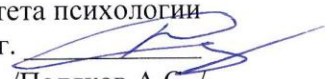


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5591c89e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии
Кафедра психологии труда и организационной психологии

Согласовано
и.о. декана факультета психологии
« 29 » июня 2023 г.


/Поляков А.С./

Рабочая программа дисциплины

Организация психологической службы

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Профиль:

Психолог в социальных практиках

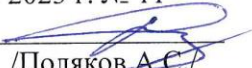
Квалификация

Бакалавр

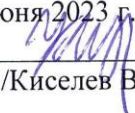
Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии
Протокол « 29 » июня 2023 г. № 11
Председатель УМКом


/Поляков А.С./

Рекомендовано кафедрой психологии
труда и организационной психологии
Протокол от « 14 » июня 2023 г. № 13
И.о. зав. кафедрой


/Киселев В.В./

Мытищи
2023

Автор-составитель:
Лебедев Игорь Михайлович,
кандидат психологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Организация психологической службы» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29.07.2020 г. № 839.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения...	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся...	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	11
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	18
7. Методические указания по освоению дисциплины	20
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация психологической службы» является усвоение студентами основных теоретических положений и принципов, на которых строится система социально-психологических диагностических и исследовательских процедур в организациях.

Основные задачи дисциплины:

- формировать у бакалавров теоретических и практических представлений об организации психологической службы как об обязательном специализированном подразделении в системе организации;
- обогащать знания студентов об основных направлениях деятельности психологов психологической службы;
- формировать готовность к освоению различных методов и способов работы с клиентом для обеспечения психологических условий, способствующих максимальному психическому и личностному развитию каждой личности;
- стимулировать развития профессионального мышления будущего специалиста в области практической психологии;
- формировать образ будущей профессиональной деятельности для создания и эффективного функционирования психологической службы организаций.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.

ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.

СПК-2. Способен выявлять потребности в основных видах психологических услуг населению, организовывать работу психологической службы в организациях, помощи населению и проводить оценку психологической безопасности и комфортности среды проживания населения.

СПК-3. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Успешное овладение учебным материалом курса основывается на знаниях, приобретенных студентами при прохождении базовых дисциплин профессионального цикла, таких, как «Профессиональная этика психолога», «Основы консультативной психологии», «Организационная психология». Она является первой дисциплиной, которая знакомит студентов с выбранным модулем профессиональной направленности. Без знаний, заложенных в этой дисциплине невозможно изучение таких дисциплин, как «Психологическое сопровождение приемных семей», «Психологические барьеры профессионального развития личности» и многих других.

Дисциплина носит характер, стимулирующий мотивацию освоения практической деятельности психолога организации, основанной на академических знаниях. Ведущей идеей дисциплины является то, что психолог-практик не может состояться без наличия у него

большого объема теоретико-методологических знаний, на основе которых формируется его профессионально-эмпирическое мышление, позволяющее концептуализировать его практическую деятельность и осваивать психотехническую сторону этой деятельности.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Формаобучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
Объем дисциплины в часах	108	
Контактная работа	66.2	42.2
Лекции	24	12
Лабораторные занятия	6	6
из них, в форме практической подготовки	6	6
Практические занятия	36	24
из них, в форме практической подготовки	36	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2	0.2
Зачет	0.2	0.2
Самостоятельная работа	34	58
Контроль	7.8	7.8

Форма промежуточного контроля: по очной форме обучения зачет в 7 семестре, по очно-заочной форме обучения зачет в 4 семестре.

3.2.Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов				
	Лекции	Лабораторные работы		Практические занятия	
		Всего часов	из них, в форме практической подготовки	Всего часов	из них, в форме практической подготовки
Тема 1. Организационно-методические основы создания и деятельности ПСО.	4	-	-	6	6
Тема 2. Общая характеристика направлений работы ПСО. Психологические проблемы в организации.	4	-	-	6	6
Тема 3. Диагностика и коррекция микроклимата. Взаимодействие сотрудников. Конфликты в организации.	4	2	2	6	6
Тема 4. Рекрутинг, профессиональное развитие, карьерное продвижение сотрудников. Аттестация. Обучение персонала.	4	2	2	6	6
Тема 5. Индивидуальное психологическое консультирование в организациях. Коучинг	4	2	2	6	6
Тема 6. Формирование и коррекция организационной культуры. Внешний и	4	-	-	6	6

внутренний PR					
Итого	24	6	6	36	36

По очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов				
	Лекции	Лабораторные работы		Практические занятия	
		Всего часов	из них, в форме практической подготовки	Всего часов	из них, в форме практической подготовки
Тема 1. Организационно-методические основы создания и деятельности ПСО.	2	-	-	4	4
Тема 2. Общая характеристика направлений работы ПСО. Психологические проблемы в организации.	2	-	-	4	4
Тема 3. Диагностика и коррекция микроклимата. Взаимодействие сотрудников. Конфликты в организации.	2	2	2	4	4
Тема 4. Рекрутинг, профессиональное развитие, карьерное продвижение сотрудников. Аттестация. Обучение персонала.	2	2	2	4	4
Тема 5. Индивидуальное психологическое консультирование в организациях. Коучинг	2	2	2	4	4
Тема 6. Формирование и коррекция организационной культуры. Внешний и внутренний PR	2	-	-	4	4
Итого	12	6	6	24	24

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Организационно-методические основы создания и деятельности ПСО

Тема 2. Общая характеристика направлений работы ПСО. Психологические проблемы в организации

Общая характеристика направлений работы ПСО: цели, задачи, сферы, ограничения каждого из направлений. Методы работы психолога в организации. Специфические особенности применения методов социально-психологической исследования для решения задач организационной диагностики (С.А. Липатов). Проблема адаптации социально-психологических методов для решения конкретных задач. Клиентский запрос и постановка задачи. Подготовка, проведение и оценка эффективности работы по каждому из направлений. Этические аспекты работы организационного психолога (Т.Ю. Базаров).

Психологические аспекты функционирования организации. Парадигмы управления организацией. Элементы организации. Жизненные стадии и циклы развития организации (А.И. Пригожин). Классификация организационной культуры по критерию деятельности организации (Т.Ю. Базаров). Психологические принципы управления организацией. Кадровая политика организации. Методы оптимизации кадрового состава и структуры организации. Психологические проблемы организации на разных стадиях ее развития (А.И. Пригожин). Основные направления диагностического исследования организационных проблем (С.А. Липатов).

Общие принципы мотивации персонала организации. Мотивы и потребности персонала

организации (А.Н. Занковский). Применение теорий и законов мотивации в практической работе организационного психолога. Содержательные теории мотивации А. Маслоу, К. Альдерфера, Д. МакГрегора, Ф. Херцберга. Процессуальные теории мотивации. Закон оптимальной мотивации Йоркса-Додсона. Критерии оптимальной мотивации персонала. Диагностика уровня мотивации сотрудников. Методы стимулирования работников. Разработка программ мотивации и оценка их эффективности.

Системный подход к организации психологической службы. Определение основных направлений работы ПСО и выявление взаимосвязи между ними. Комплексная диагностическая и коррекционная работа. Правила разработки комплексных диагностических и коррекционных процедур. Определение необходимого и достаточного объема работ. Выбор инструментария. Психологическое обеспечение нововведений. Инновационный риск (А.И. Пригожин). Подготовка персонала к введению инноваций. Мониторинг изменений и оценка эффективности работы ПСО. Абонементное обслуживание организации.

Тема 3. Диагностика и коррекция микроклимата. Взаимодействие сотрудников. Конфликты в организации

Понятия «психологический климат», «микроклимат коллектива» и «уровень конфликтности». Стадии развития рабочей группы и ее микроклимат. Эффективность внутригруппового и межгруппового взаимодействия и общая эффективность деятельности трудового коллектива. Микроклимат и характер деятельности работников. Микроклимат подразделений. Конфликты в организации: типы, особенности протекания. Диагностическое значение организационных конфликтов (Т.Ю. Базаров). Оптимальное состояние микроклимата организации. Методы диагностики психологического климата: опрос, наблюдение, фокус-группа, социометрия. Социометрическая диагностика микроклимата коллектива, уровня конфликтности подразделений, состояния организационной структуры и прохождения информационных потоков, оценки компетентности и личностных качеств сотрудников. Методы коррекции психологического климата. Работа с конфликтами и конфликтностью. Методы командообразования (Ю.М. Жуков).

Тема 4. Рекруитмент, профессиональное развитие, карьерное продвижение сотрудников. Аттестация. Обучение персонала

Выявление потребности в наборе новых сотрудников. Методы рекруитмента персонала на вакантные должности. Методы отбора кандидатов: опрос, тестирование, собеседование (Т.Ю. Базаров и др.). Программы адаптации сотрудника в организации (С. Стаут). Организация и мониторинг профессионального развития работника. Этапы профразвития: профориентация, профессиональное самоопределение, профессиональное становление, кризисы профессионального развития. Работа психолога на каждом из этапов. Три ведущих критерия профессионализма: 1) профессиональная продуктивность; 2) профессиональная идентичность; 3) профессиональная зрелость (Ю.П. Поваренков). Программы карьерного продвижения работника (Н.П. Беляцкий). Адаптация к новой должности (С. Стаут). Методы оценки профессионализма и должностного соответствия: тестирование, опрос, ассессмент, наблюдение, социометрия. Аттестация персонала.

Выявление и обоснование потребности в обучении. Организация внешнего обучения: подбор организаций и учебных программ, организационное обеспечение обучения, контроль прохождения обучения. Виды внутрикорпоративного обучения: социально-психологический тренинг и бизнес-тренинг, тематический семинар, ассессмент-центр, наставничество. Организация внутрифирменного обучения: выявление возможностей внутрикорпоративного обучения, методическое, организационное и техническое обеспечение обучения, контроль и оценка эффективности обучения (Ю.М. Жуков). Внутрифирменное обучение как метод организационной диагностики и аттестации сотрудников (Е.А. Аксенова).

Тема 5. Индивидуальное психологическое консультирование в организациях.

Коучинг

Цели и задачи индивидуального психологического консультирования сотрудников организации. Организация психологических консультаций и оценка их эффективности. Индивидуальное психологическое консультирование и коучинг: сходства и отличия. Коучинг и наставничество. Система внутрикорпоративного наставничества: цели, задачи, формирование и развитие, оценка эффективности.

Тема 6. Формирование и коррекция организационной культуры. Внешний и внутренний PR

Психологические аспекты организационной культуры. Структура организационной культуры. Классификация организационной культуры по критерию деятельности организации (Т.Ю. Базаров). Диагностика организационной культуры. Качественные методы в диагностике организационной культуры. Образ организации как фактор, влияющий на ее организационную культуру (М.В. Крымчанинова). Формирование организационной культуры. Цели, задачи, стратегии внешнего и внутреннего PR организации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

По очной форме обучения

Тема	Задание на практическую подготовку (психологическая практика)	количество часов (лабораторные занятия/ практические занятия)
Тема 1. Организационно-методические основы создания и деятельности ПСО.	Задание 1. Подготовка практических рекомендаций по планированию и нормированию работы ПСО.	0/6
Тема 2. Общая характеристика направлений работы ПСО. Психологические проблемы в организации.	Задание 1. Рекомендации по составлению плана работы психолога.	0/6
Тема 3. Диагностика и коррекция микроклимата. Взаимодействие сотрудников. Конфликты в организации.	Задание 1. Основные направления диагностического исследования организационных проблем Задание 2. Подготовка практических рекомендаций «Положение о психологической службе предприятия (организации)».	2/6
Тема 4. Рекруитмент, профессиональное развитие, карьерное продвижение сотрудников. Аттестация. Обучение персонала.	Задание 1. Методы оценки профессионализма и должностного соответствия: тестирование, опрос, ассессмент, наблюдение, социометрия. Задание 2. Методы стимулирования работников. Разработка программ мотивации и оценка их эффективности.	2/6
Тема 5. Индивидуальное психологическое консультирование в	Задание 1. Коучинг и наставничество: сравнительный анализ. Задание 2. Система	2/6

организациях. Коучинг	внутрикорпоративного наставничества.	
Тема 6. Формирование и коррекция организационной культуры. Внешний и внутренний PR	Задание 1. Правила разработки комплексных диагностических и коррекционных процедур.	0/6
Итого		6/36

По очно-заочной форме обучения

Тема	Задание на практическую подготовку (психологическая практика)	количество часов (лабораторные занятия/ практические занятия)
Тема 1. Организационно-методические основы создания и деятельности ПСО.	Задание 1. Подготовка практических рекомендаций по планированию и нормированию работы ПСО.	0/4
Тема 2. Общая характеристика направлений работы ПСО. Психологические проблемы в организации.	Задание 1. Рекомендации по составлению плана работы психолога.	0/4
Тема 3. Диагностика и коррекция микроклимата. Взаимодействие сотрудников. Конфликты в организации.	Задание 1. Основные направления диагностического исследования организационных проблем Задание 2. Подготовка практических рекомендаций «Положение о психологической службе предприятия (организации)».	2/4
Тема 4. Рекруитмент, профессиональное развитие, карьерное продвижение сотрудников. Аттестация. Обучение персонала.	Задание 1. Методы оценки профессионализма и должностного соответствия: тестирование, опрос, ассессмент, наблюдение, социометрия. Задание 2. Методы стимулирования работников. Разработка программ мотивации и оценка их эффективности.	2/4
Тема 5. Индивидуальное психологическое консультирование в организациях. Коучинг	Задание 1. Коучинг и наставничество: сравнительный анализ. Задание 2. Система внутрикорпоративного наставничества.	2/4
Тема 6. Формирование и коррекция организационной культуры. Внешний и внутренний PR	Задание 1. Правила разработки комплексных диагностических и коррекционных процедур.	0/4
Итого		6/24

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов (очная форма/очно-заочная форма)	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Организационно-методические основы создания и деятельности ПСО.	Принципы пользования психологической информацией. Положение о психологической службе предприятия (организации). Планирование и нормирование работы ПСО. Рекомендации по составлению плана работы психолога.	4/8	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, презентация
Тема 2. Общая характеристика направлений работы ПСО. Психологические проблемы в организации.	Определение необходимого и достаточного объема работ. Выбор инструментария. Психологическое обеспечение нововведений. Инновационный риск (А.И. Пригожин). Подготовка персонала к введению инноваций. Мониторинг изменений и оценка эффективности работы ПСО. Абонементное обслуживание организации.	6/10	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, презентация
Тема 3. Диагностика и коррекция микроклимата. Взаимодействие сотрудников. Конфликты в организации.	Методы коррекции психологического климата. Работа с конфликтами и конфликтностью. Методы командообразования (Ю.М. Жуков).	6/10	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, презентация
Тема 4. Рекруитмент,	Организация внутрифирменного	6/10	Анализ литературы,	Учебно-методическое	Устный опрос,

профессиональное развитие, карьерное продвижение сотрудников. Аттестация. Обучение персонала.	обучения: выявление возможностей внутрикорпоративного обучения, методическое, организационное и техническое обеспечение обучения, контроль и оценка эффективности обучения (Ю.М. Жуков). Внутрифирменное обучение как метод организационной диагностики и аттестации сотрудников (Е.А. Аксенова).		подготовка к занятиям, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	обеспечение, интернет-источники	конспект, презентация
Тема 5. Индивидуальное психологическое консультирование в организациях. Коучинг	Система внутрикорпоративного наставничества: цели, задачи, формирование и развитие, оценка эффективности.	6/10	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, презентация
Тема 6. Формирование и коррекция организационной культуры. Внешний и внутренний PR	Формирование организационной культуры. Цели, задачи, стратегии внешнего и внутреннего PR организации.	6/10	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, презентация
ИТОГО:		34/58			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
--------------------------------	--------------------

ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-2. Способен выявлять потребности в основных видах психологических услуг населению, организовывать работу психологической службы в организациях, помощи населению и проводить оценку психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-3. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>знать:</i> • психологические аспекты функционирования организации; • основные направления и задачи психологического консультирования и психотерапии. <i>уметь:</i> • выявлять психологические проблемы организации на разных стадиях ее развития.	Устный опрос, конспект, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания презентации
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>знать:</i> • психологические аспекты функционирования организации; • основные направления и задачи психологического консультирования и психотерапии. <i>уметь:</i> • выявлять психологические проблемы организации на разных стадиях ее развития. <i>владеть:</i> • методологией анализа психологических проблем организации на разных стадиях ее развития.	Устный опрос, конспект, презентация, практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания презентации Шкала оценивания практической подготовки
ОПК-8	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>знать:</i> • основные нормативно-правовые документы и порядок заполнения	Устный опрос, конспект, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала

		работа	отчетной документации; • основные парадигмы управления организацией, психологические принципы управления организацией. <i>уметь:</i> • проводить диагностику организационной культуры.	ия	оценивания конспекта Шкала оценивания презентации
	Продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>знать:</i> основные нормативно-правовые документы и порядок заполнения отчетной документации; • основные парадигмы управления организацией, психологические принципы управления организацией. <i>уметь:</i> • проводить диагностику организационной культуры. <i>владеть:</i> • системой оценок результатов диагностического исследования организационных проблем.	Устный опрос, конспект, презентация, практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания презентации Шкала оценивания практической подготовки
СПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>знать:</i> • организационно-методические основы создания и деятельности ПСО; • жизненные стадии и циклы развития организации; <i>уметь:</i> • подбирать эффективные методы отбора кандидатов; • подбирать эффективные методы оценки профессионализма и должностного соответствия	Устный опрос, конспект, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания презентации
	Продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>знать:</i> • организационно-методические основы создания и деятельности ПСО; • жизненные стадии и циклы развития организации; <i>уметь:</i> • подбирать эффективные методы отбора кандидатов; • подбирать эффективные методы оценки профессионализма и должностного соответствия. <i>владеть:</i> • методологией анализа	Устный опрос, конспект, презентация, практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания презентации Шкала оценивания практической подготовки

			психологических проблем организации на разных стадиях ее развития.		
СПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>знать:</i> • основные направления работы ПСО; • основные этические аспекты работы организационного психолога; • основные методы отбора кандидатов. <i>уметь:</i> • разрабатывать программы адаптации сотрудника в организации; • разрабатывать программы карьерного продвижения работника.	Устный опрос, конспект, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>знать:</i> • основные направления работы ПСО; • основные этические аспекты работы организационного психолога; • основные методы отбора кандидатов. <i>уметь:</i> • разрабатывать программы адаптации сотрудника в организации; • разрабатывать программы карьерного продвижения работника. <i>владеть:</i> системой организации и мониторинга профессионального развития работника.	Устный опрос, конспект, презентация, практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания презентации Шкала оценивания практической подготовки

Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	3
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

Шкала оценивания конспекта

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Конспект	конспект подготовлен по теме изучения	1
	конспект отсутствует	0

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	10
	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7
	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	4
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практической подготовке, выполнено практическое/лабораторное исследование на выборке испытуемых не менее 10 человек и/или отработан алгоритм оказания психологической помощи	5
средняя активность на практической подготовке, выполнено практическое/лабораторное исследование на выборке испытуемых не менее 5 человек и/или отработан алгоритм оказания психологической помощи	2

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для устных опросов

1. Дайте общую характеристику психологической службы в организации (ПСО), функции ПСО, позиция психолога в организации, клиентский запрос, методы социально-психологической диагностики организации.
2. Раскройте требования к психологической информации.
3. Дайте общую характеристику и проанализируйте положения о психологической службе различных предприятий (организаций) (образовательное учреждение, банковская, промышленная корпорация, авиакомпания и пр.).
4. Раскройте и дайте характеристику видам календарных планов работы психолога.
5. Раскройте понятие «организация», элементы организации, жизненные стадии и циклы развития организации.
6. Дайте общую характеристику организационной культуре.
7. Дайте сущность понимания «управление организацией», «кадровая политика организации», «психологические проблемы организации».
8. Раскройте направления ПСО.
9. Перечислите и охарактеризуйте методы работы психолога в организации.
10. Выделите этические аспекты работы организационного психолога.
11. Дайте общую характеристику психологического климата.
12. Раскройте уровни конфликтности, конфликты в организации.
13. Опишите методы диагностики психологического климата.
14. Дайте описание методов коррекции психологического климата.

15. Дайте общую характеристику рекрутменту, методам отбора кандидатов.
16. Раскройте сущность мониторинга профессионального развития работника.
17. Раскройте сущность понимания карьерного продвижения работника.
18. Дать понятие «аттестация персонала».
19. Охарактеризовать внутрикорпоративное обучение, социально-психологический тренинг, бизнес-тренинг, тематический семинар, ассессмент-центр, наставничество, внутрифирменное обучение.
20. Раскрыть сущность мотивации персонала организации, критерии оптимальной мотивации персонала, уровень мотивации сотрудников и методы стимулирования работников.
21. Дать представление о индивидуальном психологическом консультировании сотрудников организации.
22. Раскройте сущность коучинга.
23. Дать понятие и охарактеризовать наставничество.
24. Дайте общую характеристику организационной культуры.
25. Раскрыть сущность формирования организационной культуры, внешний и внутренний PR организации.
26. Дать представление о взаимосвязи основных направлений работы ПСО.
27. Дать общую характеристику комплексной диагностической и коррекционной работы, инноваций, инновационных рисков, мониторинга изменений, абонементного обслуживания организации.

Примерная тематика презентаций

1. Направления деятельности психолога в организации.
2. Участие психолога в проектировании систем организации труда на предприятии.
3. Участие психолога в организации рабочих мест с учетом эргономических требований.
4. Участие психолога в совершенствовании системы материального и морального стимулирования.
5. Участие психолога в разработке методов управления кадрами и социальным развитием предприятия.
6. Особенности групповой психотерапии и тренинговой работы психолога в организации.
7. Психологическая работа с персоналом в организациях.
8. Групповая психотерапия.
9. Роль психотерапии в психологической службе.
10. Значение и виды супервизии в психологической службе.
11. Профессиональное место психолога в учреждении.
12. Личность как «орудие труда» психолога (профессиональные аспекты Я-концепции психолога).
13. Личностные качества психолога.
14. Психограмма психолога.
15. Профессиограмма психолога.
16. Типичные трудности практического психолога и способы их преодоления.

Задание на практическую подготовку (психологическая практика)

Задание 1. Подготовка практических рекомендаций по планированию и нормированию работы ПСО.

Задание 2. Рекомендации по составлению плана работы психолога.

Задание 3. Основные направления диагностического исследования организационных проблем

Задание 4. Подготовка практических рекомендаций «Положение о психологической службе предприятия (организации)».

Задание 5. Методы оценки профессионализма и должностного соответствия: тестирование, опрос, ассессмент, наблюдение, социометрия.

Задание 6. Методы стимулирования работников. Разработка программ мотивации и оценка их эффективности.

Задание 7. Коучинг и наставничество: сравнительный анализ.

Задание 8. Система внутрикорпоративного наставничества.

Задание 9. Правила разработки комплексных диагностических и коррекционных процедур.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине

1. Цели создания психологической службы в организации (ПСО).
2. Функции ПСО.
3. Двойственная позиция психолога в организации.
4. Методы социально-психологической диагностики организации и их применение организационным психологом.
5. Возможности, ресурсы и финансовые результаты работы ПСО.
6. Принципы пользования психологической информацией.
7. Положение о психологической службе предприятия (организации).
8. Планирование и нормирование работы ПСО.
9. Рекомендации по составлению плана работы психолога.
10. Психологические аспекты функционирования организации.
11. Парадигмы управления организацией.
12. Жизненные стадии и циклы развития организации.
13. Классификация организационной культуры по критерию деятельности организации.
14. Психологические принципы управления организацией.
15. Психологические проблемы организации на разных стадиях ее развития.
16. Основные направления диагностического исследования организационных проблем.
17. Общая характеристика направлений работы ПСО: цели, задачи, сферы, ограничения каждого из направлений.
18. Методы работы психолога в организации.
19. Подготовка, проведение и оценка эффективности работы по каждому из направлений.
20. Этические аспекты работы организационного психолога.
21. Общие принципы мотивации персонала организации.
22. Мотивы и потребности персонала организации.
23. Применение теорий и законов мотивации в практической работе организационного психолога.
24. Критерии оптимальной мотивации персонала.
25. Диагностика уровня мотивации сотрудников.
26. Методы стимулирования работников. Разработка программ мотивации и оценка их эффективности.
27. Понятия «психологический климат», «микроклимат коллектива» и «уровень конфликтности».
28. Стадии развития рабочей группы и ее микроклимат.
29. Микроклимат и характер деятельности работников.
30. Микроклимат подразделений.
31. Конфликты в организации: типы, особенности протекания.
32. Методы диагностики психологического климата: опрос, наблюдение, фокус-группа, социометрия.
33. Социометрическая диагностика микроклимата коллектива, уровня конфликтности

подразделений, состояния организационной структуры и прохождения информационных потоков, оценки компетентности и личностных качеств сотрудников.

34. Методы коррекции психологического климата.
35. Работа с конфликтами и конфликтностью.
36. Методы отбора кандидатов: опрос, тестирование, собеседование (Т.Ю. Базаров и др.).
37. Программы адаптации сотрудника в организации.
38. Организация и мониторинг профессионального развития работника.
39. Программы карьерного продвижения работника.
40. Методы оценки профессионализма и должностного соответствия: тестирование, опрос, ассессмент, наблюдение, социометрия.
41. Аттестация персонала.
42. Выявление и обоснование потребности в обучении.
43. Организация внешнего обучения.
44. Виды внутрикорпоративного обучения
45. Организация внутрифирменного обучения.
46. Внутрифирменное обучение как метод организационной диагностики и аттестации сотрудников.
47. Цели и задачи индивидуального психологического консультирования сотрудников организации.
48. Организация психологических консультаций и оценка их эффективности.
49. Индивидуальное психологическое консультирование и коучинг: сходства и отличия.
50. Коучинг и наставничество. Система внутрикорпоративного наставничества.
51. Психологические аспекты организационной культуры.
52. Структура организационной культуры.
53. Диагностика организационной культуры.
54. Формирование организационной культуры.
55. Цели, задачи, стратегии внешнего и внутреннего PR организации.
56. Системный подход к организации психологической службы.
57. Определение основных направлений работы ПСО и выявление взаимосвязи между ними.
58. Комплексная диагностическая и коррекционная работа.
59. Правила разработки комплексных диагностических и коррекционных процедур.
60. Мониторинг изменений и оценка эффективности работы ПСО.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются оценка составление конспектов, устные опросы, подготовка презентаций, практическая подготовка.

Написание конспекта (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) представляет собой деятельность студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Аннотирование текста (аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, раскрывающая содержание). Фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.

Презентация – форма текущего контроля, где, кроме умения работать с информацией, используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Минимальное количество баллов, которые студент должен набрать в течение семестра за текущий контроль равняется 40 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые студент может получить на зачете, равняется 20 баллам.

Формой промежуточной аттестации является зачет, которые проходит в форме устного собеседования по вопросам.

Шкала оценивания зачёта.

16–20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических и лабораторных занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

11–15 баллов – систематическое посещение занятий, участие на практических и лабораторных занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

6–10 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических и лабораторных занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–5 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Баллы	Оценивание по системе «зачтено / не зачтено»
100-41	зачтено
40-0	не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности : учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519653>

2. Психологическая безопасность : учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. - Орел : МАБИВ, 2020. - 170 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1497060>

3. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519832>

4. Савинков, С. Н. Психологическая служба и сопровождение сотрудников силовых структур : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15252-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520397>

5. Цветкова, Л. А. Оценка эффективности деятельности психологической службы в образовательной организации : учебное пособие / Л. А. Цветкова, Н. А. Антонова, К. Ю. Ерицян. -

Санкт-Петербург : РГПУ им. Герцена, 2021. - 40 с. - ISBN 978-5-8064-3062-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866473>

6.2. Дополнительная литература

1. Балашова, С. В. Психологическая супервизия : монография / С. В. Балашова, И. С. Якиманская. - Ставрополь : Логос, 2018. - 180 с. - ISBN 978-5-905519-97-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870409>

2. Васильева, И. В. Организация психологических служб [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 144 с. - ISBN 978-5-9765-1714-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/462921>

3. Левченко, И. Ю. Психологическая помощь в специальном образовании : учебник / И.Ю. Левченко, Т.Н. Волковская, Г.А. Ковалева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 314 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13533. - ISBN 978-5-16-011199-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913693>

4. Попрядухина, Н. Г. Психологическая служба в образовательном учреждении : учебно-методическое пособие / Н. Г. Попрядухина. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-3833-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861438>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Википедия — свободная энциклопедия. — URL: <http://ru.wikipedia.org>.
2. Поисковые системы. URL: <http://www.google.ru/>, <http://www.yandex.ru/> и др.
3. Электронная гуманитарная библиотека. — URL: <http://www.gumfak.ru>.
4. Портал психологических изданий Psyjournals — URL: <http://psyjournals.ru>.
5. Российская психология: информационно_аналитический портал — URL: <http://rospsy.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — URL: <http://elibrary.ru>.
7. Материалы по психологии – <http://psychology-online.net>
8. Электронная библиотека — URL: <http://www.twirpx.com/files/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.