

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.02.2025 09:20:39

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559f669e7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

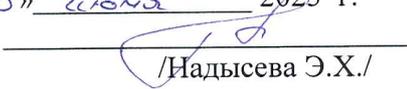
Юридический факультет

Кафедра конституционного и муниципального права

Согласовано

деканом факультета

«15» июня 2023 г.

  
/Надысева Э.Х./

## Рабочая программа дисциплины

Административное право

**Направление подготовки**

40.03.01 Юриспруденция

**Профиль:**

Уголовно - правовой профиль

**Квалификация**

Бакалавр

**Формы обучения**

Очная, очно – заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
юридического факультета

Протокол «15» июня 2023 г. № 11

Председатель УМКом   
/Чистяков К.В./

Рекомендовано кафедрой  
конституционного и муниципального  
права

Протокол от «13» июня 2023 г. № 11

Зав. кафедрой   
/Чихладзе Л.Т./

Мытищи

2023

Автор-составитель:

Ускова А.С., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Планируемые результаты обучения .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины .....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине .....	16
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины .....	39
7. Методические указания по освоению дисциплины .....	40
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	40
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	41

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины**

**Основной целью** освоения дисциплины «Административное право» является получение обучающимися знаний об институтах административного права: административно-правовом статусе субъектов права, административных нормах и правоотношениях, способах обеспечения законности, государственном управлении в различных его сферах и областях; выработка у обучающихся навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний, формирование у обучающихся убежденности в том, что государственное управление является важнейшим средством обеспечения конституционных прав и свобод, законных интересов граждан, утверждения социальной справедливости.

#### **Основные задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов систему знаний по основным административно-правовым институтам;
- на основе научно-теоретических положений и действующего законодательства сформировать у студентов систему знаний по организационно-правовым вопросам управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами;
- выработать у обучающихся навыки и умения правильного применения в профессиональной деятельности конкретных норм административного права.

### **1.2 Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:  
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Административное право» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Муниципальное право» и др.

При изучении дисциплины «Административное право» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении теории права, конституционного права.

Административное право достаточно тесно взаимодействует также с международным правом, что обусловлено принятием Российской Федерацией обязательств по международным договорам в области защиты и охраны прав и свобод человека, определения правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, правового режима государственной границы, пограничного режима и режима в пунктах пропуска через государственную границу, борьбы с преступлениями международного характера и др. Только с учетом межпредметных связей возможно глубокое понимание и усвоение

административно-правовой понятий и институтов. Изучение административного права предполагает наличие знаний у студентов по различным правовым отраслям.

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4	4
Объем дисциплины в часах	144 (12) <sup>1</sup>	144 (6) <sup>2</sup>
Контактная работа:	62,3 (12) <sup>3</sup>	42,3 (6) <sup>4</sup>
Лекции	24 (12) <sup>5</sup>	16 (6) <sup>6</sup>
Практические занятия	36	24
из них в форме практической подготовки	12	6
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3	2,3
Экзамен	0,3	0,3
Предэкзаменационная консультация	2	2
Самостоятельная работа	72	92
Контроль	9,7	9,7

Форма промежуточной аттестации:

По очной и очно-заочной форме обучения — экзамен в 4 семестре.

#### 3.2 Содержание дисциплины

##### По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
<b>Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть. Понятие, предмет, метод административного права.</b> Понятия «управление», «государственное управление», «исполнительная власть». Субъекты управления и объекты управления. Государственное управление как вид социального управления. Широкий и узкий смысл	2 (2) <sup>7</sup>	2	-

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>3</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>4</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>5</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>6</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>7</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

государственного управления. Система государственного управления. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права.			
<b>Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.</b> Понятие нормы административного права. Признаки нормы административного права. Структура нормы административного права. Виды норм административного права. Понятие административных правоотношений. Виды административных правоотношений. Структура административных правоотношений. Юридические факты. Механизм административно-правового регулирования: понятие, элементы	2 (2) <sup>8</sup>	2	-
<b>Тема 3. Субъекты административного права.</b> Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты. Коллективные субъекты. Административно-правовой статус субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан. Административно-правовой статус беженцев, вынужденных переселенцев. Административно-правовой статус организаций: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций, общественных объединений.	2 (2) <sup>9</sup>	2	-
<b>Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</b> Понятие органа исполнительной власти. Признаки органа исполнительной власти. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовой статус органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Взаимодействие органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.	2 (2) <sup>10</sup>	2	-
<b>Тема 5. Государственная служба Российской Федерации.</b> Понятие государственной службы. Принципы государственной службы: общие, специальные. Виды государственной службы Российской Федерации. Запреты и ограничения при поступлении на государственную службу и при прохождении государственной службы в Российской Федерации. Категории государственных	2 (2) <sup>11</sup>	4	-

<sup>8</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>9</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>10</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>11</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<p>должностей. Группы государственных должностей. Классные чины в системе государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного служащего. Соотношение государственной и муниципальной службы.</p>			
<p><b>Тема 6. Формы и методы государственного управления.</b></p> <p>Понятие формы государственного управления. Виды форм государственного управления. Правовые формы. Неправовые формы. Нормативные правовые акты, как основная правовая форма исполнительной власти. Юридически значимые действия. Понятие методов государственного управления. Виды методов государственного управления. Прямые методы. Косвенные методы. Социально-психологические методы. Административное принуждение. Классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.</p>	2 (2) <sup>12</sup>	4	4
<p><b>Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.</b></p> <p>Понятие административного правонарушения. Признаки административного правонарушения. Правовое регулирование и виды составов административных правонарушений. Материальный и формальный состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Виды административных наказаний.</p>	2	4	4
<p><b>Тема 8. Основы административного процесса. Обеспечение законности в государственном управлении.</b></p> <p>Административный процесс: понятие и признаки. Виды административных производств. Процедурные административные производства. Юрисдикционные административные производства. Законность и правопорядок в деятельности субъектов государственной власти. Принципы законности. Способы обеспечения законности. Контроль. Виды контроля. Надзор. Виды надзора.</p>	2	4	4

<sup>12</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<b>Тема 9. Межотраслевое государственное управление</b> Понятие межотраслевого управления. Субъекты межотраслевого управления. Задачи межотраслевого управления.	2	2	-
<b>Тема 10. Государственное управление в области экономического развития</b> Субъекты государственного управления в области экономического развития. Задачи управления в области экономического развития. Полномочия субъектов управления в данной области.	2	4	-
<b>Тема 11. Государственное управление в социально-культурной сфере</b> Задачи государственного управления в социально-культурной сфере. Система государственных органов, осуществляющих управление в социально-культурной сфере. Полномочия органов исполнительной власти в социально-культурной сфере.	2	2	-
<b>Тема 12. Государственное управление в административно-политической сфере</b> Задачи государственного управления в административно-политической сфере. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в административно-политической сфере. Полномочия органов исполнительной власти в административно-политической сфере.	2	4	-
<b>Итого:</b>	<b>24 (12)<sup>13</sup></b>	<b>36</b>	<b>12</b>

### По очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
<b>Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть. Понятие, предмет, метод административного права.</b> Понятия «управление», «государственное управление»,	1 (1) <sup>14</sup>	2	-

<sup>13</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>14</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

«исполнительная власть». Субъекты управления и объекты управления. Государственное управление как вид социального управления. Широкий и узкий смысл государственного управления. Система государственного управления. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права.			
<b>Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.</b> Понятие нормы административного права. Признаки нормы административного права. Структура нормы административного права. Виды норм административного права. Понятие административных правоотношений. Виды административных правоотношений. Структура административных правоотношений. Юридические факты. Механизм административно-правового регулирования: понятие, элементы	1 (1) <sup>15</sup>	2	-
<b>Тема 3. Субъекты административного права.</b> Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты. Коллективные субъекты. Административно-правовой статус субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан. Административно-правовой статус беженцев, вынужденных переселенцев. Административно-правовой статус организаций: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций, общественных объединений.	1 (1) <sup>16</sup>	2	-
<b>Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</b> Понятие органа исполнительной власти. Признаки органа исполнительной власти. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовой статус органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Взаимодействие органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.	1 (1) <sup>17</sup>	2	-
<b>Тема 5. Государственная служба Российской Федерации.</b> Понятие государственной службы. Принципы государственной службы: общие, специальные. Виды государственной службы Российской Федерации. Запреты	2 (2) <sup>18</sup>	2	-

<sup>15</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>16</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>17</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>18</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<p>и ограничения при поступлении на государственную службу и при прохождении государственной службы в Российской Федерации. Категории государственных должностей. Группы государственных должностей. Классные чины в системе государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного служащего. Соотношение государственной и муниципальной службы.</p>			
<p><b>Тема 6. Формы и методы государственного управления.</b>  Понятие формы государственного управления. Виды форм государственного управления. Правовые формы. Неправовые формы. Нормативные правовые акты, как основная правовая форма исполнительной власти. Юридически значимые действия. Понятие методов государственного управления. Виды методов государственного управления. Прямые методы. Косвенные методы. Социально-психологические методы. Административное принуждение. Классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.</p>	2	2	2
<p><b>Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.</b>  Понятие административного правонарушения. Признаки административного правонарушения. Правовое регулирование и виды составов административных правонарушений. Материальный и формальный состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Виды административных наказаний.</p>	2	2	2
<p><b>Тема 8. Основы административного процесса. Обеспечение законности в государственном управлении.</b>  Административный процесс: понятие и признаки. Виды административных производств. Процедурные административные производства. Юрисдикционные административные производства. Законность и правопорядок в деятельности субъектов государственной власти. Принципы законности. Способы обеспечения законности. Контроль. Виды контроля. Надзор. Виды надзора.</p>	1	2	2

<b>Тема 9. Межотраслевое государственное управление</b> Понятие межотраслевого управления. Субъекты межотраслевого управления. Задачи межотраслевого управления.	1	2	-
<b>Тема 10. Государственное управление в области экономического развития</b> Субъекты государственного управления в области экономического развития. Задачи управления в области экономического развития. Полномочия субъектов управления в данной области.	1	2	-
<b>Тема 11. Государственное управление в социально-культурной сфере</b> Задачи государственного управления в социально-культурной сфере. Система государственных органов, осуществляющих управление в социально-культурной сфере. Полномочия органов исполнительной власти в социально-культурной сфере.	1	2	-
<b>Тема 12. Государственное управление в административно-политической сфере</b> Задачи государственного управления в административно-политической сфере. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в административно-политической сфере. Полномочия органов исполнительной власти в административно-политической сфере.	2	2	-
<b>Итого:</b>	<b>16 (6)<sup>19</sup></b>	<b>24</b>	<b>6</b>

### ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов (очная/очно-заочная форма)

<sup>19</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 6. Формы и методы государственного управления.	Составление протокола задержания. Составление протокола личного досмотра.	4/2
Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.	Составление постановления о производстве обыска (выемки). Составление постановления о назначении административного наказания в виде штрафа.	4/2
Тема 8. Основы административного процесса. Обеспечение законности в государственном управлении.	Составление проекта определения суда по заданным условиям.	4/2
<b>Итого:</b>		<b>12/6</b>

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов (оч/о-з)	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть. Понятие, предмет, метод административного права.	Соотношение управления, социального управления, государственного управления, исполнительной власти. Система административного права: понятие, структура. Элементы системы административного права. Административное право – юридический спутник исполнительной власти.	6/8	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач
Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	Основания классификации административно-правовых норм. Система источников административного права. Особенности административных правоотношений.	6/8	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.  Учебно-	Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач

	Механизм административно-правового регулирования.			методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	
Тема 3. Субъекты административного права.	Специальные субъекты административного права. Основания классификации субъектов административного права Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.	6/7	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач, практическая подготовка
Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование административно-правового статуса органа исполнительной власти. Систему публичного управления на местном уровне. Административно-правовой статус муниципального служащего. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Полномочия Правительства РФ в сфере исполнительной власти.	6/8	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач, практическая подготовка
Тема 5. Государственная служба Российской Федерации	Соотношение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.	6/7	Подготовка практическим занятиям, изучение	Программа курса, учебно-методическое	Тестирование, презентация, доклад, дискуссия,

Федерации.	<p>Понятие муниципальной службы.</p> <p>Требования к муниципальным служащим.</p> <p>Запреты и ограничения в муниципальной службе.</p> <p>Категории должностей на государственной и муниципальной службе.</p>		научной и учебной литературы.	<p>ие и учебные пособия по дисциплине.</p> <p>Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)</p>	решение ситуационных задач
Тема 6. Формы и методы государственного управления.	<p>Соотношение форм и методов государственного управления.</p> <p>Соотношение административного принуждения с другими видами государственного принуждения.</p> <p>Классификация мер административного принуждения.</p> <p>Основания классификации мер административного принуждения.</p>	6/8	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	<p>Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.</p> <p>Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)</p>	Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач, практическая подготовка
Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.	<p>Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.</p> <p>Административная ответственность юридических лиц.</p> <p>Особенности административной ответственности должностных лиц.</p> <p>Административная ответственность лиц, защищенных правовым иммунитетом.</p>	6/8	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	<p>Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.</p> <p>Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)</p>	Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач, практическая подготовка

<p>Тема 8. Основы административного процесса. Обеспечение законности в государственном управлении.</p>	<p>Концепции административного процесса. Административно-процессуальное право. Соотношение понятий «законность», «государственная дисциплина», «целесообразность деятельности».</p>	<p>6/7</p>	<p>Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.</p>	<p>Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)</p>	<p>Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач</p>
<p>Тема 9. Межотраслевое управление</p>	<p>Соотношение межотраслевого и отраслевого управления. Возможность отраслевых органов исполнительной власти осуществлять межотраслевое управление.</p>	<p>6/7</p>	<p>Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.</p>	<p>Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)</p>	<p>Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач</p>
<p>Тема 10. Государственное управление в области экономического развития</p>	<p>Изучение Положений об органах исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области экономики (Минсельхоз, Минтранс, Минсвязь и др.) в целях установления полномочий, задач и функций в соответствующей сфере управления.</p>	<p>6/8</p>	<p>Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.</p>	<p>Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)</p>	<p>Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач</p>

Тема 11. Государственное управление в социально-культурной сфере	Изучение Положений об органах исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в социально-культурной сфере (Минкульт., Минпросвещения, Минобр, Минздрав. др.) в целях установления полномочий, задач и функций в соответствующей сфере управления.	6/8	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач
Тема 12. Государственное управление в административно-политической сфере	Изучение Положений об органах исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в административно-политической сфере (Министерство обороны, МВД, Минюст., Прокуратура, Министерство иностранных дел и др.) в целях установления полномочий, задач и функций в соответствующей сфере управления.	6/8	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Тестирование, презентация, доклад, дискуссия, решение ситуационных задач
<b>Итого</b>		<b>72/92</b>			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

деятельности	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

## 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-11	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения; нормативно-правовое регулирование осуществления профессиональной деятельности; правила взаимодействия с гражданами и организациями. <b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством.	доклад, тестовое задание, презентация	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания тестового задания, шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения; нормативно-правовое регулирование осуществления профессиональной деятельности; правила взаимодействия с гражданами и организациями. <b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством.	доклад, тестовое задание, презентация, дискуссия, решение ситуационной задачи, практическая подготовка	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания тестового задания, шкала оценивания

			<p><b>Владеть:</b> приемами формирования антикоррупционного поведения и противодействия экстремизму и терроризму, а также правильной гражданской позиции в сфере профессиональной деятельности</p>		<p>ия презентац ии, шкала оцениван ия дискусси и, шкала оцениван ия решения ситуацио нной задачи, шкала оцениван ия практичес кой подготовк и</p>
<b>ОПК-2</b>	Порог овый	<p>1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоят ельная работа</p>	<p><b>Знать:</b> формы реализации норм права; особенности осуществления процессуальной деятельности в сфере государственного управления. <b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями; работать с нормативными правовыми актами; принимать управленческие решения с соблюдением требований законодательства.</p>	<p>доклад, тестовое задание, презентация</p>	<p>Шкала оцениван ия доклада, шкала оцениван ия тестового задания, шкала оцениван ия презентац ии</p>
	Прод винут ый	<p>1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоят ельная работа</p>	<p><b>Знать:</b> формы реализации норм права; особенности осуществления процессуальной деятельности в сфере государственного управления. <b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями; работать с нормативными правовыми актами; принимать управленческие решения с</p>	<p>доклад, тестовое задание, презентация, дискуссия, решение ситуацио нной задачи, практическа я подготовка</p>	<p>Шкала оцениван ия доклада, шкала оцениван ия тестового задания, шкала</p>

			<p>соблюдением требований законодательства.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами работы с полученной из различных источников правовой информацией; навыками принятия и оформления управленческих решений.</p>		<p>оценивания презентации, шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания решения ситуационной задачи, шкала оценивания практической подготовки</p>
<b>ОПК-4</b>	Пороговый	<p>1.Работа на учебных занятиях</p> <p>2.Самостоятельная работа</p>	<p><b>Знать:</b> нормативное правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, уяснять содержание и применять нормы административного права.</p>	<p>доклад, тестовое задание, презентация</p>	<p>Шкала оценивания доклада, шкала оценивания тестового задания, шкала оценивания презентации</p>
	Продвинутый	<p>1.Работа на учебных занятиях</p> <p>2.Самостоятельная работа</p>	<p><b>Знать:</b> нормативное правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, уяснять содержание и применять нормы административного права.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с юридическими документами; навыками аналитической работы;</p>	<p>доклад, тестовое задание, презентация, дискуссия, решение ситуационной задачи, практическая</p>	<p>Шкала оценивания доклада, шкала оценивания тестового задания,</p>

			аналитической работы; уяснения содержания норм права.	я подготовка	шкала оценивания презентации, шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания решения ситуационной задачи, шкала оценивания практической подготовки
--	--	--	-------------------------------------------------------	--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Подтверждением сформированности у студента оцениваемых компетенций является промежуточная аттестация.

В ходе преподавания дисциплины используются следующие *оценочные средства*:

#### Шкала оценивания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на	5-7

	поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

### Шкала оценивания презентации

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	<b>8-10</b>
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	<b>5-7</b>
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	<b>2-4</b>

<i>Неудовлетворительный</i>	Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	<b>0-1</b>
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

### Шкала оценивания дискуссии

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	<b>8-10</b>
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	<b>5-7</b>
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	<b>2-4</b>
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	<b>0-1</b>

### Шкала оценивания тестового задания

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
17-20	отлично	<b>8–10</b>
13-16	хорошо	<b>5–7</b>

7-12	удовлетворительно	2-4
0-6	неудовлетворительно	0-1

### Шкала оценивания решения ситуационной задачи

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<b>Разбор правовой ситуации</b>	Правовая ситуация разрешена с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные.	8-10
	Правовая ситуация разрешена с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы на вопросы развернутые, аргументированные, но ответы даны не на все поставленные вопросы.	5-7
	Правовая ситуация разрешена с использованием действующих нормативных правовых актов, но ответы даны не на все поставленные вопросы и (или) ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	2-4
	Правовая ситуация не разрешена либо разрешена с использованием утративших силу нормативных правовых актов, и (или) ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	0-1

### Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
<ol style="list-style-type: none"> <li>практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя;</li> <li>показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме,</li> <li>работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.</li> </ol>	8-10
<ol style="list-style-type: none"> <li>практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя;</li> <li>показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме,</li> <li>работа выполнена полностью, но допущено в ней: <ol style="list-style-type: none"> <li>не более одной негрубой ошибки и одного недочета</li> <li>или не более двух недочетов.</li> </ol> </li> </ol>	5-7
<ol style="list-style-type: none"> <li>практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя;</li> <li>продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.</li> </ol>	2-4

<p>1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания;</p> <p>2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.</p>	<p><b>0-1</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

### **5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Оценочные средства по учебной дисциплине «Административное право» являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися по специальности «Юриспруденция», представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные средства по учебной дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Примерный вариант тестового задания.**

*1. Форма уведомления государственным служащим о факте возникновения конфликта интересов:*

- А) письменная
- Б) устная
- В) электронная
- Г) все ответы верны.

*2. Государственным служащим, является:*

А) лицо, занимающее должность в государственной организации (государственном органе, на государственном предприятии, в государственном учреждении, в государственной организации);

Б) лицо, занимающее должность только в государственном органе;

В) гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или средств бюджета соответствующего субъекта Федерации;

Г) гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном законом, обязанности по государственной должности за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или средств бюджета соответствующего субъекта Федерации.

*3. Государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организацией в случае:*

А) избрания единоличным исполнительным органом

Б) при вхождении в коллегиальный орган управления

В) в качестве представителя учредителя, если таковым является субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале

Г) в любом случае в зависимости от определенных условий.

4. *План противодействия коррупции в системе государственного управления утвержден:*

- А) 2008 году
- Б) 2010 году
- В) 2020 году
- Г) 2013 году

5. *Принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций, государственный служащий:*

- А) может с разрешения представителя нанимателя
- Б) не имеет права
- В) имеет право по личному желанию

6. *Предоставлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственный служащий, обязан:*

- А) не позднее 1 января года, следующего за отчетным годом
- Б) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом
- В) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом

7. *В ходе выполнения должностных обязанностей государственный служащий имеет право принять подарок:*

- А) если он выражен в оказании услуг
- Б) если подарок имеет стоимость не выше 3 тысяч рублей
- В) если подарок вручен на официальном мероприятии
- Г) в любом случае в зависимости от условий.

8. *Коррупционными правонарушениями, являются:*

- А) злоупотребление должностным положением
- Б) осуществление преподавательской деятельности
- В) образование благотворительного фонда
- Г) все перечисленное выше

9. *Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:*

- А) о всех случаях коррупционных действий, которые ему стали известны
- Б) только о тех коррупционных действиях, совершенных в отношении лично государственного служащего
- В) о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в результате осуществления должностных обязанностей.

10. *Применение мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ за коррупционное правонарушение, к иностранному юридическому лицу:*

- А) допускается в независимости от места совершения правонарушения

- Б) не допускается
- В) допускается в случае совершения коррупционного правонарушения на территории РФ
- Г) допускается в случае, если руководителем иностранного юридического лица, является гражданин РФ

*11. С коррупционными рисками, связано исполнение государственным гражданским служащим должностных обязанностей:*

- А) по обеспечению кадровой работы
- Б) по обеспечению делопроизводства и режима
- В) при проведении контрольных мероприятий в отношении подведомственных мероприятий
- Г) по проведению занятий в системе служебной подготовки

*12. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции и формированию антикоррупционного поведения, относится:*

- А) правовая экспертиза правовых актов и проектов правовых актов
- Б) увеличение численности государственных служащих пропорционально росту полномочий
- В) совершенствование системы и структуры государственного управления и осуществление общественного контроля за их деятельностью.

*13. Основание утраты доверия государственным служащим:*

- А) пользование служебным автомобилем
- Б) осуществление предпринимательской деятельности
- В) наличие счета в банке
- Г) факт ознакомления с материалами своего личного дела.

*14. Форма реализации норм административного права, свойственная только субъектам, наделенным государственно-властными полномочиями:*

- А) использование
- Б) применение
- В) соблюдение
- Г) исполнение

*15. К юрисдикционному производству относится:*

- А) производство по жалобам
- Б) дисциплинарное производство
- В) производство по делам об административных правонарушениях
- Г) все указанные виды производств.

*16. Деяние можно классифицировать как проступок или как преступление в зависимости от:*

- А) характера вины и личности нарушителя;

- Б) степени общественной опасности, размера причиненного вреда;
- В) средств, используемых при совершении проступка;
- Г) наличия условий юридической ответственности.

*17. В соответствии с законодательством об административной ответственности процессуальному оформлению подлежит применение:*

- А) досмотра ручной клади в аэропорту
- Б) проверки документов
- В) административного задержания
- Г) замечания сотрудником полиции

*18. При получении информации из различных источников, содержащей признаки административного правонарушения, необходимо:*

- А) составить протокол об административном правонарушении
- Б) вынести определение о проведении административного расследования по фактам, имеющимся в полученной информации и затем составить протокол об административном правонарушении или постановление о прекращении производства по делу
- В) перенаправить информацию всем субъектам административной юрисдикции
- Г) все ответы верны в зависимости от обстоятельств, имеющихся в информации

*19. К этапам принятия управленческого решения относится:*

- А) анализ проблемы
- Б) моделирование возможных вариантов решения проблемы
- В) выбор наиболее оптимального варианта
- Г) все вышеперечисленное

*20. Нормы административного права регулируют:*

- А) формы и методы государственного управления в широком смысле его понимания
- Б) в первую очередь административную ответственность
- В) отношения, возникающие между исполнительной властью и Президентом РФ
- Г) систему органов исполнительной власти, порядок их образования и компетенцию, их взаимоотношения с гражданами и другими субъектами административного права в сфере управления.

*21. Исходя из анализа нормативных правовых актов, регламентирующих государственное управление, соотношение государственного управления с исполнительной властью можно выразить следующим образом:*

- А) государственное управление – есть форма реализации исполнительной власти.
- Б) исполнительная власть реализуется в форме государственного управления.
- В) государственное управление не связано с исполнительной властью.
- Г) нет государственного управления без исполнительной власти, равно как нет исполнительной власти без государственного управления.

*22. Уяснение содержание нормы права – это:*

- А) уяснение ее структуры
- Б) уяснение ее содержания
- В) определение оснований возникновения, изменения или прекращения правоотношений, которые урегулированы нормой права
- Г) все выше перечисленное

*23. Порядок взаимодействия органов исполнительной власти урегулирован:*

- А) федеральным законом
- Б) указом Президента
- В) административным регламентом
- Г) перечисленными выше нормативными правовыми актами

*24. При планировании взаимодействия между государственными органами и иными организациями, определяются:*

- А) формы взаимодействия
- Б) методы взаимодействия
- В) задачи, решаемые в результате взаимодействия
- Г) всем перечисленным выше

### **Примерный перечень тем дискуссий.**

1. Обоснование запретов и ограничений при поступлении и прохождении государственной службы.
2. Проблемы противодействия коррупции в современной России.
3. Эффективность правовых средств противодействия коррупции.
4. Коррупция как научная проблема.
5. Соотношение управленческого и юрисдикционного процесса в деятельности субъектов исполнительной власти.
6. Законность, целесообразность деятельности, государственная дисциплина и их соотношение в государственном управлении.
7. Основные проблемы работы с информацией, содержащей факты о совершаемых, совершенных противоправных действиях.
8. Административная реформа: «за» и «против».
9. Анализ информации в стратегическом планировании развития государства. Виды стратегических нормативных правовых актов.
10. Технологии аналитической работы в органах исполнительной власти.

### **Примерный перечень вопросов для презентаций.**

1. Структура административно-правового статуса физического лица как государственного служащего. Правовое регулирование административно-правового статуса.
2. Административно-правовые средства противодействия коррупции в системе государственной службы.

3. Административно-правовые средства противодействия коррупции в системе государственной службы.
4. Организационные основы противодействия коррупции
5. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в системе исполнительной власти.
6. Виды форм формирования антикоррупционного поведения в системе государственной службы РФ.
7. Виды процессуальной деятельности в системе исполнительной власти
8. Структура административного процесса
9. Полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по правовому регулированию административной ответственности
10. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Виды основных и промежуточных документов в производстве по делам об административных правонарушениях
11. Приемы работы и организация международного сотрудничества в сфере производства по делам об административных правонарушениях
12. Процедура принятия управленческих решений в управленческой деятельности
13. Этапы возникновения, становления и развития нормативного правового регулирования государственного управления
14. Категории, группы, классные чины в системе государственной службы и их соотношение.
15. Общие, специальные, обеспечивающие функции управления и их правовая характеристика
16. Официальное и доктринальное толкование норм административного права. Примеры толкования.
17. Стадии подготовки и принятия юридических документов в органах исполнительной власти
18. Признаки нормативных и ненормативных правовых актов управления

#### **Примерный перечень тем для докладов.**

1. Ретроспектива становления и развития законодательства о противодействии коррупции в сфере государственного управления.
2. Международное и национальное законодательство о противодействии коррупции
3. Виды и квалификация коррупционных правонарушений.
4. Полномочия органов, учреждений и организаций, осуществляющих противодействие коррупции Российской Федерации.
5. Место и роль служебной подготовки в системе государственной службы по формированию антикоррупционного поведения.
6. Антикоррупционные стандарты в системе государственной службы.
7. Процедурный административный процесс в сфере государственного управления
8. Административная юстиция как вид процессуальной деятельности в сфере государственного управления

9. Проблемы реализации законов субъектов Российской Федерации об административной ответственности сотрудниками органов внутренних дел
10. Нормативные правовые акты, регламентирующие производство по жалобам
11. Полномочия субъектов административной юрисдикции и варианты принятия решений для реализации их компетенции в сфере юрисдикционной деятельности.
12. Виды управленческих решений при реализации процедурных производств
13. Государственная служба в Российской Федерации: понятие, виды, правовое регулирование
14. Основные формы реализации исполнительной власти
15. Правоприменение и правотворчество исполнительной власти: понятие и соотношение
16. Правовые основания и деятельность в сфере мониторинга правоприменения и правотворчества в исполнительной власти
17. Место и роль правовых актов управления в регулировании взаимодействия органов исполнительной власти с иными государственными, негосударственными органами, общественными организациями и гражданами

### **Примерный перечень ситуационных задач.**

1. Руководитель одного из областных государственных экспертных учреждений создал ряд коммерческих организаций, которые фактически подменяли деятельность госучреждения, но за большие деньги. Чиновник отправлял клиентов непосредственно в эти 28 коммерческие структуры, получая от этого выгоду.

*Оцените действия чиновника. В чем именно заключаются нарушения законодательства о противодействии коррупции?*

2. Работники кадрового органа федерального министерства Б. и М. размещались в одном служебном кабинете. На прием к Б. пришел гражданин К. и предложил Б. деньги за то, чтобы его сын был переведен для прохождения гражданской службы из территориального подразделения министерства, находящегося на Дальнем Востоке, в Москву, в этот же момент в кабинет зашел М и слышал разговор о деньгах. После этого и Б. и М. о деньгах речь не вели.

*Задание: оцените действия Б., М., К. Возникли ли у М какие-либо обязанности антикоррупционного характера?*

3. Малофеев, занимая должность государственной гражданской службы, участвуя на официальном мероприятии во время служебной командировки, получил подарок на сумму 10 тыс. руб.

*Задание: какие действия должен предпринять Малофеев по возвращении из командировки.*

4. Гражданин Ненашев за стрельбу из охотничьего ружья в не отведенном для этого месте был привлечен к административной ответственности, ему было назначено

административное наказание в виде конфискации ружья. Однако судья не учел, что ружье не принадлежало Ненашеву, а он взял его у приятеля на время.

*Задание: оцените правомерность назначения судьей такого административного наказания на Ненашева. Какие меры административного принуждения могут быть применены в такой ситуации?*

5. Наряд патрульно-постовой службы полиции, следуя по маршруту патрулирования обратил внимание на гражданина, распространяющего агитационные листовки приглашающие голосовать за кандидата, партии «За национальную справедливость» накануне проведения голосования на выборах в представительный орган субъекта РФ. Сотрудники полиции решили проверить его документы, удостоверяющие личность. При проверке документов агитатором оказался гражданин Азербайджана Алиев, который приехал в Россию на заработки и работу агитатора выполнял за оплату.

*Задание: дайте правовую оценку действиям сотрудников полиции. Требования каких нормативных правовых актов, были нарушены? Какие процессуальные документы должны быть составлены? Осуществите квалификацию административного правонарушения.*

6. В территориальный орган УМВД России поступила информация от председателя общественной организации ветеранов войны Володина в отношении гр-на Ефимова, который, по мнению членов организации, открыто носит правительственную награду, не имея на то законных оснований. Сведений о наличии таковых оснований гр-н Ефимов, по требованию совета организации, предоставить отказывается. В ходе проверки заявления был установлен факт отсутствия у гр-на Ефимова законных оснований для ношения награды.

*Задание: Дайте правовую оценку полученной информации. Укажите субъект административной юрисдикции, в компетенцию которого входит анализ полученной информации? Какая работа должна быть проведена сотрудниками юрисдикционного органа?*

7. Севастьянов и Лунгин, являющиеся должностными лицами из администрации области организовали совместно с другими лицами юридическую фирму по оформлению в частную собственность дачных земельных участков граждан.

*Оцените законность действий должностных лиц.*

8. Севастьянов и Лунгин, являющиеся должностными лицами из администрации области организовали совместно с другими лицами юридическую фирму по оформлению в частную собственность дачных земельных участков граждан.

*Оцените законность действий должностных лиц.*

9. Городская администрация получила от санэпидслужбы информацию о том, что химический комбинат осуществил выброс ядовитых веществ в реку. Однако население города не было оповещено об опасности, в результате чего серьезные кожные заболевания получили дети, купающихся в реке.

*Дайте правовую оценку действий городской администрации и администрации химического комбината.*

### **Задания для практической подготовки.**

#### **Тема 6. Формы и методы государственного управления.**

*Задание 1.* Составьте протокол задержания.

*Задание 2.* Составьте протокол личного досмотра.

#### **Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.**

*Задание 1.* Составьте постановление о производстве обыска (выемки).

*Задание 2.* Составьте постановление о назначении административного наказания в виде штрафа.

#### **Тема 8. Основы административного процесса. Обеспечение законности в государственном управлении.**

*Задание 1.* Составьте проект определения суда о передаче административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд. Основание для передачи административного дела выберите самостоятельно (ст. 27 КАС РФ).

*Задание 2.* Составьте проект определения суда об отказе в принятии административного искового заявления в связи с неподведомственностью дела данному суду (п. 1 ч. 1 ст. 128 КАС РФ).

### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие административного права как отрасли права, отрасли законодательства, юридической дисциплины, юридической науки.
2. Место административного права в системе российского права.
3. Предмет и метод административного права.
4. Система и источники административного права.
5. Понятие государственного управления. Соотношение государственного управления с исполнительной властью. Субъекты и объекты государственного управления.
6. Понятие и признаки исполнительной власти.
7. Понятие и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм.
8. Административно-правовые отношения. Структура административных правоотношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.
10. Административно-правовой статус граждан как субъектов административного права.
11. Коллективные субъекты административного права: понятие, виды и общая характеристика.
12. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
13. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права и их административно-правовой статус.
14. Понятие, принципы государственной службы.
15. Виды государственной службы Российской Федерации.

16. Группы государственных должностей федеральной гражданской службы.  
Классные чины.
17. Понятие и виды государственных должностей и государственных служащих.
18. Административно-правовой статус государственных служащих.
19. Понятие и виды правовых актов управления.
20. Процедура подготовки, принятия нормативных правовых актов.
21. Требования законности нормативных правовых актов.
22. Государственная регистрация нормативных правовых актов.
23. Понятие и виды форм государственного управления.
24. Понятие и виды методов государственного управления.
25. Понятие административного правонарушения.
26. Административное принуждение: понятие, признаки.
27. Юридический состав административного правонарушения.
28. Виды административных правонарушений.
29. Понятие и признаки административной ответственности.
30. Условия наступления административной ответственности.
31. Административная ответственность юридических лиц.
32. Административная ответственность должностных лиц.
33. Понятие административного наказания. Виды административных наказаний.
34. Общие правила назначения административного наказания.
35. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключаящие административную ответственность
36. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
37. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях.
38. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях..
39. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
40. Понятие законности и способов ее обеспечения в государственном управлении.
41. Государственный контроль как способ обеспечения законности.
42. Административный надзор как способ обеспечения законности.
43. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности.
44. Обжалование незаконных действий и решений как способ обеспечения законности.
45. Управление экономической сферой: задачи, субъекты, основные направления.
46. Правовые основы и система органов управления экономикой страны.
47. Управление в социально-культурной сфере: сущность, основные направления.
48. Правовые основы и система органов управления образованием.
49. Правовые основы и система органов управления в области науки.
50. Правовые основы и система органов управления в области культуры.
51. Правовые основы и система органов управления здравоохранением.
52. Правовые основы и система органов управления в области труда и социальной защиты.

53. Управление в административно-политической сфере: сущность, основные направления.

54. Правовые основы и система органов управления в области обороны.

55. Правовые основы и система органов управления в области внутренних дел.

56. Правовые основы и система органов управления в области иностранных дел.

57. Правовые основы и система органов управления юстицией.

58. Правовые основы и система органов управления в области национальной безопасности.

59. Правовые основы и система органов управления в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

60. Административно-правовой статус общественных объединений.

61. Понятие правового иммунитета. Субъекты, защищенные правовым иммунитетом и особенности несения ими административной ответственности.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на экзамене оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на экзамене неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

#### **Шкала оценивания экзамена**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях. Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по	13-19

Критерии оценивания	Баллы
уважительной причине и их отработка, Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

### Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература

1. Административное право. Административный процесс : учебник для вузов/ Лапина М.А., ред. - М. : Юстиция, 2021 - 578с. – Текст: непосредственный
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т.: учебник для вузов. — 12-е изд. — Москва : Юрайт, 2023 — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512986>  
<https://urait.ru/bcode/512987>
3. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд. - Москва : Норма, 2020 - 640 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=365150>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для вузов. — Москва: Юрайт, 2023 — 268 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512277>
2. Административное право РФ : учебник / под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2023 — 502 с. — URL: <https://book.ru/book/944977> — Текст : электронный.
3. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023 — 484 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733>

4. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов. — Москва : Юрайт, 2023 — 298 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511878>

5. Волков, А. М. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023 — 459 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531379>

6. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд. — Москва : Юрайт, 2023 — 459 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/509646>

7. Кононов, П. И., Актуальные проблемы административного права : учебник. — Москва : КноРус, 2023 — 312 с.— URL: <https://book.ru/book/949346> — Текст : электронный.

8. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров. — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2023 — 456 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449>

9. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов. — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2023 — 617 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/517338>

10. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов. — 6-е изд. — Москва : Юрайт, 2023 — 343 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/530829>

### **6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1) <http://www.ksrf.ru>

2) <http://www.vsrif.ru>

3) [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)

4) [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

### **Профессиональные базы данных**

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

**Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.