

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa79172803da5b74b590c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра экономики и предпринимательства

Согласовано

деканом факультета

« 21 » июня 2023 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа производственной практики (организационно-управленческой практики)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль:

Экономика предприятий и организаций

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией Рекомендовано кафедрой экономики и
экономического факультета предпринимательства

Протокол от «20» июня 2023 г. № 11

Протокол от «13» июня 2023 г. № 11

Председатель УМКом

И.о. зав. кафедрой

/О.В. Сюзева/

/М.Н. Лавров/

Мытищи

2023

Автор-составитель:
Пророков Андрей Николаевич
кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (организационно-управленческой практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954.

Производственная практика (организационно-управленческая практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	6
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	7
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	16
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18
Приложения	19

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – организационно-управленческая практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Место проведения - коммерческие (хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия) и некоммерческие организации (учреждения, фонды и др.). Рабочие места студентов могут находиться в подразделениях управления организацией (предприятием, учреждением), в отделах (службах).

Объем практики:

По очной форме обучения – 216 ч.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., в том числе 204 часа практической подготовки, контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет в 4 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целями производственной практики (организационно-управленческой практики) являются:

- закрепление, углубление, совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- системное осмысление и освоение практических компетенций в рамках выбранной сферы профессиональной деятельности.

Задачи практики

Задачами производственной практики (организационно-управленческой практики) являются:

- аналитическая:
 - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
 - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
 - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
 - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
 - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
 - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
 - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- организационно-управленческая деятельность:
 - участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
 - организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- расчетно-экономическая деятельность:
 - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
 - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции::

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

СПК-2. Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

СПК-4. Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

СПК-5. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (организационно-управленческая практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Практика базируется на полученных обучающимися теоретических знаниях при изучении дисциплин: «Введение в специальность», «История экономики», «Деловые и межкультурные коммуникации», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Менеджмент», «Маркетинг», «Бизнес-планирование».

4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция и инструктаж по технике безопасности. Обеспечение распределения студентов на практику. Проведение установочной лекции, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики

		производственной практики (организационно-управленческой практики) и порядок отчетности.	
2.	Основной этап	Сбор, обработка и анализ источников в рамках индивидуального задания на практику.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики
3.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по практике. Заключительная лекция.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет.

По окончании производственной практики (организационно-управленческой практики) обучающийся предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- дневник по практике;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики.

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) – зачет.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап
СПК-2. Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап
СПК-4. Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного	1.Подготовительный этап 2.Основной этап

экономического проекта.	3.Заключительный этап
СПК-5. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать: - основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Уметь: - эффективно организовать групповую работу для осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать: - основные понятия, принципы и функции управления человеческими ресурсами. Уметь: - проводить анализ кадровых ситуаций и находить организационно-управленческие решения. Владеть: - навыками анализа кадровых ситуаций и иметь представление о направлениях их развития	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
					оценивания отчета о прохождении практики
УК-10	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать: - основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора. Уметь: - классифицировать и выделять признаки, отличающие организации.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать: - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; - цели и формы участия государства в экономике; - виды организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов. Уметь: - определять и использовать достоинства и недостатки организационных форм при выборе сферы деятельности организации.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			Владеть: - методами постановки целей и определения задач деятельности организаций		практики
СПК-2	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать: - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей. Уметь: - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - анализировать многообразие социально-экономических показателей.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать: - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей. Уметь: - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик;		льного задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			- действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта		
СПК-4	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать: - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта. Уметь: - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать: - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. Уметь: - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. Владеть: - навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
СПК-5	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать: - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и	Дневник по практике, рабочий график	Шкала оценивания дневника по практике

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора. Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - найти необходимые данные для составления аналитического отчета.	(план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать: - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; - структуру аналитического отчета и информационного обзора. Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; - делать информационный обзор и составлять аналитического отчет. Владеть: - навыками подготовки информационного обзора и аналитического отчета		

Шкала оценивания дневника по практике

Баллы	Критерии оценивания
от 25 до 18 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «отлично».
от 17 до 15 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо».
от 14 до 10 баллов	Представленный дневник практики оформлен небрежно, содержательная часть носит описательный характер / оценка, выставленная по месту прохождения практики «удовлетворительно».
от 9 до 0 баллов	Представленный дневник практики составлен крайне небрежно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности / оценка, выставленная по месту прохождения практики «неудовлетворительно».

Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Точность и регулярность отражения практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-20
2. Структурированность материала	0-4
3. Оформление текста	0-6

Шкала оценивания отчета о прохождении практики

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите <i>отчета</i> : обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	от 25 до 18 баллов
Основные требования к <i>отчету</i> и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	от 17 до 15 баллов
Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	от 14 до 10 баллов
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	от 9 до 0 баллов

Шкала оценивания индивидуального задания

Индивидуальное задание оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие индивидуального задания	10
Отсутствие индивидуального задания	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика (организационно-управленческой практики) включает выполнение заданий по трем основным этапам:

1. Изучение организационно-хозяйственной деятельности организации – базы практики, включая:

- специфику организационно-правовой формы организации – базы практики;
- номенклатуру выпускаемой продукции (перечень выполняемых работ и оказываемых услуг) организации – базы практики, объем и периодичность выпуска, качество, конкурентоспособность, технологические процессы, систему обслуживания.

2. Изучение организационной структуры и системы управления организации – базы практики, включая:

- составление дерева целей организации и сопоставление его с задачами функциональных подразделений, определение роли и места подразделения, где практикуется студент, в общей структуре управления организацией;
- составление схемы и определение характеристик организационной структуры управления организацией – базы практики.

3. Изучение реализации управленческой деятельности в подразделении организации – базы практики, включая:

- функциональные задачи подразделения (изучить «Положение о подразделении»), в котором студент проходит практику;
- осуществление взаимодействия с другими подразделениями организации – базы практики;
- описание назначения и основных функций каждого элемента организационной структуры подразделения;

- должностные инструкции для одного или нескольких исполнителей и характер организации их труда (организация рабочих мест, условия труда, нормирование и оплата труда, мотивация и стимулирование, контроль за исполнением заданий).

В ходе прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) студент обязан изучить следующие вопросы, касающиеся деятельности организации: учредительные документы; внутренние нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; историю создания и развития; экономические показатели деятельности организации; схему обеспечения организации финансовыми ресурсами, формы поддержки малого предпринимательства и взаимодействия с органами власти.

При работе над отчетом о прохождении производственной практики (организационно-управленческой практики) студент использует фактические данные организации (подразделения), по результатам обработки которых обосновываются выводы и предложения практиканта.

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональная подготовленность бакалавра определяются тем, насколько студент овладел навыками сбора необходимых исходных сведений, их сопоставления, обработки, анализа и способности сделать на этой основе обоснованные обобщения, выводы, сформулировать экономически выгодные решения.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник по практике
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Индивидуальное задание
4. Отчет о прохождении практики

Защита результатов практики проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	Количество баллов
Дневник по практике	до 25 баллов
Отчет о прохождении практики	до 25 баллов
Индивидуальное задание	до 10 баллов
Рабочий график (план) проведения практики	до 20 баллов
Зачёт	до 20 баллов

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору,	15-20

структурирующую ход рассуждения	
Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров	10-14
Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы	9
Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента	0-8

Итоговая шкала оценивания результатов освоения практики

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение прохождения практики, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Основная литература

1. Гарнов, А. П. Экономика предприятия: учебник для вузов / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. – Москва: Юрайт, 2019. – 303 с. — Текст: электронный. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/426184>
2. Пророков, А.Н. Основы функционирования рыночной экономики [Текст]: учеб. пособие. – М.: МГОУ, 2017. – 128с.
3. Экономика организации: учебник и практикум для вузов /под ред. Л. А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2019. – 361 с. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433452>

Дополнительная литература

1. Волков, Ю.Г. Самостоятельная работа студентов [Текст]: практ. пособие /Ю. Г. Волков, А. В. Лубский, А. В. Верещагина. – М.: КНОРУС, 2018. – 42 с.
2. Воробьева, И.П. Экономика и управление производством: учеб. пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. – Москва: Юрайт, 2019. – 191 с. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434009>
3. Ключкова, Е.Н. Экономика предприятия: учебник для вузов /Е.Н. Ключкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова. – Москва: Юрайт, 2019. – 447 с. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432139>
4. Производственный менеджмент [Текст]: учебник для вузов / Поздняков В.Я. ред. – 2-е изд. – М.: Инфра-М, 2014. – 412 с.
5. Пророков, А.Н. Финансово-кредитная система государства [Текст]: учеб. пособие / А. Н. Пророков, Л. И. Чистоходова. – М.: МГОУ, 2018. – 166 с.
6. Розанова, Н. М. Экономика фирмы: учебник для вузов в 2-х ч. – Москва: Юрайт, 2019. – 187 с. – Текст: электронный. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433463>

<https://biblio-online.ru/bcode/436513>

7. Семенова, Г.Н. Налогообложение малого бизнеса в Российской Федерации [Текст]: учебник. – М.: МГОУ, 2016. – 356 с.

8. Экономика организации. Практикум: учеб. пособие для вузов /под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. – Москва: Юрайт, 2019. – 299 с. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434597>

9. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов /под ред. А.В. Колышкина, С. А. Смирнова. – Москва: Юрайт, 2019. – 498 с. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432937>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (<http://www.opora.ru/organization/opora/>). Основная цель деятельности организации – содействие консолидации предпринимателей и иных граждан для участия в формировании благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации, обеспечивающих эффективное развитие экономики.

При Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства г. Москвы действуют следующие организации инфраструктуры поддержки предпринимательства (горячая линия on-line <http://dnpp.mos.ru/hatline>; штаб по защите предпринимательства <http://dnpp.mos.ru/sos>):

- Московский центр развития предпринимательства;
- Московский фонд подготовки кадров и содействия инновационной деятельности;
- Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города;
- Фонд содействия кредитованию малого бизнеса Москвы;
- Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «Строгино»;
- Казенное предприятие города Москвы «Бизнес-инкубатор «Зеленоград»»;
- Некоммерческое партнерство «Центральный дом предпринимателя».

Министерство экономики Московской области: официальный сайт <http://me.mosreg.ru>.
Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства: официальный сайт <http://www.fpmo.ru>. Портал «Малый бизнес Москвы: mbm.ru.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра экономики и предпринимательства

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Декан факультета (директор института) _____

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цели и задачи практики _____

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра экономики и предпринимательства

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки /специальность _____
Профиль\программа подготовки\специализация _____
Курс _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Планируемые результаты практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от *Университета* _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от *Университета* _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики
от *профильной организации* _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки /специальность _____
Профиль\программа подготовки\специализация _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра экономики и предпринимательства

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки\специальность _____
Профиль/программа подготовки\специализация _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
20__

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)