

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра психологии труда и организационной психологии

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
« 24 » мая 2022 г.
Начальник управления
/Р.В. Самолетов/



Рабочая программа дисциплины

Межличностные и межгрупповые коммуникации в организации

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

Технологическое образование (проектное обучение)
и образовательная робототехника

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии
Протокол «21» февраля 2022 г. №7
Председатель УМКом
/Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой психологии
труда и организационной психологии
Протокол от «27» января 2022 г. № 9
Зав. кафедрой
/Е.М. Климова/

Мытищи
2022

Автор-составитель:
Климова Елена Михайловна,
кандидат психологических наук, доцент
доцент кафедры психологии труда и организационной психологии

Рабочая программа дисциплины «Межличностные и межгрупповые коммуникации в организации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 125.

Дисциплина входит в «Психолого-педагогический модуль» обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану)2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	11
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	20
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	21
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	22

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение студентами основами представлений о роли межличностных и межгрупповых коммуникаций в процессе управления и особенностях коммуникаций в организациях.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов научные представления о коммуникации как функции образовательного процесса;
- овладеть методами работы с информацией в рамках психологического сопровождения коммуникаций образовательного процесса;
- изучить основные коммуникативные процессы в образовательном учреждении;
- развить профессиональную компетентность в области решения коммуникационных задач, связанных с познанием, пониманием и объяснением разнообразных психологических ситуаций, складывающихся в учреждении и связанных с человеческим фактором;
- выработать базовые практические навыки психологического обеспечения процесса коммуникации в образовательном процессе

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК—6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК- 7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в «Психолого-педагогический модуль» обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Межличностные и межгрупповые коммуникации в организации» опирается на освоенные студентами ранее курсы: «Педагогическая деятельность в полиэтнической и поликультурной среде», «Технологии, формы и методы инклюзивного образования», «Технологии, формы и методы работы с одаренными детьми», «Правовое регулирование образовательной деятельности», «STEM-образование».

Освоение данной учебной дисциплины обеспечивает формирование и развитие способности у студентов самостоятельно и обоснованно выстраивать практику коммуникаций в организации в рамках решения управленческих задач, а также подбора и применения психологических методов совершенствования данного процесса.

Знания, умения и навыки, сформированные в результате освоения дисциплины «Межличностные и межгрупповые коммуникации в организации» необходимо как предшествующее для освоения следующих дисциплин «Командообразование и методы групповой работы», «Игропрактики в образовательной деятельности», «Управление проектами в образовании».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3

Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	90,2
Лекции	36(2 ¹)
Практические занятия	54
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	10
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 8 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Лабораторные занятия
Тема 1. Коммуникация как функция управления организацией Проблема коммуникаций в организации в современной науке и практике. Идеи С. Ивена, Г. Лебона, Э. Канетти, З. Фрейда, К.Юнга, Хокхаймера и Адорно, С. Московичи. Современные российские ученые о теории коммуникаций: А.А. Бодалев, И.В. Алешина, Г.Г. Почепцов, Е.Г. Калиберда, Е.А. Петрова, В.М. Снетков, А.Н. Чумиков, В.М. Шепель и др. Коммуникации в процессе управления. Качество обмена информацией как фактор реализации поставленных задач. Проблемы организации как итог неэффективной коммуникации: «открытые» проблемы - социально-психологическая напряженность, конфликты, столкновения интересов, отказ от сотрудничества и др. Основные функции коммуникаций: информативная, интерактивная, перцептивная, экспрессивная. Коммуникативная компетентность менеджера как залог эффективности коммуникаций в организации.	6(2 ²)	9
Тема 2. Информация как основа коммуникации, её сущность и значение для организации Переоценка роли информации в менеджменте во второй половине XX в. Работы Э. Тоффлера. Специфические методы воздействия информации на общество: сохранение, рассредоточение, неделимость, переход количества в качество и др. Информация как предмет, средство и продукт управленческого труда. Требования, предъявляемые к управленческой	6	9

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

информации: надежность, достоверность, своевременность, адресность и возможность многократного использования. Построение информационных систем, предназначенных для мониторинга жизненно важных организационных параметров. Представления об информационных потоках внутри организации и о внешних связях организации. Управленческая информация и её особенности. Виды информации. Аспекты представления информации. Разновидности информации, необходимой для принятия решения. Сходства и различия между информацией и знаниями.		
Тема 3. Коммуникативные процессы в организации Различные модели коммуникационных сетей - централизованные и децентрализованные. Коммуникативные типы: «сторож», «пограничник», «связной», «лидер мнений». Базовые элемента коммуникационного процесса: отправитель, сообщение, канал, получатель. Этапы передачи информации: зарождение /формирование/ идеи; кодирование и выбор канала; передача информации; получение обратной связи. Источники «шума»: язык; различия в восприятии информации; разный организационный статус коммуникаторов. Молчание как форма обратной связи. Варианты проверки правильности понимания информации получателем. Коммуникационные барьеры и причины их возникновения: напряженность в межличностных отношениях; фильтрация информации; различия организационных статусов; перегрузка информационных каналов; неудовлетворительная структура организации.	6	9
Тема 4. Коммуникации и эффективность управления организацией Эффективные и неэффективные формы коммуникаций. Оценка управленческой среды. Разработка планов коммуникации. Организационные изменения и их информационное сопровождение. Коммуникационный менеджмент. Критерии эффективности внутренних коммуникаций в организации: справедливость, понимание ценности и важности отношений в коллективе, наличие менеджера по коммуникациям. Идеальная схема коммуникации. Схема развитой коммуникации. Пути повышения эффективности коммуникаций в организации. Коммуникативные возможности обеспечения обратной связи как устойчивой, планомерной и репрезентативной информационно-коммуникативной деятельности, определяющей эффективность управленческого процесса. Приемы и методы психологического сопровождения в ходе организации коммуникационного процесса. Специфика методов воздействия, консультирования и воспитания управленцев в области совершенствования коммуникаций в организации.	6	9
Тема 5. Разновидности коммуникаций в организации Способы построения коммуникационной сети в зависимости от характера коммуникации. Использование компьютерных методов. Сеть общения как фактор влияния на организационную деятельность, на организационные процессы и организационный климат. Примеры централизованных и децентрализованных	6	9

коммуникационных сетей, их сравнение. Перекрестно-кольцевая сеть общения. Эффективность различных сетей в зависимости от характера выполняемой деятельности. Разнообразие коммуникационных методов в зависимости от типа организации, ее вида, состава кадров, расположения рабочих мест. Внутрикorporативный PR: доска объявлений, видеоматериалы и радиостанция, ящики для сбора предложений, программы высказывания своего мнения, общение в отделе, работа с производственными советами и комитетами, конференции сотрудников и собрания на местах. Управленческие методы: посещение руководителями, взаимопосещения персонала. HR-методы: тренинги командообразования, вечера, торжественные обеды, совместный выезд на природу и спортивные мероприятия, выставки и показы, клубы и общества. Трансформация теории и практики коммуникаций в организации в условиях Интернет.		
Тема 6. Психологические основы коммуникаций в организациях Оценка эффективности коммуникации в организации: критерии и показатели. Структура деловой коммуникации. Коммуникативные ориентации в социальных контактах. Технические компоненты эффективных коммуникаций. Правила эффективных коммуникаций. Дестабилизирующие факторы и трудности коммуникаций. Феномены общественной среды. Индивидуально-личностные факторы. Харассмент и сексизмы как трудности коммуникаций. Вербальные барьеры. Пространство и время в социальных коммуникациях	6	9
Итого:	36(2) ³	54

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Коммуникация как функция управления организацией	1. Изучение проблемы коммуникаций в организации в современной науке и практике; 2. Сравнение различных коммуникаций в процессе управления; 3. Анализ качества обмена	1	Подготовка доклада, презентации, подготовка к устному опросу	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	доклад, презентация, устный опрос

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

	информацией как фактор реализации поставленных задач; 4. Характеристика основных функций коммуникаций в организации.				
Тема 2. Информация как основа коммуникации, её сущность и значение для организации	1. Изучить сущность информации как предмета, средства и продукта управленческого труда; 2. Выявить требования, предъявляемые к управленческой информации; 3. Охарактеризовать информационные системы, предназначенные для мониторинга жизненно важных организационных параметров; 4. Провести классификацию управленческой информации, её видов.	1	Подготовка доклада, презентации, подготовка к устному опросу	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	доклад, презентация, устный опрос
Тема 3. Коммуникативные процессы в организации	1. Рассмотреть различные модели коммуникационных сетей и коммуникативные типы; 2. Обозначить базовые элементы коммуникационного процесса; 3. Охарактеризовать этапы передачи информации; 4. Выявить источники	2	Подготовка доклада, презентации, подготовка к устному опросу	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	доклад, презентация, устный опрос

	информационного «шума» и коммуникационные барьеры, а также причины их возникновения в организации.				
Тема 4. Коммуникации и эффективность управления организацией	1. Изучить сущность эффективных и неэффективных формы коммуникаций в организации; 2. Провести анализ критериев эффективности внутренних коммуникаций в организации; 3. Определить пути повышения эффективности коммуникаций в организации; 4. Раскрыть специфику методов воздействия в рамках коммуникационного менеджмента.	2	Подготовка доклада, презентации, подготовка к устному опросу	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	доклад, презентация, устный опрос
Тема 5. Разновидности коммуникаций в организации	1. Раскрыть сущность и способы построения коммуникационной сети в организации; 2. На примере конкретной организации познакомиться с основными элементами коммуникационного процесса; 3. Выявить разнообразие коммуникационных методов в зависимости от	2	Подготовка доклада, презентации, подготовка к устному опросу	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	доклад, презентация, устный опрос

	типа организации; 4. Описать структуру централизованных, децентрализованных и перекрестно-кольцевых коммуникационных сетей, провести их сравнение; 5. Провести анализ изменений практики коммуникаций в организации в условиях Интернет.				
Тема 6. Психологические основы	1. Описать примеры моделей коммуникаций и основные модели коммуникационных сетей в организации; 2. Определить содержание процедуры психологического исследования коммуникаций в группе; 3. Дать характеристику критериев психологической оценки эффективности коммуникаций в организации; 4. Проанализировать возможности методов психологического воздействия в области совершенствования и оптимизации коммуникаций в организации; 5. Выявить роль психолога и специфику его	2	Подготовка доклада, презентации, подготовка к устному опросу	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	доклад, презентация, устный опрос

	деятельности в рамках психологического обеспечения коммуникаций в организации.				
Итого:		10			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции	Формы учебной работы по формированию компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Когнитивный	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
	Операционный	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
	Деятельностный	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Когнитивный	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
	Операционный	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
	Деятельностный	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания		
					Выражение в баллах БРС	
Когнитивный	базовый	Знание основ психолого-педагогических технологий	Общее представление об основах психолого-педагогических технологий		41-60	
	повышенный	в процессе осуществления межличностной и межгруппой коммуникации	Уверенное понимание основ психолого-педагогических технологий		61 - 80	
	продвинутой	в организации	Осознанное знание основ психолого-педагогических технологий		81 - 100	
Операционный	базовый	Умение применять психолого-педагогические технологии при осуществлении межличностной и межгруппой коммуникации в организации	Низкий уровень сформированности умений применять психолого-педагогические технологии при осуществлении межличностной и межгруппой коммуникации в организации		41-60	
	повышенный		Достаточный уровень сформированности умений применять психолого-педагогические технологии при осуществлении межличностной и межгруппой коммуникации в организации		61 - 80	

	продвинутый		Высокий уровень сформированности умений применять психолого-педагогические технологии при осуществлении межличностной и межгруппой коммуникации в организации		81 - 100	
Деятельностный	базовый	Способность использовать психолого-педагогические технологии при осуществлении межличностной и межгруппой коммуникации в организации, необходимые для индивидуализации развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Владение первоначальными навыками использования психолого-педагогических технологий при осуществлении межличностной и межгруппой коммуникации в организации, необходимых для индивидуализации развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		41-60	
	повышенный	Способность использовать психолого-педагогические технологии при осуществлении межличностной и межгруппой коммуникации в организации, необходимые для индивидуализации развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Накопление полезного опыта использования психолого-педагогических технологий при осуществлении межличностной и межгруппой коммуникации в организации, необходимых для индивидуализации развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		61 - 80	

	продвинутый	Накопление широкого опыта использования психолого-педагогических технологий при осуществлении межличностной и межгрупповой коммуникации в организации, необходимых для индивидуализации развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		81 - 100	
--	-------------	--	--	----------	--

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания		
					Выражение в баллах БРС	
Когнитивный	базовый	Знание способов взаимодействия с участниками образовательных отношений при осуществлении межличностной и межгрупповой коммуникации в рамках реализации образовательных программ	Общее представление о способах взаимодействия с участниками образовательных отношений при осуществлении межличностной и межгрупповой коммуникации в рамках реализации образовательных программ		41-60	—

	повышенный		Уверенное знание способов взаимодействия с участниками образовательных отношений при осуществлении межличностной и межгрупповой коммуникации в рамках реализации образовательных программ		61 - 80	
	продвинутый		Осознанное знание способов взаимодействия с участниками образовательных отношений при осуществлении межличностной и межгрупповой коммуникации в рамках реализации образовательных программ		81 - 100	
Операционный	базовый	Способность применять знания для планирования мероприятий с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Низкий уровень сформированности умений применять знания для планирования мероприятий с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		41-60	
	повышенный		Достаточный уровень сформированности умений применять знания для планирования мероприятий с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		61 - 80	

	продвинутый		Высокий уровень сформированности умений применять знания для планирования мероприятий с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		81 - 100	
Деятельностный	базовый	Готовность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в вожатской деятельности	Владение первоначальными навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в вожатской деятельности		41-60	
	повышенный		Накопление полезного опыта взаимодействия с участниками образовательных отношений в вожатской деятельности		61 - 80	
	продвинутый		Накопление широкого опыта взаимодействия с участниками образовательных отношений в вожатской деятельности		81 - 100	

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	3
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	10
	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7
	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	4
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для устных опросов

1. Проблема коммуникаций в организации в современной науке и практике. Современные российские ученые о теории коммуникаций.
2. Провести сравнение различных коммуникаций в процессе управления.
3. Проанализировать качество обмена информацией как фактор реализации поставленных задач.
4. Дать характеристику основным функциям коммуникаций в организации.
5. Раскрыть сущность информации как предмета, средства и продукта управленческого труда.
6. Перечислить требования, предъявляемые к управленческой информации.
7. Дать характеристику информационным системам, предназначенным для мониторинга жизненно важных организационных параметров.
8. Провести классификацию управленческой информации и её видов.
9. Рассмотреть различные модели коммуникационных сетей и коммуникативные типы.
10. Обозначить базовые элементы коммуникационного процесса.
11. Охарактеризовать этапы передачи информации.

12. Выявить источники информационного «шума» и коммуникационные барьеры, а также причины их возникновения в организации.

Примерная тематика докладов

1. Имидж как внешний «Я-образ»
2. Социально-психологические факторы формирования отношения к труду
3. Сходства и различия общественных и межличностных отношений.
4. Роль общения в психическом развитии человека.
5. Стили общения.
6. Теория межличностного взаимодействия (теория обмена, символического интеракционизма, аттракции и др.)
7. Вербальные и невербальные средства общения.
8. Барьеры межличностного непонимания и способы их преодоления.
9. Способы воздействия партнеров в процессе общения (заражение, внушение, подражание, убеждение).
10. Механизмы социальной перцепции (самоподача превосходства, привлекательности, актуального состояния и причин поведения).
11. Я строю образ партнера: перцептивная сторона общения.
12. Аттракция и психологический механизм ее формирования.
13. Деловая беседа как основная форма делового общения.
14. Невербальные средства в деловой разговорной практике.
15. Техника и приемы общения.
16. Национальные стили ведения деловых переговоров.
17. Основные направления исследования малых групп и межгрупповых отношений.
18. Понятие команды в психологии. (Групповые роли. Правила эффективной командной работы.)
19. Процесс принятия группового решения. (Характеристика основных форм групповых дискуссий, стимулирующих принятие решения).
20. Психологический климат и стратегии поведения людей в малых группах.
21. Теории лидерства.
22. Стили лидерства.
23. Конфликт как социально-психологическое явление.
24. Пути предотвращения и разрешения конфликта.
25. Организационные конфликты.
26. Психологические особенности личности руководителя.
27. Корпоративная культура организации.
28. Сущность социально-психологического климата в организации.

Примерная тематика презентаций

1. Принципы эффективной коммуникации
2. Общение и коммуникации в организации
3. Психологические основы коммуникации
4. Эффективные коммуникации – залог успеха
5. Виды коммуникаций в организации
6. Деловое общение в системе маркетинговых услуг
7. Психологические приемы проведения переговоров
8. Развитие коммуникативных навыков при помощи социально-психологического тренинга
9. Невербальные особенности деловых коммуникаций
10. Признаки лживого поведения в деловых переговорах

Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Проблема коммуникаций в организации в современной науке и практике.
2. Современные российские ученые о теории коммуникаций.
3. Виды коммуникаций в процессе управления.
4. Обмен информацией как фактор реализации поставленных управленческих задач.
5. Основные функции коммуникаций в организации.
6. Информация как предмет, средство и продукт управленческого труда.
7. Требования к управленческой информации.
8. Информационные системы, предназначенные для мониторинга жизненно важных организационных параметров.
9. Управленческая информация и её виды.
10. Роль информации в процессе решения проблем организации.
11. Различные модели коммуникационных сетей.
12. Основные коммуникативные типы.
13. Базовые элементы коммуникационного процесса.
14. Этапы передачи информации.
15. Источники информационного «шума» и коммуникационные барьеры, причины их возникновения в организации.
16. Общение как коммуникативный процесс.
17. Коммуникация как фактор эффективности управления организацией.
18. Эффективные и неэффективные формы коммуникаций в организации.
19. Критерии эффективности внутренних коммуникаций в организации.
20. Пути повышения эффективности коммуникаций в организации.
21. Методы воздействия в рамках коммуникационного менеджмента.
22. Способы построения коммуникационной сети в организации.
23. Коммуникационные методы в зависимости от типа организации.
24. Централизованные, децентрализованные и перекрестно-кольцевые коммуникационные сети, их сравнение.
25. Изменение практики коммуникаций в организации в условиях Интернет.
26. Модели коммуникаций и основные модели коммуникационных сетей в организации.
27. Процедура психологического исследования коммуникаций в группе.
28. Критерии психологической оценки эффективности коммуникаций в организации.
29. Методы психологического воздействия в области совершенствования и оптимизации коммуникаций в организации.
30. Роль психолога и специфика его деятельности в рамках психологического обеспечения коммуникаций в организации.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка докладов и презентаций.

Требования к устному опросу

Устный опрос проводится по темам самостоятельной работы, выявляя степень усвоения изученного материала студентами. Текущий контроль знаний в виде устного опроса проводится в рамках практического занятия.

Требования к презентации

Презентация (в данном курсе) – краткое изложение содержания самостоятельно изучаемой темы из курса дисциплины в наглядной форме. Посредством использования широкого круга инструментов (графические элементы, гипертекст, разнообразный набор шрифтов, анимация слайдов и т.д.) и разветвленной структуры, презентация позволяет рассматривать объект изучения со всех сторон. Презентация способствует проявлению аналитических способностей, выявляет умение систематизации и основывается на творческом подходе, что подразумевает наличие в работе студента новизны и индивидуальной позиции по изучаемой теме.

Презентация предполагает изучение и представление какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза выводов, представленных в современной научной литературе.

При подготовке презентации желательно соблюдать следующую структуру: титульный слайд; введение, где ставятся цели и задачи; основная часть, в которой раскрывается изучаемая проблема; заключение, в котором показаны основные выводы, сделанные автором; список использованных источников и литературы.

Презентация оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки презентаций.

Требования к докладу

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует навыки исследовательской работы. Подготовка докладов предполагается по содержащимся в рабочей программе дисциплины темам.

Требования к зачету с оценкой

Зачет с оценкой по дисциплине «Межличностные и межгрупповые коммуникации в организации» проводится в конце семестра, на зачете студент должен ответить на теоретические вопросы для демонстрации сформированных знаний, умений, навыков и компетенций.

Оценка знаний студента в процессе зачета осуществляется исходя из следующих критериев:

- а) умение сформулировать определения понятий, данных в вопросе, с использованием специальной терминологии, показать связи между понятиями;
- б) способность дать развернутый ответ на поставленный вопрос с соблюдением логики изложения материала; проанализировать и сопоставить различные точки зрения на поставленную проблему;
- в) умение аргументировать собственную точку зрения, иллюстрировать высказываемые суждения и умозаключения практическими примерами.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Баллы	Критерии оценивания
21-30	Студент прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
11-20	Студент прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса

3-10	Студент недостаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
0-2	Студент не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания по дисциплине

При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа студента в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы, полученные на промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
5	81-100	отлично	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций ОПК-6, ОПК-7
4	61-80	хорошо	Освоен повышенный уровень всех составляющих компетенций ОПК-6, ОПК-7
3	41-60	удовлетворительно	Освоен базовый уровень всех составляющих компетенций ОПК-6, ОПК-7
2	до 40	не удовлетворительно	Не освоен базовый уровень всех составляющих компетенций ОПК-6, ОПК-7

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Корягина, Н.А. Психология общения: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - М. : Юрайт, 2018. - 440с. – Текст: непосредственный.
2. Рягузова, Е. В. Теория и практика профессионального общения: психология общения : учебное пособие для вузов. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 80 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99042.html>
3. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 169 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/470902>

6.2. Дополнительная литература

1. Абдурахманов, Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений : учебник. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. —Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72456.html>
2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=379402>
3. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 139 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102278.html>
4. Волков, Б.С. Психология общения в педагогической деятельности: учебник / Б. С. Волков, Н. В. Волкова. - М. : МГОУ, 2018. - 384с. – Текст: непосредственный.
5. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 191 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87753.html>
6. Киберкультура и коммуникация (практикум по адаптационной дисциплине «Психология общения») / сост. Е. В. Бакшутова, Н. С. Бейлина. — Самара : Самарский государственный

технический университет, 2020. — 141 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111372.html>

7. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова. — 7-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 408 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/449749>

8. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учеб. пособие для вузов. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 193 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/474357>

9. Социальная психология общения: теория и практика / под ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 389 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=360553>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Вестник Московского университета URL: <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html>

2 Журнал «Вопросы психологии» URL: <http://voppsy.ru>

3 Журнал «Вестник МГОУ» URL: <http://vestnik-mgou.ru/>

4 Журнал «Корпоративная имиджелогия»: <http://www.ci-journal.ru/journal/journal-online/>

5 Журнал «Управление персоналом»: <http://www.top-personal.ru/>

6 Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=665235>

7 Поисковые системы URL: <http://www.google.ru/>, <http://www.yandex.ru/> и др.

8 Портал агентства по коммуникационному сопровождению организации: http://www.agt-agency.ru/services/communications_support/

9 Психологический журнал URL: <http://psychol.ras.ru/08.shtml>

10 Российская психология: информационно аналитический портал — URL: <http://rospsy.ru>

11 Сайты различных ресурсов по управлению персоналом: http://www.gu-ural.ru/doc/U-Biblio-Resursy-Upravlenie_personalom.html

12 Электронный журнал Организационная психология URL: <http://orgpsyjournal.hse.ru/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

-помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

-помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.