

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2025 15:11:17
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

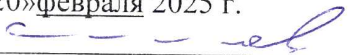
Медицинский факультет

Кафедра фундаментальных медицинских дисциплин

Согласовано

и.о. декана медицинского факультета

«20» февраля 2025 г.


/Максимов А.В./

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Специальность

31.05.01 Лечебное дело

Квалификация

Врач-лечебник

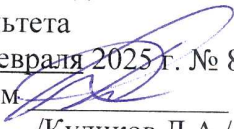
Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
медицинского факультета

Протокол от «20» февраля 2025 г. № 8

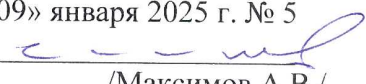
Председатель УМКом


/Куликов Д.А./

Рекомендовано кафедрой
фундаментальных медицинских
дисциплин

Протокол от «09» января 2025 г. № 5

Зав. кафедрой


/Максимов А.В./

Москва

2025

Авторы-составители:
Максимов А.В., доктор медицинских наук, доцент,
Близнюк Е.Г., асистент

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 12.08.2020 г. № 988.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1.Введение	4
2.Правила оформления рефератов	6
3.Структура реферата	6
4.Методические рекомендации по работе над рефератом	7
Приложение	11

1. Введение

Написание реферата является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности студентов.

Реферат – продукт самостоятельной работы, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы. При подготовке к написанию работы студент должен изучить необходимую литературу по предмету реферативного исследования, кратко и ясно изложить мнения различных исследователей и, по возможности, дать свое понимание заданной проблемы.

Цели и задачи написания рефератов

Целями написания рефератов являются:

- привитие студентам (обучающимся) навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- развитие у студентов (обучающихся) навыков грамотного изложения своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме;
- выявление и развитие у студентов (обучающихся) интереса к научной и практической деятельности;
- использование полученных навыков в подготовке и написании курсовых и дипломных работ.

Основными задачами студентов (обучающихся) при написании реферата являются:

- максимальная полнота использования литературы по выбранной теме;
- верная передача авторской позиции в своей работе;
- грамотное изложение причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Основные требования к содержанию реферата:

- материал, использованный в реферате, должен строго относиться к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой студенты согласны.

Процесс выполнения реферата состоит из следующих этапов:

- подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками;
- составление плана реферата;
- изучение отобранных литературных источников;
- написание текста реферата;
- оформление реферата.

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками – это, прежде всего, самостоятельная работа студента, успех которой зависит от инициативности и умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т.п. Следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы.

Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме. Кроме того, предварительное ознакомление позволит получить полное представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить рабочий план реферата.

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо составить план исследования.

Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы. План - это точный и краткий перечень положений в том порядке как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы. Черновой набросок плана будет в ходе работы дополняться и изменяться.

2. Правила оформления реферата

1. Объем реферата – 10-15 страниц машинописного текста или 18-20 страниц рукописи.
2. Текст должен быть напечатан или написан только на одной стороне листа с полями: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2,5 см.

3. Каждый лист, таблица и рисунок должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Правила оформления таблиц и иллюстраций представлены в Приложении №4.
4. При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.
5. Заголовки разделов и глав следует выделять полужирным шрифтом.
6. Работа должна быть сброшюрована.

3. Структура реферата

Структура реферата включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- перечень использованных литературных источников;
- приложение.

Образец титульного листа – Приложение №1;

Образец оформления оглавления и частей реферата – Приложение №2;

Образец оформления литературных источников – Приложение №3.

4. Методические рекомендации по работе над рефератом

Работа над введением

Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

В объеме реферата введение, как правило, составляет не более 1 машинописной страницы. Введение обычно содержит: вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач литературного исследования, краткий обзор литературы и источников по проблеме и вывод.

Вступление - это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было проблемным.

Обоснование актуальности выбранной темы - это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Нужно обязательно связать тему реферата с современностью и

практической значимостью.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме - в этой части введения необходимо кратко охарактеризовать основные источники и литературу, с которой студент работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

Вывод - это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

Работа над содержанием реферата (основной частью)

Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст. (См. Приложение № 4 «Оформление таблиц и иллюстраций»).

Содержание реферата должно соответствовать теме, полностью ее раскрывать. При изложении материала необходимо соблюдать следующие правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме), например: нами предполагается, мы сделали вывод;
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава (параграф) начинается с новой страницы;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

В содержании реферата необходимо:

- произвести разбивку материала на главы (две или три, причем первая глава – теоретическая, небольшая по объему; вторая глава – основная, отвечающая на главные вопросы темы; третья глава должна отражать связь первых двух с практикой);
- главы следует разбить на параграфы;
- сформулировать краткие выводы по главам и параграфам;
- определить свое отношение к исследуемой проблеме, позицию, мнение и взгляды.

В реферате сведения об использованной литературе приводятся чаще всего в квадратных скобках после слов, к которым относятся. В скобках

сначала указывается номер книги в списке литературы, а затем через запятую страница. Если ссылка оформляется на цитату из многотомного сочинения, то после номера книги римской цифрой указывается номер тома, а потом номер страницы.

Примеры: [3, 145]; [4, III, 38].

Написание заключения

Заключение - самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе. Заключение должно содержать:

- обобщение основных положений и выводов в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Список литературы

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Источники, взятые из Интернета, приводятся в конце списка литературы. (Приложение №3).

Оформление «Приложения»

Приложение включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата.

Каждое Приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово «Приложение».

Если Приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации.

Приложение № 1

Образец оформления титульного листа для реферата

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

РЕФЕРАТ

Дисциплина _____

Тема _____

Выполнил(а) студент (ка)
_____ курса очного отделения
медицинского факультета
направление подготовки:
31.05.01 лечебное дело
группа: _____
ФИО:
Преподаватель:

Мытищи
Год

Приложение №2

Образец оформления оглавления и частей реферата.

Оглавление

Введение	1
Основная часть	
1.	2
2.	4
Заключение	5
Список литературы	6
Приложение	7

Введение (с новой страницы)

.....

Основная часть (с новой страницы)

.....

Заключение (с новой страницы)

.....

**Список используемой литературы (с новой страницы, оформление
согласно приложению №3)**

.....

Приложения (таблицы, схемы, рисунки и т.д.).

.....

.

Правила оформления списка литературных источников

1. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы в процессе работы.

2. В списке указывают фамилию автора, его инициалы, название работы, место издания (для Москвы – сокращенно М., для Санкт-Петербурга – СПб.; для всех остальных городов – полное наименование), год. При наличии нескольких авторов указываются фамилии и инициалы всех.

3. Для журнальной статьи (или статьи в сборнике) указывают фамилию автора, его инициалы, название статьи, название журнала (или сборника), год издания, номер журнала или номер выпуска сборника (если есть), страницы, на которых расположена статья.

4. Группировка литературных источников осуществляется по систематическому принципу: вся литература первоначально разбивается на разделы. Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке. Нумерация литературных источников является сквозной. Каждая библиографическая запись начинается с красной строки.

5. Список использованных источников и литературы следует составлять в следующем порядке:

5.1 Официальные документы.

Официальные акты, документы общественных организаций, политических партий, постановления (в обратном-хронологическом порядке: вначале новые, затем принятые ранее).

5.2 Научная литература. (Литература приводится в алфавитном порядке). Не следует отделять книги от статей. (Сведения о произведениях одного автора должны быть собраны вместе).

5.3 Справочная литература.

5.4 Иностранная литература. (Помещается после работы на русском языке, через пробел).

5.5 Библиографические указатели.

5.6 Описание электронных ресурсов.

5.7 Публикации автора.

6. Рекомендуются располагать источники:

- при авторах-однофамильцах – по инициалам;
- при нескольких работах одного автора – по годам изданий (если у одного автора две работы одного года, то у года ставится индекс, например 1979а, 1979б), а работы располагаются по алфавиту названий;
- если в работе представлены источники на русском и английском языках, то в первую очередь помещаются источники на русском языке, а затем – на английском.

Список литературы

Официальные документы

1. Доклад министра образования Российской Федерации В.М. Филиппова на расширенном заседании итоговой коллегии от 21 февраля 2001 г. // Стандарты и мониторинг в образовании. – 2001. – № 2.
2. Бюллетень МОПО РФ. Высшее и среднее профессиональное образование. – М., 1999. – № 4.
3. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. – Утвержден Постановлением правительства РФ. – 12.08.94. – № 940.

Научная литература

1 автор:

Василевский И.М. Романовы: От Михаила до Николая: История в лицах. – Ростов-на-Дону, 2000. – 299 с.

2 автора:

Жуковская Н.Л., Мошкин Н.Ф. От Карелии до Урала: Рассказы о народах России: Книга для чтения. – М., 2000. – 320 с.

3 автора:

Куница В.Н., Казаринова Н.В., Погольша В.М. Межличностное общение: Учебник для вузов. – СПб., 2001. – 544 с. – (Учебник нового века).

Более 3-х авторов:

Бискэ Г.С., Григорьев С.В., Смирнов А.Ф., Малинин Т.И. и др. Онежское озеро. – Петрозаводск, 1999. – 168 с.

Описание сборников

Д'Отюм А., Шараев Ю. Образование и эндогенный экономический рост: модель Лукаса // Научные доклады. – М., 1998. – 50 с.

Материалы конференций, съездов, симпозиумов

Человек в культуре России: Материалы VIII Всерос. науч.-практ. конф., посвящ. дню славянской письменности и культуры. – Ульяновск, 24 – 25 мая 1999. – Ульяновск, 2000. – 99 с.

Описание отдельного тома многотомного издания

1. Одоевский В.Ф. Сочинения: В 2-х т. – М., 1999. – Т.2. – 365 с.
2. Современная политическая история России: 1985–1998 / Под общ. ред. В.И. Зоркальцева,
3. А.И. Подберезкина. – 2-е изд., доп. и перераб. – М., – 2000. – Т.2: Лица России. – 961 с.

Описание отдельного тома (выпуска) продолжающегося сборника

Проблемы истории России: Сб. науч. тр. / Урал. гос. ун-т. – Екатеринбург, 1999. – Вып.1: От традиционного к индустриальному обществу / Под ред. А.Т. Шашкова. – 179 с.

или

Проблемы истории России: Сб. науч. тр. Вып. 1. От традиционного к индустриальному обществу / Под ред. А.Т. Шашкова; Урал. гос. ун-т. – Екатеринбург, 1999. – 179 с.

Описание статьи (произведение) из многотомного издания

Пушкин А.С. История Петра I: Подгот. текст // Собр. соч.: В 10 т. – М., 1977. – Т.8. – С. 7-342.

Описание статьи из энциклопедии

Корецкий В.И. Опричнина // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1974. – Т.18. – С. 439-440.

Описание статьи из сборника

Безродный М.В. О польской речи в “Борисе Годунове” // Пушкин и его современники. – СПб., 2000. – С. 222-224.

Описание статьи из журнала

Филиппов Б. Женщины средневековья // Наука и религия. – 2001. – № 3. – С. 36-39.

Описание статьи из газеты

Яковлев А.Н. Свобода – это наше все...? // Рос. вести. – 2001. – 24 янв. – С. 2.

Библиографические указатели**Рецензия с заглавием**

Акинъшин А.Н. Три века воронежских Русановых // Изв. рус. генеалог. о-ва. – 1999. – Вып.10. – С. 83-84. – Рец. на кн.: Русановы. Из века в век / Сост. Т.Н. Русанова, А.В. Русанов. – Воронеж, 1996. – 120 с.

Рецензия (без заглавия)

Мирошкина А. [Рецензия] // Первое сент. – 1999. – 21 дек. – Рец. на кн.: Мочульский К. Кризис воображения: Статьи, эссе. – Томск, 1999. – 214 с.

Реферат (без заглавия)

Михайлова О.В. [Реферат] // Обществ. науки в СССР. Сер.7. литературоведение: РЖ. – 1985. – № 5. – С. 102-103. – Реф. кн.: Орлов Б.Н. Здравствуйте, Александр Блок. – Л., 1984. – 422 с.

Описание диссертации

Петренко Т.В. Импликация глагольной связки в двусоставном предложении: Дис. ... канд. филол. наук: 10.02.05. – Защищена 25.03.83; Утв. 22.06.83; 04830005565. – М., 1982. – 145 с. – Библиогр.: С. 119-145.

Описание автореферата диссертации

Коюхов К.Р. Возвышение Москвы в русской романистике: Автореф. дис. ... канд. ист. наук / Моск. пед. ун-т. – М., 1997. – 16 с.

Описание электронных ресурсов

Электронная статья

Бычков В.В. Эстетика Владимира Соловьева как актуальная парадигма: К 100-летию со дня смерти В.Л. Соловьева: [Электронный ресурс] – Электрон.ст. – Режим доступа к ст.: <http://spasil.ru/biblt/bichov2.htm>.

Электронный журнал

Исследовано в России: [Электронный ресурс]: Многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн.ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный, 1998. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Электронные данные

Российская государственная библиотека: [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ; Ред. Т.В. Власенко; Web-мастер Н.В. Козлова. – Электрон. дан. – М., 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – яз. рус., англ.пополнение ок. 30 тыс. записей по всем видам изд. – Электрон. дан. (3 файла). – М., [199]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/rsk.html>. – загл. с экрана.

*Правила оформления таблиц и иллюстраций в реферате
согласно ГОСТу 7.32 – 2017*

1. Все таблицы, указанные в реферате, сопровождаются внутритекстовыми ссылками.
2. Таблица размещается после первого упоминания в тексте работы или на следующем листе (зависит от объема внесенных данных).
3. Для оформления используется сквозная (последовательная) или пораздельная нумерация. В случае пораздельной нумерации, номер таблицы состоит из двух цифр, разделяющихся точками: первая – это номер раздела, вторая – порядковый номер в пределах текущего раздела (пример – Таблица 4.5).
4. Таблицы, вынесенные в приложения, нумеруются независимо от основных таблиц, размещенных в тексте работы – сначала выводится обозначение приложения, а затем арабская цифра, соответствующая порядковому номеру (пример – Таблица С.8).
5. Слово «Таблица» прописывается полностью, без сокращений. Согласно некоторым внутривузовским стандартам, каждая таблица обязана иметь свое название, однако это правило не указывается в требованиях ГОСТа.
6. При переносе таблицы с одного листа на другой, ее название оставляется на предыдущем листе без нижней/ограничивающей горизонтальной черты. В левой верхней части указывается фраза «Продолжение таблицы» с ее порядковым номером (пример – «Продолжение таблицы 13»).
7. Заголовки столбцов/строк указываются только в единственном числе и с прописной буквы. Подзаголовки столбцов с самостоятельным значением начинаются с прописной буквы, но в составлении независимого цельного предложения с отдельным заголовком прописывается строчная буква. В конце заголовка запрещается ставить точку или разделительную диагональную полосу.
8. Заголовки столбцов оформляются параллельно строкам таблицы. При объемном массиве данных допускается перпендикулярное расположение.
9. Если в таблице содержится большой объем данных, допускается уменьшение основного шрифта на 1-2 кегля. Также разрешается использовать одинарный междустрочный интервал.
10. Названия строк располагаются в левой части, а заголовки столбцов – по центру каждого из них.

11. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета). На все иллюстрации в реферате должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д.

12. Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.
Пример - Рисунок 1 - Схема строения сердца.

13. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

14. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела реферата. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

15. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.
Пример - Рисунок 2 – Внутреннее строение печени

16. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.