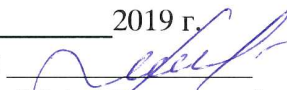


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5391c69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Институт лингвистики и межкультурной коммуникации
Лингвистический факультет
Кафедра теории языка и англистики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 30 » мар 2019 г.
Начальник управления 
/М.А. Миненкова /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 31 » апр 2019 г. № 06
Председатель 



**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
магистрантов**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Теоретические и методологические основы преподавания английского языка

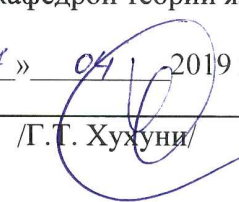
Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
института лингвистики и межкультурной
коммуникации:

Протокол « 22 » 05 20 19 г. № 10
Председатель УМКом 
/М.Н. Левченко/

Рекомендовано кафедрой теории языка и
англистики

Протокол от « 14 » 04 2019 г. № 12
Зав. кафедрой 
/Г.Т. Хужуни/

Мытищи
2019

Авторы – составители:

Хухуни Георгий Теймуразович, доктор филологических наук, профессор

Мазирка Ирина Олеговна, доктор филологических наук, доцент

Вековищева Светлана Николаевна, кандидат филологических наук

Донскова Ирина Ивановна, кандидат филологических наук

Великоредчанина Лариса Александровна, кандидат филологических наук

Пугина Елена Юниоровна, кандидат филологических наук

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.18 г. №126.

Содержание

1.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.....	4
2.	Методические рекомендации по подготовке докладов, сообщений и рефератов....	4
3.	Методические рекомендации по подготовке презентаций.....	5
4.	Методические рекомендации по работе с научной и учебной литературой.....	6

1.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также на выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание следует обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных педагогических ситуаций.

2.Методические рекомендации по подготовке творческой работы (доклад, реферат, сообщение)

При подготовке к творческой работе на практическое занятие по теме магистрант должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Работа должна включать введение, основную часть и заключение.

В ходе работы необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения, а не подтасовка случайных фактов. Работа начинается с научной актуальности темы, затем дается обзор предшествующих работ и, наконец, формулируется тезис – мысль, требующая обоснования.

Работа должна хорошо восприниматься на слух. Это предполагает: краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки; смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз; отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций. Слушателю должна быть понятна логика изложения. С этой целью перед тем, как закончить, желательно очень кратко повторить алгоритм (ход рассуждений), с помощью которого автор пришел к окончательным выводам.

Оформление иллюстративного материала

В качестве иллюстративного материала целесообразно использовать графики, диаграммы, таблицы и схемы.

График – это условное обозначение в виде линий, позволяющее показать функциональную взаимосвязь между зависимой и независимой переменной.

Диаграмма – это условное изображение зависимости между несколькими величинами.

Таблица – это перечень систематизированных цифровых данных или каких-либо иных сведений, расположенных в определенном порядке по графам.

В зависимости от характера материала таблицы делят на цифровые и текстовые.

Схема – это изображение, выполненное с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба. Основная задача схемы – показать основную идею какого-либо процесса и взаимосвязь его главных элементов. Иногда для простоты схемы изображают в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы называют блок-схемами.

Алгоритм написания творческой работы

Определитесь с темой для творческой работы. Подберите и изучите материалы по теме. Составьте библиографию. При работе над творческой работой рекомендуется использовать 8-10 источников.

Составьте план творческой работы. В него обязательно должны входить такие пункты как «Введение» и «Заключение» или «Выводы». Основная часть творческой работы также может состоять из нескольких частей, которые необходимо изложить достаточно кратко, поскольку творческая работа предполагает устное выступление длиной 10-15 минут.

Напишите текст творческой работы. Придерживайтесь научного стиля изложения. Грамотно оформляйте цитаты из научной литературы.

3. Методические рекомендации по подготовке презентаций

По согласованию с преподавателем материалы презентации можно представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод).

Рекомендации по соблюдению общих требований к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы);
- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов (если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки;

- в таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

4.Методические рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является основной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, во время тестирования и на зачете. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Рекомендации по составлению конспекта лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Рекомендации по составлению конспекта научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены так же аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).