

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff6791728030a5baf59e5000

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

Институт лингвистики и межкультурной коммуникации

Лингвистический факультет

Кафедра индоевропейских и восточных языков

Согласовано управлением организации и  
контроля качества образовательной  
деятельности  
«22» июня 2021 г.  
Начальник управления \_\_\_\_\_

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель \_\_\_\_\_

/ О.А. Шестакова /



**Программа**

**производственной практики (преддипломной практики)**

**Направление подготовки**  
45.03.02 Лингвистика

**Профиль:**

Иностранные языки и культуры стран изучаемых языков (английский язык + китайский или испанский языки)

**Квалификация**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
Института лингвистики и межкультурной  
коммуникации:  
Протокол от «17» июня 2021 г. № 11.  
Председатель УМКом \_\_\_\_\_

/Соловьева Н.В./

Рекомендовано кафедрой индоевропейских и  
восточных языков:  
Протокол от «10» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

/Харитоновна Е.Ю. /

Мытищи  
2021

Авторы-составители:

**Горбачева Ольга Александровна**, кандидат филологических наук, доцент,  
доцент кафедры индоевропейских и восточных языков;

**Харитоновна Елена Юрьевна**, кандидат филологических наук, доцент, зав. кафедрой  
индоевропейских и восточных языков

Программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020, № 969

Производственная практика (преддипломная практика) входит в обязательную часть блока 2 Практика и является обязательной.

Год начала подготовки 2021

## Содержание

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1.	Цель практики	4
1.2.	Задачи практики	4
1.3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы	5
3.	Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики	5
4.	Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчётности по практике	6
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	6
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	6
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ	9
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18

# **1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

## **1.1. Цель практики**

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются:

- способствование более глубокому пониманию закономерностей изучаемого языка (-ов), в развитии научного и творческого мышления, расширении кругозора обучаемых, совершенствовании навыков научно-исследовательской работы и оформлении ее результатов (образовательная цель).

- приобретение студентами опыта и наработка материала для написания ВКР (практическая цель).

## **1.2. Задачи практики**

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

– закрепление и применение на практике теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения по направлению «Лингвистика»;

– сбор, обобщение и анализ необходимого фактического (языкового) материала для написания ВКР, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы;

– обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в ВКР, систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде главы;

– совершенствование полученных на 1–4 курсах обучения навыков и умений по основам межкультурной коммуникации, практическому владению иностранным языком

– развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в ВКР.

## **1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях

## **2. Место практики в структуре образовательной программы.**

Производственная практика (преддипломная практика) практика в методическом плане опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Практический курс первого иностранного языка» (английский язык), «Практический курс второго иностранного языка» (китайский язык, испанский язык), «Практический курс третьего иностранного языка» (немецкий язык, французский язык), «Теоретическая фонетика», «Теоретическая грамматика», «Лексикология», «Стилистика», «Основы языкознания» и др.

## **3. Вид практики, способ и форма проведения практики.**

Производственная практика (преддипломная практика) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика,

профиль Иностранные языки и культуры стран изучаемых языков (английский язык + китайский или испанский языки);

Вид практики – производственная;

Тип практики - преддипломная

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения преддипломной практики – дискретно.

Место проведения практики – кафедра индоевропейских языков МГОУ

## **4. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах.**

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2 часа, зачет – 0,2 часа, контроль – 7,8 часа.

## **5. Содержание практики**

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на последнем этапе обучения студентов (8 семестр) на кафедре индоевропейских языков Института лингвистики и межкультурной коммуникации ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет». Содержание практики определяется выбранной темой бакалаврской выпускной квалификационной работы (ВКР) студента.

Этапы прохождения практики		Трудоемкость практики в часах	Формы текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	2	Календарный план прохождения практики
	Установочная лекция		
	Распределение индивидуальных заданий		
Исследовательский этап	Подбор и изучение литературы	20	Календарный план прохождения практики  Дневник прохождения практики
	Сбор фактического материала	20	
	Обобщение и анализ исходных данных	20	
	Разработка чернового материала ВКР	30	
	Оформление чернового материала ВКР	14	
Заключительный этап	Заключительная лекция	2	Отчет о прохождении практики
ИТОГ		108	Зачет

## 6. Форма отчётности по практике.

Перечень материалов по практике, предоставляемых обучающимся, проходившим практику:

- Календарный план прохождения производственной практики (преддипломной практики);
- Дневник прохождения производственной практики (преддипломной практики);
- Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики).

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Подбор и изучение литературы, сбор фактического материала, обобщение и анализ исходных данных, разработка и оформление <u>чернового</u> варианта ВКР

ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	Подбор и изучение литературы, сбор фактического материала, обобщение и анализ исходных данных, разработка и оформление черного варианта ВКР
--	---

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики (изучение требований к написанию ВКР) 2. Самостоятельная работа студента (обработка результатов по теме ВКР, изучение и анализ новейшей литературы)	<b>Знать:</b> этические нормы культур изучаемых языков, общекультурные универсалии, принципы устного и письменного общения <b>Уметь:</b> находить пути к сотрудничеству на основе принципов уважения своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума	1.Выполнение индивидуального задания (ревизия и дополнение библиографического списка, языкового материала, обзор научной литературы по теме ВКР, анализ и систематизация языкового материала) 2. Календарный план прохождения преддипломной практики 3. Дневник прохождения преддипломной практики 4. Отчет о прохождении преддипломной практики 5.Зачет	41–60 баллов
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой	<b>Знать:</b> этические нормы культур изучаемых языков, общекультурные	1.Выполнение индивидуального задания (ревизия и	61–100 баллов

		<p>практики (исследовательский этап)</p> <p>2. Самостоятельная работа студента (представление чернового варианта ВКР)</p>	<p>универсалии, принципы устного и письменного общения</p> <p><b>Уметь:</b> находить пути к сотрудничеству на основе принципов уважения своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума</p> <p><b>Владеть:</b> навыками взаимодействия с иноязычными культурами с позиций культурного релятивизма и толерантности</p>	<p>дополнение библиографического списка, языкового материала, обзор научной литературы по теме ВКР, анализ и систематизация языкового материала)</p> <p>2. Календарный план прохождения преддипломной практики</p> <p>3. Дневник прохождения преддипломной практики</p> <p>4. Отчет о прохождении преддипломной практики</p> <p>5. Зачет</p>	
ОПК-1	Пороговый	<p>1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики (изучение требований к написанию ВКР)</p> <p>2. Самостоятельная работа студента (обработка результатов по теме ВКР, изучение и анализ новейшей литературы)</p>	<p><b>Знать:</b> основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания о закономерностях функционирования и функциональных разновидностях единиц изучаемого языка для решения профессиональных задач</p>	<p>1. Выполнение индивидуального задания (ревизия и дополнение библиографического списка, языкового материала, обзор научной литературы по теме ВКР, анализ и систематизация языкового материала)</p> <p>2. Календарный план прохождения преддипломной практики</p> <p>3. Дневник прохождения преддипломной практики</p>	41–60 баллов

				4. Отчет о прохождении преддипломной практики 5. Зачет	
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики (исследовательский этап) 2. Самостоятельная работа студента (представление чернового варианта ВКР)	<b>Знать:</b> основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей <b>Уметь:</b> применять полученные знания о закономерностях функционирования и функциональных разновидностях единиц изучаемого языка для решения профессиональных задач <b>Владеть:</b> системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	1. Выполнение индивидуального задания (ревизия и дополнение библиографического списка, языкового материала, обзор научной литературы по теме ВКР, анализ и систематизация языкового материала) 2. Календарный план прохождения преддипломной практики 3. Дневник прохождения преддипломной практики 4. Отчет о прохождении преддипломной практики 5. Зачет	61–100 баллов

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики)**

Особенность производственной практики (преддипломной практики) заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется задачами ВКР.

#### **Индивидуальные задания**

(конкретизируются руководителем применительно к теме ВКР):

1. Провести ревизию библиографического списка и дополнить его.
2. Оценить произведенный обзор научной литературы по теме ВКР, по необходимости дополнить.
3. Проанализировать и систематизировать языковой материал.
4. Подготовить календарный план прохождения практики.
5. Заполнить дневник прохождения практики.
6. Подготовить отчет о прохождении практики.
7. Подготовить выступление на предзащиту ВКР по следующему плану:
  - Тема работы
  - Цель и задачи
  - Объект и предмет исследования
  - Основные теоретические понятия
  - Ведущие лингвисты в данной области языкознания
  - Актуальность работы и практическая значимость
  - Методы исследования
  - Структура работы (кол-во, назначение глав, наличие и содержание приложений)
  - Основные положения 1-ой, 2-ой, ... глав.
  - Выводы

#### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**прохождения производственной практики (преддипломной практики)**  
студента 4 курса лингвистического факультета по направлению подготовки  
45.03.02 Лингвистика профиль Иностранные языки и культуры стран  
изучаемых языков (английский язык + китайский или испанский  
языки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

№	Наименование работ и индивидуальных	Период выполнения	Заключение и оценка

п/п	заданий	работ и заданий	руководителя
1	2	3	4

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

### производственной практики (преддипломной практики)

студента 4 курса лингвистического факультета по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика профиль Иностранные языки и культуры стран изучаемых языков (английский язык + китайский или испанский языки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Период практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполнения работ	Оценка	Подпись руководителя
Итого зачетных единиц/баллов за практику				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, ФИО)

## ОТЧЕТ

### о прохождении производственной практики (преддипломной практики)

обучающийся 4 курса лингвистического факультета по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика профиль подготовки Иностранные языки и культуры стран изучаемых языков (английский язык + китайский или испанский языки) очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, ФИО)

### Краткое содержание практики

1. Данные систематизации фактического материала по теме исследования (с количественной и содержательной оценкой этого материала), в том числе:



		изучен зарубежный и отечественный опыт решения проблемы; проведен анализ полученных результатов; при изложении изученного материала отмечаются отдельные нарушения логического обобщения; перспективы дальнейшего исследования обозначены расплывчато; выводы недостаточно четко сформулированы; библиографический список составлен в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008 (как минимум 30 источников)
	«удовлетворительно»	<b>15 баллов.</b> В недостаточном объеме представлен обзор степени изученности темы; зарубежный и отечественный опыт решения проблемы изучен в недостаточной степени; материал изложен со значительными нарушениями последовательности и логичности; анализ языкового материала недостаточно результативен; представленные выводы не убедительны для последующей практической деятельности; литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует; библиографический список составлен не в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008
	«неудовлетворительно»	<b>10 баллов.</b> Имеется значительное количество ошибок либо не соответствует заявленной теме; нечетко сформулированы цель, задачи, актуальность, положения, выносимые на защиту; анализ полученных результатов проведен, но выводы не сформулированы, перспективы дальнейшего исследования не обозначены; заключение не связано с введением; какая-либо часть работы является плагиатом, скомпилирована из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер; библиографический список составлен не в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008
2. Календарный план прохождения производственной практики (преддипломной практики)	«отлично»	<b>15 баллов.</b> План отражает выполнение индивидуального задания в намеченные сроки, замечаний руководителя практики нет
	«хорошо»	<b>12 баллов.</b> План отражает выполнение индивидуального задания в намеченные сроки, имеются незначительные замечания

		руководителя практики
	«удовлетворительно»	<b>9 баллов.</b> План отражает выполнение индивидуального задания в намеченные сроки, имеется ряд замечаний руководителя практики
	«неудовлетворительно»	<b>6 баллов.</b> План отражает выполнение индивидуального задания с нарушением сроков, имеются многочисленные замечания руководителя практики
3. Дневник прохождения производственной практики (преддипломной практики)	«отлично»	<b>15 баллов.</b> Дневник корректно отражает выполнение этапов индивидуального задания
	«хорошо»	<b>12 баллов.</b> Дневник отражает выполнение этапов индивидуального задания с отдельными нарушениями
	«удовлетворительно»	<b>9 баллов.</b> Дневник отражает выполнение этапов индивидуального задания со значительными нарушениями
	«неудовлетворительно»	<b>6 баллов.</b> Дневник некорректно отражает выполнение этапов индивидуального задания
4. Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики)	«отлично»	<b>20 баллов.</b> Отчет составлен согласно нормативным требованиям и представлен вовремя, заключение руководителя практики положительное
	«хорошо»	<b>16 баллов.</b> Отчет представлен вовремя, заключение руководителя практики положительное, имеются незначительные отступления от нормативных требований
	«удовлетворительно»	<b>12 баллов.</b> Отчет представлен вовремя, заключение руководителя практики положительное, имеются значительные отступления от нормативных требований
	«неудовлетворительно»	<b>8 баллов.</b> Отчет представлен с нарушением сроков сдачи, имеются многочисленные отступления от нормативных требований
5. Зачет	«отлично»	<b>25 баллов.</b> Студент дает ответы на все заданные членами комиссии вопросы, представленная документация полностью соответствует предъявляемым нормативным требованиям
	«хорошо»	<b>20 баллов</b>

		Студент дает ответы на большинство из заданных членами комиссии вопросов, представленная документация в целом соответствует предъявляемым нормативным требованиям (допускаются 2-3 ошибки)
	«удовлетворительно»	<b>15 баллов.</b> Студент затрудняется с ответами на некоторые из заданных членами комиссии вопросы, представленная документация находится в удовлетворительном состоянии
	«неудовлетворительно»	<b>10 баллов.</b> Студент затрудняется с ответами на большинство заданных членами комиссии вопросов, представленная документация находится в неудовлетворительном состоянии

### Шкала оценивания на зачете

Вид работы	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1.Сроки соблюдения графика	4	3	2	1
2. План ВКР, вступление, заключение, выводы по главам, библиографический список	5	4	3	2
3.Степень готовности теоретической части	6	5	4	3
4.Степень готовности практической части	6	5	4	3
5. Проверка в системе Антиплагиат	4	3	2	1
<b>ИТОГО:</b>	25	20	15	10

### Критерии оценивания

#### 1. Сроки соблюдения графика

**4 балла:** работа выполнена в поставленные сроки;

**3 балла:** работа выполнена при незначительном нарушении сроков предоставления материала;

**2 балла:** сроки предоставления материала соблюдаются не более чем на 50%;

**1 балл и менее:** сроки предоставления материала не соблюдаются.

#### 2. План ВКР, вступление, заключение, выводы по главам, библиографический список

**5 баллов:** план работы представлен, замечаний нет; вступление, выводы по всем главам ВКР, заключение написаны без замечаний; библиографический список оформлен согласно правилам, замечаний нет;

**4 балла:** план работы предоставлен, но присутствуют отдельные замечания вступление, выводы по всем главам ВКР, заключение написаны, но присутствуют отдельные замечания; библиографический список оформлен, но присутствуют отдельные замечания и/или список литературы недостаточно полный;

**3 балла:** план ВКР требует существенных доработок; вступление, заключение требуют значительной доработки; выводы написаны не по всем главам ВКР или не соответствуют пунктам ВКР; список литературы неполный и/или оформлен со значительными нарушениями;

**2 балла и менее:** нет плана ВКР или он не соответствует теме; вступление, заключение отсутствует или не соответствует теме ВКР; выводы по главам отсутствуют; список литературы отсутствует или не соответствует теме ВКР.

### **3. Степень готовности теоретической части (определяется научным руководителем)**

**6 баллов:** теоретическая часть готова, но имеются несущественные замечания;

**5 баллов:** теоретическая часть в целом готова, но некоторые вопросы требуют доработки;

**4 балла:** теоретическая часть готова не более чем на 50%;

**3 и менее баллов:** теоретическая часть представлена отдельными материалами, не имеющими логической связи, или не представлена вообще (0 баллов).

### **4. Степень готовности практической части (определяется научным руководителем)**

**6 баллов:** практическая часть готова, но имеются несущественные замечания;

**5 баллов:** практическая часть в целом готова, но некоторые вопросы требуют доработки;

**4 балла:** практическая часть готова не более чем на 50%;

**3 и менее баллов:** практическая часть представлена отдельными материалами, не имеющими логической связи, или не представлена вообще (0 баллов).

### **5. Проверка в системе Антиплагиат**

**4 балла:** более 90% оригинального текста;

**3 балла:** более 80% оригинального текста;

**2 балла:** более 70% оригинального текста;

**1 балл и менее:** менее 70 % или проверка не пройдена (0 баллов)

### **Сводная шкала оценивания прохождения производственной практики (преддипломной практики)**

<b>Вид работы</b>	<b>«отлично»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«удовл.»</b>	<b>«неудовл.»</b>
Выполнение индивидуального задания (ревизия и дополнение)	25	20	15	10

библиографического списка, языкового материала, обзор научной литературы по теме ВКР, анализ и систематизация языкового материала)				
Календарный план прохождения производственной практики (преддипломной практики)	15	12	9	6
Дневник прохождения производственной практики (преддипломной практики)	15	12	9	6
Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики)	20	16	12	8
Зачет	25	20	15	10
<b>Итого</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>40</b>

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. Садохин, А.П. Межкультурная коммуникация [Текст] : учеб.пособие для вузов / А. П. Садохин. - М. : Альфа-М, 2013. - 288с.
2. Арнольд И.В. Основы научных исследований в лингвистике [Текст] : учеб.пособие / И. В. Арнольд. - М. : Флинта, 2018. - 176с.
3. Гуревич В.В. English stylistics. Стилистика английского языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Гуревич. -8-е изд., стер. - М: ФЛИНТА, 2017. - 68 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498141.html>.

### Дополнительная литература

1. Гальперин, И.Р. Текст как объект лингвистического исследования [Текст] / И. Р. Гальперин. - 7-е изд. - М : УРСС, 2009. - 144с.
2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2018. - 208 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/340857>.
3. Блох М.Я. Практикум по теоретической грамматике английского языка: учеб. пособие. М.: Высш. шк., 2010.
4. Гак В.Г. Языковые преобразования. Некоторые аспекты лингвистической науки в конце XX века. От ситуации к высказыванию: монография / В.Г. Гак. 2-е изд., испр. М., 2009.
5. Добреньков, В.И. Методология и методы научной работы [Текст] : учеб.пособие для вузов / В. И. Добреньков, Н. Г. Осипова. - М. : КДУ, 2012. - 274с.

6. Захарова, В.В. Как написать и защитить диплом: учеб. пособие / В.В. Захарова, В.С. Соколов. М.: ФОРУМ, 2008.
7. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учеб.-метод. пособие / И.Н. Кузнецов. 2-е изд. М.: Дашков и К\*, 2012.
8. Лейчик В.М. Терминоведение: предмет, методы, структура / В.М. Лейчик. 4-е изд. М., 2009.
9. Плеханова Т.Ф. Дискурс-анализ текста. Пособие для студентов вузов / Т.Ф. Плеханова. Минск: ТетраСистемс, 2011.
10. Шаховский В.И. Стилистика английского языка: учеб. пособие. М.: Изд-во ЛКИ, 2008.

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://englishfromhome.ru/>
2. <http://engmaster.ru/>
3. <http://slovari.yandex.ru/> - электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический.
4. <http://usefulenglish.ru/>
5. <http://www.homeenglish.ru/index.htm>
6. <http://www.native-english.ru/>
7. <http://www.philology.ru/linguistics.htm> - русский филологический портал.
8. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека–online»
9. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) - Справочно-информационный портал. Нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей
10. [www.jazykoznanie.ru](http://www.jazykoznanie.ru) – ресурс, созданный для изучающих различные лингвистические дисциплины.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows  
 Microsoft Office  
 Kaspersky Endpoint Security

#### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ  
 Система «КонсультантПлюс»

#### **Профессиональные базы данных**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru)

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.