

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

Согласовано
деканом факультета
«21 » июня 2023 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Организация закупок в образовательной организации

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:

Менеджмент образовательных систем

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета
Протокол «20» июня 2023 г. № 11
Председатель УМКом _____

/ О.В. Сюзева /

Рекомендовано кафедрой
государственных (муниципальных) и
корпоративных закупок
Протокол от «10» июня 2023 г. № 11
И.о. зав. кафедрой _____

/ Л.И. Егорова /

Мытищи
2023

Автор-составитель:

Трофимовская Алла Викторовна кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Организация закупок в образовательной организации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утверждено приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126

Дисциплина входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной дисциплиной

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	5
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	19
7. Методические указания по освоению дисциплины	20
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у слушателей знания о контрактной системе, правовом обеспечении, планировании и обосновании закупок, порядке осуществления закупок, контрактах, мониторинге, контроле, аудите и защите прав участников закупок в образовательных организациях.

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- рассмотреть основы контрактной системы;
- изучить законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- рассмотреть процесс планирования и обоснования закупок в организациях;
- изучить механизм осуществления закупок в организациях;
- изучить порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- изучить мониторинг и аудит в сфере закупок.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-1. Способен осуществлять планирование, организацию, анализ и контроль деятельности образовательной организации по функциональным областям и направлениям деятельности

ДПК-2. Способен организовывать обеспечение реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной дисциплиной

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности», «Основы менеджмента», «Маркетинг в сфере образовательной деятельности»,

Освоение дисциплины может быть полезно для самосовершенствования в профессиональной деятельности, внедрения новых технологий, последующего изучения таких дисциплин как: «Организация производства платных услуг в сфере образования», «Экономика образовательной организации», «Организация управления взаимодействием с участниками отношений в образовательной деятельности», прохождения учебной, производственной практик, выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	16,2
Лекции	4
Практические занятия	12

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	48
Контроль	7.8

Форма промежуточной аттестации - зачет в 1 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и их эффективность. Общие понятия о способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Открытый конкурс. Конкурс с ограниченным участием. Двухэтапный конкурс. Электронный аукцион. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путём запроса котировок, запроса предложений. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Осуществление закупки у единственного поставщика.	1	2
Тема 2. Привлечение специализированных организаций к закупкам. Цели привлечения заказчиком специализированной организации. Способы привлечения таких организаций. Функции специализированной организации и функции заказчика. Солидарные обязательства заказчика и специализированной организации, понятие солидарной ответственности.	1	1
Тема 3. Совместные конкурсы и аукционы. Случаи проведения совместных конкурсов и аукционов. Понятие организатора совместных конкурсов или аукционов. Функции организатора. Соглашения о проведении совместных конкурсов или аукционов. Правила проведения совместных конкурсов и аукционов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088.		1
Тема 4. Централизация закупок в рамках контрактной системы. Централизация закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Модели централизации закупок. Способы централизации закупок. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, учреждениями. Ответственность заказчика и уполномоченного органа, учреждения при централизации закупок.		2

Тема 5. Участие в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы. Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Порядок предоставления преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Перечни товаров, работ, услуг, при закупках которых устанавливаются преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Практика осуществления закупок с предоставлением таких преимуществ.	1	2
Тема 6. Особенности участия организаций инвалидов в закупках. Сфера распространения статьи 29 Закона № 44-ФЗ. Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые организациям инвалидов. Порядок предоставления преимуществ организациям инвалидов. Перечни товаров, работ, услуг, при закупках которых устанавливаются преимущества организациям инвалидов. Практика осуществления закупок с предоставлением таких преимуществ.	1	2
Тема 7. Практика закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. Понятие субъекта малого предпринимательства и социально ориентированной некоммерческой организации. Определение объема закупок, которые заказчик обязан провести у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Пути реализации установленных статьей 30 Закона № 44-ФЗ ограничений по осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.		2
Итого:	4	12

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и их эффективность.	Понятие способа и процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков	12	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат Тест

	(подрядчиков, исполнителей). Конкурсы, его виды, степень эффективности проводимых процедур. Электронный аукцион. Запрос котировок и запрос предложений, положительные и отрицательные моменты. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).				
Тема 2. Привлечение специализированных организаций к закупкам.	Функции специализированной организации и функции заказчика. Задачи специализированной организации. Основные положения контракта со специализированной организацией. Понятия солидарной ответственности и солидарных обязательств. Основные нормы статей 322 и 323 Гражданского кодекса Российской Федерации.	6	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат Тест
Тема 3. Совместные конкурсы и аукционы.	Цели и задачи проведения совместных конкурсов и аукционов. Случаи проведения совместных конкурсов и аукционов. Организатор совместных конкурсов или аукционов, а также его функции и полномочия. Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов. Основные положения	6	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат Тест

	Постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088.				
Тема 4. Централизация закупок в рамках контрактной системы.	Модели централизации закупок. Методы централизации закупок. Порядок взаимодействия заказчика с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями. Функции и задачи уполномоченных органов, уполномоченных учреждений. Ответственность заказчика и уполномоченного органа, учреждения при централизации закупок.	6	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат Презентация Тест
Тема 5. Участие в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы.	Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 N 649 "О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта". Административная и судебная практика	6	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат Презентация Тест

	осуществления закупок с предоставлением преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.				
Тема 6. Особенности участия организаций инвалидов в закупках.	Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые организациям инвалидов. Понятия и основные нормы Постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 341 "О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта". Административная и судебная практика осуществления закупок с предоставлением преимуществ организациям инвалидов.	6	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат Презентация Тест
Тема 7. Практика закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.	Основные положения Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Определение объема закупок, которые заказчик обязан провести у субъектов малого	6	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат Презентация Тест

	предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Пути реализации установленных статьей 30 Закона № 44-ФЗ ограничений по осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.				
Итого:		48			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2. Способен организовывать обеспечение реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-1. Способен осуществлять планирование, организацию, анализ и контроль деятельности образовательной организации по функциональным областям и направлениям деятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
-------------------------	--------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	------------------

ДПК-2	порогов ый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать принципы работы нормативно правовых актов в сфере закупок применяемых в образовательных организация Уметь применять принципы работы нормативно правовых актов в сфере закупок для обеспечения деятельности образовательных организаций	Реферат Тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста
	продвину тый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать принципы работы нормативно правовых актов в сфере закупок применяемых в образовательных организация Уметь применять принципы работы нормативно правовых актов в сфере закупок для обеспечения деятельности образовательных организаций Владеть навыками организации и осуществления государственных и муниципальных закупок в образовательных организациях по средствам использования нормативно правовых актов в контактной системе	Реферат Тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста
ДПК-1	порогов ый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать принципы работы планирования и контроля организаций	Реферат Презентация	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания

			финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций по средствам эффективного осуществления государственных и муниципальных закупок Уметь применять методы планирования нормирования и контроля закупок в образовательных организациях		презентации
	продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать принципы работы планирования и контроля за организацией финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций по средствам эффективного осуществления государственных и муниципальных закупок Уметь применять методы планирования нормирования и контроля закупок в образовательных организациях Владеть навыками формирования плана закупок и плана финансово-хозяйственной деятельности организации с целью осуществления закупок в образовательных	Реферат Презентация	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-1	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать принципы работы планирования и контроля за организацией финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций по средствам эффективного осуществления государственных и муниципальных закупок Уметь применять методы планирования нормирования и контроля закупок в образовательных организациях	Реферат Презентация	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
	продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать принципы работы планирования и контроля за организацией финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций по средствам эффективного осуществления государственных и муниципальных закупок Уметь применять методы планирования нормирования и	Реферат Презентация	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

			контроля закупок в образовательных организациях		
			Владеть навыками формирования плана закупок и плана финансово-хозяйственной деятельности организации с целью осуществления закупок в образовательных учреждениях.		

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Свободное изложение и владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	21-30
Достаточное усвоение материала. Суть проблемы раскрыта, аналитические материалы, в основном, представлены; описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	11-20
Поверхностное усвоение теоретического материала. Недостаточный анализ анализируемого материала. Суть проблемы изложена нечетко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки;	1-10
Неудовлетворительное усвоение теоретического и фактического материала по проблемам научного исследования. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
Содержание работы полностью соответствует теме исследования и излагается последовательно. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. Работа отличается богатством словаря, синтаксических конструкций и точностью словоупотребления. Фактические ошибки отсутствуют. Допускается 1- 2 речевых недочета.	11-20
Содержание работы соответствует теме исследования. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В работе допущена фактическая ошибка. Допускается 3 -4 речевых недочета.	1-10
В работе допущены существенные отклонения от темы. Имеются отдельные фактические неточности. Допущены нарушения в последовательности изложения. Беден словарь, встречается неправильное словоупотребление. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.	0

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
Правильное выполнение более 85% заданий	10
Правильное выполнение 70-85% заданий	8
Правильное выполнение 50-70% заданий	5
Правильное выполнение менее 50% заданий	2

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты тестов

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях:

- ✓ а) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- б) Налогового кодекса Российской Федерации;
- ✓ в) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- ✓ г) Конституции Российской Федерации.

2. Что означает принцип эффективности использования бюджетных средств в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса РФ?

а) Обязательное опубликование в средствах массовой информации утвержденных бюджетов и отчетов об их исполнении, полноту представления информации о ходе исполнения бюджетов, а также доступность иных сведений о бюджетах по решению законодательных (представительных) органов государственной власти, представительных органов муниципальных образований;

б) Обеспечение доступа к информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

✓ в) При составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности);

г) Надежность показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета.

3. Принципы бюджетной системы Российской Федерации:

- а) единства бюджетной системы РФ;
- б) разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы РФ;
- в) самостоятельности бюджетов;
- г) равенства бюджетных прав субъектов РФ, муниципальных образований;

- д) полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;
- е) сбалансированности бюджета;
- ж) эффективности использования бюджетных средств;
- з) общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов;
- и) прозрачности (открытости);
- к) достоверности бюджета;
- л) адресности и целевого характера бюджетных средств;
- м) единства кассы;
- н) подведомственности расходов бюджетов;
- ✓ о) все из вышеперечисленных.

4. Понятие бюджетной системы Российской Федерации:

- ✓ а) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- б) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- в) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации.

5. Официальным сайтом Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд является:

- а) www.rosellorg.ru;
- б) www.zakaz-mo.mosreg.ru;
- ✓ в) www.zakupki.gov.ru;
- г) www.com.sberbank-ast.ru.

6. Каким нормативным правовым актом детализируются правила оценки конкурсных заявок в дополнение к 44-ФЗ?

- а) Постановление Правительства РФ от 32.10.2013 № 913;
- ✓ б) Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085;
- в) Постановление Правительства РФ от 11.11.2013 № 1011;
- г) Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908.

7. Постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 №1184/57 называется:

- а) «Об утверждении типовых форм документации о закупках»;
- б) «О совершенствовании порядка размещения государственного заказа»;
- ✓ в) «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд»;

г) «О порядке принятия решений о сроках, на которые заключаются государственные контракты для государственных нужд Московской области, гражданско-правовые договоры государственных бюджетных учреждений Московской области, и правилах принятия решений о заключении долго-срочных государственных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом для государственных нужд Московской области, и порядке принятия решений о заключении концессионных соглашений, концедентом по которым выступает Московская область, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

8. Адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определённо и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение признаётся:

- а) договором;
- ✓ б) офертой;
- в) акцептом;
- г) протоколом о намерениях.

9. Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ называется:

- ✓ а) «О защите конкуренции»;
- б) «О естественных монополиях»;
- в) «Об электронной подписи»;
- г) «Об информации, информационных технологиях и о защите Информации».

10. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ называется:

- а) «О защите конкуренции»;
- б) «О естественных монополиях»;
- ✓ в) «Об электронной подписи»;
- г) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

11. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд несут ответственность:

- ✓ а) дисциплинарную; гражданско-правовую; административную; уголовную;
- б) трудовую; дисциплинарную; гражданско-правовую; административную;
- в) гражданско-правовую; административную; уголовную;
- г) юридическую; гражданско-правовую; административную; уголовную.

12. Какой документ(ты) представляет в составе своей заявки участник для подтверждения права ведения строительной деятельности по сооружению объектов капитального строительства?

- ✓ а) свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- б) акты выполненных работ;
- в) ранее заключенные договоры с указанием стоимости выполненных работ;

- г) лицензию и акты выполненных работ.
13. Действие Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ распространяется на:
- ✓ а) средства федерального бюджета; средства бюджета субъекта Российской Федерации, средства местных бюджетов.
 - б) средства федерального бюджета и средства федеральных внебюджетных фондов;
 - в) заработную плату;
 - г) средства федеральных внебюджетных фондов.
14. Как начинает течь срок начала события в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса РФ?
- а) течение срока начала события начитается с даты, когда это событие наступило;
 - б) течение срока, определенного периодом времени, начинается в календарную дату наступления события, которым определено его начало, в соответствии с требованиями статьи 191 Гражданского кодекса РФ;
 - ✓ в) течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало;
 - г) течение срока начинается в календарную дату наступления события, которым определено его начало, в соответствии с требованиями статьи 191 Гражданского кодекса РФ.
15. На основании требований какого нормативно-правового акта заказчики обязаны вести реестры закупок?
- а) на основании требований Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ;
 - б) на основании требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131 -ФЗ;
 - ✓ в) на основании требований Бюджетного кодекса РФ, статья 73;
 - г) на основании Приказа Казначейства России от 30.12.2015 N 386.
16. Федеральный закон от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ называется:
- а) «О защите конкуренции»;
 - ✓ б) «О естественных монополиях»;
 - в) «Об электронной подписи»;
 - г) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 определяет:
- ✓ а) правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - б) антимонопольные требования к торгам, особенности отбора финансовых организаций и порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества;
 - в) предоставление государственных или муниципальных преференций;
 - г) условия использования электронной цифровой подписи.

18. Закупки, осуществляемые государственными заказчиками и бюджетными учреждениями Московской области конкурентными способами, НМЦК по которым равна либо превышает 50 млн. руб. (общее правило) относятся к:

- а) закупкам второго уровня;
- ✓ б) закупкам первого уровня;
- в) закупкам третьего уровня;
- г) не входят в систему закупок Московской области.

19. Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 527) устанавливает, что заключение государственного или муниципального контракта является обязательным для поставщика (исполнителя):

- а) лишь в случаях, установленных законом;
- ✓ б) лишь в случаях, установленных законом, и при условии, что государственным или муниципальным заказчиком будут возмещены все убытки, которые могут быть причинены поставщику (исполнителю) в связи с выполнением государственного или муниципального контракта;
- в) если иное не установлено Правительством Российской Федерации;
- г) не является обязательным.

20. Кто осуществляет аудит в сфере закупок? (ч. 1 ст.98 44-ФЗ)

- а) Прокуратура РФ;
- ✓ б) Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетными органами муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованными представительными органами муниципальных образований;
- в) Федеральная антимонопольная служба;
- г) контрольно-счетные органы субъектов РФ, образованные законодательными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и контрольно-счётными органами муниципальных образований.

21. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях: (ч. 1 ст.1 44-ФЗ)

- ✓ а) повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг; обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;
- б) дальнейшего совершенствования процесса государственного регулирования экономики;
- в) обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок;
- г) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

22. Как называется Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ?

- а) «О защите конкуренции»;
 - б) «О естественных монополиях»;
 - в) «Об электронной цифровой подписи»;
 - ✓ г) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
23. Можно ли в соответствии с положениями 44-ФЗ заключить контракт, предметом которого является приобретение недвижимого имущества или аренда имущества?
- ✓ а) да, можно;
 - б) нет, положения закона распространяются только на закупки товаров, работ и услуг;
 - в) в 44 законе нет даже упоминания о таких закупках;
 - г) можно заключить, но с разрешения контрольного органа.
24. Кем могут устанавливаться иные, кроме определённых Правительством РФ, случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок? (ч. 2 ст. 20 44-ФЗ)
- ✓ а) законодательством субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами;
 - б) Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;
 - в) Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ;
 - г) Общественной палатой РФ.
25. Какой из Федеральных законов регулирует лицензирование отдельных видов деятельности?
- а) Федеральный закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ;
 - б) Федеральный закон РФ от 17.08.1995 № 147-ФЗ;
 - ✓ в) Федеральный закон РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ;
 - г) Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184-ФЗ.

Примерные темы рефератов

1. Цели и порядок проведения совместных конкурсов и аукционов.
2. Задачи централизации закупочного процесса в рамках контрактной системы.
3. Участие субъектов малого предпринимательства в закупках.
 1. Участие социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
 2. Определение объема закупок у субъектов малого предпринимательства.
 3. Новые единые и дополнительные требования к участникам закупки: требования, преимущества, запреты и ограничения (особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках).
 4. Отчетность по закупкам у субъектов малого и среднего предпринимательства.
 5. Пути поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении закупок.
 6. Перечни закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаемые заказчиками.
 7. Особенности заявок участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.
 8. Особенности требований по обеспечению заявок и исполнения договоров при закупках с участием субъектов малого предпринимательства..
 9. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства путем предоставления преференций в госзакупках.

10. Особенности и порядок применения национального режима закупок.
11. Меры по стимулированию импортозамещения.

Примерные темы презентаций

1. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
2. Организация контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных организаций.
3. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).
4. Порядок организации электронного документооборота в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных организаций.
5. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
6. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок, работ и услуг.
7. Планирование закупок в организациях образовательных организаций
8. Виды электронных площадок.
9. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.
10. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона.
11. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.
12. Мониторинг и аудит в сфере закупок в образовательных организациях.
13. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.

Примерные вопросы к зачету

1. Виды образовательных организаций, их потребности в организации закупок.
2. Принципы организации закупок в образовательных организациях.
3. Нормативная правовая база контрактной системы.
4. Планирование закупок в образовательных организациях.
5. Обоснование закупок в образовательных организациях.
6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
7. Аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион).
8. Запрос котировок, запрос предложений.
9. Закупка у единственного поставщика. Основания закупки. Особенности применения и обоснования.
10. Требования к участникам закупки.
11. Контракт: основные принципы составления, исполнение, изменение, расторжение.
12. Порядок приемки продукции по качеству, проведение экспертизы, требования к экспертам.
13. Мониторинг и аудит в сфере закупок в образовательных организациях.
14. Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения.
15. Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, локальные акты, регулирующие деятельность. Специализированные организации.
16. Процедуры согласования заключения контрактов с единственным поставщиком.
17. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка качества учебной работы студентов по изучению дисциплины оценивается в баллах, и носит накопительный характер. Баллы суммируются в течение семестра, включают в себя: баллы за рефераты, презентации, тесты, в рамках текущего контроля и баллов за зачёт, в рамках промежуточной аттестации.

Требования по написанию реферата и требования к оформлению реферата.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы. Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем, приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме. Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3–4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10–15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Требования по прохождению тестирования

Тестирование - (в теории) метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – тестовых заданий; (на практике) технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оцениванием результатов.

В представленном перечне ответов по вопросам теста студенту необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа (обведите кружком букву, соответствующую варианту правильного ответа).

Требования по подготовке презентации.

Презентация – это мультимедийное представление документа или комплекта документов, предназначенная для представления их аудитории слушателей. Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При разработке презентации по заданной преподавателем теме, обучающийся должен обратить внимание на: содержание информации; оформление слайдов; стиль изложения; объем информации. Поскольку презентация это визуальная форма представления материала, обучающийся также должен обратить внимание на оформление слайдов: фон, использование цвета, анимационные эффекты, расположение информации на странице, шрифты, выделение информации, виды слайдов

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится устно по вопросам.

Шкала оценивания зачета

20 баллов: магистрант быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения.

10 баллов: магистрант самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.

5 баллов: магистрант готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.

0 баллов: магистрант испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантами в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81-100	зачтено
61-80	зачтено
41-60	зачтено
0-40	не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Аваков В. Управление государственными закупками в России : учебное пособие / Аваков В., В., Григорьева О., Г., Камолов С. Г. — Москва : КноРус, 2022. — 333 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/945068>
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и

контрактами : учебник и практикум для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 316 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/515081>

3. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / под ред. С. Е. Прокофьева. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 392 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730>

6.2 Дополнительная литература

1. Актуальные вопросы развития контрактной системы России / Егорова Л.И., сост. - М. : МГОУ, 2019. - 248с. – Текст: непосредственный.
2. Андреева, Л.В. Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию. - Москва : Проспект, 2019. - 232 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392296750.html>
3. Закупки для государственных и муниципальных нужд. Федеральная контрактная система России : учеб.-метод.пособие / Готов С.А.[и др.]. - М. : Белый ветер, 2021. - 248с. – Текст: непосредственный.
4. Контрактная система России : принципы, механизмы и инструментарий современного этапа / Егорова Л.И., сост. - М. : МГОУ, 2019. - 258с. – Текст: непосредственный.
5. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 421 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788>
6. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для магистратуры / Трапицын С.Ю., ред. - М. : Юрайт, 2019. - 413с.- Текст: непосредственный.
7. Федорова, И.Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 226 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=353545>
8. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва : Юрайт, 2023. — 138 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514382>
9. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / И. В. Ишина [и др.]. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 330 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/478019>
10. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок : методология и реализация. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720517250.html>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Комитет по конкурентной политике Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://zakaz-mo.mosreg.ru>.
2. Департамент развития контрактной системы Министерства экономического развития Российской Федерации. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/index>.
3. Единый портал торгов Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://torgi.mosreg.ru>.
4. Информационный портал о государственных и коммерческих закупках Roszakup.ru. – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roszakup.ru/news/detail.php?ID=157923>.
5. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «Об электронных подписях». – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/russian/documen/convents/uncitral.pdf>.

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.
- 2.Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.