

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b5559fc69a2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

Согласовано
и.о. декана факультета психологии
« 29 » июня 2023 г.


/Поляков А.С./

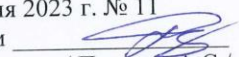
**Рабочая программа производственной практики
(технологической (проектно-технологической) практики)**

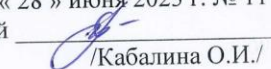
Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Проектирование и оценка образовательной среды в детском саду и начальной школе

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии
Протокол « 29 » июня 2023 г. № 11
Председатель УМКом 
/ Поляков А.С./

Рекомендовано кафедрой дошкольного
образования
Протокол от « 28 » июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой 
/Кабалина О.И./

Мытищи
2023

Автор-составитель:

Кабалина О.И.,

Доцент, кандидат филологических наук

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) (далее – Программа, Практика, соответственно) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. №126.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, тип, объем практики, способы ее проведения.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4.	Содержание практики.....	5
5.	Формы отчетности по практике.....	7
6.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы.....	7
7.	Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	14
8.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	14
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)

Вид практики – производственная

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая)

Способ проведения – стационарная/выездная

Форма проведения – дискретная

Место проведения – базы практик

Объем практики:

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет Зачетных единиц (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., в том числе в форме практической подготовки 96 часов, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 4 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Целью практики является:

выработка у обучающихся высокого уровня педагогической культуры, навыков организации педагогического процесса и его совершенствование на основе проектно- технологических решений;

Задачи практики:

Задачами Практики в рамках освоения образовательной программы являются:

- апробация освоенных знаний, выработанных умений и навыков в сфере
- практической деятельности, при осуществлении профессионально-педагогической исследовательской деятельности;
- освоение инновационных подходов к совершенствованию педагогических процессов путем решения проектно-технологических задач в педагогической практике;
- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности, развитие интереса к профессии, формирование педагогического мышления, выработка индивидуального стиля профессиональной деятельности и готовности к инновационной деятельности;
- развитие приоритетных профессионально-значимых качеств личности будущего преподавателя в практической деятельности, мотивации к инновационной деятельности;
- овладение методами анализа педагогических явлений, их диагностики и прогнозирования, анализа инфраструктурных компонентов и ресурсов образовательного пространства;
- развитие навыков организации технологических процессов, формулировать выводы и предложений по совершенствованию технологий преподавания;
- совершенствование методических знаний, умений и навыков в сфере профессионально-педагогической деятельности, в практической работе с обучающимися;
- развитие системного мышления при решении задач профессионально-педагогической деятельности;
- освоение опыта проектно-технологической деятельности педагогических работников и исследователей;
- совершенствование методических знаний, умений и навыков.

2.2 Планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
 УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
 УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
 в образовательных организациях соответствующего уровня образования;
 СПК-3. Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Практика проводится в рамках учебного процесса на основе уже изученных дисциплин, параллельно изучаемых и в ходе изучения дисциплин: «Методология научного педагогического исследования», «Стратегическое планирование деятельности образовательных организаций», а также «Проектирование и развитие культурного пространства обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями», «Социальное партнёрство в системе управления образовательной организацией», что позволяет закрепить и применить усвоенные обучающимися психолого-педагогические, методические и научно-исследовательские знания, умения и навыки на практике. Прохождение Практики необходимо для последующей государственной итоговой аттестации, в ходе которой обучающийся должен показать знание теоретических основ изученных дисциплин и готовность к реализации полученных знаний на практике для решения конкретных задач в различных ситуациях.

4. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Формы отчетности
Организационно-подготовительный этап	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с условиями проведения и организацией учебной практики. Знакомство с представителями места проведения практики. Изучение программы практики, ее задачами и содержанием. Производственный инструктаж.	Отчет о прохождении практики Дневник по практике
Производственный этап	1. Изучение специфики деятельности места проведения практики: • Изучение локальных актов (устав, учебные планы, программы и т.д.) • Ознакомление с календарно-тематическим планом проведения уроков (занятий) • Изучение планов работы (воспитательной, методической, научно-исследовательской проведения занятий и др). • Посещение занятий и мероприятий. • Изучение характеристик учащихся и классов/групп. • Анализ особенностей организации учебно-воспитательного процесса с учетом	Выполнение индивидуально-го задания

	индивидуальных особенностей обучающихся. Изучение инфраструктуры образовательной деятельности и её ресурсов. Изучение потенциала проектно-технологической работы.	
	2. Проведение мероприятий по освоению педагогического опыта: - Изучение составляющих программно-методического обеспечения образовательного процесса на основе ФГОС. - Составление плана-графика разработки программно-методического обеспечения образовательного процесса. - Изучение методов, использующиеся в разработке программ. Знакомство с содержанием разделов программы. - Изучение критериев и показателей оценки образовательного процесса. Диагностические методики. Мониторинг образовательного процесса. - Изучение структуры методических рекомендаций. Определение основных направлений методических разработок в образовательной организации. - Изучение видов дидактического материала. Использование дидактического материала в образовательном процессе - Обработка диагностического материала. - Анализ и самоанализ деятельности. - Получение отзыва-характеристики от представителя места проведения практики или руководителя практики от вуза. - Сбор, обработка и систематизация изученных материалов. - Оформление документов по практике и представление их руководителю практики.	
Заключительный этап	Защита отчета	Предоставление дневника и отчета по практике

5. Формы отчетности по практике

. По итогам учебной практики студенты должны представить следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики
- индивидуальное задание
- дневник по практике

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап
СПК-3. Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	Знает: принципы работы над проектом, этапы проекта с учетом последовательности их реализации и жизненного цикла проекта; Умеет: выстраивать работу над проектом с учетом последовательности их реализации, определять этапы жизненного цикла проекта;	Индивидуальное задание	Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	Знает: принципы работы над проектом, этапы проекта с учетом последовательности их реализации и жизненного цикла проекта; Умеет: выстраивать работу над проектом с учетом последовательности их реализации, определять этапы жизненного цикла проекта; Владеет: умениями планировать последовательность шагов для достижения данного результата и представлять результат деятельности.	Отчёт о прохождении практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания дневника по практике
УК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	Знать: Стратегию сотрудничества и ее основу Уметь: Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Индивидуальное задание	Шкала оценивания индивидуального задания

	Продви- нутый	1. <i>Подготовительный этап</i> 2. <i>Производственный этап</i> 3. <i>Завершающий этап</i>	<u>Знать:</u> Стратегию сотрудничества и ее основу <u>Уметь:</u> Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов <u>Владеть:</u> Планированием командной работы, навыком распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	<i>Отчёт о прохождении практики</i> <i>Дневник по практике</i>	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания дневника по практике
УК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	<u>Знать</u> особенности делового профессионального общения в академической/научной среде; стереотипы поведения и общения, формулы этикетной речи. <u>Уметь:</u> анализировать разнообразие культур, осуществлять межкультурное взаимодействие с зарубежными коллегами	Индивидуальное задание	Шкала оценивания индивидуального задания
	Продви- нутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	<u>Знать</u> особенности делового профессионального общения в академической/научной среде; стереотипы поведения и общения, формулы этикетной речи. <u>Уметь</u> анализировать научные события с оценкой их значимости, высказывать собственное мнение по проблемам, связанным с научной и профессиональной деятельностью, осуществлять межкультурные контакты с зарубежными коллегами, создавать собственные образцы речи в сфере научной и профессиональной коммуникации. <u>Владеть</u> способностью высказывать собственное мнение по проблемам, связанным с научной и профессиональной деятельностью в межкультурном пространстве, создавать собственные образцы речи в сфере научной и профессиональной международной коммуникации.	Отчёт о прохождении практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания дневника по практике
СПК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	<u>Знать</u> требования к научно-методическому сопровождению проектной деятельности обучающихся; теорию и практику индивидуализации и дифференциации образовательного процесса <u>Уметь:</u> Формулировать научно-методические и организационные проблемы в области реализации	Индивидуальное задание	Шкала оценивания индивидуального задания

			проектной деятельности обучающихся		
	Продви- нутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Завершающий этап	<u>Знать:</u> требования к научно-методическому сопровождению проектной деятельности обучающихся; теорию и практику индивидуализации и дифференциации образовательного процесса <u>Уметь:</u> Формулировать научно-методические и организационные проблемы в области реализации проектной деятельности обучающихся <u>Владеть</u> компетенцией научно-методического и консультационного сопровождения процесса и результатов проектной деятельности обучающихся	Отчёт о прохождении практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания дневника по практике

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания дневника по практике:

5 баллов -соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме (наличие аттестационного листа с оценками по всем компетенциям, дневник по практике, характеристика с оценкой «5». Составляющая самого отчета должна быть выполнена в соответствии с методическими указаниями по написанию отчета по производственной практике.

Показана структура организации, отдела, в которой студент работал, описаны виды работ, их методика и степень занятости на этих работах: техническая документация (то, с чем работал студент), фотографии (фотоотчет), сделаны выводы).

-структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

-оформление отчета

Не нарушены сроки сдачи отчета.

4 балла -соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;

не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

оформление отчета;

рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично» или «хорошо»; не нарушены сроки сдачи отчета.

3 балла -соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;

не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- в оформлении отчета прослеживается небрежность; рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»; нарушены сроки сдачи отчета.

Шкала оценивания индивидуального задания

26-35 баллов:

Тема индивидуальной работы актуальна. В индивидуальном плане в развёрнутом виде представлены все формы работы. Индивидуальное задание выполнено в полном объёме:

все поставленные задачи выполнены. Результаты работы подтверждают получение студентом необходимых компетенций в полном объеме. Отзывы со стороны принимающей организации положительные.

21-25 баллов: Тема индивидуальной работы соответствует типу практики. Индивидуальный план недостаточно полно представляет этапы прохождения практики. Индивидуальное задание выполнено с отдельными замечаниями. Результаты работы подтверждают получение студентом необходимых компетенций в полном объеме или частично с замечаниями. Отзывы со стороны принимающей организации положительные.

11-20 баллов: Тема индивидуальной работы не согласована с руководителем практики или существуют замечания к формулировке темы индивидуальной работы. Индивидуальный план недостаточно полно представляет этапы прохождения практики или лишь копирует график. Индивидуальное задание выполнено с замечаниями. Результаты работы частично подтверждают получение студентом необходимых компетенций. Отзывы со стороны принимающей организации содержат замечания или рекомендации о необходимости дополнительной проверки получаемых студентом в рамках практики компетенций.

0-10 баллов: Принципиальные замечания к формулировке темы индивидуальной работы не. Индивидуальный план не соответствует требованиям. Представленные результаты работы подтверждают частично или не подтверждают получение студентом необходимых компетенций. Отзывы со стороны принимающей организации негативные.

Шкала оценивания отчёта по практике

26-30 баллов: при оформлении отчёта по практике соблюдены все требования к оформлению (включая форматирование). Работа над заданиями проведена грамотно, представленные результаты в полной мере раскрывают сущность и содержание проделанной работы. Присутствуют результаты по всем заданиям. В отчёте просматривается общая логика проделанной работы, раскрыта сущность всех приобретённых в ходе практики компетенций, сделан адекватный поставленным задачам вывод, отчёт оформлен правильно, присутствует иллюстративный сопроводительный материал.

16-25 баллов: при оформлении отчёта по практике требования к оформлению (включая форматирование) соблюдены не в полной мере. Работа над заданиями проведена грамотно, представленные результаты в общих чертах раскрывают сущность и содержание проделанной работы. Присутствуют результаты по всем заданиям с отдельными замечаниями. В отчёте просматривается общая логика проделанной работы, раскрыта сущность всех приобретённых в ходе практики компетенций, сделан адекватный поставленным задачам вывод, отчёт оформлен правильно.

11-15 баллов: имеются замечания по оформлению отчёта практики. Работа над заданиями проведена не полностью, представленные результаты частично раскрывают сущность и содержание проделанной работы. Имеются замечания по содержанию отчёта и его оформлению.

0-10 баллов: при оформлении отчёта по практике допущены грубые ошибки в представлении результатов практики и в оформлении либо отчёт не представлен

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика вопросов для зачета с оценкой

1. Раскрыть процесс разработки концепции образовательной среды.
2. Методики и технологии создания образовательных игровых ситуаций в детском саду или начальной школе.

3. Процесс создания образовательных программ для детей дошкольного или младшего школьного возраста.
4. Методы создания учебных кабинетов и классов в детском саду или начальной школе.
5. Разработки концепции образовательной среды
6. Проект создания музея или научного центра для детей дошкольного или младшего школьного возраста.
7. Проект образовательной экскурсии в музей или научный центр для детей дошкольного или младшего школьного возраста.

Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Ознакомление с процессом разработки концепции образовательной среды в детском саду или начальной школе. Задача студента: изучить литературу, провести интервью с педагогами и родителями, разработать свой вариант концепции образовательной среды.
2. Изучение методик и технологий создания образовательных игровых ситуаций в детском саду или начальной школе. Задача магистранта: изучить литературу, провести наблюдение за играми детей, разработать свой вариант игровой образовательной ситуации.
3. Разработка проекта образовательной экскурсии в музей или научный центр для детей дошкольного или младшего школьного возраста. Задача магистранта: изучить литературу, провести наблюдение за детьми на экскурсии, разработать свой вариант образовательной экскурсии.
4. Изучение процесса создания образовательных программ для детей дошкольного или младшего школьного возраста. Задача магистранта: изучить литературу, провести интервью с педагогами и родителями, разработать свой вариант образовательной программы.
5. Ознакомление с методами создания учебных кабинетов и классов в детском саду или начальной школе. Задача магистранта: изучить литературу, провести интервью с специалистами в области обустройства образовательных пространств, разработать свой вариант учебного кабинета или класса.
6. Разработка проекта создания музея или научного центра для детей дошкольного или младшего школьного возраста. Задача магистранта: изучить литературу, провести интервью с педагогами и родителями, разработать свой вариант проекта создания музея или научного центра.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В течение прохождения практики магистрант должен полностью выполнить все задания предусмотренные содержанием практики: выполнить контрольные и индивидуальные задания, своевременно оформить текущую и отчетную документацию. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики. В течение текущего контроля обучающийся должен набрать не менее 60 баллов за выполненные и оформленные формы отчетности, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику.

После завершения практики магистрант составляет отчет о ее прохождении

Руководитель практики от ВУЗа и руководитель практики от организации готовят отзывы о работе магистранта во время практики

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы магистранта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчета;
- 2) отчет не менее 2-х страниц;
- 3) дневник практики

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:

- положительные стороны работы, проделанной на практике, указав в какой мере практика, способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы, что нового практика дала студенту;
- какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
- недостатки в проведении практики, удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал для выпускной квалификационной работы;
- общие выводы к аналитической части отчета.

Критерии оценивания отчета о прохождении практики.

1. Наличие разработанного на базе графика прохождения практики индивидуального плана, в котором детализировано прописаны все формы работы.
2. Логичность и структурированность текста отчета.
3. Качество анализа и решения поставленных задач.
4. Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов.

Критерии оценивания защиты отчета о прохождении практики.

1. Презентация работы – умение представить работу, изложив основные задачи и полученные результаты в отведенное время.
2. Полнота и точность ответов на вопросы.

Для оценки результатов учебной практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;
- характеристики руководителя практики от учреждения;
- анализ документации студентов по учебной практике (отчетов по работе).

Шкала оценивания зачета с оценкой

15-30 баллов

Заслуживает магистрант, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающий задачи, предусмотренные программой практики.

11-19 баллов

Заслуживает магистрант, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, но допустивший существенные ошибки в ходе защиты отчета по практике.

5-10 баллов

Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творчества в решении задач, предусмотренных программой практики, использующий ограниченный перечень методических приемов.

0-4 баллов

Заслуживает магистрант, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные ошибки в решении задач, предусмотренных программой практики.

Итоговая шкала по практике

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по

практике и отчета по практике.

Оценка по традиционной шкале	Баллы, по текущему контролю и промежуточной аттестации
Отлично	81 - 100
Хорошо	61-80
удовлетворительно	41-60
неудовлетворительно	0-40

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1.Основная литература

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 491 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513857>
2. Ефимов, В.В. Средства и методы управления качеством: учебное пособие. — Москва: КноРус, 2023. — 225 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/948755>
3. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для вузов / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 411 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510755>
4. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Юрайт, 2023. — 182 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514864>

7.2.Дополнительная литература

1. Братановский С. Система управления образованием в России: административно-правовые аспекты / Братановский С., Н., Кочерга С., А., Братановская М. С. — Москва : Русайнс, 2021. — 181 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/939906>
2. Государственное и муниципальное управление в системе образования: учебник / ред. Милькина И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 179 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/938801>
3. Гужина Г. Инновационные подходы к построению системы качества управления в образовательном учреждении / Гужина Г., Н., Гужин А., А. — Москва : Русайнс, 2022. — 113 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/943745>
4. Ежкова, Н. С. Дошкольная педагогика : учебное пособие для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 183 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513122>
5. Кашаев, А.А. Методическая работа как фактор управления качеством образования : учебное пособие / Кашаев А.А., Петренко А., А. — Москва : Русайнс, 2022. — 149 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/944840>
6. Лаптев, С.В. Финансово-экономический инструментарий управления качеством высшего образования / Лаптев С., В., Филина Ф., В. — Москва : КноРус, 2019. — 204 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/931929>
7. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / Трапицын С.Ю., ред. - М. : Юрайт, 2019. - 413с. – Текст: непосредственный
8. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 142 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514957>
9. Петренко А. Основы менеджмента в образовании: механизмы управления образовательными системами : учебник. — Москва : Русайнс, 2021. — 310 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/941619>
10. Савинков, В.И. Социальная оценка качества и востребованность образования : учеб. пособие / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 255с. – Текст: непосредственный

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.vestnik.edu.ru> - Сайт журнала «Вестник образования».
2. <http://www.mon.gov.ru> - Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
3. <http://www.ug.ru/> "Учительская газета". На сайте представлены публикации газеты и материалы ее приложений.
4. <http://www.ychitel.com/> "Учитель"
5. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201647#0> - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
6. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=193932#0> - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утв. приказом МО и науки РФ № 413 от 17 мая 2012 г.).
7. <http://www.edu.ru/> – Российский общеобразовательный портал
8. <http://eor.edu.ru/> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
9. <http://педагогическоеобразование.рф> – Комплексный проект по модернизации педагогического образования.
10. <http://www.fipi.ru/> – Федеральный институт педагогических измерений
11. <http://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «Elibrary»

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

учебной практики (_____)
студента курса _____ факультета _____ по направлению
подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки:

(Ф.И.О.)

Период практики с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____

Руководитель практики _____
(ученая степень, звание, должность, ФИО)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполнения работ	Оценка	Подпись руководителя
Итого зачетных единиц/баллов за практику				

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
20__

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)