

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«27» 10 2023

№ 2147

**Об утверждении Положения о методическом совете Ногинского филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет просвещения»**

В целях координирования деятельности подразделений Ногинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения», педагогических работников, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом совете Ногинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (Приложение к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу Положение о Методическом совете Ногинского филиала МГОУ, утвержденное приказом МГОУ от 01.07.2019 № 1647.

3. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения первого проректора, директора Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Сторчак Л.Н.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

1684

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «27» 10 2023 г. № 2147

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
НОГИНСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

Московская область

г. Мытищи

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Методический совет Ногинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее соответственно – Методический совет, Филиал, Университет) – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий педагогических работников, осуществляющих функционирование и развитие Филиала на научной основе.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, Уставом Университета, законодательством Российской Федерации и Московской области в сфере образования, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Методический совет призван координировать деятельность структурных подразделений Филиала, педагогических работников, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Методический совет является главным консультативным органом Филиала по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

2. Задачи и функции Методического совета

2.1. Задачи Методического совета:

2.1.1. разработка основных направлений учебно-методической работы;

2.1.2. координация деятельности предметных (цикловых) комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.1.3. повышение качества образовательного процесса в Филиале путем распространения передового педагогического опыта, разработки и внедрения новых форм и методов обучения;

2.1.4. оказание помощи молодым (начинающим) преподавателям Филиала в профессиональном становлении.

2.2. Функции Методического совета:

2.2.1. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по научно-методическому обеспечению образовательного процесса в Филиале.

2.2.2. Организует разработку, экспертизу документов Филиала, относящихся к обеспечению образовательного процесса (рабочие программы, учебные планы по специальностям обучения и др.).

2.2.3. Организует разработку и корректировку образовательного процесса в соответствии с основными направлениями стратегии развития Филиала.

2.2.4. Анализирует состояние и результативность работы методической службы Филиала.

2.2.5. Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы Филиала, участвует в их реализации.

2.2.6. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Филиале (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).

2.2.7. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников Филиала.

2.2.8. Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование преподавателей по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.

2.2.9. Контролирует ход и результаты исследовательских проектов, осуществляемых в Филиале.

2.2.10. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в Филиале необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами.

2.2.11. Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов.

2.2.12. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников Филиала, в том числе в ходе аттестации.

3. Состав Методического совета, организация его деятельности

3.1. Членами Методического совета являются председатели предметных (цикловых) комиссий Филиала, руководители временных творческих коллективов, научные сотрудники учебных заведений, других научных организаций, с которыми у Филиала имеются договорные отношения по организации и совершенствованию образовательной деятельности, представители администрации Филиала.

3.2. Работой Методического совета руководит председатель, который назначается приказом директора Филиала из числа заместителей директора Филиала.

3.3. Секретарь Методического совета ведет оформление протоколов и контролирует выполнение решений Методического совета.

3.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, количество присутствующих на заседании членов Методического совета, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

3.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, не реже одного раза в два месяца.

3.6. Заседание Методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его состава.

3.7. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов Методического совета.

3.8. Решения Методического совета носят рекомендательный характер. Решения Методического совета, рассмотренные и принятые на педагогическом совете, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Филиала.