

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный идентификатор документа: 6b5279da4e034bffa679172803da5b1b016c89d

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано

деканом экономического факультета

«25» марта 2024 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Морально-нравственные требования к современному руководителю

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки:

Управление развитием региона

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Согласовано учебно-методической
комиссией экономического факультета

Протокол «25» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой
государственных закупок, менеджмента
и государственного управления

Протокол от «04» марта 2024 г. № 8

Зав. кафедрой

/Трофимовская А.В./

Мытищи
2024

Автор-составитель:
Бруз В.В.

доктор исторических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Морально-нравственные требования к современному руководителю» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 государственное и муниципальное управление от 13 августа 2020 г. N 1000.

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	22
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	24
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	24

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы;
- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у магистрантов творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

Задачи дисциплины:

формирование интереса к системе государственного и муниципального управления, как основе профессионального саморазвития;

организация образовательного процесса на основе методологии целеобразования в высшей профессиональной школе, этических норм и ценностей государственной службы;

формирование у магистрантов этических знаний, норм и требований к руководителю;

включение студентов в исследовательскую деятельность.

1.2 Планируемые результаты обучения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

СПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

СПК 2 Способен выполнять должностные обязанности в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Дисциплина «Морально-нравственные требования к современному руководителю» опирается на теоретические знания и практические навыки,

сформированные при изучении дисциплин на предыдущих уровнях образования:

Современные требования к управлению в профессиональной сфере

Современные механизмы противодействия коррупции

Командная работа и лидерство

Знания, умения и навыки сформированные в ходе освоения данной дисциплины могут быть применены в ходе преддипломной практики и при написании ВКР.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах ¹	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6
Практические занятия	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации – зачёт в 5 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема1. Теоретические основы этики как науки о морали. Мораль и право. Функции морали. Понятие моральной ценности. Мораль и нравы. Особенности национальных нравов и их роль в сфере управления.	1	1
Тема2. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и	1	1

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

населения. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы. Предмет, задачи и структура административной этики. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти.		
Тема3. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы. Морально-нравственные проблемы бюрократизма. Коррупция как социальная и этическая проблема. Конфликты интересов. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.	2	4
Тема11. Служебная этика руководителя. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления. Культурный облик руководителя. Руководитель и подчинённый.	2	4
Итого	6	10

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Этики как наука о морали	Мораль и право. Функции морали. Понятие моральной ценности.	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях
Особенности этики государственной и муниципальной службы.	Задачи и структура административной этики	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для тезисов реферата.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях. реферат,
Моральные и этические проблемы современной государственной службы	Морально-нравственные проблемы бюрократизма. Коррупция как этическая	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор	Программа курса, учебно-методические и учебные	Опрос на практических занятиях. реферат,

	проблема.		материала для тезисов реферата	пособия по дисциплин е.	
Служебная этика руководителя	Культурный облик руководителя. Руководитель и подчинённый	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для тезисов реферата,.	Программ а курса, учебно-методичес кие и учебные пособия по дисциплин е.	Опрос на практических занятиях.

Итого – 48 часов.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении темы 1-4. 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для реферата)
СПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении темы 1-4. 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для реферата)
СПК 2 Способен выполнять должностные обязанности в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами	1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении темы 1-4. 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для реферата)

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание Показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК – 3	Пороговый	1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении темы 1-4. 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для реферата)	Знать: основные этические категории применительно к изучаемой дисциплине; требования профессиональной этики; историю возникновения профессиональной этики государственных служащих и ее развитие в нашей стране. Уметь: определять, формулировать и анализировать морально-нравственные проблемы, возникающие в процессе государственного и местного управления; выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций государственного и муниципального управления, предлагать способы их решений и оценивать ожидаемые результаты; организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата Подготовка рефератов, участие в обсуждении	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (Тема 1 -4) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям и рефератов)	Знать: основные этические категории применительно к изучаемой дисциплине; требования профессиональной этики; историю возникновения профессиональной этики государственных служащих и ее развитие в нашей стране. Уметь: определять, формулировать и анализировать морально-нравственные проблемы, возникающие в процессе государственного и местного управления; выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций государственного и муниципального управления, предлагать способы их решений и оценивать ожидаемые результаты; организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели Владеть: приемами, формами и методами служебного этикета; формами и методами самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; Способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата Подготовка рефератов, участие в обсуждении Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов
--	-------------	--	--	---	---

СПК – 1	Пороговый	1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении темы 1-4. 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для реферата)	Знать: особенности этики государственной службы и деловой управленческой культуры за рубежом; философско-теоретические основы этики и особенности профессиональной этики государственного и муниципального управления; приоритеты профессиональной деятельности. Уметь: в повседневной управленческой деятельности, при принятии управленческих решений учитывать морально-нравственную составляющую; критически, с точки зрения профессиональной этики оценивать собственные действия и поступки в сфере управленческой деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата Подготовка рефератов, участие в обсуждении	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов
---------	-----------	---	--	--	---

Продвинутый	1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении темы 1-4. 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для реферата)	Знать: особенности этики государственной службы и деловой управленческой культуры за рубежом; философско-теоретические основы этики и особенности профессиональной этики государственного и муниципального управления; приоритеты профессиональной деятельности. Уметь: в повседневной управленческой деятельности, при принятии управленческих решений учитывать морально-нравственную составляющую; критически, с точки зрения профессиональной этики оценивать собственные действия и поступки в сфере управленческой деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные	Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата Подготовка рефератов, участие в обсуждении Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов
-------------	--	---	---	---

			технологии; Способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. приемами, формами и методами служебного этикета; формами и методами самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;		
--	--	--	---	--	--

СПК-2	Пороговый	1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении темы 1-4. 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для реферата)	Знать: основные этические категории применительно к изучаемой дисциплине; сущность и содержание нравственных основ государственной службы; Уметь: • критически, с точки зрения профессиональной этики оценивать собственные действия и поступки в сфере управленческой деятельности; использовать полученные знания на практике; активно взаимодействовать с гражданами	Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата Подготовка рефератов, участие в обсуждении	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов
	Продвинутый	1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении темы 1-4. 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для реферата)	Знать: основные этические категории применительно к изучаемой дисциплине; сущность и содержание нравственных основ государственной службы; Уметь: • критически, с точки зрения профессиональной этики оценивать собственные действия и поступки в сфере управленческой деятельности; использовать полученные знания на практике; активно взаимодействовать с гражданами Владеть: профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере	Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата Подготовка рефератов, участие в обсуждении Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов

			государственного и муниципального управления; способностью выполнять должностные обязанности в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания устного опроса студентов

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом	5
Достаточное усвоение материала	3
Поверхностное усвоение материала	1
Неудовлетворительное усвоение материала	0

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Тема исследования актуальная, содержание реферата соответствует теме, оформление соответствует методическим рекомендациям; знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, продемонстрировать собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы; умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы по теме реферата; умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата.	15
Тема исследования актуальна; есть незначительные замечания по оформлению реферата; у обучающегося возникают трудности при ответе на вопросы по теме реферата и формулировке сути рассматриваемой проблемы.	10
Тема реферата раскрыта недостаточно полно; есть существенные замечания по оформлению реферата; затруднения в изложении, аргументировании; студент не может ответить на вопросы по теме реферата; отсутствие личной заинтересованности в рассматриваемой теме.	5
Тема реферата не актуальная; оформление реферата не соответствует предъявляемым требованиям; не раскрыта суть рассматриваемой проблемы.	0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Список примерных тем рефератов

Конституция РФ, Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»; ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Кодексы этики и служебного поведения государственных и муниципальных органов и учреждений

Моральный кодекс Американского общества государственного управления;

Наставление по этике для служащих органов исполнительной власти (апрель 2000 г.) США;

Кодекс профессиональной этики британского Института Паблик рилейшнз;

Руководство для государственных служащих: контакты с лоббистами 1998 г. (Великобритания)

Аппарат Совета Федерации и аппарат Государственной Думы. Типы управления парламентским аппаратом. Принцип двойного подчинения.

Проблемы бюрократизма.

Коррупция. Конфликт интересов.

Особенности управленческой культуры.

Этика служебных отношений: начальник-подчинённый, подчинённый-начальник.

Этика и культура служебных отношений. Типы служебных отношений.

Этика формальных и неформальных служебных отношений.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
2. Сущность и содержание понятия этики на государственной службе.
3. Административная этика, её сущность и содержание.
4. Этика управления как вид профессиональной этики. Понятие служебной этики, общего и делового этикета.
5. Значение этики и культуры управления на государственной службе.
6. Моральный аспект института президентства.
7. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: нормы и принципы.
8. Культура профессиональной деятельности государственного руководителя
9. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления.
10. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали).
11. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей.
12. Принципы современного этикета деловых отношений.
13. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений.

14. Моральная ответственность руководителя: сущность, содержание, особенности.
15. Нормативно-правовые основы служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации.
16. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
17. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти и управления: цели, задачи, функции, полномочия.
18. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
19. Этический кодекс как один из механизмов этического регулирования публичного управления.
20. Конфликт интересов на государственной службе: сущность, содержание, пути решения.

Список примерных вопросов и заданий к практическим занятиям

Нормативно-правовые основы этики государственной и муниципальной службы.

Кодексы этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

Этические кодексы и руководства для государственных и муниципальных служащих в зарубежных странах.

Взгляды ученых на вопросы политической этики

Морально-этические проблемы современной государственной и муниципальной службы

Управленческая культура и этика служебных отношений.

Служебная этика руководителя.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка рефератов и написание курсовой работы.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам **опроса**.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику

изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3-4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Обучающимся в ходе освоения дисциплины необходимо подготовить рефераты, а также активно участвовать в опросах на практических занятиях.

Зачёт. Студенты, сдающие зачёт, находятся в аудитории. При приеме устного зачёта студентам могут быть розданы билеты с вопросами или преподаватель может задавать вопросы из доведенного до них перечня. При необходимости, студентам может быть дано время на подготовку (10-15 мин.). Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания зачёта

Критерий оценивания	Баллы
Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	20-30
Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические положения может подтвердить соответствующим примером.	10-19
Студент имеет общее представление о методологии и методах научных исследований, дает неточные формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют.	5-9
Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	0-4

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия

на практических занятиях, подготовка рефератов, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41-100	зачтено
0-40	не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Солодилов А.В. Основы государственного и муниципального управления. Учебное пособие [Текст]: учебное пособие для вузов / А.В. Солодилов – М.: Юстиция, 2019.
2. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы: учебник для бакалавров: Допущено Минобр. РФ. – 5-е изд. Перераб и доп. М.: Юрайт, 2014.
3. Бруз В.В., Солодилов А.В. История государственного и муниципального управления [Текст]: Учеб. Пособие для вузов / В.В. Бруз, А.В. Солодилов – М.: КНОРУС, 2021.

Дополнительная литература

1. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: Учебник. 2-е изд., испр. и доп. / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – М.: Инфра-М, 2008.
2. Пещеров Г.И. Современные проблемы государственного и муниципального управления. Монография. – М.: Изд-во МГОУ, 2007.
3. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика. Учебник. М.: Гардарики, 2007.
4. Ионова А.И. Этика и культура государственного управления. Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2005.
5. Бакштановский В.И., Согомонов Ю.В. Игра по правилам: Политическая этика в гражданском обществе. М., 1991.
6. Боголюбов С.А. Этические и правовые вопросы предпринимательства: Практическое пособие / С.А. Боголюбов, Г.М. Волков, Б.А. Геренрот. – М.: Норма, 2008.
7. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: Учебник / Г.Н. Смирнов. – М.: ТК Велби, Проспект, 2008.
8. Кабашов С.Ю. Противодействие коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе: термины и определения. Уфа: БАГСУ, 2010.
9. Государственная служба: Проблемы профессиональной этики. Зарубежный опыт. Реферативный бюллетень. М.: РАГС, 1998. №2.

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный ресурсный центр: <http://ethicscenter.ru/>

2. Центр экономики и социального развития (подбор ссылок на основные мировые сайты по этике): <http://ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html>
3. Электронно-библиотечная система "BOOK.RU": <http://book.ru>
4. - - <http://www.ugmsmo.ru/> Главное управление государственной и муниципальной службы Московской области
5. - <http://www.gks.ru/wps/wcm/conntct> Федеральная служба государственной статистики
6. - http://www.minregion.ru/gos_service Минрегион развития
7. - <http://r77.fssprus.ru/govservice/> Управление Федеральной службы судебных приставов по Москве.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.