процессе коммуникации. Самораскрытие как сообщение другим личной информации о себе. Негативные последствия самораскрытия (преимущества «закрытости»). Самопредъявление как управление впечатлением. Стратегии и тактики самопредъявления.		литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	методическое обеспечение, интернет-источники	аннотация текста, доклад, презентация
Тема 6. Общение как взаимодействие	Деструктивное общение. Способы оказания нежелательного влияния: средства влияния. Поведение при использовании собеседником негативных техник: техники «дилетанта», научной техники, техники прерывания, перехода на личность, причисления, использования иностранных слов, специфической терминологии, техники отсрочки, техники умолчания.	О -8	Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Конспект, аннотация текста, доклад, презентация
всего		Очная -40			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК 2 Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК 3	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: - основные причины эффективного и неэффективного общения; - особенности взаимодействия и восприятия людей друг друга; уметь: - проявлять готовность к осуществлению общения; - определять основные этапы общения; - оценивать целесообразность и эффективность использования различных средств общения	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: - основные причины эффективного и неэффективного общения; - особенности взаимодействия и восприятия людей друг друга; уметь: - проявлять готовность к осуществлению общения; - определять основные этапы общения; - оценивать целесообразность и эффективность использования различных средств общения владеть: - методиками психологической диагностики затрудненного общения, межличностных отношений и использовать их результаты в практической деятельности;	Устный опрос, аннотация текста	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания аннотации текста
СПК 2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	уметь: - анализировать, обобщать, делать выводы об эффективности общения; - определять условия позитивного и конструктивного мышления	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: - основные этапы анализа и возможности абстрактного мышления; уметь: - анализировать, обобщать, делать	Устный опрос, конспект	Шкала оценивания устного опроса Шкала

		ная работа	выводы об эффективности общения; - определять условия позитивного и конструктивного мышления владеть: технологиями построения схем абстрактного мышления		оценива ния конспек та
--	--	------------	--	--	---------------------------------

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для устных опросов

В ходе освоения дисциплины используются разнообразные активные методы для отработки необходимых компетенций у магистрантов, также для осуществления промежуточного контроля усвоения ими программы. К ним относятся: мини-лекции, кейс-стадии, ролевые и деловые игры, тренинговые формы обучения, разбор конкретных ситуаций, разнообразные дискуссии, мозговой штурм.

Примерные задания:

Задание: опишите реальную ситуацию затрудненного общения

Описание должно включать в себя основные этапы общения (Работа с текстами):

Задание: придумайте три способа изменения поведению партнеров по общению. Для этого необходимо:

- выбрать форму поведения, подлежащего изменению;
- описать людей, на которых будет оказано воздействие.

Задание: составьте внушающее сообщение. Для этого необходимо:

- выбрать тему сообщения;
- используя разные приемы влияния на партнеров, составить вариант сообщения;
- используя приемы влияния, составить вариант сообщения;
- после каждого варианта сообщения перечислить использованные приемы.

Задание: проанализируйте невербальное общение двух человек. Для этого необходимо:

- найти изображение двух человек;
- основываясь на невербальном поведении, описать их эмоциональное состояние, степень активности.

Задание: придумайте меры для повышения эффективности слушания. Для этого необходимо:

- вспомнить две ситуации неадекватного слушания;
- для каждой из них придумать способы увеличения эффектов слушания, выработать основные правила слушания.

Задание:

1. Объясните чем вызван рост научного интереса к проблеме общения в современной организации.
2. Дайте определение понятия «общение».
3. Определите объект и предмет психологии общения.

4. Охарактеризуйте основные этапы общения.
5. Структура коммуникативной ситуации.
6. Цели общения.
7. Затрудненное общения. Обратная связь, правила негативной обратной связи.
8. Опишите модели эффективного общения

Тема круглого стола: «Вербальная агрессия»

Цель круглого стола: развитие у студентов навыков анализа вербальной агрессии и формирование умений разрешать нестандартные ситуации.

Вопросы для обсуждения:

- Субъекты общения;
- Источники вербальной агрессии;
- Типы поведения в процессе неэффективного общения;
- Методы диагностики вербальной агрессии;
- Принятие методов профилактики вербальной агрессии.
- Этапы проведения круглого стола:
- Вступительное слово ведущего;
- Организация дискуссии, обмен мнениями;
- Подведение итогов круглого стола;

Примерная тематика докладов и презентаций

1. Роль стереотипа в общении.
2. Позиционное (ролевое) и личностное общение.
3. Искусство как общение.
4. Монолог и диалог.
5. Застенчивость.
6. Ориентировка в собеседнике как фактор общения.
7. Социальные и социально-психологические функции общения.
8. Эффекты социальной перцепции
9. Психология лжи. Верификация.
10. Искусство как вид общения.
11. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности.
12. Приемы управления вниманием собеседника.
13. СМИ как вид общения.
14. Социально ориентированное общение.
15. Личностно ориентированное общение.
16. Способы предотвращения и профилактики затрудненного общения.
17. Две стороны взаимодействия в процессе общения: слушание собеседника и передача информации.
18. Правила устного публичного выступления.
19. Похвалы и ободрение в построении конструктивной коммуникации.
20. Роль комплимента при взаимодействии людей.
21. Правила порицания и конструктивной критики.
22. Правила установление и поддержание контакта в деловом общении.
23. Восприятие себя: самооценка и Я-концепция.

Примерные вопросы к зачету

1. Предмет психологии общения и ее место в системе социального знания.
2. Значение и роль общения в становлении личности.

3. Соотношение понятий общение, коммуникация.
4. Основная характеристика процесса общения.
5. Функции общения. Социальные и социально-психологические функции общения.
6. Понятие «межличностные отношения». Факторы, влияющие на становление межличностных отношений.
7. Основные теории коммуникаций.
8. Три аспекта общения. Виды общения. Краткая их характеристика.
9. Коммуникативная сторона общения. Эффективные приемы приема и передачи информации
10. Совместная деятельность, взаимодействие, общение, контакт. Общение как вид деятельности.
11. Стили общения: понятие стиля и его характеристики. Классификации стилей общения.
12. Понятия «беседа». «интервью» и «консультация» в психологии.
13. Понятие «контекст» в общении. Виды контекстов и их значение в передаче информации.
14. Роль обратной связи в социально ориентированном общении.
15. Средства общения: вербальные (речь, язык).
16. Роль слушания в процессе передачи информации. Основные помехи слушания.
17. Слушание как активный процесс взаимодействия. Правила слушания.
18. Конструктивное и деструктивное общение.
19. Ориентировка в собеседнике как фактор общения. Значение первого впечатления.
20. Невербальные компоненты общения и контакта.
21. Интерактивная сторона общения. Основные механизмы воздействия.
22. Теория транзактного анализа.
23. Особенности управления впечатлением о себе в ходе конструктивной коммуникации.
24. Информационная функция общения. Проблемы искажения и потерь информации при коммуникации.
25. Психология сознательного введения в заблуждение.
26. Манипулятивное общение. Способы преодоления манипуляций.
27. В чем проявляется затрудненное общение? Виды затрудненного общения
28. Понятие «коммуникативный барьер». Виды коммуникативных барьеров.
29. Вербальная агрессия и способы ее предотвращения.
30. Социальная перцепция. Функции социальной перцепции.
31. Механизмы социальной перцепции.
32. Самовосприятие, самопрезентация и самораскрытие в процессе общения. Роль самораскрытия в установлении доверительных межличностных отношений.
33. Имидж и его значение в социальной перцепции.
34. Основные ошибки, возникающие при восприятии человека человеком.
35. Каузальная атрибуция.
36. Факторы, определяющие конструктивное общение.
37. Понятие «аттракция». Ее роль в формировании межличностных отношений
38. Этика и культура делового общения.
39. Основные правила эффективных коммуникаций.
40. Компоненты коммуникативных компетенций и умений.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются оценка составления конспектов, устные опросы, аннотирование текстов, подготовка докладов и презентаций.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы. Подготовка докладов предполагается по содержащимся в рабочей программе дисциплины темам.

Написание конспекта (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) представляет собой деятельность магистранта по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Аннотирование текста (аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, раскрывающая содержание). Фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.

Презентация – форма текущего контроля, где, кроме умения работать с информацией, используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению.

Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	2
	Неудовлетворительное усвоение материала	0

максимально – 5 баллов

Шкала оценивания практического задания

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Задание	Свободное владение материалом, задача решена, ответы на вопросы приведены с анализом проблемы	80-100
	Достаточное усвоение материала. задача решена, слабо представлен анализ информации,	61-79
	Поверхностное усвоение материала, ответ частично верен, анализ отсутствует	30 -60
	Неудовлетворительное усвоение материала. много неточностей	0-29

Шкала оценивания работы с первоисточником, с научной литературой (книгой, отрывком текста)

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
ответов на вопросы	Точность в выявлении необходимой в тексте информации, проблемы и цели; раскрываются наиболее значимые факторы и системные взаимосвязи анализируемой проблемы; ответ характеризуется логичностью изложения, лаконичностью текста, четкостью и убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации; работа сдана в срок	80-100
	Точность в выявлении основной информации, некоторые аспекты текста раскрыты не полностью, часть информации опущена и не является конкретной; приводятся основные теоретические аспекты вопроса, обнаружены взаимосвязи и закономерности анализируемой проблемы; ответ характеризуется логичностью изложения; работа сдана в срок	61-79
	При ответе есть неточности; приводятся основные теоретические результаты, ответ характеризуется логичностью изложения; работа сдана не в срок	41-60
	отклонения от анализируемой проблемы в выявлении основных идей автора; не показан реализуемого подход автора; отсутствуют логичность изложения; аннотация не сдана в срок	0 -41

Основными формами текущего контроля является доклад.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы. Подготовка докладов предполагается по содержащимся в рабочей программе дисциплины темам.

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	100
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество	79

	источников; грамотность речи и владение текстом доклада	
	Соответствие содержания теме доклада; недостаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	60
	Несоответствие содержания теме доклада; недостаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

максимально – 100 баллов

ЗАЧЕТ

Осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы с использованием балльно-рейтинговой технологии. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины;

Формой промежуточной аттестации является зачет, которые проходит в форме устного собеседования по вопросам или тестирования.

Критерии оценивания зачета:

100-81 Студент прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.

80-61 Студент прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.

60-41 Студент недостаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.

40-0 Студент не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Баллы Оценивание по системе «зачтено / не зачтено»

100-41 зачтено

40-0 не зачтено

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Оценка по 5-балльной системе		Оценка по 100-балльной системе
5	отлично	81 - 100
4	хорошо	61 - 80
3	удовлетворительно	41 - 60
2	неудовлетворительно	0 - 40

Критерии сдачи зачета:

оценка «зачтено» – выставляется, когда:

- студент твердо знает предмет;
- умеет применять теоретические знания для практических ситуаций;
- демонстрирует умения самостоятельной работы;
- знает основную и дополнительную литературу по изучаемому предмету;
- обладает навыками самопрезентации.

оценка «незачтено» – выставляется, когда:

- студент не владеет учебным материалом, излагает его в основном поверхностно;
- не способен увязать теоретические положения с практической работой;
- не может продемонстрировать умения самостоятельной работы;
- не знает основную и дополнительную литературу по изучаемому предмету;
- не владеет навыками самопрезентации.

Итоговая оценка формируется путем суммирования полученных баллов за ответы на вопросы зачета с баллами, полученными по результатам текущего контроля.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная:

- Андреева Г.М. Социальная психология. М.: Высшая школа, 2011.
- Бороздина Г.В. Психология делового общения. М.:ИНФРА-М, 2010.
- Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – Мн., 2008.
- Вечер Л.С. Секреты делового общения. – Мн., 2009.
- Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений
Изд. Питер - СПб, 2009. 426с.
- Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. Издательство: Феникс М., 2010. 396 с.
- Леонтьев А.А. Психология общения. 5-е изд., стер., учеб. пособие. - М.: Академия, 2011. - 368 с.
- Пиз А. Язык жестов / Пер. с англ. - Воронеж: НПО «МОДЭК», 2011. - 218с.
- Райгородский Д.Я. Психология делового общения. Уч. пособие. Самара. Издательский дом «Бахрах М», 2010. 440 с.

6.2.Дополнительная:

1. Абалакина М.А. Анатомия взаимопонимания. – М., 1990.
2. Авдеев В.В. Формирование команды.- М., 1999.
3. Алиев Х. Ключ к себе. М., 1993.
4. Андреев В.И. Деловая риторика. – Казань, 1993.
5. Аррендо Лени. Искусство деловой презентации: Пер. с англ. – Челябинск, 1998.
6. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – Мн., 2000.
7. Бодалев А.А. Личность и общение. Избранные труды. -М., 2003.
8. Борисова Е.А. Эффективные коммуникации в бизнесе. СПб.: Питер, 2005. 208 с.
9. Дерманова И.Б., Сидоренко Е.В. Психологический практикум. Межличностные отношения: Метод. рекомендации. СПб.: Речь, 2001. 40 с.
10. Жуков Ю.М. Эффективность делового общения.- М., 2004.
11. Завьялова Е.К., Гуриева С.Д. Коммуникации в организациях: Учеб. пособие. СПб.: Изд-во СПбГТУ, 2001. 48 с.
12. Зимбардо Ф., Ляйппе М. Социальное влияние. - СПб.: Издательство «Питер», 2010.- 448 с.
13. Изард К.Э. Психология эмоций / Пер. с англ. - СПб.: Издательство «Питер», 2006. - 464 с.
14. Казаринова Н.В. Межличностное общение. Хрестоматия. Питер, 2004
15. Квинн В. Прикладная психология. - СПб.: Издательство «Питер», 2000.- 560 с.
16. Кошечая И. П., Канке А. А. Профессиональная этика и психология делового общения. Издательства: [Форум](#), [Инфра-М](#), 2011. 304 с.
17. Ларин И., Беловодская М. Азбука лидерства. – Издательская компания «невский проспект». СПб.: 2001.
18. Лебедева М.М. Вам предстоят переговоры. – М., 1993.
19. Майерс Д. Социальная психология / Пер. с англ. - СПб.: Питер, 2008. - 688с.
20. Макеев В. А. Психология делового общения. Издательство: [Либроком](#), 2011 – 272 с.
21. Мелибрда Е. Я - Ты - Мы: Психологические возможности улучшения общения: Пер. с польского. - М., 2004.
22. Почебут Л.Г.,Мейжис И.А. Социальная психология. СПб.:Питер,2010.
23. Рогов Е.И.Психология общения. – М.:Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2004.
24. Сорокина А.В. Основы делового общения. Конспект лекций. – Ростов и/Д. Феникс, 2004
25. Экман П. Психология лжи. - СПб.: Издательство «Питер», 2008. - 272с.

6.3.Интернет-ресурсы:

- электронные библиотеки

<http://lib.ru/PSIHO>. - «Библиотека Мошкова» с подборкой электронных версий книг по психологии.

<http://psylib.myword.ru> - Библиотека психологического форума MyWord.ru.

<http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm> - Библиотека кафедры психологии БГУ.

<http://www.psychology.ru/Library>. - Библиотека сайта «Psychology.ru: Психология на русском языке».

<http://soc.lib.ru/books.htm>. -электронная библиотека: социология, психология и др.

<http://www.pedlib.ru/> - библиотека педагогической и психологической литературы.

<http://www.koob.ru/> -электронная библиотека: социология, психология и др.

http://ihtik.lib.ru/lib_ru_psychology -электронная библиотека, психологический раздел.

- электронные ресурсы

<http://www.mgppu.ru/Library/katalog/> - электронный каталог фундаментальной библиотеки МГППУ

<http://www.psycheya.ru>, - Сайт «Психея».

<http://www.portalus.ru>. - Всероссийская виртуальная энциклопедия.

Информационное обеспечение дисциплины

Интернет-ресурсы, которые студенты могут использовать при подготовке к самостоятельным работам и практическим занятиям. Все компьютеры имеют программу для создания презентаций PowerPoint.

Видео обеспечение:

кафедра социальной психологии располагает двумя фильмами по дисциплине:

- Короткометражный фильм « Конфликт».

- Фильм «Поведение человека»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к практическим занятиям и лабораторным работам для направления подготовки 37.03.01 Психология, профиль Психологическое сопровождение личности / Составители: Климова Е.М., Дейнега Н.В., 2021.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам 37.03.01 Психология, профиль Психологическое сопровождение личности / Составители: Климова Е.М., Прыгова А.В, 2021.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

