

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.01.2025 15:06:55  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034b1f679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

**П Р И К А З**

г. Москва

« 17 » января 2025

№ 5/a

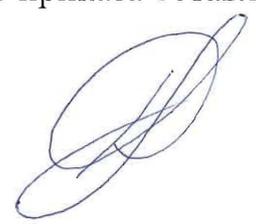
**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в редакции приказа Минобрнауки России от 30.10.2023 № 1036) и на основании решения Ученого совета (протокол от 16.01.2025 № 1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в 2025/2026 учебном году.
2. Отделу организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки довести настоящий приказ до сведения проректора по научной работе, начальника управления развития науки, деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальника отдела по работе с иностранными обучающимися управления международного сотрудничества, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, заведующего библиотекой.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе



Д.А. Куликов

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
от «17» января 2025 г. № 5/а

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

г. Москва  
2025

## Оглавление

I. Общие положения .....	3
II. Информирование о приеме на обучение .....	6
III. Прием документов .....	7
IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих .....	12
V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций .....	14
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов .....	15
VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление....	17
VIII. Особенности приема на целевое обучение.....	20
IX. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.....	21

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в 2025/2026 учебном году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ).

2.2. Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в редакции приказа Минобрнауки России от 30.10.2023 № 1036).

2.3. Иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

2.4. Уставом Университета.

2.5. Локальными нормативными актами Университета.

3. Университет осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение), указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

1) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

2) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

3) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

4) документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

5) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Количество мест для приема на обучение указано в приложении № 1 к настоящим Правилам.

8. Университет осуществляет прием на обучение по очной форме по следующим условиям поступления (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по

соответствующим научным специальностям не установлены), указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам;

в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

9. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 8 Правил, по различным условиям поступления.

10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящих Правил, Университет устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Университет может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 2 пункта 8 Правил.

11. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

12. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы).

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении доверенности на осуществление соответствующих действий, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами приемной комиссии Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, утверждаемой приказом Университета.

14. Председателем приемной комиссии Университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

15. Для проведения вступительных испытаний Университет создает в установленном порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

16. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом Университета.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

17. Университет ознакомливает поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализуемым программам аспирантуры, с программами аспирантуры и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

18. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

19. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2025 года:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

– сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и

прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов, документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля 2025 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 91 настоящих Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами.

20. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

21. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

22. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от

поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

23. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке определенном пунктом 26 настоящих Правил в сроки, установленные в пункте 24 настоящих Правил.

24. Прием документов на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется с 28 июля по 04 сентября 2025 г. включительно. Вступительные испытания проводятся с 09 сентября по 15 сентября 2025 г. включительно.

День завершения приема заявления о согласии на зачисление и оригиналов документов установленного образца – 18 сентября 2025 г. до 18 часов по московскому времени.

25. Вступительные испытания для поступающих на бюджетные места в рамках дополнительного набора проводятся, если после зачисления по результатам основного набора остаются незаполненные бюджетные места. Конкурс объявляется на оставшиеся незакрытыми бюджетные места. Поступающий может участвовать во вступительных испытаниях в рамках одного конкурса в основном или дополнительном наборе. Повторное участие поступающего во вступительных испытаниях в рамках одного конкурса не допускается.

26. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим (доверенным лицом) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: г. Москва, ул. Радио, д. 10а, стр.1;каб. 57.

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 10а, стр. 1;

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета через сайт <https://epk.eduprosvet.ru>, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

27. Университет вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка

продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

28. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

29. В случае направления документов, необходимых для поступления через операторов почтовой связи общего пользования, они направляются в Университет с пометкой «Приемная комиссия. Аспирантура» с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

30. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

31. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

32. В заявлении о приеме, подаваемом поступающим, заверяемом личной подписью поступающего (при подаче заявления посредством электронной информационной системы Университета - электронно-цифровой подписью поступающего), фиксируются следующие факты:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с настоящими Правилами, документами и информацией, указанной в пунктах 17 - 19 настоящих Правил, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

33. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 8 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового

свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

34. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 5 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 77 настоящих Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) две фотографии поступающего размером 3x4 (черно-белый или цветной снимок);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

35. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

36. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

37. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

38. Заявление о приеме представляется на русском языке.

39. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

40. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

41. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

42. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

43. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

44. Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, указанный в пункте 46 настоящих Правил.

45. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, указанный в пункте 46 настоящих Правил. В случае невозможности возврата

указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

46. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- 1) лично поступающему (доверенному лицу) документы возвращаются:
  - до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
  - в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования. Возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

47. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

48. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Университетом самостоятельно и фиксируются в программах вступительных испытаний.

49. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

50. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению Университета на иностранном языке.

51. При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком (языками) образования Университет устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках), либо только на иностранном языке (языках).

52. В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

53. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

54. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры и утверждаются в установленном в Университете порядке. Программы вступительных испытаний формируются по каждой научной специальности или группе научных специальностей и в соответствии с утвержденной формой согласно приложению №2 к настоящим Правилам.

55. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Университетом самостоятельно по каждой программе аспирантуры. Структура вступительного испытания и критерии его оценивания

формируются по каждой программе аспирантуры и доводятся до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте.

56. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией с учетом балльно-рейтинговой шкалы, принятой в Университете и указанной в программе вступительного испытания. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

57. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол после утверждения хранится в личном деле поступающего.

58. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

59. При приеме на обучение по одной программе аспирантуры перечень вступительных испытаний, максимальное количество баллов и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

60. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема на обучение.

61. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

62. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

63. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

64. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил экзаменационная комиссия Университета составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

65. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного

испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

66. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

67. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены разделом V настоящих Правил.

68. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета, установлен в приложении №3 к настоящим Правилам. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, в приемную комиссию при подаче заявления на поступление.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

#### **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

69. По результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию Университета апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

70. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) или по электронной почте на адрес [aspirantura@guppros.ru](mailto:aspirantura@guppros.ru).

71. Состав апелляционной комиссии формируется на основании положения об апелляционной комиссии.

72. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

73. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

74. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

75. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

76. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий – решение апелляционной комиссии в электронной форме (преобразованное в электронную форму путем сканирования) направляется поступающему (доверенному лицу) с использованием дистанционных технологий. Поступающий (доверенное лицо) распечатывает полученное решение апелляционной комиссии и заверяет своей подписью. Подписанное решение апелляционной комиссии на бумажном носителе, преобразованное в электронную форму путем сканирования или фотографирования, прикрепляется в электронную информационную систему Университета.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

77. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

78. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

79. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

80. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими,

если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

81. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

82. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

83. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

84. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

85. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

86. Условия, указанные в пунктах 78 - 85 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

87. Университет может проводить для поступающих из числа инвалидов вступительные испытания дистанционно.

## **VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

88. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

89. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве конкурсные списки ранжируются по убыванию количества баллов, за вопросы по специальной дисциплине;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при

равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

90. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 91 настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

91. Не позднее дня завершения приема документов установленного образца, указанного в пункте 24 **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящих Правил, поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по московскому времени.

92. Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

93. В заявлении о согласии на зачисление поступающий при поступлении на места в рамках контрольных цифр, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

94. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 91 настоящих Правил. Зачисление проводится в

соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

95. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

96. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

97. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

98. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

99. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы (в части оригиналов) лицам (доверенным лицам), не зачисленным на обучение.

100. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

101. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения приказа о зачислении на официальном сайте Университета.

102. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности приема на целевое обучение**

103. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с [пунктом 9](#) Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

104. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1 пункта 8 Правил или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 1 пункта 8 Правил.

105. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Университет использует эти места в соответствии с пунктом 95 Правил.

106. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

107. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

108. Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

109. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах «а» и «в» подпункта 1 пункта 8 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее -

претенденты).

110. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

111. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

112. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

113. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

#### **IX. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

114. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

115. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, выданными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

116. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

117. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

118. Иностранные граждане или лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от

24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

119. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

120. Прием документов и зачисление осуществляется в следующие сроки:

– у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами в сроки, установленные для российских граждан;

– у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в следующие сроки:

<b>Категории иностранных поступающих</b>	<b>Сроки приема документов</b>	<b>Сроки зачисления</b>
Поступающие из стран с визовым режимом	с 16 июня 2025 г. по 30 сентября 2025 г.	с 16 июня 2025 г. по 30 сентября 2025 г.
Поступающие из стран с безвизовым режимом	в сроки, установленные настоящими Правилами для российских граждан	в сроки, установленные настоящими Правилами для российских граждан

– у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в пределах квоты на образование иностранных граждан, в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

121. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 34 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также следующие документы:

– документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитета или магистратуры) в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (при необходимости легализованный в установленном законодательством Российской Федерации порядке), а также, при необходимости, его нотариально заверенный перевод на русский язык. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, имеющий диплом специалиста или магистра, выданный российской образовательной организацией, предоставляет его.

Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг вправе предоставить только копию документа об образовании и (или) квалификации или нотариально заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (обязательное предъявление оригинала указанного документа);

– свидетельство о признании иностранного образования и (или) квалификации, дающего право обучаться по программам следующего уровня образования, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (при необходимости);

– сертификат о владении русским языком соответствующего уровня, или документ Университета установленного образца об успешном освоении программы подготовки к поступлению в образовательную организацию высшего образования, или иные документы, подтверждающие владение русским языком (при необходимости).

122. Переводы документа об образовании и (или) квалификации на русский язык должны соответствовать написанию фамилии, имени и отчества (при наличии), указанному во въездной визе.

123. Поступающие иностранные граждане и лица без гражданства знакомятся с Правилами пребывания, проживания и передвижения иностранных граждан и обучающихся и/или поступающих в Университет, размещенными на официальном сайте.

38. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, организованных Университетом и установленных для российских граждан (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование иностранных граждан).

Приложение № 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в 2025/2026 учебном году

### Количество мест для приема на обучение

Шифр	Область науки, группа научных специальностей, научная специальность	Отрасли науки, по которым присуждаются ученые степени	Количество мест за счет бюджетных ассигнований (контрольные цифры приема)	Количество мест по договорам об образовании за счет средств физических (или) юридических лиц
<b>ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ</b>				
<b>1.3.</b>	<b>Физические науки</b>			
1.3.3.	Теоретическая физика	Физико-математические	1	5
1.3.8.	Физика конденсированного состояния	Физико-математические	2	5
<b>1.4.</b>	<b>Химические науки</b>			
1.4.2.	Аналитическая химия	Химические науки	-	3
<b>1.5.</b>	<b>Биологические науки</b>			
1.5.7.	Генетика	Биологические	2	5
1.5.9.	Ботаника	Биологические	-	5
1.5.12.	Зоология	Биологические	-	5
1.5.15.	Экология (биологические науки)	Биологические	1	5
1.5.15.	Экология (химические науки)	Химические	-	5
<b>1.6.</b>	<b>Науки о Земле и окружающей среде</b>			
1.6.21.	Геоэкология	Географические	3	3
<b>СОЦИАЛЬНЫЕ И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ</b>				
<b>5.1.</b>	<b>Право</b>			
5.1.1.	Теоретико-исторические правовые науки	Юридические	-	10
5.1.4.	Уголовно-правовые науки	Юридические	-	10
<b>5.2.</b>	<b>Экономика</b>			
5.2.1.	Экономическая теория	Экономические	-	25
5.2.6.	Менеджмент	Экономические	-	25
<b>5.3.</b>	<b>Психология</b>			
5.3.3.	Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика	Психологические,	-	10

5.3.4.	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	Психологические	-	5
5.3.5.	Социальная психология, политическая и экономическая психология	Психологические	-	10
<b>5.5.</b>	<b>Политология</b>			
5.5.2.	Политические институты, процессы, технологии	Политические	-	10
<b>5.6.</b>	<b>Исторические науки</b>			
5.6.1.	Отечественная история	Исторические	-	10
5.6.2.	Всеобщая история	Исторические	-	10
5.6.5.	Историография, источниковедение, методы исторического исследования	Исторические	-	10
<b>5.7.</b>	<b>Философия</b>			
5.7.2.	История философии	Философские	-	5
5.7.7.	Социальная и политическая философия	Философские	-	5
<b>5.8.</b>	<b>Педагогика</b>			
5.8.1.	Общая педагогика, история педагогики и образования	Педагогические	-	10
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания ( <b>математика</b> )	Педагогические	-	5
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания ( <b>физика</b> )	Педагогические	-	5
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания ( <b>информатика</b> )	Педагогические	-	5
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания ( <b>биология</b> )	Педагогические	-	5
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания ( <b>химия</b> )	Педагогические	-	5
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания ( <b>экология</b> )	Педагогические	-	5
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания ( <b>география</b> )	Педагогические	-	5
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания ( <b>русский язык</b> )	Педагогические	-	5
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания ( <b>литература</b> )	Педагогические	-	5
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания ( <b>история</b> )	Педагогические	-	5

5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания ( <b>иностранный язык</b> )	Педагогические	-	5
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания ( <b>изобразительное искусство</b> )	Педагогические	-	5
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания ( <b>декоративно-прикладное искусство</b> )	Педагогические	-	5
5.8.4.	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	Педагогические	-	10
5.8.5.	Теория и методика спорта	Педагогические	-	10
5.8.6.	Оздоровительная и адаптивная физическая культура	Педагогические	-	10
5.8.7.	Методология и технология профессионального образования	Педагогические	-	10
5.9.	<b>Филология</b>			
5.9.1.	Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Филологические	-	10
5.9.2.	Литературы народов мира	Филологические	-	10
5.9.5.	Русский язык. Языки народов России	Филологические	-	10
5.9.6.	Языки народов зарубежных стран (английский)	Филологические	-	5
5.9.6.	Языки народов зарубежных стран (немецкий)	Филологические	-	5
5.9.6.	Языки народов зарубежных стран (французский)	Филологические	-	5
5.9.8.	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	Филологические	-	10

Приложение № 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в 2025/2026 учебном году

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Проректор по научной работе  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

Согласовано  
Руководитель программы аспирантуры  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

**ПРОГРАММА  
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

\_\_\_\_\_  
(научная специальность)

**Форма обучения  
Очная**

г. Москва  
2024

## Разработчики программы:

---

---

---

---

Рекомендована:

кафедрой \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Рекомендована:

кафедрой иностранных языков

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Структура программы вступительного испытания по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Пояснительная записка
2. Цель и задачи вступительного испытания при поступлении в аспирантуру
3. Структура вступительного испытания и порядок его оценивания
  - 3.1. Защита мотивационного письма
  - 3.2. Вопросы по специальной дисциплине
  - 3.3. Оценка уровня развития коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения на иностранном языке: английском, французском, немецком (язык указывается абитуриентом в заявлении на поступление).
4. Требования к содержанию и порядок оценивания мотивационного письма
5. Перечень примерных вопросов по специальной дисциплине
6. Оценка уровня развития коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения на иностранном языке
7. Критерии оценивания индивидуальных достижений абитуриентов
8. Адаптация формы проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
9. Ресурсное обеспечение программы вступительного экзамена

Приложение № 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в 2025/2026 учебном году

### Список индивидуальных достижений поступающих<sup>1</sup>

№	Оцениваемый показатель	Значение (балл)	Основание (предъявляемый документ)
1	Научная статья по отрасли науки, соответствующей программе аспирантуры, в издании индексируемом в РИНЦ, опубликованная не позднее календарного года, предшествующего году поступления в аспирантуру	2	Оригинал журнала, копия опубликованной статьи (включая оборот титульного листа с выходными данными и содержание издания) или скриншот страницы с сайта <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> , содержащий публикацию
2	Статья по отрасли науки, соответствующей программе аспирантуры в журнале, входящем в перечень ВАК Минобрнауки России, опубликованная не позднее календарного года, предшествующего году поступления в аспирантуру	5	Оригинал журнала, копия опубликованной статьи (включая оборот титульного листа с выходными данными и содержание издания) или скриншот страницы с сайта <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> , содержащий публикацию
3	Статья по отрасли науки, соответствующей программе аспирантуры, в сборнике, индексируемом в международных базах данных Scopus, Web of Science, опубликованная не позднее календарного года, предшествующего году поступления в аспирантуру	13	Оригинал журнала, копия опубликованной статьи (включая оборот титула с выходными данными и содержание издания)

<sup>1</sup> По каждому пункту достижение учитывается единожды. Максимально возможная сумма баллов – 20 баллов.