

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный код:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт (ИФИ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра истории России средних веков и нового времени

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «13» июня 2018 г. № 10
Зав. кафедрой_Багдасарян В.Э.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

Спецкурс по новой истории России

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль История и обществознание

Мытищи
20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..	9

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Для очной формы:

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать предметную область при ответе на вопросы Уметь выделять предметную область дисциплины Уметь определять важнейшие дискуссионные проблемы науки	Оценка посещаемости лекционных и практических занятий. Проверка записей лекций и подготовки к практическим занятиям; задания и дискуссии к практическим занятиям; конспект доклад зачет	35
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать предметную область при ответе на вопросы Уметь выделять предметную область дисциплины	Проверка рефератов и докладов. Выступление на практическом занятии.	15

			Уметь определять важнейшие дискуссионные проблемы науки	задания и дискуссии к практическим занятиям; конспект реферат презентация зачет	
ОПК-7	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<i>Знать</i> основные традиции государственного управления Российской империи, основные принципы национальной политики Российской империи, отличия в управлении разными территориями, традиции местного самоуправления	опрос на практических занятиях, тест зачет	35
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Уметь проводить сравнение систем управления разными национальными окраинами Владеть навыками толерантной оценки исторического прошлого разных народов в области государственного	конспект реферат презентация зачет	15

			управления самоуправления	и		
--	--	--	------------------------------	---	--	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Средства промежуточной аттестации.

Формой текущего контроля и промежуточной аттестации выступают тест.

Примеры тестовых заданий:

Задания с выбором ответа

1. Какой из перечисленных органов местной власти возник позже остальных?
 - а) управа благочиния
 - б) палата государственных имуществ
 - в) палата уголовного суда
 - г) губернское правление
2. Как называется структурный уровень организации государственного управления, являющийся пограничным между политическим и государственным управлением и характеризуемый тем, что на нем определяются общая политика и главные задачи ее осуществления?
 - а) политический
 - б) технологический
 - в) институциональный
 - г) административный
3. К какому из перечисленных уровней власти относилось Главное управление путями сообщения?
 - а) верховная власть
 - б) высшая власть
 - в) центральная власть
 - г) местная власть

Задания с кратким ответом

1. Перечислите четыре департамента Государственного совета в XIX в.
2. Как назывался созданный по закону 1775 г. орган местного управления в губерниях, который занимался делами благотворительности, опеки и т. п.?

Задания с развернутым ответом

1. Опишите функции и роль в системе управления Россией XIX века Министерства внутренних дел.
2. Опишите порядок престолонаследия в XIX в. и статус членов императорской семьи.
3. Опишите структуру, функции, порядок деятельности Сената в первой половине XIX в.

Темы рефератов и презентаций.

1. Управление польскими территориями в XIX – начале XX вв.
2. Управление Западной Сибирью в XIX в. – начале XX в.
3. Управление Восточной Сибирью и Дальним Востоком в XIX – начале XX в.
4. Управление Финляндией в XIX – начале XX в.
5. Управление Кавказом в XIX – начале XX в.
6. Колониальная администрация Средней Азии в XIX – начале XX в.
7. Управление государственными землями и государственными крестьянами в XIX в.
8. Управление путями сообщения в XIX – начале XX в.
9. Лесное управление в XIX – начале XX в.
10. Управление горным делом в XIX – начале XX в.
11. Учреждения императрицы Марии и система управления ими.
12. Министерство юстиции в XIX в. – начале XX в.
13. Деятельность государственного контроля в XIX в.
14. Управление земледелием и землепользованием в 1890-х-1910-х гг.
15. Министерство иностранных дел в XIX – начале XX в.
16. Таможенное управление в XIX – начале XX в.
17. Министерство народного просвещения в XIX – начале XX в.
18. Военное министерство в первой половине XIX в.
19. Военное министерство во второй половине XIX в. – начале XX в.
20. Морское министерство в XIX – начале XX в.
21. Министерство внутренних дел в первой половине XIX в.
22. Министерство внутренних дел во второй половине XIX в.
23. Министерство внутренних дел в конце XIX – начале XX в.
24. Министерство финансов в первой половине XIX в.
25. Министерство финансов во второй половине XIX в. – начале XX в.

Вопросы к зачету.

1. Предмет истории государственного управления.
2. Историография истории государственного управления России.
3. Основные источники по истории государственного управления России.
4. Основная терминология по истории государственного управления.
5. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера и ее критика.
6. Периодизация истории государственного управления дореволюционной России.
7. Императорская власть в России в XIX в.
8. Императорский двор в XIX – начале XX в.
9. Создание министерской системы управления в 1802 – 1811 гг.
10. Развитие министерской системы в 1811 – 1917 гг.
11. Министерство внутренних дел в XIX – начале XX в.
12. Министерство финансов в XIX – начале XX в.
13. Конституционный проект М.М. Сперанского.
14. Конституционный проект Н.Н. Новосильцева.
15. Конституционные проекты декабристов.
16. Высшие государственные учреждения Российской империи в 1801-1810 гг.
17. Государственный совет в 1810 – 1905 гг.
18. Комитет министров в XIX – начале XX в.
19. Сенат и судебная система Российской империи XIX в.
20. Собственная Его Императорского Величества канцелярия.
21. Святейший Синод в XIX – начале XX в.

22. Комитеты и комиссии в системе управления Российской империи.
23. Система местной власти в России XIX в.
24. Сословное самоуправление в XIX в.
25. Земское и городское сословное самоуправление в XIX – начале XX в.
26. Управление национальными окраинами. Система управления национальной окраиной (на выбор: Финляндия, Польша, Кавказ, Сибирь, Средняя Азия).
27. Делопроизводство XIX в.
28. Российская бюрократия XIX – начала XX в. Порядок государственной службы.
29. Кризис системы государственного управления в начале XX в. Создание думской монархии.
30. Программа государственных преобразований Столыпина.
31. Управление страной в условиях Первой мировой войны.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В ходе преподавания дисциплины «История государственного управления дореволюционной России» используются следующие *оценочные средства текущего контроля*:

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 70 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на зачете («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 70 баллов и претендовать на положительную оценку на зачете («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов в течение семестра.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий (по 1 балл за занятие)	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на практических занятиях (по 4 балла за занятие)	0	36
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	16
Всего за семестр:		0	70

Посещение каждого занятия оценивается в 1 балл и может быть оценена минимально – 0 (отсутствие) и максимально – 1 (присутствие).

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение

показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студента конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Тестирование (дает возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Тестирование проводится по мере прохождения половины изучаемого курса. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, и утверждается на заседании кафедры. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В его ходе осуществляется проверка знания студентами развития основных событий, содержания ключевых понятий, умения устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, навыков работы с историческими картами, таблицами и др.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	15
	Проверка презентации	0	15
Всего за семестр:		0	30

Критерии оценки тестов

Общая сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест соответствует количеству тестовых заданий.

За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу.

Время, отводимое на написание теста, не должно быть меньше 30 минут для тестов состоящих из 20 тестовых заданий.

В ситуации, когда слушатель забыл написать в листе ответов свою фамилию, имя, отчество, номер группы, номер варианта теста, дисциплину или дату – тест считается невыполненным.

Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются слушателем разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Критерии оценки аттестационных тестов

Оцениваемый показатель	Кол. баллов, обеспечивающих получение:		
	Оценки текущей аттестации		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий:			
15	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более

20	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

Реферат в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины.

Шкала оценивания реферата

Уровни оценивания		Баллы
№	Содержание	
4	Ключевая идея статьи отражена в реферате полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи	12-15
3	Основная идея статьи показана, однако понимание ее вызывает сомнение	10-12
2	Идея ясна, но ее понимания автором нет, реферат сделан шаблонно.	6-9
1	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	3-5
0	Идея статьи не отражена, либо реферат – сокращенная реферируемая статья.	0-2

Студент должен подготовить одну презентацию по любой из тем для самостоятельного изучения. Проблемой, раскрываемой в презентации, может стать один из проблемных вопросов в теме для самостоятельного изучения. Презентация оформляется в электронном виде (с использованием программы Power Point).

Шкала оценивания презентации

Вид оцениваемой деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворительный	Оптимальный	Высокий
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

				терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Баллы за каждый вид	0-1	2-3	4	5

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового зачета для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа зачета включает все перечисленные вопросы; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений экзамен ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

В ходе занятий свидетельством формирования у студентов необходимых компетенций являются подтверждение их способности к конспектированию, к подготовке устного ответа, доклада, написанию реферата, успешное прохождение промежуточной аттестации и т.д.

Конспектирование осуществляется в ходе подготовки к занятиям и написании рефератов. Оно является процессом мыслительной переработки и письменной фиксации читаемого текста, результатом которого является краткая запись прочитанного. Конспектирование осуществляется по этапам: 1) прием информации; 2) отбор; 3) переосмысление и фиксация.

Прием информации - восприятие печатного текста при чтении.

При первичном отборе информации конспектирующий, отсекая излишнюю информацию, продолжает чтение до тех пор, пока не получит информацию, которую сочтет нужным зафиксировать; информация, отобранная для фиксации, подвергается вторичному отбору по признаку ее новизны, важности и т. п. (в зависимости от цели).

Переосмысление (трансформация) - обработка информации («новой» и хорошо известной конспектирующему), полученной в результате отбора, с целью подготовки ее к последующей фиксации. Результатом переработки информации становится уменьшение ее объема. «Новая» информация типа определений, правил, формулировок закономерностей и т. п., как правило, нуждается в дословной записи (или почти дословной). Хорошо известная информация может быть обозначена опорным словом (или словосочетанием) или системой опорных слов (словосочетаний) в форме плана.

Фиксация информации – перевод ее в собственный письменный текст. Сокращение слов - одно из эффективных способов увеличения скорости фиксации получаемой информации. Целесообразно применять общепринятые условные сокращения и аббревиатуры, знаки, индивидуальные сокращения, которые могут быть понятны лишь самому автору конспекта.

Объем конспекта сугубо индивидуален. Самый краткий вариант – развернутый план первоисточника с пометами читающего. Поэтому оценка конспекта учитывает не его объем, а отражение существа прочитанного.

При подготовке **устного ответа** на практическом занятии следует руководствоваться следующим алгоритмом. Вначале следует внимательно ознакомиться с вопросами, поставленными к семинару. На основании этих вопросов студент знакомится с рекомендованной к занятиям литературой, конспектируя те ее элементы, которые позволяют ответить на соответствующие вопросы. На основании этого конспекта строится и устный

ответ. При его подготовке следует помнить об ограниченности семинара во времени, ответ не должен превышать 10 минут. Ответ следует структурировать, следуя логике вопроса. При необходимости привести в ответе цитаты, конкретные цифры и т.п. факты нужно заранее выписать их на отдельный листок или карточки, чтобы свободно ими апеллировать при ответе. Ответ не должен содержать общих фраз, которые ничего не дают для разъяснения вопроса. Все понятия и термины, которые будут озвучены при ответе должны быть понятны отвечающему, студент должен быть готов по необходимости дать их определение. Оценочные суждения, звучащие в ответе, должны быть тщательно продуманы студентом и аргументированы. При приведении чужих оценочных суждений обязательно указание авторства.

Программой спецкурса предусмотрены написание **рефератов** по темам, которые даны в этом РПД.

Написание реферата является одной из форм углубленного изучения конкретных проблем по дисциплине «История государственного управления дореволюционной России». Важнейшим требованием к студентам при их подготовке является самостоятельность в поиске литературы и составлении текста. В основе текста должна лежать прежде всего современная историческая литература. В основе реферата должно лежать не менее трех наименований литературы и источников.

Реферат предполагает исследование и систематизацию различных проблем, предложенных в учебно-методическом комплексе, анализ текстов источников, разнообразных подходов историков к той или иной изучаемой проблеме истории государственного управления Российской империи. Реферат представляет собой малую научную работу, с самостоятельным осмыслением поставленной проблемы и изложением своих мыслей. Он оформляется в соответствии с установленными требованиями и является вариативным элементом учебной работы.

Выбор темы реферата осуществляется из списка тем, помещенных в РПД. Возможен и инициативный выбор темы студентом, но в этом случае необходимо обязательно согласовать ее с преподавателем.

Структура реферата включает в себя:

- титульный лист с указанием темы исследования, исполнителя (студента), преподавателя, которому работа сдается на проверку, даты написания работы;
- план работы с указанием названия основных разделов (параграфов) работы, страниц;
- введение, в котором определяется цель и задачи исследования, его актуальность, теоретическое значение, степень разработанности темы, теоретико-методологическая и источниковая база;
- основной текст, в нем разрабатывается проблема и осуществляется исследование, анализируются события и факты, делаются выводы;
- заключение, где формируются выводы на основании проведенного анализа. Выводы должны быть доказательными и вытекать из анализа материала;
- список источников и литературы, его нельзя ограничивать только теми произведениями, из которых взяты факты и приведены цитаты.
- приложения, схемы, таблицы, графики и т.д. иллюстрирующие анализируемый материал.

Реферат должен быть тщательно оформлен. Материалы, факты, события, идеи, заимствованные из источников и научной литературы должны иметь ссылки (сноски). Ссылки могут быть подстрочные, помещаемые внизу страницы, или затекстовые, выносимые либо в конец каждого раздела, либо в конец всей работы с пометкой – примечание. Нумерация ссылок может быть как сквозной, в порядке последовательности, так и

постраничной.

Текст работы печатается на одной стороне стандартного листа бумаги А-4 (210×297мм) через 1,5 интервала. Шрифт 14.

Каждая страница текста должна иметь поля: левое – 30мм, верхнее – 20 мм до основного текста, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц – (внизу, по центру) производится, начиная с 3-й страницы (введение), т.е. после титульного листа и оглавления (плана) работы.

В тексте должны быть абзацы, как правило указывающие на начало новой мысли автора. Отступы всех абзацев одинаковые – 1,25 см. устанавливаются автоматически в настройках программы “MS Word”.

Как правило, цитаты приводятся для подтверждения положений, но они должны быть короткими и без искажений.

Объем реферата примерно 10–15 страниц. Работа сдается преподавателю или на кафедру лаборанту для передачи на проверку преподавателю. Она должна быть подписана студентом.

При невыполнении студентом требований к научному уровню и оформлению, реферат возвращается на доработку.

Тестирование, рациональнее всего проводить за две-три недели до конца семестра. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к зачету. В его ходе осуществляется проверка знания студентами развития основных событий, содержания ключевых понятий, умения устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, навыков работы с историческими картами, таблицами и др. Комплект тестовых заданий должен иметь три уровня сложности – *уровень А* включает задания репродуктивного характера («закрытые» тесты трех типов: выбор утвердительного или отрицательного ответа на поставленный вопрос, выбор одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов, выбор наилучшего варианта ответа из нескольких предложенных вариантов); *уровень В* включает задания с кратким ответом (задание сформулировать определенный тезис или определение, указать признаки того или иного явления, процесса и т.п.); *уровень С* включает задания продуктивного характера (открытые тексты – задание, предполагающее развернутый письменный ответ, или необходимость на предложенное задание с последующим комментарием (обоснованием) своего выбора).

По результатам тестирования определяется индивидуальная программа итогового зачета для каждого из студентов

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачёта.

При аттестации учитывается результат работы студента в течение прохождения курса, выраженный в рейтинговых баллах.

81 – 100 баллов – обучающийся признается успешно прошедшим курс, проставляется оценка «зачтено».

61 - 80 баллов – обучающийся отвечает на один из вопросов, вынесенных на зачёт, при успешном ответе проставляется оценка «зачтено».

41 - 60 баллов – обучающийся отвечает на два вопроса из вынесенных на зачёт, при успешном ответе проставляется оценка «зачтено».

до 40 баллов – обучающийся отвечает на два вопроса из вынесенных на зачёт, а также выполняет тестовые задания по всему пройденному курсу, при успешном ответе и выполнении заданий проставляется оценка «зачтено».

Для подготовки к зачету кафедра разрабатывает перечень вопросов за месяц до начала сессии, подписываемые заведующим кафедрой. При подготовке к ответу на вопросы студентам разрешается пользоваться программой, схемами. В дни подготовки к зачету

преподаватели проводят плановые (групповые) консультации. Зачет принимает, как правило, преподаватель, ведущий практические занятия.

В аудитории, где принимается зачет, должны находиться следующие документы: учебная программа; журнал контроля посещения занятий и успеваемости; зачетные вопросы и тестовые задания; ведомость.

Для подготовки по вопросу отводиться 20 минут. Время для ответа по вопросам билета не должно превышать 20 минут. После ответа лист с черновыми записями подписывается студентом и сдается аттестующему преподавателю. С целью уточнения знаний (навыков) аттестуемого студента ему могут задаваться дополнительные вопросы по программе курса.

Оценка	Ставится за
«зачет»	ответ на вопрос зачета, в котором содержатся основные теоретические положения. Обучающийся свободно владеет материалом, способен ответить на дополнительные вопросы, подтвердить теоретический материал практическими примерами. Отсутствуют неточности при изложении материала вопроса.
«незачет»	отсутствие ответа на вопрос зачета или ответ, который содержит существенные ошибки и не позволяет судить о сформированности у обучающегося соответствующей компетенции. Обучающийся не смог показать способность использовать теоретические знания для практической деятельности.

О результатах приема зачета и своих замечаниях аттестующий преподаватель информирует деканат и заведующего кафедрой.