

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc60e3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(МГОУ)

Экономический факультет  
Кафедра экономики и предпринимательства

Согласовано управлением организации и  
контроля качества образовательной  
деятельности  
« 22 » июня 2021 г.  
Начальник управления

  
/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 22 » июня 2021 г. № 510

Председатель

  
/О. А. Шестаков/



**Программа учебной практики (ознакомительной практики)**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

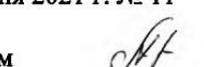
**Профиль:**  
Экономика предприятий и организаций

**Квалификация**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная

Согласовано с учебно-методической  
комиссией экономического факультета  
Протокол « 17 » июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом

  
/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой экономики и  
предпринимательства  
Протокол « 10 » июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой

  
/Т.Б. Фомина/

Мытищи  
2021

Автор-составитель  
К.э.н., доцент,  
Пророков Андрей Николаевич

Программа учебной практики (ознакомительной практики), составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 954 от 12.08.2020 г.

*Год начала подготовки 2021*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
1.1. Цель практики .....	4
1.2. Задачи практики .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики ....	5
2. Место практики в структуре образовательной программы .....	8
3. Вид (виды) практики, способ и форма проведения практики.....	8
4. Объём практики в зачётных единицах и академических часах .....	9
5. Содержание практики .....	9
6. Форма отчётности по практике .....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ....	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	18
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	20
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики .....	23
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	25

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель практики

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- закрепление, углубление, совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- системное осмысление и освоение практических компетенций в рамках выбранной сферы профессиональной деятельности.

## 1.2. Задачи практики

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- расчетно-экономическая деятельность:
  - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
  - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
  - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность:
  - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
  - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
  - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
  - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
  - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
  - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
  - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- организационно-управленческая деятельность:
  - участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
  - организация выполнения порученного этапа работы;

– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

### **1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студент должен овладеть следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2 «Практика» обязательной части, является обязательной для изучения программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций.

Учебная практика (ознакомительная практика) базируется на полученных обучающимися теоретических знаниях при изучении дисциплин «Введение в специальность», «История экономики», «Деловые коммуникации», «Микроэкономика», а также на практических навыках и умениях, приобретенных ими в рамках практических занятий.

## **3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ (СПОСОБЫ), ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная практика (ознакомительная практика) в соответствии с учебными планами запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

Вид практики – учебная.

Тип практики - ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик).

Базами практики могут являться коммерческие (хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия) и некоммерческие организации (учреждения, фонды и др.). Рабочие места студентов могут находиться в подразделениях управления организацией (предприятием, учреждением), в отделах (службах).

Практику обучающийся может проходить также в подразделениях МГОУ.

Студенты самостоятельно подбирают организации - базы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять занятия, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Места проведения практики подбираются, как правило, в организациях, расположенных в Московском регионе. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоёмкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часа, контроль – 7,8 часа. Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 1 курсе, во 2 семестре. Учебная практика (ознакомительная практика) завершается зачетом.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

<b>№</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.</b>	<b>Формы отчетности</b>
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция и инструктаж по технике безопасности. Обеспечение распределения студентов на практику. Проведение установочной лекции, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения учебной практики	Индивидуальный план работы, Дневник практики, отчет по практике;

		(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и порядок отчетности.	
2.	Основной этап	Сбор, обработка и анализ источников в рамках индивидуального задания на практику.	Отражение работы студента в дневнике практики.
3.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации (дневник практики, отчет). Заключительная лекция.	Сдача отчетов и дневника практики.

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам освоения программы учебной практики (ознакомительной практики) обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

По окончании учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся в десятидневный срок с момента ее окончания предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики;
- дневник по практике,
- отзыв-характеристику руководителя практики.

Итоговая форма контроля прохождения практики – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики (ознакомительной практики) по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики (ознакомительной практики) без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, имеют академическую задолженность.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
1	2
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	Подготовительный этап Основной этап

1	2
команде	Заключительный этап
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
УК-1  Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: формы представления и типы данных; основные виды и процедуры обработки информации; Уметь: осуществлять технологии анализа данных; использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений.	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: методики извлечения знаний из данных. Уметь: применять методики извлечения данных Владеть: Владеть: инструментальными средствами обработки информации. информационными технологиями поиска информации и способами их реализации (поиска документов в гетерогенной среде	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов
УК-3  Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды; Уметь: эффективно организовать групповую работу для осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основные понятия, принципы и функции управления человеческими ресурсами. Уметь: проводить анализ кадровых ситуаций и находить организационно-управленческие решения. Владеть: навыками анализа кадровых ситуаций и иметь представление о направлениях их развития.	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов

1	2	3	4	5	6
<p>УК-4</p> <p>Способе н осуществ лять деловую коммуни кацию в устной и письмен ной формах на государс твенном языке Российск ой Федерац ии и иностран ном(ых) языке(ах )</p>	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: теоретические основы осуществления межличностных отношений, групповых и организационных коммуникаций Уметь: анализировать и диагностировать коммуникативные процессы в организации Владеет: техниками совершенствования коммуникативных процессов межличностного и межкультурного характера	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: теоретические основы осуществления межличностных отношений, групповых и организационных коммуникаций Уметь: анализировать и диагностировать коммуникативные процессы в организации Владеет: техниками совершенствования коммуникативных процессов межличностного и межкультурного характера	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв- характеристика	61-100 баллов
<p>УК-10</p> <p>Способе н принима ть обоснова нные экономи ческие решения в различн ых областях жизнедея тельность и</p>	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора; Уметь: классифицировать и выделять признаки, отличающие организации. Владеть: методами познания закономерностей функционирования организации.	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды организационно- правовых форм хозяйствующих субъектов. Уметь: определять и использовать достоинства и недостатки организационных форм при выборе сферы деятельности	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв- характеристика	61-100 баллов

1	2	3	4	5	6
			организации. Владеть: методами постановки целей и определения задач деятельности организаций.		
ОПК-1  Способе н применя ть знания (на промежу точном уровне) экономи ческой теории при решении приклад ных задач	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: Основы экономической теории, экономики организационно-экономических систем на макро- и микроуровне, необходимые для решения конкретных профессиональных задач Уметь: планировать процесс подготовки к созданию и регистрации организации. Владеть: методами реорганизации и ликвидации организации	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: формы общественного разделения труда, отраслевую структуру народного хозяйства. Уметь: ориентироваться в типах производственных структур. Владеть: способами совершенствования производственной структуры и универсализацией производства.	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов
ОПК-5  Способе н использо вать современ ные информа ционные технолог ии и програм мные средства	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Уметь: осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации; использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений.	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов

1	2	3	4	5	6
при решении профессиональных задач	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Уметь: выполнить статистический анализ числовых, нечисловых и интервальных данных; оценивать экспертную информацию. Владеть: инструментальными средствами обработки информации; информационными технологиями поиска информации и способами их реализации; интеллектуальными технологиями поддержки принятия решений (на основе хранилищ данных, оперативной аналитической обработки информации и интеллектуального анализа данных).	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками и методами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Учебная практика (ознакомительная практика) включает выполнение заданий по трем основным направлениям:

1. Изучение структуры и органов управления МГОУ, включая:

- историю создания и развития МГОУ;
- основные действующие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность (Устав МГОУ, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, процессы перевода, отчисления и восстановления обучающихся и др.);
- организационную структуру и функциональные особенности подразделений МГОУ, Института экономики управления и права, экономического факультета.

2. Изучение материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса, включая:

- возможности и порядок использования библиотечного фонда и читального зала, правила доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС);
- наличие и оснащение оборудованных учебных кабинетов и аудиторий;
- имеющиеся объекты спорта, тренажерные залы, обеспечение питания и охраны здоровья обучающихся.

3. Изучение и освоение навыков работы с элементами программы «Цифровой университет» включая:

- принципы построения программы (информационный аспект, онлайн-курсы, смешанное обучение и др.);
- компоненты программы: электронная образовательная среда (ЭОС), портал «Открытое образовательное пространство», сторонние электронные и образовательные ресурсы.

В ходе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студент обязан изучить следующие вопросы, касающиеся деятельности организации: учредительные документы; внутренние нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; историю создания и развития; материально-техническую базу по обеспечению образовательного процесса, реализации личностных творческих возможностей в различных сферах и охраны здоровья.

Важным элементом учебной практики (ознакомительной практики) является получение навыков использования элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей (регистрация в ЭОС МГОУ и создание личного кабинета).

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональная подготовленность бакалавра определяются тем, насколько студент овладел

навыками использования имеющихся возможностей для всестороннего развития своей личности.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Итоговая форма контроля прохождения учебной практики (ознакомительной практики) – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики.

2. Отзыв-характеристику руководителя практики.

3. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

#### **Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания**

<b>Вид работы</b>	<b>количество баллов</b>
Письменный отчет	до 30 баллов
Дневник	до 30 баллов
Отзыв-характеристика	до 10 баллов
Зачет	до 30 баллов

1. *Дневник* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчета*: 27-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 20-26 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 15-19 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-14 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
1. Точность и регулярность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-20
2. Структурированность материала	0-4

3. Оформление текста	0-6
----------------------	-----

2. *Отчет* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчёта*: 27-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 22-26 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо); 15-21 баллов - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-14 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите <i>отчета</i> : обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	27-30
Основные требования к <i>отчету</i> и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	22-26
Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	15-21
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	0-14

### 3. Шкала оценивания *отзыва-характеристики*

*Отзыв-характеристика* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие отзыва-характеристики	10
Отсутствие отзыва-характеристики	0

### 4. Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	22-30
Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров	16-21

Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы	15
Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента	0-14

**Зачет** оценивается по двухбалльной шкале («зачтено» - «не зачтено»). Зачет проводится в форме собеседования. Собеседование - основной этап итогового контроля, который проводится по предлагаемым вопросам, ситуациям, содержащим несколько заданий (или одно комплексное), выполнение которых подтверждает наличие у студента умений, определенных целями изучения дисциплины.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Для очной формы обучения

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре				ИТОГО 100 баллов
		Письменный отчет до 30 баллов	Дневник до 30 баллов	Отзыв- характеристика до 10 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку на зачете, имеют академическую задолженность и могут быть отчислены в установленном порядке.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТРЕНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### *Основная литература*

1. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для вузов / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Юрайт, 2019. — 303 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/426184>
2. Пророков, А.Н. Основы функционирования рыночной экономики [Текст] : учеб. пособие. - М. : МГОУ, 2017. - 128с.
3. Экономика организации: учебник и практикум для вузов /под ред.Л. А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 361 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433452>

### *Дополнительная литература*

1. Волков, Ю.Г. Самостоятельная работа студентов [Текст] : практ. пособие /Ю. Г. Волков, А. В. Лубский, А. В. Верещагина. - М. : КНОРУС, 2018. - 142с
2. Воробьева, И.П. Экономика и управление производством : учеб. пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Юрайт, 2019. — 191 с. — Текст : электронный. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434009>
3. Ключкова, Е.Н. Экономика предприятия: учебник для вузов /Е.Н. Ключкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова. — Москва : Юрайт, 2019. — 447 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432139>
4. Производственный менеджмент [Текст]: учебник для вузов / Поздняков В.Я.,ред. - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2014. - 412с.
5. Пророков, А.Н. Финансово-кредитная система государства [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Пророков, Л. И. Чистоходова. - М. : МГОУ, 2018. - 166с.
6. Розанова, Н. М. Экономика фирмы: учебник для вузов в 2-х ч. — Москва : Юрайт, 2019. — 187 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433463>  
<https://biblio-online.ru/bcode/436513>
7. Семенова, Г.Н. Налогообложение малого бизнеса в Российской Федерации [Текст] : учебник. - М. : МГОУ, 2016. - 356с.
8. Экономика организации. Практикум: учеб. пособие для вузов /под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. — Москва: Юрайт, 2019. — 299 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434597>
9. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов /под ред. А.В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Юрайт, 2019. — 498 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432937>

### ***Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

Министерство экономики Московской области: официальный сайт <http://me.mosreg.ru>. Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства: официальный сайт <http://www.fpmo.ru>. Портал «Малый бизнес Москвы»: [mbm.ru](http://mbm.ru).

При Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства г. Москвы действуют следующие организации инфраструктуры поддержки предпринимательства (горячая линия on-line <http://dnpp.mos.ru/hatline>; штаб по защите предпринимательства <http://dnpp.mos.ru/sos>):

- Московский центр развития предпринимательства;
- Московский фонд подготовки кадров и содействия инновационной деятельности;
- Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города;
- Фонд содействия кредитованию малого бизнеса Москвы;
- Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «Строгино»;
- Казенное предприятие города Москвы «Бизнес-инкубатор «Зеленоград»»;
- Некоммерческое партнерство «Центральный дом предпринимателя».

Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (<http://www.opora.ru/organization/opora/>). Основная цель деятельности организации – содействие консолидации предпринимателей и иных граждан для участия в формировании благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации, обеспечивающих эффективное развитие экономики.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При прохождении студентами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусматривается работа со стандартными компьютерными программами операционной системы Windows, стандартными офисными программами, электронной почтой, научной электронной библиотекой «НЭБ», электронными каталогом библиотеки МГ'ОУ.

Электронная образовательная среда МГОУ (<http://eos.mgou.ru>).

Электронно-библиотечные системы МГОУ (<http://mgou.ru/home-100001/structure-mgou?layout=edit&id=7270>):

- Доступ к электронным ресурсам полнотекстовой базы данных [polpred.com](http://polpred.com) Обзор СМИ.
- Доступ к базам данных ИВИС
- Доступ к ЭБС [znanium.com](http://znanium.com)
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online»
- Тестовый доступ к ЭБС издательства "Лань"
- Тестовый доступ к ЭБС IPRbooks
- Тестовый доступ к ЭБС [Book.ru](http://Book.ru)
- Тестовый доступ к ЭБС «Консультант студента»
- Тестовый доступ к ЭБС [ibooks.ru](http://ibooks.ru)
- Тестовый доступ к ЭБС «БиблиоРоссика»
- Тестовый доступ к ЭБС «Книгафонд»
- Бесплатный доступ к ЭБС ЮРАЙТ

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для полноценного прохождения учебной практики (ознакомительной практики) на конкретном предприятии, организации обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в программе практики, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база организации должна быть доступна для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Используемая для прохождения практики общая площадь помещений в организации должна составлять не менее 10 квадратных метров на одного обучающегося с учетом учебно-лабораторных зданий и применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)  
Экономический факультет  
кафедра экономики и предпринимательства

**ОТЧЕТ СТУДЕНТА**

ФИО: \_\_\_\_\_  
Наименование практики: \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_  
Программа: \_\_\_\_\_  
Курс: \_\_\_\_\_  
Группы: \_\_\_\_\_  
Форма обучения: \_\_\_\_\_  
Организация: \_\_\_\_\_  
Сроки практики: \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики сдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(вид практики)

Оценка за практику \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:**

от МГОУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

М.П.

г. Мытищи  
20\_\_

<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i>		

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
 МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 (МГОУ)

Экономический факультет  
 кафедра экономики и предпринимательства

**Рабочий график (план) проведения практики  
 научно-исследовательской работы**

ФИО: \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры МГОУ: \_\_\_\_\_

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от МГОУ \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

\*Согласовано:

Руководитель практики  
 от профильной организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
 МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 (МГОУ)  
 Экономический факультет  
 кафедра экономики и предпринимательства

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

ФИО: \_\_\_\_\_  
 Наименование практики: \_\_\_\_\_  
 О прохождении практики студентов за период: \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_  
 Программа: \_\_\_\_\_  
 Курс: \_\_\_\_\_  
 Группа: \_\_\_\_\_  
 Форма обучения: \_\_\_\_\_  
 Организация: \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ**

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая и самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем практики \_\_\_\_\_