

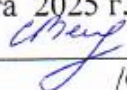
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.08.2025 13:02:45
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Лингвистический факультет

Кафедра индоевропейских и восточных языков

Согласовано
деканом лингвистического факультета
«20» марта 2025 г.


/С.Н. Вековищева/

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики)

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Преподавание китайского языка в поликультурной среде

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
лингвистического факультета
Протокол от «20» марта 2025 г. № 7

Председатель УМКом 
/ Горбачева О.А. /

Рекомендовано кафедрой индоевропейских и
восточных языков
Протокол от «17» марта 2025 г. № 10

Зав. кафедрой 
/Харитоновна Е.Ю. /

Москва

2025

Автор-составитель:

Скрипник Ксения Васильевна, к.ф.н., доцент кафедры индоевропейских и восточных языков

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Производственная практика (педагогическая практика) входит в Блок 2 «Практика», в часть, формируемую участниками образовательных отношений и является обязательной.

Год начала подготовки 2025

Содержание

1.Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2.Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3.Формы и способы проведения практики	4
4.Место и время проведения практики.....	5
5. Объем и содержание практики	5
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	6
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	14
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	15
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	15
Приложения	16

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление и использование теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрантами при обучении в ходе самостоятельного проектирования, реализации, оценивания и корректировки образовательного процесса в рамках конкретной образовательной организации.

Задачи практики:

- а) сформировать умения оперировать нужной терминологией, особым научным языком – научным метаязыком при проведении различных форм аудиторных занятий;
- б) выработать навыки адекватного изложения в устной и письменной форме учебного материала на русском и китайском языках;
- в) сформировать у магистранта умения аналитически осмысливать, сопоставлять и обобщать научные данные/факты с практическими результатами.

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

СПК-1. Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (педагогическая практика) входит в Блок 2 «Практика», в часть, формируемую участниками образовательных отношений и является обязательной.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика.

Данная практика базируется на комплексе знаний, полученных в результате изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности», «Методика преподавания китайского языка», «Методология научного педагогического исследования».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, используются магистрантами при освоении дисциплин: «Практикум по культуре речевого общения (кит.яз)».

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики – стационарная.

Форма (формы) проведения практики - дискретно.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой практики является кафедра лингвистического факультета образовательные учреждения.

Во время прохождения практики магистранты регулярно консультируются с ее руководителем. Для прохождения практики на каждого магистранта оформляется приказ о прохождении педагогической практики. Обучающийся может принести запрос на прохождение практики в выбранной им лично научно-ориентированной организации, при этом руководитель практики постоянно контролирует ее прохождение магистрантом.

Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре, продолжительностью 8 недель.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Объем практики

Объем практики: 12 зачетных единицы (432 часа) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 420 часов, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5.2 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
Подготовительный этап	- знакомство с образовательной организацией, планами работы педагогического коллектива, деятельностью учителей /преподавателей иностранного языка (ознакомление с планом работы, изучение системы планирования уроков на полугодие, формулировка основных задач и др.), - знакомство с системой обучения в школе (вузе), изучение планов образовательного учреждения и учителей, составление психолого-педагогической характеристики обучающихся	Опрос Дневник по практике
Ознакомительный этап	- знакомство с материально-техническим оснащением учебного процесса (учебно-методическими пособиями, УМК, ТСО) и оснащённостью кабинетов по иностранным языкам и другим учебным дисциплинам; - знакомство с системой преподавания учителей/ преподавателей иностранного языка и анализ посещенных уроков/занятий и внеаудиторных/ внеурочных мероприятий по иностранному языку	Дневник по практике
Основной этап	- Самостоятельное проведение уроков - Посещение уроков преподавателей/учителей - Подготовка и проведение не менее 2-х внеклассных мероприятий, не менее 10 занятий /уроков и обсуждение их с преподавателем - Помощь преподавателю-методисту, подготовка дополнительных учебных материалов - Ведение личных дневников и оформление планов уроков - Подготовка отчетной документации к	Дневник по практике

	аттестации	
Заключительный этап	ведение личного дневника	Дневник по практике Отчет по практике

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-1. Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Подготовительный этап Ознакомительный этап Основной этап Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Знает: -особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; -требования к оформлению учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам (модулям); Умеет: -применить знания на практике посредством китайского языка; -использовать действующее	Устный опрос Индивидуальные задания	Шкала оценивания устного опроса и индивидуального задания

			законодательство в профессиональной деятельности		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Знает: -особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; -требования к оформлению учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам (модулям); - основы законодательства РФ об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, - преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; Умеет: - применить знания на практике посредством китайского языка; - воспользоваться законодательством в своей деятельности Владеет: -принципами нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей посредством китайского; - современными образовательными технологиями профессионального образования	Устный опрос Индивидуальные задания	Шкала оценивания устного опроса и индивидуального задания
ОПК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Знает: -методики обработки результатов данных по вопросам организации образовательного процесса; Умеет: - применить знания при межкультурной коммуникации - методы и приемы, используемые в современной этнолингвистике, социолнгвистике	Устный опрос Индивидуальные задания	Шкала оценивания устного опроса и индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2.	Знает: систему знаний о ценностях культуры стран изучаемых языков;	Устный опрос Индивидуальные задания	Шкала оценивания устного опроса и

		Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	основные явления на всех уровнях языка и закономерности их функционирования Умеет: -собирать и анализировать информацию по конкретной проблеме образовательной организации; -осуществлять выбор инструментария для решения исследовательских задач. Владеет (навыками и/или опытом деятельности): - методами и способами выполнения критического анализа сложных ситуаций в процессе коммуникации; -навыками применения современного инструментария для решения педагогических задач; -современными методами сбора, обработки и анализа данных		индивидуального задания
ОПК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	<i>Знает:</i> основные принципы коммуникации в устной и письменной речи участников образовательных отношений <i>Умеет:</i> организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Устный опрос Индивидуальные задания	Шкала оценивания устного опроса и индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	<i>Знает:</i> основные принципы коммуникации в устной и письменной речи участников образовательных отношений; этические и нравственные нормы поведения в иноязычном обществе <i>Умеет:</i> организовывать взаимодействия участников образовательных отношений посредством иностранного языка <i>Владеет:</i> навыками успешного взаимодействия участников образовательных отношений посредством иностранного языка	Устный опрос Индивидуальные задания	Шкала оценивания устного опроса и индивидуального задания

СПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Знает: - основные формы организации самостоятельной работы обучающихся; Умеет: - организовывать проведение типовых конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства	Устный опрос Индивидуальные задания	Шкала оценивания устного опроса и индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Знает: - многообразие форм организации самостоятельной работы обучающихся; - основные принципы организации самостоятельной работы обучающихся Умеет: - организовывать проведение любого типа конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)) Владет: - навыками организации самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; - основными принципами для обучения учащихся выполнять самостоятельную работу	Устный опрос Индивидуальные задания	Шкала оценивания устного опроса и индивидуального задания
СПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Знает: - особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; - требования к оформлению учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам (модулям); Умеет: оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля)); - использовать	Устный опрос Индивидуальные задания	Шкала оценивания устного опроса и индивидуального задания

			педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; - применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение;		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Знает: - особенности организации образовательного по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; - требования к оформлению учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам (модулям); - основы законодательства РФ об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации - современные образовательные технологии профессионального образования; - методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; - преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; - возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида Умеет: - оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в	Устный опрос Индивидуальные задания	Шкала оценивания устного опроса и индивидуального задания

			процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля)); - использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; - применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение; - использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы. Владеет (навыками и/или опытом деятельности): - проведения учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП - контроля и оценки освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей); - консультирования обучающихся и их родителей		
СПК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Знать: особенности разработки учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей); -нормативно-правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы образовательного процесса; -современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий Уметь: применять при организации образовательного процесса требования нормативно-правовых актов;	Устный опрос Индивидуальные задания	Шкала оценивания устного опроса и индивидуального задания

			- разрабатывать учебно-методическое обеспечение курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Ознакомительный этап 3. Основной этап 4. Заключительный этап	Знать: особенности разработки учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей); -нормативно-правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса; -современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий Уметь: применять при организации образовательного процесса требования нормативно-правовых актов; - разрабатывать учебно-методическое обеспечение курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей); владеть: <i>-навыками</i> разработки учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей); -применения современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий	Устный опрос Индивидуальные задания	Шкала оценивания устного опроса и индивидуального задания

Описание шкалы оценивания

Вид работы	Шкала оценивания
1. Устный опрос	10 баллов , если из всех заданий студент выполнил как минимум 80%
	7 баллов , если из всех заданий студент выполнил 79% - 60%
	6 баллов , если из всех заданий студент выполнил 59% - 40%

	5 баллов , если из всех заданий студент выполнил 0%-39%
2. Выполнение индивидуального задания	90-15 баллов , если задание подготовлено качественно и в срок
	15-0 баллов , если магистрант проявил низкую степень автономности в подготовке индивидуального задания или если оно не выполнено

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В рамках текущего контроля, или в ходе анализа проведенного урока студентам могут быть заданы вопросы на проверку соответствующих знаний. Они могут иметь либо традиционную форму, либо форму тестового задания.

Примеры вопросов в традиционной форме

1. Напомните рекомендуемый методистами план построения обычного урока.
2. Перечислите способы семантизации новой лексики. Какие из них Вы применяли на своем уроке?
3. Чем отличается закрепление нового лексического материала в игре от традиционного лексического упражнения?

Примеры тестовой формы проверочных вопросов

(задание: выбрать один правильный ответ)

1. Характерным примером упражнения на развитие неподготовленной монологической речи может служить
 - A пересказ прослушанного или прочитанного текста
 - B выражение собственного суждения или отношения к фактам текста
 - C разбор грамматических сложностей текста
 - D воспроизведение ситуаций, в которых использованы выделенные в тексте слова или обороты
2. При практическом способе введения нового грамматического материала приветствуется такой прием, как
 - A выполнение действий в соответствии с данным образцом
 - B опора на самостоятельное усвоение в виде домашнего задания
 - C грамматический анализ с большим числом примеров
 - D сравнение с родным языком
3. Наиболее эффективным способом введения нового грамматического явления на старшем этапе обучения является
 - A чисто практический
 - B перевод предложений, содержащих это явление, на русский язык
 - C теоретико-практический
 - D подробное теоретическое объяснение

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе прохождения практики магистранты должны своевременно выполнять все предусмотренные программой практики формы отчетности. Работа практиканта организовывается в соответствии с планом практики (по дням), который составляется в рамках дневника по практике совместно с руководителем практики на установочной лекции.

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Количество набранных баллов	Оценка на зачете с оценкой
81 - 100	отлично
61 - 80	хорошо
41 - 60	удовлетворительно
40 и менее	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы [Текст] : иннов.курс для подготовки магистров : учеб.пособие / В. П. Симонов. М.: Вуз.учебник, 2015. 320с.

2. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Ч. 1/ В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». Н. Новгород: ННГАСУ, 2013.197 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427474&sr=1.

3. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Текст] : учеб.пособие / Ф. В. Шарипов. М. : Логос, 2013. 448с.

7.2. Дополнительная литература

1. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - М. : Логос, 2012. 448 с. (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119459&sr=1.

2. Вайндорф-Сысоева, М.Е. Хапаева, С.С. Шитова, В.А. Виртуальная образовательная среда: интерактивное обеспечение повышения квалификации специалистов: Учебно-методическое пособие. - М.: Издательство МГОУ, 2011. 115с

3. Вайндорф-Сысоева М.Е. Теория и практика организации виртуальной образовательной среды [Текст] : курс лекций / М. Е. Вайндорф-Сысоева. М. : МГОУ, 2010. 215с.

4. Вайндорф-Сысоева М.Е., Шитова В.А. Технология работы педагога в виртуальной образовательной среде МГОУ.Учебно-методическое пособие. М.: Издательство МГОУ, 2010.215с.

5. Зотова Л.Э., Плахотникова И.В. Отношение преподавателей высшей школы к научной деятельности в вузе. //Вестник МГОУ. Серия «Психологические науки» № 3, 2011.С.115

6. Козырев, В.А. Высшее образование России в зеркале Болонского процесса: науч.-метод. пособие для пед. работников вузов / В. А. Козырев, Н. Л. Шубина; РГПУ. СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2005. 429 с.

7. Лазарев, Д. Презентация: Лучше один раз увидеть! [Текст] / Д.Лазарев. М.: Альпина паблишерс, 2010. 142с.

8. Осваиваем социальные компетентности /под ред. И.А. Зимней. М.: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2011.244 с.

9. Смирнов С.А. Психология и педагогика высшей школы. М, 2007. 214 с.

10. Учитель. Преподаватель. Тренер. //Сб. материалов У1 Международной научно-практической конференции. / Под ред. Л.М.Митиной. М., 2010.С.15

11. Шитова, В.А. О новых требованиях к современному педагогу// Современные образовательные технологии в практике учителя: Сборник научных статей. М.: Изд-во МГОУ, 2011, С.28

12. Шитова, В.А. Проблемы внедрения дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс высшей школы // Электронный журнал «Вестник Московского

государственного областного университета». Раздел «Педагогика» / №4 (ноябрь) 2011г.
[Электронный ресурс]. URL: http://vestnik-mgou.ru/vipuski/2011_4/stati/pedagogika/shitova.html

13. Масловец О.А. Китайский язык: 2-й класс: учебник: в 2 частях; 3-е издание, переработанное. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
14. Масловец О.А. Китайский язык: 3-й класс: учебник: в 2 частях; 3-е издание, переработанное. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
15. Масловец О.А., Малых О.А. Китайский язык: 4-й класс: учебник: в 2 частях; 3-е издание, переработанное. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
16. Сизова А.А., Чэнь Фу, Чжу Чжипин и другие. Китайский язык: второй иностранный язык: 5-й класс: учебник; 6-е издание, переработанное. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
17. Сизова А.А., Чэнь Фу, Чжу Чжипин и другие. Китайский язык: второй иностранный язык: 6-й класс: учебник; 6-е издание, переработанное. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
18. Сизова А.А., Чэнь Фу, Чжу Чжипин и другие. Китайский язык: второй иностранный язык: 7-й класс: учебник; 6-е издание, переработанное. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
19. Сизова А.А., Чэнь Фу, Чжу Чжипин и другие. Китайский язык: второй иностранный язык: 8-й класс: учебник; 6-е издание, переработанное. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
20. Сизова А.А., Чэнь Фу, Чжу Чжипин и другие. Китайский язык: второй иностранный язык: 9-й класс: учебник; 5-е издание, переработанное. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
21. Сизова А.А., Чэнь Фу, Чжу Чжипин и другие. Китайский язык. Второй иностранный язык; базовое и углубленное обучение. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
22. Сизова А.А., Чэнь Фу, Чжу Чжипин и другие. Китайский язык: второй иностранный язык: 10 класс: базовый уровень: учебник; 4-е издание, переработанное. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
23. Сизова А.А., Чэнь Фу, Чжу Чжипин и другие. Китайский язык: второй иностранный язык: 11 класс: базовый уровень: учебник; 4-е издание, переработанное. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
24. Китайский язык: второй иностранный язык: 10 – 11 классы: базовый уровень: лексико-грамматический практикум: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником.
25. Сизова А.А., Чэнь Фу, Чжу Чжипин и другие 1-е издание; Акционерное общество "Издательство "Просвещение".

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам.

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____

_____ (организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

М.П. _____ Декан факультета (директор института)

_____ (личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П.

_____ (должность)

_____ (личная подпись, ФИО)

Цель практики _____

Задачи практики _____

Индивидуальное задание на практику _____

График _____ практики

Описание выполненной работы	Продолжительность (в днях)	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации

Руководитель практики от кафедры _____

_____ «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(указать вид практики)

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ КАФЕДРЫ _____
(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ ОРГАНИЗАЦИИ _____
(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly textured appearance and is set against a dark background.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Отчет о прохождении практики сдан «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О.)