

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa679172803da5b79359a63e1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

Согласовано

деканом факультета

«21 » июня 2023 г.

/Фонина Т.Б./

## Рабочая программа дисциплины

Информационно-аналитические системы

### Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

### Программа подготовки:

Управление контрактной системой

### Квалификация

Магистр

### Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
экономического факультета

Протокол «20» июня 2023 г. № 11

Председатель УМКом

/ О.В. Сюзева /

Рекомендовано кафедрой

государственных (муниципальных) и  
корпоративных закупок

Протокол от «10» июня 2023 г. № 11

И.о. зав. кафедрой

/ Л.И. Егорова /

Мытищи

2023

Автор-составитель:

Егорова Лариса Ивановна кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитические системы» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 952

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Планируемые результаты обучения                                                        | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы                                 | 4  |
| 3. Объем и содержание дисциплины                                                          | 4  |
| 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся                     | 5  |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине | 7  |
| 6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины                                 | 19 |
| 7. Методические указания по освоению дисциплины                                           | 20 |
| 8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине    | 21 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины                                         | 21 |

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** является изучение студентами принципов работы в Единой информационной системе в сфере закупок, изучение основных положений и нормативно-правовой базы регулируюшую ЕИС.

**Задачи дисциплины:**

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование навыков по, обработке, хранению и предоставление данных (в том числе автоматизированные) участникам контрактной системы в сфере закупок в рамках отношений, указанных в части 1 статьи 1 ФЗ-44

- использование усиленной квалифицированной электронной подписи (N 63-ФЗ "Об электронной подписи" от 06.04.2011 года) для подписания электронных документов, предусмотренных ФЗ-44; подачу заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа, а также открытие доступа к таким заявкам в день и во время, которые указаны в извещении об осуществлении закупки.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**ОПК-2.** Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения: «Моделирование финансовой деятельности компании», «Система управления закупками».

Освоение дисциплины может быть полезно для самосовершенствования в профессиональной деятельности, внедрения новых технологий, последующего изучения таких дисциплин как: «Процедуры контрактной системы», «Планирование, обоснование и нормирование закупок», «Порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов. Претензионная работа».

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                 | Форма обучения |
|----------------------------------------------|----------------|
|                                              | Очная          |
| Объем дисциплины в зачетных единицах         | 2              |
| Объем дисциплины в часах                     | 72             |
| Контактная работа:                           | 20,2           |
| Лекции                                       | 6              |
| Практические занятия                         | 14             |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 0,2            |
| Зачет                                        | 0,2            |

|                        |     |
|------------------------|-----|
| Самостоятельная работа | 44  |
| Контроль               | 7,8 |

Форма промежуточной аттестации - зачет в 1 семестре.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### По очной форме обучения

| Наименование разделов (тем)<br>дисциплины с кратким содержанием                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Кол-во часов |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Лекции       | Практические занятия |
| <b>Тема 1. Состав и структура ЕАСУЗ 2.0. Работа в подсистемах «Планы-графики».</b><br>Состав и структура АИС ЕАСУЗ 2.0, ее применение при определении поставщика в соответствии с 44-ФЗ. Региональные нормативно-правовые акты регламентирующие подготовку и проведение закупочных процедур. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Планы закупок» при подготовке и формировании плана закупок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1            | 2                    |
| <b>Тема 2. Подготовка конкурентных процедур. Работа в подсистеме «Реестр закупок» системы ЕАСУЗ 2.0.</b><br>Принципы планирования закупок, проводимых способами, предусмотренными 44-ФЗ. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Реестр планов закупок» при подготовке и формировании плана закупок. Работа в подсистеме «Планы закупок». Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Планы-графики» при подготовке и формировании плана-графика. Работа в подсистеме «Планы-графики». Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Реестр закупок»                                                                                                                                                                                                  | 1            | 2                    |
| <b>Тема 3. Заключение контрактов. Работа в подсистеме «Реестр контрактов» системы ЕАСУЗ 2.0.</b><br>Общие особенности работы с контрактами. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Реестр контрактов». Работа в подсистеме «Реестр контрактов».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1            | 2                    |
| <b>Тема 4. Состав и структура системы «Электронный магазин», основные принципы работы</b><br>Регламент работы и инструкции для Заказчиков и Поставщиков. Случаи, позволяющие заказчику заключить контракт вне Электронного магазина. Формирование закупок малого объема в ЕИС, ЕАСУЗ, ПИК. Основные понятия закона о закупках отдельных юридических лиц. Создание, утверждение и размещение положения о закупке; Применение типовых положений о закупке; Внесение изменений в положение; Планы – формирование, утверждение и размещение плана закупок и плана закупок ИВТ продукции; Способы закупок – конкурентные, не конкурентные, в электронной форме; Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства; Указание и применение национального режима, правила расчета преимуществ; | 1            | 2                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
| <b>Тема 5. Состав и структура системы «Портал исполнения контрактов Московской области», основные принципы работы</b><br>Применение типовых контрактов из библиотеки ЕИС и типовых условий; Информационная карта и кодировки; Применение функционала «умный контракт» в ПИК ЕАСУЗ. Алгоритм действий со стороны заказчика и поставщика, регламентные сроки; Правила установления обеспечения исполнения контракта и обеспечения гарантийных обязательств, порядок предоставления обеспечений победителе; Антидемпинговые меры как последствия необоснованного занижения цены, применение и проверка предоставления; | 1 | 2  |
| <b>Тема 6. Электронные площадки: особенности функционирования</b><br><b>Понятие и виды ЭТП. Федеральные торговые площадки электронных торгов. Коммерческие торговые площадки электронных торгов. Функции электронных площадок.</b><br><b>Преимущества работы на электронных площадках</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 | 2  |
| <b>Тема 7. Единая информационная система закупок Российской федерации принципы работы состав и структура</b><br>Теоретические положения. Требования, предъявляемые для работы с ЕИС ЭА. Импорт идентификаторов в график исполнения. Формирование и подписание документа Исполнителем. Работа с отклоненными и утвержденными документами. Формирование и подписание документа Заказчиком.                                                                                                                                                                                                                            |   | 2  |
| <b>Итого:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6 | 14 |

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Темы для самостоятельного изучения    | Изучаемые вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                  | Количество часов | Формы самостоятельной работы                                       | Методическое обеспечение                               | Формы отчетности |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|
| Тема 1. Состав и структура ЕАСУЗ 2.0. | Состав и структура АИС ЕАСУЗ 2.0, ее применение при определении поставщика в соответствии с 44-ФЗ. Региональные нормативно-правовые акты регламентирующие подготовку и проведение закупочных процедур. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой "Планы закупок" при | 8                | Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям | Конспект лекций, основная и дополнительная литература. | Реферат<br>тест  |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                    |                                                        |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                         | подготовке и формировании плана закупок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                    |                                                        |                 |
| Тема 2.<br>Подготовка конкурентных процедур.<br>Работа в подсистеме «Реестр закупок» системы ЕАСУЗ 2.0. | Принципы планирования закупок, проводимых способами, предусмотренными 44-ФЗ. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой "Реестр планов закупок" при подготовке и формировании плана закупок. Работа в подсистеме "Планы закупок". Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой "Планы-графики" при подготовке и формировании плана-графики. Работа в подсистеме "Планы-графики". Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой "Реестр закупок" | 8 | Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям | Конспект лекций, основная и дополнительная литература. | Реферат<br>тест |
| Тема 3.<br>Заключение контрактов.<br>Работа в подсистеме «Реестр контрактов» системы ЕАСУЗ 2.0.         | Общие особенности работы с контрактами. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой "Реестр контрактов". Работа в подсистеме "Реестр контрактов".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6 | Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям | Конспект лекций, основная и дополнительная литература. | Реферат<br>тест |
| Тема 4.<br>Состав и структура системы «Электронный магазин», основные принципы                          | Регламент работы и инструкции для Заказчиков и Поставщиков. Случаи, позволяющие заказчику заключить контракт вне Электронного магазина. Формирование закупок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6 | Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям | Конспект лекций, основная и дополнительная литература. | Реферат<br>тест |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                    |                                                        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| работы                                                                                                         | малого объема в ЕИС, ЕАСУЗ, ПИК. Основные понятия закона о закупках отдельных юридических лиц. Создание, утверждение и размещение положения о закупке; Применение типовых положений о закупке; Внесение изменений в положение; Планы - формирование, утверждение и размещение плана закупок и плана закупок ИВТ продукции; Способы закупок – конкурентные, не конкурентные, в электронной форме; Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства; Указание и применение национального режима, правила расчета преимуществ; |   | ким занятиям                                                       |                                                        |              |
| Тема 5. Состав и структура системы «Портал исполнения контрактов Московской области», основные принципы работы | Тема 5. Состав и структура системы «Портал исполнения контрактов Московской области», основные принципы работы. Применение типовых контрактов из библиотеки ЕИС и типовых условий; Информационная карта и кодировки; Применение функционала «умный контракт» в ПИК ЕАСУЗ. Алгоритм действий со стороны заказчика и поставщика, регламентные сроки; Правила установления обеспечения исполнения контракта и обеспечения                                                                                                               | 6 | Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям | Конспект лекций, основная и дополнительная литература. | Реферат тест |



|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                                    |                                                        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                          | гарантийных обязательств, порядок предоставления обеспечений победителе;<br>Антидемпинговые меры как последствия необоснованного занижения цены, применение и проверка предоставления;                                                                                   |           |                                                                    |                                                        |              |
| Тема 6.<br>Электронные площадки: особенности функционирования                                            | Понятие и виды ЭТП. Федеральные торговые площадки электронных торгов. Коммерческие торговые площадки электронных торгов. Функции электронных площадок. Преимущества работы на электронных площадках                                                                      | 6         | Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям | Конспект лекций, основная и дополнительная литература. | Реферат тест |
| Тема 7.<br>Единая информационная система закупок Российской Федерации принципы работы состав и структура | Теоретические положения. Требования, предъявляемые для работы с ЕИС ЭА. Импорт идентификаторов в график исполнения. Формирование и подписание документа Исполнителем. Работа с отклоненными и утвержденными документами. Формирование и подписание документа Заказчиком. | 6         | Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям | Конспект лекций, основная и дополнительная литература. | Реферат тест |
| <b>Итого:</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>44</b> |                                                                    |                                                        |              |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                   | Этапы формирования                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | 1.Работа на учебных занятиях<br>2.Самостоятельная работа |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; | 1.Работа на учебных занятиях<br>2.Самостоятельная работа |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

**5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования                                        | Описание показателей                                                                                                                                                                                                               | Критерии оценивания | Шкала оценивания                                        |
|-------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| ОПК-2                   | пороговый                | 1.Работа на учебных занятиях<br>2.Самостоятельная работа | Знать:<br>информацию в области осуществления закупочной деятельности<br>Уметь:<br>проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы | Реферат<br>тест     | Шкала оценивания реферата<br><br>Шкала оценивания теста |
|                         | продвинутый              | 1.Работа на учебных занятиях<br>2.Самостоятельная работа | Знать: информацию в области осуществления закупочной деятельности<br>Уметь:<br>проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы    | Реферат<br>тест     | Шкала оценивания реферата<br><br>Шкала оценивания теста |

|      |             |                                                          |                                                                                                                                                                                       |              |                                                         |
|------|-------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|
|      |             |                                                          | Владеть: навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в станovém и региональном разрезе                    |              |                                                         |
| УК-4 | пороговый   | 1.Работа на учебных занятиях<br>2.Самостоятельная работа | Знать: основные правила выстраивания деловых коммуникаций<br>Уметь: применять основные правила выстраивания деловых коммуникаций                                                      | Реферат тест | Шкала оценивания реферата<br><br>Шкала оценивания теста |
|      | продвинутый | 1.Работа на учебных занятиях<br>2.Самостоятельная работа | Знать: основные правила выстраивания деловых коммуникаций<br>Уметь: применять основные правила выстраивания деловых коммуникаций<br>Владеть: навыками применения деловых коммуникаций | Реферат тест | Шкала оценивания реферата<br><br>Шкала оценивания теста |

### ***Шкала оценивания реферата***

| Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                | Баллы |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Свободное изложение и владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста. | 21-30 |
| Достаточное усвоение материала. Суть проблемы раскрыта, аналитические материалы, в основном, представлены; описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.                                  | 11-20 |
| Поверхностное усвоение теоретического материала. Недостаточный анализ анализируемого материала. Суть проблемы изложена нечетко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки;                            | 1-10  |
| Неудовлетворительное усвоение теоретического и фактического материала по проблемам научного исследования. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы   | 0     |

### ***Шкала оценивания теста***

| Критерии оценивания                     | Баллы |
|-----------------------------------------|-------|
| Правильное выполнение более 85% заданий | 10    |
| Правильное выполнение 70-85% заданий    | 8     |
| Правильное выполнение 50-70% заданий    | 5     |
| Правильное выполнение менее 50% заданий | 2     |

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Примерные варианты тестирования**

#### **Вопрос № 1**

Контракт может быть заключен не ранее чем через:

- 1) семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола;
- 2) пять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через десять дней с даты подписания указанного протокола;

#### **Вопрос № 2**

Контракт заключается на условиях:

- 1) предусмотренных извещением о проведении запроса котировок;
- 2) по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается контракт в случае уклонения такого победителя от заключения контракта.

#### **Вопрос № 3**

В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона:

- 1) обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение одного дня;
- 2) течение сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней

#### **Вопрос № 4**

Заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если запрос котировок признан не состоявшимся по основаниям:

- 1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
- 2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе

котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

#### Вопрос № 5

При исполнении контракта не допускается:

- 1) перемена поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

#### Вопрос № 6

В случае перемены заказчика:

- 1) права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику;
- 2) права и обязанности не переходят к новому заказчику

#### Вопрос № 7

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- 1) заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте контракта;
- 2) такое требование не устанавливается

#### Вопрос № 8

В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта:

- 1) такой участник считается уклонившимся от заключения контракта;
- 2) в его адрес направляется претензия.

#### Вопрос № 9

Если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение:

- 1) положения закона об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются;
- 2) размер обеспечения снижается на 50 %

### Примерные темы рефератов

1. Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Информационное обеспечение закупки.
3. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе, на сайте заказчика в сети Интернет.
4. Способы закупки, условия их применения. Конкурентные закупки в электронной форме.
5. Извещение об осуществлении закупки, сведения, которые должны содержаться в таком извещении.
6. Документация о закупке, сведения, которые должна содержать такая документация.
7. Условия применения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
9. Размещение планов закупки. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.
10. Правила ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Нормативно-правовые акты регламентирующие подготовку и формирование планов закупок.
2. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Планы закупок» при подготовке и формировании планов закупок. Ввод сведений о плане закупок на срок, регламентированный НПА. Поиск необходимой информации в плане закупок.
3. Принципы подготовки планов-графиков в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, нормативно-правовые акты регламентирующие подготовку и формирование планов-графиков.
4. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Планы-графики». Подготовка и формирование плана-графика.
5. Формирование планов-графиков на основании заполненных в системе полей, утверждение подготовленных планов-графиков. Поиска необходимой информации в подсистеме «Планы-графики».
6. Планирование закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
7. Функциональные особенности ЕАСУЗ 2.0 в части формирования, заключения, исполнения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
8. Как расторгнуть контракт
9. Что делать, если сайт ПИК ЕАСУЗ недоступен
10. Можно ли внести изменения в уже сформированную ЭКК
11. Можно ли создать ЭКК с оплатой каждый месяц
12. Нужно ли создавать ЭКК для контрактов малых закупок
13. Как поставщику работать в ПИК ЕАСУЗ
14. Создание карточки контракта
15. Особенности регистрации контракта, предусмотренные Законом №44-ФЗ и сопутствующими правовыми актами.
16. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Реестр контрактов».
17. Формирование дополнительного соглашения и ввод сведений об исполнении контракта в подсистеме «Реестр контрактов». Поиск необходимой информации в подсистеме «Реестр контрактов».

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка качества учебной работы студентов по изучению дисциплины оценивается в баллах, и носит накопительный характер. Баллы суммируются в течение семестра, включают в себя: текущий контроль - реферат, тест и промежуточная аттестация - зачёт.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций,

точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы. Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем, приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме. Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3–4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10–15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

На зачете для демонстрации сформированных знаний, умений, навыков и компетенций студент должен ответить на два вопроса.

Оценка знаний студента в процессе зачета осуществляется исходя из следующих критериев:

- а) умение сформулировать определения понятий, данных в вопросе, с использованием специальной терминологии, показать связи между понятиями;
- б) способность дать развернутый ответ на поставленный вопрос с соблюдением логики изложения материала; проанализировать и сопоставить различные точки зрения на поставленную проблему;
- в) умение аргументировать собственную точку зрения.

#### **Шкала оценивания зачета**

| <b>Баллы</b> | <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                      |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13-20        | Правильные ответы на теоретические вопросы. Студент полностью владеет материалом в рамках практической подготовки к дисциплине. |
| 7-12         | Неполные ответы на теоретические вопросы. Наличие неточностей в ответах на практические вопросы.                                |
| 1-6          | Ответы на вопросы изложены неполно                                                                                              |
| 0            | Ответы на вопросы изложены плохо или с грубыми ошибками.                                                                        |

#### **Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине**

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

| <b>Баллы, полученные магистрантами в течение освоения дисциплины</b> | <b>Оценка по дисциплине</b> |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 81-100                                                               | зачтено                     |
| 61-80                                                                | зачтено                     |
| 41-60                                                                | зачтено                     |
| 0-40                                                                 | не зачтено                  |

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 Основная литература**

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов. — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 563 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510301>
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2023. — 316 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/515081>
3. Перфильев, Д. А. Информационно-аналитические технологии и системы : учебное пособие. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 272 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121782.html>

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Информационно-аналитические системы финансового мониторинга : учеб. пособие по курсу «Информационно-аналитические системы и модели» / А. Н. Целых, А. А. Целых, Э. М. Котов, М. В. Князева. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 111 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87416.html>
2. Попов, В. В. Государственные и муниципальные электронные закупки : учебник / В. В. Попов, И. В. Рыбальченко. — Москва : КноРус, 2022. — 265 с. — Текст: электронный. — 4-е изд. — URL: <https://book.ru/book/943833>
3. Прокопенко, Н. Ю. Аналитические информационные системы поддержки принятия решений : учеб. пособие. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2020. — 143 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107361.html>
4. Сковиков, А.Г. Цифровая экономика : электронный бизнес и электронная коммерция: учеб.пособие для вузов. - СПб. : Лань, 2019. - 260с. – Текст: непосредственный
5. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / под ред.С. Е. Прокофьева. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 392 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/509730>
6. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок : методология и реализация . - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720517250.html>
7. Щербачева, Л. В. Гражданско-правовое регулирование электронных торговых договоров : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2023. — 195 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520438>



8. Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.]. — Москва : Юрайт, 2022. — 495 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/508139>

### **6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Комитет по конкурентной политике Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://zakaz-mo.mosreg.ru>.
2. Департамент развития контрактной системы Министерства экономического развития Российской Федерации. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/index>.
3. Единый портал торгов Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://torgi.mosreg.ru>.
4. Информационный портал о государственных и коммерческих закупках Roszakup.ru. – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roszakup.ru/news/detail.php?ID=157923>.
5. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «Об электронных подписях». – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/russian/documen/convents/uncitral.pdf>.

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

[www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru) – Федеральная антимонопольная служба России  
[www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) – Российская национальная библиотека.  
[www.nns.ru](http://www.nns.ru) – Национальная электронная библиотека.  
[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека

#### **Список периодических изданий (Журналы)**

1. Журнал «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение».
2. Журнал «Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика».
3. Журнал «Административная практика ФАС».
4. Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах».
5. Журнал «Московские торги. Все о госзаказе для бизнеса».
6. Журнал «Госзакупки: тендеры, конкурсы, торги».
7. Журнал «Имущественные отношения в РФ».

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям по дисциплинам;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Лицензионное программное обеспечение:**  
Microsoft Windows

Microsoft Office  
Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ  
Система «Консультант Плюс»

**Профессиональные базы данных:**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

**Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.