

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталья Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии

Кафедра общей и педагогической психологии

Согласовано

и.о. декана факультета психологии

« 29 » июня 2023 г.

/Поляков А.С. /

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики)

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:

Педагогические и психологические технологии развития личности в образовании

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии

Протокол « 29 » июня 2023 г. № 11

Председатель УМКом

/Поляков А.С. /

Рекомендовано кафедрой общей и
педагогической психологии

Протокол от « 09 » июня 2023 г. № 11

И.о. зав. кафедрой

/Резванцева М.О. /

Мытищи

2023

Автор-составитель:
Григорьева Светлана Игоревна
кандидат психологических наук
доцент кафедры общей и педагогической психологии
Григорьева Анастасия Сергеевна старший преподаватель

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018

Производственная практика (педагогическая практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике.....	6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	7
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	18
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,.....	18
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	24

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – педагогическая практика

Способ проведения – стационарная

Форма проведения – непрерывно

Место проведения - практика проводится на базе ГУП или индивидуально в организациях любых организационно-правовых форм, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки магистров и задачам практики.

Объем практики:

По очной форме обучения:

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 432 часа., в том числе контактные часы – 4,2 час; аудиторные – 4 час; самостоятельная работа – 420 час; контроль – 15,6 час.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 3 семестре

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель практики

Цель производственной практики (педагогической практики)

- является получение профессиональных компетенций и первичных профессиональных умений в процессе знакомства со спецификой работы психологов в школах, лабораториях, кафедрах учебных заведений, занимающихся подготовкой психологов, в различных организациях, где работают психологи. Учебная практика призвана способствовать формированию серьезной смыслообразующей мотивации профессионального развития у магистров.

Задачами производственной практики (педагогической практики) являются :

1. Получение информации о видах деятельности педагога-психолога (просветительской, научно-исследовательской, диагностической, консультативной, коррекционной и др.) в зависимости от заказа, ситуации, проблемы.
2. Знакомство со стилем деятельности конкретного педагога- психолога в образовательном учреждении.
3. Знакомство с основными психолого-педагогическими проблемами в конкретной сфере практической психологии и педагогике.
4. Приобщение магистров к непосредственной педагогической деятельности.
5. Формирование профессиональных качеств будущего педагога-психолога, развитие способностей анализировать и выделять актуальные проблемы; устанавливать контакты с психологами, администрацией и клиентами, вести документацию.
6. Знакомство с основной педагогической и психологической документацией базы практики.
7. Установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных магистрами при изучении базовых психологических курсов и практической деятельности.
8. Формирование адекватного представления о будущей профессиональной деятельности.
9. Знакомство с этическими принципами деятельности педагога-психолога в конкретных ситуациях оказания психологической помощи.
10. Формирование у магистров представлений о научно-психологических исследованиях и применение результатов исследований на практике.

2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (педагогической практики) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
СПК-2	Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования
СПК -3	Способен к научно-методическому и консультационному сопровождению процессов и результатов исследовательской деятельности обучающихся
ДПК -2	Способен вести профилактическую и развивающую работу, направленную на развитие личности, сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях

2. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПВО

Производственная практика (педагогическая практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Производственная практика (педагогическая практика) закрепляет знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения всех учебных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования, опирается на знания, полученные магистрами в ходе обучения в Университете, необходимые для качественного решения задач практики.

Прохождение производственной практики (педагогической практики) необходимо для получения информации о различных по содержанию видах деятельности педагога-психолога (просветительской, научно-исследовательской, диагностической, консультативной, коррекционной и др.) в зависимости от проблемы

Производственная практика (педагогическая практика) опирается на знания, полученные магистрами при изучении дисциплин: «Психология воспитания и развития личности в образовательном процессе», «Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях», «Методика преподавания», «Семья в образовательном процессе», «Психологические проблемы профессионального и личностного развития в юношеском возрасте и в период молодости».

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу магистров	Формы отчетности
--------------------------	---	------------------

Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, и правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Дневник по практике
Производственный этап	Наблюдение за работой педагога-психолога на базе практики, оказание ему практической помощи в изучении, анализе психических процессов и явлений. Проведение диагностики учащихся в выбранном классе в соответствии с учебным заданием. Анализ полученных данных и выработка рекомендации субъектам образовательной деятельности: учителям, специалистам, родителям. Проведение коррекционно-развивающей индивидуальной или групповой работы по выбранному практикантом направлению. Принять участие в различных формах работы педагогической и психологической работы с родителями или педагогами	Дневник по практике
Заключительный этап	Заключительная лекция. Подведение итогов практики. Информирование о выполнении индивидуального задания. Представление отчета и других документов по практике	Дневник по практике Отчет по практике

5. Формы отчетности по практике

1. Дневник по практике
2. Отчет по практике

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Ознакомительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Ознакомительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
СПК-2 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1. Ознакомительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап

СПК-3 Способен к научно-методическому и консультационному сопровождению процессов и результатов исследовательской деятельности обучающихся	1. Ознакомительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ДПК -2 Способен вести профилактическую и развивающую работу, направленную на развитие личности, сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях	1. Ознакомительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК –4	Пороговый	1. Ознакомительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знает: способы применения современных коммуникативных технологий Умеет: осуществлять управление коррекционно-развивающими, и профилактическими мероприятиями	Дневник по практике Отчет по практике Презентация	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Ознакомительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знает: способы применения современных коммуникативных технологий Умеет: осуществлять управление коррекционно-развивающими, и профилактическими мероприятиями Владеет: управлением и разработкой мероприятий для психолого-педагогических воздействий, направленных на компенсацию для академического и профессионального взаимодействия	Дневник по практике Отчет по практике Презентация	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания презентации
УК – 5	Пороговый	1. Ознакомительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный	Знает: теоретические и практические основы командообразования в	Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания дневника практики.

		ый этап	разных межкультурных групп взаимодействия Умеет: учитывать социально-психологические компоненты межкультурных групп в зависимости от поставленных целей.	Презентаци я	Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания презентаци и
	Продвинуты й	1.Ознакомительн ый этап 2. Основной этап 3.Заключительн ый этап	Знает: теоретические и практические основы командообразования в разных межкультурных групп взаимодействия Умеет: учитывать социально-психологические компоненты межкультурных групп в зависимости от поставленных целей. . Владеет: средствами организации процесса воспитания и образования с учетом проблем оценивания в профессиональной деятельности педагога; эффективно организовывать педагогическое общение с учетом межкультурных особенностей учащихся	Дневник по практике Отчет по практике Презентаци я	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания презентаци и
СПК - 2	Пороговый	1.Ознакомительн ый этап 2. Основной этап 3.Заключительн ый этап	Знает: основные методы и специфические особенности проведения учебных курсов, дисциплин (модулей) Умеет: применять методы, методики преподавания дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Дневник по практике Отчет по практике Презентаци я	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания презентаци и
	Продвинуты й	1.Ознакомительн ый этап 2. Основной этап 3.Заключительн ый этап	основные методы и специфические особенности проведения учебных курсов, дисциплин (модулей) Умеет: применять методы, методики преподавания дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях	Дневник по практике Отчет по практике Презентаци я	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания презентаци и

			соответствующего уровня образования Владеет: Принципами планирования и организации преподавания дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования		
СПК – 3	Пороговый	1.Ознакомительный этап 2. Основной этап 3.Заключительный этап	Знает: методы и приемы составления и оформления документации, научных отчетов психологического исследования Умеет: представлять результаты психологического исследования в соответствии со стандартными требованиями к оформлению результатов психологического исследования	Дневник по практике Отчет по практике Презентация	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания презентации
	Продвинутой	1.Ознакомительный этап 2. Основной этап 3.Заключительный этап	Знает: методы и приемы составления и оформления документации, научных отчетов психологического исследования Умеет: представлять результаты психологического исследования в соответствии со стандартными требованиями к оформлению результатов исследовательской деятельности обучающихся Владеет: методологией научно-методического и консультационного сопровождению процессов и результатов исследовательской деятельности обучающихся	Дневник по практике Отчет по практике Презентация	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания презентации
ДПК – 2	Пороговый	1.Ознакомительный этап 2. Основной этап 3.Заключительный этап	Знает: методы профилактической и развивающей работы в образовательных организациях	Дневник по практике Отчет по практике Презентация	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания

			Умеет: применять методы профилактической и развивающей работы для развитие личности, сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях		отчета по практике Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1.Ознакомительный этап 2. Основной этап 3.Заключительный этап	Знает: методы профилактической и развивающей работы в образовательных организациях Умеет: применять методы профилактической и развивающей работы для развитие личности, сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях Владеет: навыками психологического исследования, просвещения и профилактики для укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях	Дневник по практике Отчет по практике Презентация	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания презентации

Шкала оценивания дневника практики

Критерии оценивания	Баллы
Дневник о практики полностью соответствует требованиям.	7
Дневник о практики не полностью соответствует требованиям	5
Дневник о практики не соответствует требованиям	0

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования обоснованы.	25
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их	20

формулировке и оформлении,	
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.	15
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.	10

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	5
Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	3
Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	2
Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание №1. Дать краткую характеристику базового учреждения (полное наименование, цели, задачи и основные направления его деятельности, квалификационные требования к профессиональному уровню сотрудников, характеристика основного контингента обслуживания).

Задание №2. На основе знакомства с рабочей и отчетной документацией педагога-психолога: содержанием и разделами плана работы, психологическими картами, журналами индивидуальных консультаций и т.д., основных форм и методов работы психолога в данной организации; описать специфику работы психологической службы, психолога предприятия или учреждения

Задание №3. Познакомится с профессиограммой рабочего места педагога-психолога. Провести анализ документов, регламентирующих деятельность психолога, выделив требования, предъявляемых к профессиональным и личностным качествам психолога как специалиста.

Задание №5. Провести наблюдение за деятельностью педагога-психолога, сделать анализ урока, занятия, классного часа и зафиксировать результатов наблюдения в дневнике с последующим их анализом.

Задание №6. Определить в рамках своей компетентности тот вид деятельности, который может быть выполнен самостоятельно (проведение урока). Самостоятельное выполнение отдельных видов деятельности магистром–практикантом с последующим ее описанием и анализом успешности, выделением сложностей и путей их преодоления.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества работы магистров по прохождению практики оценивается в баллах. Баллы суммируются в течение прохождения практики. По сумме накопленных баллов выставляется итоговая оценка.

Требования к дневнику по практике

Дневник оформляется в соответствии с формой (Приложение 1)

Дневник по практике включает в себя:

- титульный лист;
- цели и задачи практики;
- индивидуальные задания на практике;
- график (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики;
- отметки, включающие в себя дату, краткое описание выполненной работы и отметку о качестве выполненной работы;
- отзыв руководителя практики с указанием даты, подписи руководителя;
- отчет обучающегося о прохождении практики и выполнении индивидуального задания.

Требования к содержанию отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с формой (Приложение 2)

Содержание отчета:

1. Общая характеристика организации, где проходила практика: организационно-правовая форма; сфера деятельности; характер услуг, работ; общая характеристика деятельности; - организационная структура; функции организации.
2. Анализ структурного подразделения, в котором проходила практика: общая характеристика деятельности; организационная структура.
3. Функциональные обязанности должностного лица, в качестве которого магистр проходил практику.
4. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
5. Самоанализ выполнения заданий по практике.
6. Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).

По завершении практики со магистрами проводится беседа-рефлексия, на основе которой обсуждаются индивидуальные затруднения практикантов в процессе прохождения практики и как они их преодолели. Обсуждаются итоги практики: что узнали, чему научились, чтобы еще хотели узнать. Проводится рефлексия их собственных профессиональных умений.

По итогам практики магистры также пишут отчет о прохождении практики, в рамках которого они описывают выполняемое индивидуальное задание. Задание составляется исходя из целей и задач психологической службы с учетом пожеланий магистра.

При выставлении итоговой оценки за учебную практику (научно-исследовательская работа) групповой руководитель учитывает качество представленной магистром отчетной документации, своевременное выполнение заданий практики и предварительную оценку, выставленную специалистом принимающей организации по ходу решения задач практики

Шкала оценивания зачета с оценкой

Баллы	Критерии оценивания
30	• заслуживает магистр, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умеющий умело и творчески решать профессиональные психологические задачи, используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, умеющий устанавливать взаимоотношения с людьми, ответственно выполняющий функции психолога.
20	• заслуживает магистр, почти полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных

	психологических задач, используя для этого необходимые психодиагностические и психокоррекционные приемы, умеющий устанавливать эффективные в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющий функции психолога.
10	заслуживает магистр, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творчества в решении профессиональных психологических задач, использующий ограниченный перечень психодиагностических и психокоррекционных приемов, испытывающий трудности в установлении необходимого контакта с клиентами, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих
5	заслуживает магистр, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные ошибки в решении профессиональных психологических задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаруживший умения взаимодействовать с коллегами.

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике.

Оценка по 5-балльной системе зачета		Оценка по 100-балльной системе
5	отлично	81 – 100
4	хорошо	61 – 80
3	удовлетворительно	41 – 60
2	неудовлетворительно	0 – 40

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

- 1.Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Юрайт, 2022. — 154 с. — Текст : электронный. — URL<https://urait.ru/bcode/492350>
- 2.Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога [Электронный ресурс]: практ. пособие. — М. : Юрайт, 2018. — 435 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/35735DEE-E09C-414E-A99D-D6754E69740C#page/1>
- 3.Руководство практического психолога. Психолог в школе [Электронный ресурс]: практ. пособие /под ред. И. В. Дубровиной. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2018. — 255 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/BA05164E-79BD-4DAB-A4C5-74B8E0214674#page/1>

Дополнительная литература:

1. Ичетовкина Н.М., Лукьянова Т.Д. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для магистров. М.: ГППИ, 2014
2. Основные методы сбора данных в психологии. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2012
3. Дружинин Н. К. Выборочное наблюдение и эксперимент. - М., 1977
4. Коджаспирова Г. Н., Коджаспиров А. Ю. Педагогический словарь. – М.: Академия, 2000
5. Красило А.И., Новгородцев А.П. Статус психолога и проблемы его адаптации в учебном заведении. М., 1995.
6. Крысько В. Г. Психология и педагогика в схемах и таблицах. – Минск: Харвест, 1999
7. Немов Р. С. Психология. – Кн. 1. – М.: ВЛАДОС, 1997
8. Познай себя и других (сборник методик). Сост. С.Ф. Спичак. М. - Воронеж, 1995.
9. Профессиональный кодекс этики для психологов. // «Вопросы психологии», 1990, № 6.
10. Психологический словарь. Под ред. В.П. Зинченко, Б.Г. Мещерякова. М., 1996.
11. Рабочая книга школьного психолога / Под ред. И. В. Дубровиной. - М.: Просвещение, 1991
12. Регуш Л. А. Практикум по наблюдению и наблюдательности. - СПб.: Питер, 2001. - 176с.
13. Роговин М. С. Метод наблюдения и деятельность наблюдателя // Вопросы философии. - 1988. - № 7
14. Розин В.М. Психология и культурное развитие человека. М., 1994.
15. Словарь практического психолога / Сост. С. Ю. Головин. - Минск: Харвест, 1998. - 800 с.
16. Словарь практического психолога. Минск, 1997.

Интернет-ресурсы:

1. Используется только лицензированное **программное обеспечение**, установленное в МГОУ. Пакет программ Microsoft Office и специализированное программное обеспечение Sound Forge, CoolEdit, Adobe PhotoShop, Adobe Premier.
2. - **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы** используются только лицензированные, представленные на сайте Информационно-библиотечного центра РУДН.
3. Университетская библиотека ONLINE
4. LexisNexis
5. SPRINGER. Книжные коллекции издательства
6. Columbia International Affairs Online (CIAO)
7. EastView
8. Универсальные базы данных
9. eLibrary.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

- Аппаратурное и программное обеспечение для проведения педагогической работы магистров в рамках практики.
- Учебные кабинеты оснащенные видеотехникой.
- Лаборатория психодиагностики факультета психологии ГУП.
- Помещения для проведения психологических тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ
(ГУП)**

ДНЕВНИК МАГИСТРА ПО ПРАКТИКЕ

Факультет психологии

Кафедра социальной и педагогической психологии

Магистр(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

Наименование практики _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль /программа _____

курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Профильная организация _____

Сроки практики _____

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____

e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО) Организация

Цель производственной практики (педагогической практики)

Задачи производственной практики (педагогической практики)

Индивидуальное задание на производственную практику (педагогическую практику)

График (этапы) осуществления производственной практики (педагогической)

практики)

№ п/п	Наименование этапа производственной практики (педагогической практики)	Вид работ	Срок прохождения этапа производственной практики (педагогической практики)

Руководитель практики от организации

_____ / _____

Рекомендации по заполнению дневника практики

Важное место в составлении отчетности занимают дневниковые записи, которые сами по себе не являются элементом оценки руководителя, но служат необходимым условием для составления отчетности. Дневниковые записи носят не только учебно-производственный характер, но и личностный, включающий наблюдения практиканта, его замечания, вопросы, содержание ответа на них, уточнения, размышления, пожелания и т.д. Они не подлежат рецензированию со стороны руководителей практики, учитывается лишь факт наличия дневника и по желанию практиканта, собеседование по проблемам, отмеченным

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о качестве выполненной работы

прак
тика
нтом
в
днев
нике

Дата	Содержание практики	Вопросы, возникшие в ходе практики	Примечания
------	---------------------	--	------------

День 1			
День 2 ...			
Последний день практики			

Примечания:

1. В графу «содержание практики» вносятся все действия, выполняемые практикантом.
2. В графу «Вопросы» заносятся все вопросы, возникшие в ходе практики.

План практики

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Руководитель практики от ГУП

(подпись)

(ФИО, должность)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ
(ГУП)**

Факультет психологии

Кафедра социальной и педагогической психологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль /программа подготовки _____
курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от ГУП _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

<i>№-</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики от ГУП:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ
(ГУП)

Факультет психологии

Кафедра социальной и педагогической психологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль/программа _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от ГУП _____

Приложение 4

**ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА ИЛИ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРАКТИКИ
(ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ).**

КРАТКАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ, ПРОДЕЛАННОЙ ПРАКТИКАНТОМ:

Итоговая оценка _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно – определяется руководителем практики по результатам представления отчетности и дневника практики)

Подпись руководителя практики от школы _____

« _____ » _____ 20__ г.

Рекомендации по подготовке отчета о практике (для обучающегося)

После завершения практики обучающийся составляет общий отчет о её прохождении. Отчет отличается от дневника и не повторяет его. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет отражает в обобщенной форме рефлексивные суждения обучающегося-практиканта о деятельности.

Отчет объемом не менее двух страниц является обязательной частью дневника, фиксирующей результаты производственной деятельности.

На титульном листе отчета необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание, чин и т.д.) осуществлялось прохождение практики.

Содержательная часть отчета отражает:

– продуктивные результаты профессиональной деятельности; самооценку уровня освоения профессиональных действий, способов, операций, моделей, степени овладения производственными навыками и передовыми методами труда, качества овладения основами профессии в профильной сфере;

– спорные теоретико-практические вопросы, возникшие в ходе практики и способы их решения.