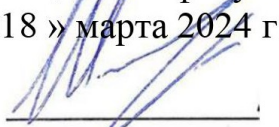


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

Согласовано
И.о. декана факультета
«18» марта 2024 г.


/ Узденов Ш.Ш. /

Рабочая программа дисциплины

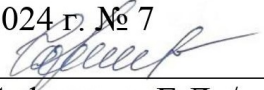
Юрисдикционные документы

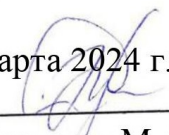
Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:
Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория
оперативно-розыскной деятельности

Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета
Протокол «14» марта 2024 г. № 7
Председатель УМКом 
/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой
Уголовного права, уголовного процесса
и криминалистики
Протокол от «06» марта 2024 г. № 7
И.о. Зав. кафедрой 
/Москалев М.А./

Мытищи
2024

Автор-составитель:

К.ю.н., доцент

Ардашев А.И.

Рабочая программа дисциплины «Юрисдикционные документы» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 г. № 1451.

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения	3
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3.	Объем и содержание дисциплины	3
4.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	6
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	8
6.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	17
7.	Методические указания по освоению дисциплины	19
8.	Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	19

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Юрисдикционные документы» являются:

- выявить виды процессуальных документов;
- изучить требования, предъявляемых законодателем к форме и содержанию процессуальных документов;
- научиться составлять проекты процессуальных документов.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о юрисдикционных документах;
- формирование знаний и умений применения информационных систем (личный кабинет, портал дополнительного образования, портал взаимодействия с работодателями);
- формирование умений и навыков по созданию электронного портфолио;
- формирование знаний и умений по построению индивидуального образовательного маршрута обучения с использованием онлайн – курсов;
- подготовка к организации и проведению различных форм работы с внедрением онлайн – технологий.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК – 3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК – 5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

СПК – 3 - Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях оценки их достоверности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Юрисдикционные документы» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

В то же время имеет тесные связи с такими дисциплинами, как «Философия научного познания», «Современные проблемы юридической науки».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2

Объем дисциплины в часах	72	72
Контактная работа	24,2	10,4
Лекции	8 (8*)	4 (4*)
Практические занятия	16 (6*)	6
из них в форме практической подготовки	8	6
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,4
Зачет	0,2	0,2
Контрольная работа	-	0,2
Самостоятельная работа	40	50
Контроль	7,8	11,6

* часы формируются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения – зачет в 4 семестре, по заочной форме обучения – зачет и контрольная работа в 4 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

По очной форме/заочной

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее количество	Из них в форме практической подготовки
Тема 1. Предмет, содержание дисциплины. Роль документов в различных областях деятельности общества. Документы в сфере права и управления. Документы в управлении производственными процессами (научно-техническая документация). Становление и развитие нормотворчества.	2/2	2/2	2/2
Тема 2. Региональные и местные юридические акты. Юридический документ, нормативные документы, ненормативный документ, документы, фиксирующие юридические факты, факты - доказательства, акт применения права	2/-	2/2	2/2
Тема 3. Понятие и особенности юридической техники. Понятие юридической техники, ее особенности. Требования, предъявляемые к юридической технике, реквизит правового акта.	2/-	2/-	-
Тема 4. Этапы работы по составлению юридического документа. Особенности юридического языка. Понятие и приемы юридической аргументации. Стадии применения	-	4/-	-

права, основные правила юридического письма, техника и логика изложения правового акта.			
Тема 5. Характеристика отдельных видов нормативно - правовых документов. Классификация текстов и документов. Документирование.	-	4/2	2/2
Тема 6. Составление процессуальных документов. Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство». Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству». Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство». Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство». Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство». Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным».	2/2	2	2/-
ВСЕГО	8/4	16/6	8/6

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

По очной форме обучения

Тема	Задание на практическую подготовку	Количество часов
Тема 1. Предмет, содержание дисциплины.	Понятие и виды юрисдикционных документов. Нормативные акты. Акты правоприменения. Правореализационные документы.	2
Тема 2. Региональные и местные юридические акты.	Какие виды правоприменительных актов вы знаете? Перечислите виды правореализационных документов? Каковы особенности различных видов правоприменительных / правореализационных документов?	2
Тема 5. Характеристика отдельных видов нормативно - правовых документов. Классификация текстов и документов. Документирование.	Найдите в нормативных правовых актах примеры разных вариантов вступления в силу нормативных правовых актов.	2
Тема 6. Составление процессуальных	Протоколирование	2

документов.	следственных действий. Особенности производства отдельных следственных действий (осмотр, выемка, обыск, допрос и т.д.)	
-------------	--	--

По заочной форме обучения

Тема	Задание на практическую подготовку	Количество часов
Тема 1. Предмет, содержание дисциплины.	Понятие и виды юрисдикционных документов. Нормативные акты. Акты правоприменения. Правореализационные документы.	2
Тема 2. Региональные и местные юридические акты.	Какие виды правоприменительных актов вы знаете? Перечислите виды правореализационных документов? Каковы особенности различных видов правоприменительных / правореализационных документов?	2
Тема 5. Характеристика отдельных видов нормативно - правовых документов. Классификация текстов и документов. Документирование.	Найдите в нормативных правовых актах примеры разных вариантов вступления в силу нормативных правовых актов.	2

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По очной и заочной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Предмет, содержание дисциплины.	Роль документов в различных областях деятельности общества. Документы в сфере права и управления. Документы в управлении производственными процессами (научно-техническая документация). Становление и развитие нормотворчества.	8/10	Подготовка к занятиям, изучение литературы и судебной практики, подготовка доклада, подготовка презентации	Основная литература, дополнительная литература	Тестовое задание, доклад, презентация, дискуссия

Тема 2. Региональные и местные юридические акты.	Юридический документ, нормативные документы, ненормативный документ, фиксирующие юридические факты, факты - доказательства, акт применения права	8/8	Подготовка к занятиям, изучение литературы и судебной практики, подготовка доклада, подготовка презентации	Основная литература, дополнительная литература	Тестовое задание, доклад, презентация дискуссия
Тема 3. Понятие и особенности юридической техники.	Понятие юридической техники, ее особенности. Требования, предъявляемые к юридической технике, реквизит правового акта.	6/8	Подготовка к занятиям, изучение литературы и судебной практики, подготовка доклада, подготовка презентации	Основная литература, дополнительная литература	Тестовое задание, доклад, презентация дискуссия
Тема 4. Этапы работы по составлению юридического документа.	Особенности юридического языка. Понятие и приемы юридической аргументации. Стадии применения права, основные правила юридического письма, техника и логика изложения правового акта.	6/8	Подготовка к занятиям, изучение литературы и судебной практики, подготовка доклада, подготовка презентации	Основная литература, дополнительная литература	Тестовое задание, доклад, презентация дискуссия
Тема 5. Характеристика отдельных видов нормативно - правовых документов.	Классификация текстов и документов. Документирование.	6/8	Подготовка к занятиям, изучение литературы и судебной практики, подготовка доклада, подготовка презентации	Основная литература, дополнительная литература	Тестовое задание, доклад, презентация дискуссия
Тема 6. Составление процессуальных документов.	Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство». Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству». Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство». Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство». Составление процессуальных документов по теме:	6/8	Подготовка к занятиям, изучение литературы и судебной практики, подготовка доклада, подготовка презентации	Основная литература, дополнительная литература	Тестовое задание, доклад, презентация дискуссия

	«Приказное производство». Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным».				
ИТОГО		40/50			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК – 3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК – 5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК – 3 - Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях оценки их достоверности	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК - 3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: - смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права Уметь: - интерпретировать путём толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами	Тестовое задание, доклад	Шкала оценивания тестового задания Шкала оценивания доклада
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях.	Владеть: - навыками интерпретации путём	Тестовое задание, доклад,	Шкала оценивания тестового

		2.Самостоятельная работа.	толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами	презентация я дискуссия практическая подготовка	задания Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации Шкала оценивания дискуссии Шкала оценивания практической подготовки
ОПК - 5	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - основы организации и методики составления и подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов Уметь: - применять правила юридической техники для подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Тестовое задание, доклад	Шкала оценивания тестового задания Шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Владеть: - навыками составления отдельных отраслевых юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, используя юридическую технику.	Тестовое задание, доклад, презентация я дискуссия практическая подготовка	Шкала оценивания тестового задания Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации Шкала оценивания дискуссии Шкала оценивания практической подготовки
СПК - 3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - нормативные правовые акты и их проекты на предмет соответствия его положений нормам иных	Тестовое задание, доклад	Шкала оценивания тестового задания Шкала

			актов более высокой юридической силы Уметь: - формулировать экспертное юридическое заключение о возможности либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта и акта применения норм права		оценивания доклада
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Владеть: - навыками проведения юридико-технического анализа нормативных правовых актов, их проектов и актов применения норм права в целях выявления нарушений и ошибок, допущенных при их разработке, используя юридическую технику	Тестовое задание, доклад, презентация дискуссия практическая подготовка	Шкала оценивания тестового задания Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации Шкала оценивания дискуссии Шкала оценивания практической подготовки

Написание доклада оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

10–9 баллов. Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.

8–7 баллов. Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.

6–5 баллов. Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые обоснованные выводы при условии оказания наводящей помощи.

4–1 баллов. Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.

0 баллов. Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.

Презентация оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

8–10 баллов. Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

5–7 баллов. Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3–4 баллов. Содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 баллов. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Тест оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

Критерии, используемые при оценивании ответов на тестовые задания

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
17-20	отлично	17–20
13-16	хорошо	13–16
7-12	удовлетворительно	7–12
0 -6	неудовлетворительно	0–6

Шкала оценивая практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, 3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; 4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного	8 - 10

недочета.	
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, 3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	5 - 7
1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; 2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.	2 - 4
1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; 2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	0 - 1

Шкала оценивания дискуссии

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Содержание ответа полностью соответствует поставленному вопросу, обучающийся полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, обучающийся показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	10
Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, обучающийся показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	7
Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения обозначенной темы, обучающийся показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	4
Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, обучающийся показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	2

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие, предмет и структура юридической техники как науки и учебной дисциплины
2. Методология юридической техники
3. История развития юридической техники
4. Понятие юридической техники, ее основные средства и приемы: проблемы теории и практики
5. Понятие юридического документа, его форма, структура и виды
6. Экспертиза нормативных актов: понятие, цели и виды
7. Содержательные правила юридической техники
8. Понятие и виды процедурных правил юридической техники
9. Формальные (реквизитные) правила юридической техники
10. Понятие и виды правотворчества
11. Понятие и содержание законодательной техники
12. Концепция нормативного акта: понятие и значение
13. Требования к внутренней форме нормативных актов
14. Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осуществлению
15. Понятие и содержание стадий законодательного процесса
16. Юридическая техника опубликования нормативных актов
17. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов
18. Содержание интерпретационной технологии
19. Правореализационные документы и техника их создания
20. Правоприменительные акты и техника их создания

Примерные тестовые задания

1. Правотворчество включает в себя:
 - а) законотворчество, законодательный процесс
 - б) нормотворчество, нормотворческий процесс
 - в) правообразование
 - г) преобразование права
2. Компонентами законотворчества являются:
 - а) познание, деятельность, результат
 - б) умозаключение, мышление, результат
 - в) познание, умозаключение, мышление
 - г) гипотеза, диспозиция, санкция
3. Итоговая цель законотворчества, это:
 - а) закон
 - б) законопроект
 - в) идея законопроекта
 - г) Концепция законопроекта
4. Обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в

профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокого качества ее результатов, это:

- а) законотворчество
 - б) законодательная система
 - в) юридическая техника
 - г) правотворчество
5. Процедура, процесс разработки общеобязательных правовых предписаний, это:
- а) законотворчество
 - б) законодательная система
 - в) нормотворчество
 - г) нигилизм
6. Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, это:
- а) нормативный акт
 - б) распоряжение
 - в) законопроект
 - г) предписание
7. Совокупность правовых норм, объединенных под общим заголовком и принятых предусмотренным в Конституции РФ законодательным органом в соответствии с установленной процедурой, это:
- а) комментарий к закону
 - б) закон
 - в) постановление
 - г) распоряжение
8. По какому признаку можно классифицировать правотворчество если оно делится на правотворчество: народа; государственных органов, должностных лиц, государственных органов
- а) признаку субъектного состава
 - б) по территориальному признаку
 - в) в зависимости от компетенции
 - г) в зависимости от уровня власти
9. Правотворчество является активной, творческой деятельностью, важнейшим средством управления обществом, государством, показателем его
- а) культуры
 - б) цивилизованности
 - в) материальной обеспеченности
 - г) демократизма
10. От какого показателя зависит уровень правотворчества с учетом его правовой эффективности
- а) государственного устройства
 - б) системы государственной власти
 - в) политического режима

г) территориальных особенностей государства

11. Особенности законодательной техники в традиционном обществе
- а) нормы сословного права имели универсальный характер
 - б) письменные источники сословного права были систематизированы
 - в) сословное правовое регулирование осуществлялось фрагментарно
 - г) на смену казуальному постепенно приходит абстрактный способ изложения правовых норм -нормативные предписания нередко вплетались в судебные решения
 - д) сословное право не имело официальных источников опубликования
 - е) сословное право имело только устную форму своего выражения

Примерная тематика докладов:

- 1. Значение юридической техники для современного юриста
- 2. Эволюция методов юридической техники
- 3. Тенденции развития методологии юридической техники на современном этапе развития
- 4. Взгляды Р. Иеринга о юридической технике
- 5. Роль Ф. Бэкона в развитии юридической техники
- 6. И. Бентам о юридической технике
- 7. Научные школы юридической техники в современной России
- 8. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология
- 9. Язык права и его особенности
- 10. Принципы права как прием юридической техники
- 11. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций
- 12. Юридические конструкции
- 13. Правовые презумпции. Правовые фикции
- 14. Правовые аксиомы и исключения из правил
- 15. Семиотика права
- 16. Форма и структура нормативного акта.
- 17. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.
- 18. Экспертиза правового акта как средство юридической техники, виды экспертиз
- 19. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве
- 20. Реквизитные правила и стандарты правотворчества
- 21. Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции.

Примерная тематика для презентации

- 1. Значение юридической техники для современного юриста.
- 2. Эволюция методов юридической техники.
- 3. Тенденции развития методологии юридической техники на современном этапе развития.
- 4. Взгляды Р. Иеринга о юридической технике.

5. Роль Ф. Бэкона в развитии юридической техники.
6. И. Бентам о юридической технике.
7. Научные школы юридической техники в современной России.
8. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология.
9. Язык права и его особенности
10. Принципы права как прием юридической техники.
11. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций.
12. Юридические конструкции.
13. Правовые презумпции. Правовые фикции.
14. Правовые аксиомы и исключения из правил.
15. Семиотика права.
16. Форма и структура нормативного акта.
17. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.
18. Экспертиза правового акта как средство юридической техники, виды экспертиз.
19. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве.
20. Реквизитные правила и стандарты правотворчества.
21. Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции.
22. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.
23. Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации.
24. Кодификация и правила ее проведения.
25. Консолидация и правила ее проведения.
26. Инкорпорация и правила ее проведения.

Примерные вопросы для дискуссии

1. Понятие и формы юридической деятельности: проблемы теории и практики.
2. Понятие, предмет и структура юридической техники.
3. Юридическая техника как учебная дисциплина.
4. Методология юридической техники.
5. Виды юридической техники.
6. Юридическая техника в структуре теории государства и права.
7. Требования к внутренней форме нормативных актов.
8. Понятие и особенности корпоративного акта.
9. Создание и принятие корпоративных нормативных актов.
10. Понятие и виды правотворческих процедур.
11. Требования к правотворческой процедуре.
12. Понятие и виды планирования правотворческой деятельности.
13. Договор как основной вид правореализационных документов.
14. Понятие и особенности ведения договорной работы.
15. Стадии договорной работы.
16. Понятие и виды правоприменения.

Задания для практической подготовки

Разработать и составить сл. документы:

1. Постановление о возбуждении уголовного дела.
2. Постановление о назначении экспертизы.
3. Протокол следственного действия (осмотр, эксгумация, освидетельствование, следственный эксперимент, обыск, выемка, наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка, контроль и запись переговоров, допрос свидетеля, потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого (эксперта) и (или) специалиста, очная ставка, производство судебной экспертизы, получение образцов для сравнительного исследования, наложение ареста на имущество).

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Шкала оценивания зачёта.

В качестве оценки используются следующие критерии:

При проведении *зачета* учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

11-20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

6–10 баллов – систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

2-5 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–1 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине.

Ответ студента на зачете оценивается в % с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок	
Количество баллов	Зачет
81–100	Зачтено
61–80	
41–60	
0–40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература:

1. Юридическая техника : учебник для бакалавриата и специалитета / под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с.

2. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие для вузов / А. С. Григорьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 01548-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451778>

3. Правотворчество: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.] ; под ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-6141-6.— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433416>

4. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476257>

6.2. Дополнительная литература:

1. Апт Л.Ф. Аналитическая информация в сфере правотворчества и правоприменения [Электронный ресурс]: Курс лекций/ Апт Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=74153>

2. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия: Консультации юриста). — ISBN 978-5-534- 03433-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431826>

3. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448315>

4. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455164>

5. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431734>

6. Реализация уголовной политики: современные проблемы уголовного и уголовно- процессуального правотворчества, правоприменения и кадрового обеспечения.: монография / Тарасов А.А., под ред. 2-е изд., исп. и дополненное — Москва: Юстиция, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-1553-3. — URL: <https://book.ru/book/922335> — Текст: электронный

7. Сенин, И.Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И.Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. — Изд. 2-е, стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 173 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393>

8. Пинская, М. А. Формирующее оценивание: оценивание в классе [Текст] : учеб, пособие / М. А. Пинская. - М : «Логос», 2010 - 264 с.

9. Рубцов В.В., Ивошина Т. Г. «Проектирование развивающей образовательной среды школы». Режим доступа: <http://psychlib.ru/mgppu/RPr/RPr-001.htm>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1) <http://www.ksrf.ru>
- 2) <http://www.vsrif.ru>
- 1) www.mvd.ru
- 2) www.genproc.gov.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.