Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Факультет безопасности жизнедеятельности
Кафедра методики обучения безопасности жизнедеятельности

Согласовано управлением организации и контроля качества образовательной деятельности
«24» марта 2023 г.
Начальник управления _____
/ Р.В. Самолетов /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол «24» марта 2022 г. № 03
Председатель _____
/ М.А. Миненкова /

Рабочая программа дисциплины

Практикум по профессиональной коммуникации

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:
Безопасности жизнедеятельности

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией факультета безопасности жизнедеятельности
Протокол «03» 03 2022 г. № 7
Председатель УМКом _____
/ Е.М. Приорова /

Рекомендовано кафедрой методики обучения безопасности жизнедеятельности
Протокол от «17» 02 2022 г. № 7
Зав. кафедрой _____
/ И.В. Хомутова /

Мытищи
2022

Автор-составитель:

Терещенко Е.К., кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Практикум по профессиональной коммуникации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 № 121.

Дисциплина входит в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативной дисциплиной.

Год начала подготовки(по учебному плану) 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ..... **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**4

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 6

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 18

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЕЮ ДИСЦИПЛИНЫ 20

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ 21

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является совершенствование коммуникативной компетентности бакалавров, которая базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов для осуществления социального взаимодействия и командной работы.

Задачи дисциплины:

- сформировать комплексное представление о коммуникативной компетентности в практической деятельности педагога;
- сформировать коммуникативные и социальные навыки необходимые для эффективной командной работы;
- познакомить с эффективными способами выхода из конфликтов и достижения профессиональной и личностной успешности;
- познакомить с различными формами и видами тренингов в области формирования навыков профессиональной коммуникации.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в Блок ФТД. Факультативные дисциплины (модули) и является факультативной дисциплиной.

Дисциплина связана направлена на формирование комплексного представления о коммуникативной компетентности в практической деятельности педагога.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации зачет в 3 семестре.

3.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Модуль 1.		
Тема 1. Основные способы, правила, факторы эффективности профессиональной коммуникации.	-	2
Тема 2. Вербальные и невербальные средства коммуникации.	-	2
Тема 3. Методы развития коммуникации.	-	2
Тема 4. Технология профессиональной и личностной успешности.	-	2
Тема 5. Барьеры коммуникации: конфликты и способы их разрешения.	-	2
Тема 6. Диагностика коммуникативной компетентности.	-	
Тема 7. Деловой этикет.	-	2
Модуль 2.		
Тема 8. Тренинг на командное взаимодействие.	-	2
Тема 9. Тренинг на развитие навыков ведения дискуссии. Тема	-	2
10. Тренинг на формирование культуры межэтнического общения.	-	2
Тема 11. Семинар-практикум с элементами тренинга «Социальная адаптация как условие полноценного развития личности».	-	2
Тема 12. Тренинг «Искусство самопрезентации».	-	2
Итого:	0	24

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчётности
Тема 3. Методы развития коммуникаци	Психогимнастика. Ролевое моделирование. Групповая дискуссия.	20	Самостоятельное теоретическое исследование проблемы,	Учебная и научная литература, ресурсы Интернет	Доклад с презентацией, выполнение практической работы

и.			работа с учебной литературой, Интернет-источниками		
Тема 7. Деловой этикет.	Правила делового общения. Этика делового общения. Имиджевая коммуникация.	20	Самостоятельное теоретическое исследование проблемы, работа с учебной литературой, Интернет-источниками	Учебная и научная литература, ресурсы Интернет	Доклад с презентацией, выполнение практической работы
Итого:		40			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	***знать:*** демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. **уметь:** планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Конспект, выполнение практической работы	Шкала оценивания выполнения практической работы Шкала оценивания конспекта
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	***знать:*** демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения **уметь:** планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ***владеть:*** имеет навыки эффективного командного взаимодействия; владеет правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации; осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды.	Выступление на практическом занятии, доклад с презентацией	Шкала оценивания выступления на практическом занятии Шкала оценивания доклада с презентацией

ОПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	**знать:** демонстрирует знания норм профессиональной этики и нормативно-правовых актов в сфере образования **уметь:** выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности..	Конспект, выполнение практической работы	Шкала оценивания выполнения практической работы Шкала оценивания конспекта
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	**знать:** демонстрирует знания норм профессиональной этики и нормативно-правовых актов в сфере образования **уметь:** выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.. ***владеть:*** владеет навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере образования, использует знания норм профессиональной этики в профессиональной деятельности.	Выступление на практическом занятии, доклад с презентацией	Шкала оценивания выступления на практическом занятии Шкала оценивания доклада с презентацией

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания выступления на практическом занятии

Балл	Критерии оценивания
21-30	За полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;
16-20	За полный ответ на поставленный вопрос в объеме (лекции) преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;
11-15	За ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;
0-10	За ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Шкала оценивания конспекта

Балл	Критерии оценивания
11-20	Конспект в полном объеме передает смысл и содержание лекции, составлен с использованием элементов стенографии, дополнен сведениями из рекомендованных источников.
6-10	Конспект в основном (более 50%) передает смысл и содержание лекции, составлен с использованием элементов стенографии, дополнен сведениями из рекомендованных источников.
4-5	Конспект передает смысл и содержание лекции менее, чем на 50%, составлен без использования элементов стенографии, сведения из рекомендованных источников отсутствуют.
0-3	Конспект передает смысл и содержание лекции менее, чем на 50%, составлен без использования элементов стенографии, сведения из рекомендованных источников отсутствуют.

Шкала оценивания выполнения практической работы

Балл	Критерии оценивания
21-30	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий. В письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи. При ответах на контрольные вопросы студент правильно понимает их сущность, дает

	точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.
16-20	Выполнены основные требования по оформлению работы, но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя. В письменном отчете по работе допущены незначительные ошибки. При ответах на контрольные вопросы студент не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.
11-15	Практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы. В ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки. Студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму. В письменном отчете по работе допущены ошибки; при ответах на контрольные вопросы студент правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
0-10	Практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена. В письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует, на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

Шкала оценивания доклада с презентацией

Балл	**Критерии оценивания**
9-10	Представленный доклад свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением различных источников информации; соответствует теме, которая раскрыта логично, связно и полно; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи; выступающий отвечает на вопросы, легко приводит примеры, иллюстрирующие теоретические положения, формулирует собственную позицию по исследуемому вопросу. Презентация отражает основные структурные компоненты работы: введение, содержание и выводы, включает иллюстративный материал.

7-8	Представленный доклад свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением двух-трех источников информации, соответствует теме; однако тема раскрыта неполно; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; выступающий нечетко отвечает на поставленные вопросы, собственная позиция не определена. Представленная презентация неполно отражает компоненты работы, отсутствует иллюстративный материал.
4-6	Представленный доклад свидетельствует о проведенном исследовании с привлечением одного источника информации; тема раскрыта не полностью; выступающий затрудняется с формулированием логичного вывода; выступающий читает с листа, не отвечает на дополнительные вопросы; презентация неполно отражает компоненты работы, отсутствует иллюстративный материал.
0-3	Представленный доклад свидетельствует о выполнении репродуктивной работы с привлечением одного источника информации; тема не раскрыта; выступающий затрудняется с формулированием логичного вывода; читает с листа и не отвечает на дополнительные вопросы по теме работы; презентация не представлена

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты заданий для практических работ

Практическая работа. Вербальные и невербальные средства коммуникации

Цель: познакомиться с вербальными и невербальными способами общения.

Теоретическая часть.

Вербальные средства коммуникации

Общение является основной составляющей труда таких специалистов, как менеджеры, юристы, психологи, бизнесмены, рекламисты и т.п. Поэтому владение общением, средствами вербальной и невербальной коммуникации необходимо для каждого делового человека.

К вербальным средствам общения относится человеческая речь. Специалистами по общению подсчитано, что современный деловой человек за день произносит примерно 30 тысяч слов, или более 3 тысяч слов в час. Его величество Общение правит людьми, их жизнью, их развитием, их поведением, их познанием мира и самих себя как части этого мира. И всякая попытка осмыслить коммуникацию между людьми, понять, что ей мешает и что способствует, важна и оправдана, так как общение – это столп, стержень, основа существования человека.

В зависимости от намерений коммуникантов (что-то сообщить, узнать, выразить оценку, отношение, побудить к чему-либо, договориться и т.д.) возникают разнообразные речевые тексты. В любом тексте (письменном или устном) реализуется система языка.

Язык – это система знаков и способов их соединения, которая служит орудием выражения мыслей, чувств и волеизъявлений людей и является важнейшим средством человеческого общения. Еще язык – это зеркало культуры, в нем отражается не только реальный мир, окружающий человека, не только реальные условия его жизни, но и общественное самосознание народа, его менталитет, национальный характер, образ жизни, традиции, обычаи, мораль, система ценностей. Также язык – это и передатчик, носитель культуры, он передает сокровища национальной культуры, хранящейся в нем, из поколения в поколение. Овладевая родным языком, дети усваивают вместе с ним и обобщенный культурный опыт предшествующих поколений. Он формирует личность человека, носителя языка, через навязанные ему языком и заложенные в языке видение мира, менталитет, отношение к людям.

Таким образом, язык используется в самых разных *функциях.* Назовем основные:

- *Коммуникативная.*
- *Познавательная.*
- *Аккумулятивная.*
- *Конструктивная.*
- *Эмоциональная.*
- *Контактоустанавливающая.*

Невербальные средства коммуникации

Невербальные средства общения, как известно, могут сопровождать речь, а могут и употребляться отдельно от вербальных средств, но всегда используются ***при личном контакте****. В межличностном общении невербальная коммуникация передает 65% всей информации. При выражении отношения телодвижения передают 55% информации, голос – 38%, а слова – всего 7%.*

Это объясняется тем, что невербальные средства общения: часто употребляются неосознанно; воспринимаются непосредственно и поэтому сильнее воздействуют; передают тончайшие оттенки отношения, оценки, эмоций; могут передавать информацию, которую трудно или неудобно выразить словом.

Невербальные средства общения включают пять составляющих: жесты, мимика, положение тела, проксемика.

Вопросы и задания:

1. Раскройте понятие, виды, роль и значение общения.
2. Что такое социальная перцепция?
3. Охарактеризуйте виды вербальных коммуникаций.
4. Охарактеризуйте виды невербальных коммуникаций.
5. Какова суть психологической культуры общения?

Список литературы:

1. Розанова, В. А. Психология управления: учебное пособие / В. А. Розанова. – М.: ООО «Управление персоналом», 2013. – 416 с.
2. Баркер, А. Как еще лучше управлять людьми / А.Баркер. – М., 2012. – 272 с.
3. Рудкевич. – М.: Изд-во Института Психотерапии, 2003. – 287 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://psihe.ru/news.php / Сайт о психологии: актуальная информация о развитии человека, психологии личности, влиянии социума на человека и др.

2. http://catalog. ncfu.ru – автоматизированная информационно-библиотечная система «Фолиант»
3. http://e.lanbook.com/ – Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

Практическая работа. Конфликты и способы их разрешения.

Цель: ознакомиться с причинами, источниками и предпосылками возникновения конфликтов в процессе общения.

Теоретическая часть.

Понятие и виды конфликта. Конфликт – это столкновение противоположно направленных, несовместимых друг с другом тенденций в сознании отдельно взятого индивида, в межличностных взаимодействиях или межличностных отношениях индивидов или групп людей, связанное с отрицательными эмоциональными переживаниями

Конфликт – это всегда **противоборство субъектов** социального взаимодействия, которое характеризуется нанесением взаимного ущерба (морального, материального, физического, психологического и т.п.).

Основу конфликтных ситуаций в группе между отдельными людьми составляет столкновение между противоположно направленными интересами, мнениями, целями, различными представлениями о способе их достижения.

Межличностные конфликты для субъектов конфликтного взаимодействия являются своеобразным «полигоном» проверки характеров, темпераментов, проявления способностей, интеллекта, воли и других индивидуально-психологических особенностей.

Межличностные конфликты отличаются **высокой эмоциональностью.** Интеллектуальные реакции в конфликте развиваются в скоростном режиме или вовсе затормаживаются.

Виды конфликта. Конфликты весьма многообразны и их можно классифицировать по различным признакам. В социальной психологии существует многовариантная типология конфликта. Межличностные, межгрупповые, между личностью и группой, по вертикали, по горизонтали, смешанные и т.д.

По способу разрешения различают конструктивные и деструктивные конфликты.

Для **конструктивных** конфликтов характерны разногласия, разрешение которых выводит личность или организацию на новый, более высокий и эффективный уровень развития, появляются условия для сотрудничества, взаимопонимания.

Деструктивные конфликты приводят к негативным, часто разрушительным действиям, которые перерастают в склоку и другие негативные явления, что резко снижает эффективность работы группы или организации, делая человека несчастным (внутриличностный конфликт).

Внутриличностный конфликт (ВЛК) и способы его преодоления. ВЛК вызывается различными психологическими факторами внутреннего мира личности являющимися несовместимыми: потребностями, интересами, желаниями, чувствами, ценностями, мотивами и т.п.

В зависимости от того, какие внутренние стороны личности вступают в конфликт, выделяют ***следующие его формы***:

– мотивационный – семья (дети) – карьера; повышение статуса (докторская) – увлеченность практической деятельностью (консультативная работа).

– нравственный – чувства (любовь) – долг (семья); деньги (украсть) и совесть (как с этим жить);

– нереализованного желания – всегда мечтал быть артистом, поэтом, художником…

– ролевой – в душе царь, а на деле – козел отпущения;

– адаптационный – надо приспосабливаться к новым требованиям, а мировоззрение (воспитание, взгляды) не позволяет. *Любимая работа в новых условиях становится невыносимой…*

– неадекватной самооценки – самомнение огромное, но нереализованность в социуме, не вполне устраивающий статус...

Межличностный конфликт – наиболее распространенная форма конфликта в организациях. Это, как правило, **борьба за ограниченные ресурсы:** материальные средства, вакантное место, рабочую силу, время использования оборудования или одобрение проекта. Каждый при этом считает, что в ресурсах нуждается именно он, а не кто-нибудь другой.

Межличностный конфликт может также проявиться в **столкновении различных типов характера, темперамента.**

Структура конфликта

Включает две основные подсистемы: объективную (материальную) и субъективную (идеальную или психологическую).

Объективная – включает следующие основные элементы:

первая противоборствующая сторона,

вторая противоборствующая сторона,

группа поддержки первой стороны,

группа поддержки второй стороны, др. участники конфликта, объект конфликта, его предмет, др. элементы.

Субъективная подструктура конфликта представляет собой систему всех объективных элементов СК, имеющихся в психиках участников конфликта.

Вопросы и задания:

1. Раскройте причины, источники и предпосылки возникновения конфликта в процессе общения.
2. Каковы стратегия и стили поведения в конфликтной ситуации?
3. Какова профилактика конфликтов в организации?
4. Сформулируйте общие рекомендации по решению конфликтной ситуации
5. Назовите активные формы работы психолога по предупреждению конфликтов.
6. Составьте Рекомендации для руководителя по снижению конфликтности с подчиненными.

Список литературы:

1. Розанова, В. А. Психология управления: учебное пособие / В. А. Розанова. – М.: ООО «Управление персоналом», 2013. – 416 с.
2. Левин, К. Разрешение социальных конфликтов / К. Левин.– СПб.: «Речь», 2000. – 408 с.
3. Основы теории коммуникации : учеб. пособие для вузов / [Т. А. Апарина, О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова и др.] ; [отв. ред. О. Я. Гойхман]. – Москва : Инфра-М, 2013. – 351 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://psihe.ru/news.php / Сайт о психологии: актуальная информация о развитии человека, психологии личности, влиянии социума на человека и др.
2. http://catalog. ncfu.ru – автоматизированная информационно-библиотечная система «Фолиант»
3. http://e.lanbook.com/ – Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

Практическая работа. Технология профессиональной и личностной успешности.

Цель: ознакомиться с технологией профессиональной и личностной успешности.

Теоретическая часть.

Стратегия успешности – это принцип поведения или следование некой модели поведения. Она задает направление; координирует усилия; обеспечивает логику деятельности.

На основе обобщения многочисленного материала по психологии успешности, можно определить общий абрис стратегии успешного поведения личности. Учитывая, что стратегия – это принцип поведения или следование некой модели поведения, ее можно представить в виде нескольких составляющих.

1. Стремление человека довести личную или профессиональную компетентность и предприимчивость до уровня мастерства.

2. Четкое осознание целей и задач, направленных на реализацию личных и профессиональных решений.

3. Оперативность принятия и реализации решений (глубина и гибкость мышления, проницательность ума, организованность и самодисциплина).

4. Продуктивное деловое взаимодействие с коллегами (мотивация на высокоэффективное выполнение служебных задач; ясное делегирование обязанностей персоналу; аппелирование фактами, имеющимися в профессиональном опыте; осуществление контроля качества выполняемых поручений).

5. Эмоциональная удовлетворенность процессом и результатами жизнедеятельности.

Принципы и стиль жизни эффективного человека

Помимо критериев и личностных качеств профессионала, надо иметь ввиду наличие совершенно определенных *принципов и стиля жизни эффективного человека.* К таким принципам, как правило, относятся:

1. Позитивное и конструктивное отношение к жизни. В субъективной картине мира успешного человека содержатся не столько проблемы, сколько конкретные задачи, которые необходимо решать. Позитивный и конструктивный подход к их решению обеспечивает своеобразную почву, в которой результат оказывается конкретным, реальным и положительным. В высокопозитивном тезаурусе успешного человека содержится следующее: справимся, преодолеем, решим, предложим, сделаем, ценно, важно, нужно, без проблем… и т.д.

2. Ответственность, а именно: обязательность, предусмотрительность, аккуратность, качественность исполнения и др. Если эти принципы становятся стилем жизни, то, как правило, успех такому человеку гарантирован.

3. Расчет и целесообразность – этот принцип относится к способности человека всегда держать в поле зрения актуальную и перспективную задачи, и просчитывать оптимальные варианты для достижения своих целей. Знать, какой нужен результат, и планировать его получить – это целесообразно и правильно.

4. Системный взгляд предполагает восприятие, происходящее с точки зрения более широкой системы высших ценностей и долгосрочной перспективы.

5. Сотрудничество подразумевает принятие других людей, их понимание и сотворчество.

6. Активность и работоспособность предполагают глубинное понимание того, что «под лежачий камень вода не течет». Эффективность любой деятельности зависит от меры активности с которой она выполняется. Активность и работоспособность зависят от множества факторов: это и профессионально важные и психофизиологические ресурсы, и особенности нервной системы, и состояние здоровья, и условия труда и т.д. Но надо помнить, что они зависят и от настроя (мотивации и самомотивации) и от тренированности – своеобразного навыка проявлять активность в разных сферах своей жизнедеятельности. *Успешный человек* – это человек, который стремится увеличить свою энергичность и жизнестойкость в профессиональной и повседневной жизни.

Эти принципы составляют мышление и стиль жизни успешного человека.

Факторы, препятствующие личностному и профессиональному успеху

– Пребывание в неосознаваемой зоне комфорта.

– Отсутствие четких жизненных целей.
– Мотивация избегания.
– Экстернальный локус контроля (перекладывание ответственности за результаты на внешнее окружение).
– Наличие неоправданных личных ограничений.
– Скрытое удовольствие от позиции «Я – жертва обстоятельств».
– Стремление удержать «гиперконтроль».
– Гипертрофия собственной ответственности «Я должен» и др.
– Страх успеха.

Технология достижения профессионального и жизненного успеха

Технология представляет собой *описание действий, которые позволяют совершить позитивные изменения.* Наличие технологии позволяет нам управлять процессом, т.е. направлять и контролировать свои усилия в нужном направлении. Необходимость иметь эффективную технологию и уметь ее применять на практике обусловливается возможностью достижения максимальных результатов в минимальное время. Чтобы этого добиться, надо учесть следующие условия.

Во-первых, необходимо *знать и уметь применять эффективную последовательность действий*, основанную на модели позитивного изменения. Наличие модели позволяет осуществлять поэтапное достижение целей и выполнять то, что необходимо в данный момент, четко и в определенном порядке. Если речь идет о профессионале или зрелом лидере, то он всегда должен знать, на каком этапе он находится, и оценить, что еще необходимо сделать для успешного изменения.

Во-вторых, при наличии технологии, человек *концентрирует свои усилия* именно в том направлении и на том участке, который необходим для позитивного изменения в данный момент. Действия становятся *прицельными* и для каждого проблемного участка «прописана» своя технология успеха.

В-третьих, при самоанализе своих действий и конкретных шагов, технология позволяет производить *своевременную оценку и необходимую корректировку действий*. Это достигается благодаря наличию в технологии объективных критериев оценки успешности работы над собой.

Вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте успех как жизненно важную потребность человека.
2. Каковы основные стратегии успешного поведения?
3. Назовите качества, обеспечивающие человеку личностные и субъектно-деятельностные достижения.
4. Каковы принципы и стиль жизни эффективного человека.
5. Каковы факторы, препятствующие личностному и профессиональному успеху?
6. Опишите технологию достижения профессионального и жизненного успеха.

Список литературы:

1. Розанова, В. А. Психология управления: учебное пособие / В. А. Розанова. – М.: ООО «Управление персоналом», 2013. – 416 с.
2. Сельченок, К.В. Психология лидерства: хрестоматия / К. В. Сельченок. – Мн.: Харвест, 2007. – 368 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://psihe.ru/news.php / Сайт о психологии: актуальная информация о развитии человека, психологии личности, влиянии социума на человека и др.
2. http://catalog. ncfu.ru – автоматизированная информационно-библиотечная система «Фолиант»

3. http://e.lanbook.com/ – Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

Примерные темы для конспектирования

1. Психогимнастика как способ развития коммуникативных навыков
2. Ролевое моделирование как метод развития коммуникации
3. Групповая дискуссия и ее психологические механизмы
4. Правила делового общения
5. Этика делового общения
6. Имиджевая коммуникация
7. Этикет как орудие формирования имиджа

Примерные темы для выступлений на практических занятиях

1. Уровень личной эффективности делового человека
2. Конфликты: виды, структура, стадии протекания
3. Этикет как орудие формирования имиджа
4. Общая характеристика познавательных способностей
5. Самоменеджмент.
6. Успех как жизненно важная потребность человека.
7. Основные стратегии успешного поведения
8. Командное взаимодействие: стили руководства и управления командой
9. Запуск и развитие команд

Примерная тематика докладов с презентацией

1. Технология достижения профессионального и жизненного успеха
2. Факторы, препятствующие личностному и профессиональному успеху
3. Принципы и стиль жизни эффективного человека
4. Качества, обеспечивающие человеку личностные и субъектно-деятельностные достижения
5. Успех как жизненно важная потребность человека
6. Активные формы работы с педагогическим коллективом по предупреждению конфликтов
7. Способы профилактики конфликтов в организации
8. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.
9. Универсальные принципы деловой этики
10. Стратегия и стили поведения в конфликтной ситуации
11. Речевая деятельность и стили русского литературного языка
12. Целеполагание и этапность достижения целей
13. Письменная и устная речь как средство осуществления формальных коммуникаций
14. Универсальные игровые обучающие средства как способ развития коммуникативных навыков у детей с ОВЗ
15. Принципы построения эффективной команды
16. Психология командной работы
17. Стили работы в команде

Примерная тематика вопросов к зачету

10. Уровень личной эффективности делового человека.
11. Техника и приемы общения.
12. Проблема контакта и социальная перцепция.
13. Приемы аттракции.
14. Психологическая культура общения.
15. Этика деловой коммуникации.
16. Конфликты: виды, структура, стадии протекания.
17. Источники и предпосылки возникновения конфликта в процессе общения.
18. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере.
19. Стратегия и стили поведения в конфликтной ситуации.
20. Правила поведения и методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.
21. Понятие имиджа и его типы.
22. Внешний вид и его влияние на успех.
23. Инструментарий имиджелогии.
24. Имиджевая коммуникация.
25. Этикет как орудие формирования имиджа.
26. Общая характеристика познавательных способностей
27. Самоменеджмент.
28. Успех как жизненно важная потребность человека.
29. Основные стратегии успешного поведения.
30. Принципы и стиль жизни эффективного человека.
31. Факторы, сопутствующие и препятствующие личностному и профессиональному успеху.
32. Технология достижения профессионального и жизненного успеха.
33. Особенности формирования коммуникативных навыков у учащихся с ОВЗ
34. Командное взаимодействие: стили руководства и управления командой
35. Запуск и развитие команд

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе освоения дисциплины предусмотрены следующие формы отчетности: конспект, активное участие в выступлениях на практических занятиях, выполнение практических работ, подготовка докладов с презентацией.

Требования к конспекту

Написание конспекта представляет собой деятельность студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Требования к выполнению тестовой работы

Как правило, тестирование по пройденной тематике проводится перед началом отработки учебных вопросов новой темы занятия. При проведении тестирования студентам запрещается пользоваться своими рабочими тетрадями, учебниками, планшетами и др. гаджетами.

За каждый правильный ответ на вопрос теста выставляется 1 балл. Тест считается выполненным при правильном решении 75% от общего числа вопросов. Результаты тестирования объявляются студентам на следующем занятии.

Студенты, которые не выполнили тест на занятии, или отсутствовали на занятии по уважительной причине, могут его выполнить на консультации, проводимой преподавателями кафедры. При повторном тестировании оценка снижается на 1 балл.

Требования к выступлениям на практическом занятии

-грамотность;
-четкость рамок исследовательской проблемы (недопустима как излишняя широта, так и узкая ограниченность);
-сочетанием четкости и лаконичности формулировок;
-адекватность уровню исследовательской работы (недопустимы как чрезмерная упрощенность, так и излишняя наукообразность, а также использование спорной научной точки зрения, терминологии).

Обсуждение происходит в диалоговом режиме между студентами, студентами и преподавателем, но без его доминирования. Выступление готовится по одному из принципиальных вопросов практического занятия. Оно представляет собой устное изложение, которое может сопровождаться презентациями. Выступление можно готовить индивидуально, вдвоем или группой.

При подготовке выступления студент должен иметь в виду следующее:
-регламент сообщения 5-10 минут;
-особо выделяются слабые и сильные стороны обсуждаемых вопросов;
-текст доклада не читается, а рассказывается (за исключением цитирования, дачи определений, приведения цифровых данных);
-докладчик на протяжении своего выступления старается удержать внимание аудитории.

После завершения сообщения студенты и преподаватель задают вопросы. Работа докладчиков на практическом занятии оценивается в конце занятия. При оценке учитываются степень соответствия содержания его теме, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Требования к докладам

-грамотность;
-четкость рамок исследовательской проблемы (недопустима как излишняя широта, так и узкая ограниченность);
-сочетанием четкости и лаконичности формулировок;
-адекватность уровню исследовательской работы (недопустимы как чрезмерная упрощенность, так и излишняя наукообразность, а также использование спорной научной точки зрения, терминологии).

Обсуждение доклада (сообщения) происходит в диалоговом режиме между студентами, студентами и преподавателем, но без его доминирования. Сообщение (доклад) готовится по одному из принципиальных вопросов практического занятия. Оно представляет собой устное изложение, которое может сопровождаться презентациями. Сообщение можно готовить индивидуально, вдвоем или группой.

При подготовке выступления студент должен иметь в виду следующее:
-регламент сообщения 5-10 минут;
-особо выделяются слабые и сильные стороны обсуждаемых вопросов;
-текст доклада не читается, а рассказывается (за исключением цитирования, дачи определений, приведения цифровых данных);
-докладчик на протяжении своего выступления старается удержать внимание аудитории.

После завершения сообщения студенты и преподаватель задают вопросы. Работа докладчиков на практическом занятии оценивается в конце занятия. При оценке доклада учитываются степень соответствия содержания его теме, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Требования к презентации

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint. Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов.

Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора; название учебного заведения, где обучается автор проекта. Следующим слайдом должны быть цели и задачи исследования.

Далее следует разместить содержание исследовательской работы и полученные результаты исследования.

При создании презентации необходимо учитывать сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Последними слайдами презентации должен быть список используемых информационных ресурсов.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

Планирование презентации:

1. Определение целей.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

Разработка презентации– подготовка слайдов презентации, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

*Репетиция презентац*ии –это проверка и отладка созданной презентации.

Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление

• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Требования к зачету

Итоговый контроль осуществляется на зачете в соответствии с требованиями, сформулированными в данной рабочей программе.

При выставлении окончательной оценки учитываются следующие моменты:

- степень владения излагаемым материалом;
- грамотность, четкость и полнота его изложения;
- знание соответствующих понятий и категорий и умение сжато донести до слушателей их содержание;
- умение ответить на дополнительные вопросы.

Зачет по данной дисциплине организуется и проводится в виде итогового собеседования по курсу по заранее определенным и доведенным до студентов контрольным вопросам. Первый контрольный вопрос студент выбирает сам методом жеребьевки с помощью специальных карточек с их номерами. При неудовлетворительном ответе на первый вопрос дальнейшая беседа осуществляется по вопросам, задаваемым преподавателем. При этом оценка «зачтено» выставляется, если студент дал в основном правильное определение рассматриваемого понятия, правильно и не менее чем на 70% раскрыл его содержание, привел некоторые факты и примеры, высказал, если это возможно, свое отношение к данному явлению или проблеме, сделал вывод.

Шкала оценивания зачета

Баллы	**Критерии оценивания**
14-20	Студент демонстрирует сформированные и систематические знания; успешное и систематическое умение; успешное и систематическое применение навыков в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.
11-13	Студент демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.
0-10	Студент демонстрирует неполные знания; в целом успешные, но не систематические умения; в целом успешное, но не систематическое применение навыков в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	зачтено
61-80	зачтено
41-60	зачтено
0-40	не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Белая, Е.Н. Теория и практика межкультурной коммуникации / Е. Н. Белая. – М.: Форум, 2011. – 208 с.
2. Основы теории коммуникации : учеб. пособие для вузов / [Т. А. Апарина, О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова и др.] ; [отв. ред. О. Я. Гойхман]. – Москва : Инфра-М, 2013. – 351 с.
3. Создание команды / К. Фопель. – М.: Генезис, 2002. – 400 с.
4. Левин, К. Разрешение социальных конфликтов / К. Левин.– СПб.: «Речь», 2000. – 408 с.
5. Антонова, Н. В. Психология массовых коммуникаций [Текст : Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Н. В. Антонова. - Электрон. дан.col. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 373 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Internet access. - ISBN 978-5-534-00520-2 ЭБС Znanium Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
6. Розанова, В. А. Психология управления: учебное пособие / В. А. Розанова. – М.: ООО «Управление персоналом», 2013. – 416 с.
7. Сельченок, К.В. Психология лидерства: хрестоматия / К. В. Сельченок. – Мн.: Харвест, 2007. – 368 с.

Дополнительная литература:

1. Леванова Е.А., Волошина А.Г., Плешаков В.А., Соболева А.Н., Телегина И.О. Игра в тренинге. Возможности игрового взаимодействия. 2-е изд.-СПб.: Питер,2014.-208с.: ил. – (Серия «Практическая психология»).
2. Стишенок И.В. Тренинг уверенности в себе: развитие и реализация новых возможностей. – СПб.: Речь, 2010.-230 с.
3. Ромек, В. Тренинг уверенности в межличностных отношениях / В. Ромек. – СПб.: Речь, 2002. – 175 с.
4. Андреас, С. НЛП: Новые технологии достижения успеха / С. Андреас, Ч. Фолкнер. – М.: ИД «Гелиос», 2001. – 448 с.
5. Кукушкин, В. С. Деловой этикет./ В.С. Кукушкин. – М: ИКЦ «Март»; – Ростов н/Д: Издательский центр «Март», 2003. – 224 с.
6. Баркер Л., Ватсон К. Искусство слушать. М.: ЭКСМО-Пресс, 2001. С. 31.
7. Баркер, А. Как еще лучше управлять людьми / А.Баркер. – М., 2012. – 272 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал. Школьное образование.
2. http://www.intergu.ru – Сетевое сообщество. Интернет-государство учителей.

3. http://www.prosv.ru Сайт издательства «Просвещение»
4. http:// www.int-edu.ru – «Институт новых технологий образования».
5. http://www.metodika.ru – «Методика.ру» - сайт о методике обучения детей.
6. http://www.ofernio.ru – Объединенный фонд электронных ресурсов «Наука и образование»
7. http:// www.pedlib.ru – «Педагогическая библиотека».
8. http://psihe.ru/news.php / Сайт о психологии: актуальная информация о развитии человека, психологии личности, влиянии социума на человека и др.
9. http://psychology.net.ru / Мир психологии: подборка книг по психологии, коллекция рефератов, психологические тесты, актуальные публикации по психологии, новости психологии и др.
10. http://www.educationindex.com / Education index: образовательный каталог. Аннотированный гид по образовательным сайтам международной сети (рубрикация по областям знаний, уровням образования и др.).
11. www.rsl.ru / Электронные информационные ресурсы Российской государственной библиотеки.
12. http://www.videoresursy.ru / Медиаресурсы для образования и просвещения: мультимедийные учебно-методические пособия для общего и профессионального образования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской;

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.