

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«25» 12 2023

№ 2772

Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся Ногинского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся Ногинского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет).

2. Признать утратившими силу:

- Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов Ногинского филиала, утвержденное приказом от 19.03.2021 № 447;

- Приказ от 24.02.2022 № 225 «О внесении изменений в Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов Ногинского филиала МГОУ».

3. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения первого проректора Сторчак Л.Н., директора Ногинского филиала Университета, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «25» 12 2023 г. № 2772

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ НОГИНСКОГО ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

Московская область

г. Мытищи

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов Ногинского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственного университета просвещения» (далее – Положение, Университет) устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов Ногинского филиала Университета (далее – Филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление студентов Университета осуществляются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Филиала.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод студентов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод студентов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.2. Перевод студентов осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Перевод студентов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой переводится студент. Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Студент по личному заявлению может быть переведен из Филиала в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В этом случае в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Филиал выдает студенту справку, в которой указывается:

- период обучения;
- уровень образования, на основании которого студент поступил в Филиал для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- перечень и объем пройденных практик;
- оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

Если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую переводится студент, приняла решение о зачислении, то студент представляет в Филиал заявление об отчислении в порядке перевода и прилагает справку о переводе, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которую переводится студент.

Филиал в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода издает приказ Университета об отчислении студента в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Студенту в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом в другую организацию выдаются заверенная выписка из приказа Университета об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого студент был зачислен в Филиал. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке), или по заявлению студента, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного студента или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложений).

Лицо, отчисленное из Филиала в порядке перевода, сдает заведующему отделением (очного, очно-заочного, заочного):

- студенческий билет;
- зачетную книжку;
- электронный пропуск (карта) системы контроля и управления доступом СКУД (при наличии).

Читательский билет студент сдает заведующему сектором библиотеки.

Секретарь учебной части Филиала выдает студенту обходной лист, который он должен подписать в библиотеке, общежитии (для проживающих в общежитии) Филиала, у ведущего экономиста Филиала (для студентов, обучающихся на договорной основе) и сдать секретарю учебной части Филиала.

В личном деле лица, отчисленного из Филиала в порядке перевода, хранятся в том числе:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная Филиалом;
- выписка из приказа Университета об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- иные документы, подтверждающие обучение студента в Филиале.

2.5. Студенты других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, могут быть приняты в Филиал в порядке перевода.

2.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Филиале для перевода обучающихся из одной организации в Филиал (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Филиалом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет федерального бюджета, бюджета Московской области (далее - за счет

бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующими федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Прием документов для перевода в Филиал осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест по данной специальности.

Студент передает секретарю учебной части Филиала заявление о переводе, справку о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт того, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования. В случае, если студент несовершеннолетний, заявление о переводе подают его родители (законные представители).

На основании заявления о переводе Филиал не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы, а также определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Филиал помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Сроки проведения конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания приемной комиссии Филиала и размещаются на официальном сайте Университета. Конкурсный отбор в Филиал проходит на основе аттестационных испытаний. Зачислению в порядке перевода на вакантные места подлежат лица, имеющие

наиболее высокий балл за аттестационное испытание. При равенстве баллов за аттестационное испытание зачислению подлежат лица, имеющие наиболее высокий средний балл успеваемости в соответствии со справкой о периоде обучения.

При наличии равенства указанного среднего балла успеваемости устанавливается следующая приоритетность для зачисления на обучение:

- 1) лица, ранее подавшие заявление о переводе;
- 2) лица, имеющие уважительные причины, документально подтвержденные (переезд на другое постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

По результатам конкурсного отбора Филиал принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее — решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Аттестационная комиссия утверждает перечень учебных дисциплин и практик, которые будут перезачтены после перевода, на основании сравнительного анализа названия учебных дисциплин и практик, их содержания, количества часов; перечень учебных дисциплин и практик, по которым требуется переаттестации после перевода; утверждает план ликвидации академических задолженностей.

2.11. Студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается:

- образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена;
- код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое студент будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором Филиала или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин и пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

После получения указанной справки студент предоставляет в Филиал выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и оригинал документа о предшествующем образовании, либо его копию, заверенную в установленном порядке, либо его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Филиалом.

2.12. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом,

представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, издается приказ Университета о зачислении студента в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, отчисленного в связи с переводом.

2.14. При зачислении студента по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа Университета о зачислении в порядке перевода в Филиал предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части Филиала формирует личное дело студента, в которое заносится в том числе:

- заявление студента (родителей/законных представителей несовершеннолетнего студента) о переводе;

- справка о периоде обучения;

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии);

- оригинал документа о предшествующем образовании, либо его копия, заверенная в установленном порядке;

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в Филиал;

- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в Филиал студенту заведующим отделением (очным, очно-заочным, заочным) выдается:

- студенческий билет;

- зачетная книжка;

- электронный пропуск (карта) системы контроля и управления доступом СКУД (при наличии).

Читательский билет студент оформляет самостоятельно в библиотеке Филиала.

3. Отчисление студентов

3.1. Студент может быть отчислен из Филиала по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения между Филиалом и студентом могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По инициативе Филиала:

- в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае невыполнения обязательств по оплате стоимости платных образовательных услуг по договору на оказание платных образовательных услуг (просрочка оплаты);
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента;
- в случае установления нарушения порядка приема в Филиал, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Филиал.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Филиала, студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае ликвидации Филиала, Университета.

3.3. В случае отчисления по инициативе студента или его родителей (законных представителей) приказ об отчислении издается в течение 10 рабочих дней после подачи заявления об отчислении.

3.4. В течение 3 дней со дня подписания приказа Университета об отчислении Филиал выдает студенту справку об обучении, в которой указывается:

- период обучения;
- уровень образования, на основании которого студент поступил в Филиал;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- перечень и объем пройденных практик;
- оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

Также выдается заверенная выписка из приказа Университета об отчислении, оригинал документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в Филиал. Указанные документы выдаются на руки студенту лично или его доверенному лицу, при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке либо направляются через операторов почтовой связи в адрес студента по его личному заявлению.

Студент, отчисленный из Филиала по основаниям, изложенным в п. 3.1 Положения, сдает заведующему отделением (очным, очно-заочным, заочным):

- студенческий билет;
- зачетную книжку;
- электронный пропуск (карта) системы контроля и управления доступом СКУД (при наличии).

Читательский билет студент сдает заведующему сектором библиотеки.

Секретарь учебной части Филиала выдает студенту обходной лист, который он должен подписать в библиотеке, общежитии (для проживающих в общежитии) Филиала, у ведущего экономиста Филиала (для студентов, обучающихся на договорной основе) и сдать секретарю учебной части Филиала.

В личном деле студента, отчисленного из Филиала, хранятся:

- копия документа о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении;
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- иные документы, подтверждающие обучение студента в Филиале.

4. Восстановление студентов

4.1. Лицо, отчисленное из Филиала по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право

на восстановление для обучения в Филиале в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в Филиале свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе Филиала, могут быть восстановлены для обучения в Филиале в течение пяти лет с момента отчисления только при наличии в Филиале свободных мест на данной специальности и курсе и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление на обучение в Филиал оформляется приказом Университета при согласовании с директором Филиала в течение 14 рабочих дней после подачи личного заявления студентом.

4.4. При восстановлении студента на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, изданию приказа о восстановлении в Филиал предшествует заключение указанного договора. После издания приказа о восстановлении секретарь учебной части Филиала формирует личное дело студента, в которое заносится:

- заявление студента о восстановлении;
- справка о предшествующем периоде обучения или иные документы, подтверждающие перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), перечень и объем пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации;
- оригинал документа о предшествующем образовании, либо его копия, заверенная в установленном порядке;
- выписка из приказа о восстановлении в Филиал;
- договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования (в случае осуществления обучения за счет средств физических и/или юридических лиц).

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении заведующий отделением (очным, очно-заочным, заочным) выдает студенту:

- студенческий билет;
- зачетную книжку;
- электронный пропуск (карта) системы контроля и управления доступом СКУД (при наличии).

Читательский билет студент оформляет самостоятельно в библиотеке Филиала.