

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.11.2024 13:29:36
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 3 к приказу
от «01» 02 2023 г. № 223

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории молекулярной и клеточной биологии научно-
образовательного центра в г. Черноголовке медико-биологического
института

Московская область
г. Мытищи
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Лаборатории молекулярной и клеточной биологии научно-образовательного центра в г. Черноголовке медико-биологического института (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности Лаборатории молекулярной и клеточной биологии научно-образовательного центра в г. Черноголовке медико-биологического института (далее – Лаборатория).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Университета и входит в состав научно-образовательного центра в г. Черноголовке медико-биологического института.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Лаборатория находится в непосредственном подчинении директора научно-образовательного центра в г. Черноголовке медико-биологического института.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников Лаборатории регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.6. Создание, реорганизация или ликвидация Лаборатории производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

2. Структура Лаборатории

2.1. Структура и штатное расписание Лаборатории утверждаются ректором Университета по представлению заведующего Лабораторией, согласованному с директором Научно-образовательного центра в г. Черноголовке медико-биологического института, в установленном порядке.

3. Основные задачи, функции Лаборатории

3.1. Основными задачами Лаборатории являются:

3.1.1. Организация и проведение теоретических и практических занятий по молекулярному анализу экспрессии генов и белков посредством ПЦР в реальном времени, вестерн-блоттинга и иммуноферментного анализа.

3.1.2. Организация и проведение практической подготовки обучающихся Университета по направлению клеточной и молекулярной биологии.

3.1.3. Организация и проведение исследований в области молекулярной биологии в рамках планов научных исследований, проектов, контрактов и хозяйственных договоров.

3.1.4. Участие обучающихся и работников Университета в профильных

конференциях.

3.1.5. Публикационная деятельность.

3.2. Для реализации поставленных задач на Лабораторию возлагаются следующие функции:

3.2.1. Обеспечение надлежащего технического состояния используемых помещений, электро-коммуникаций, газового и сантехнического оборудования Лаборатории.

3.2.2. Обеспечение надлежащих условий пожарной безопасности в Лаборатории.

3.2.3. Обеспечение надлежащих условий эксплуатации и исправного состояния лабораторной мебели и научно-исследовательского оборудования.

3.2.4. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, условий безопасности эксплуатации помещения, коммуникаций и оборудования Лаборатории.

3.2.5. Обеспечение надлежащих условий доступа персонала в помещения и к оборудованию Лаборатории.

3.2.6. Разработка методических рекомендаций, инструкций и методических пособий по проведению и анализу результатов экспериментальных работ.

3.2.7. Ведение документации по контролю использования оборудования, проведению инструктажей по технике безопасности, лабораторных журналов и другой документации, связанной с выполнением Лабораторией своих задач и функций.

4. Права Лаборатории

Лаборатория для решения поставленных задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные материалы, нормативную и другую документацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.2. На материально-техническое обеспечение соответствующее выполнению возложенных на Лабораторию задач и функций.

4.3. Вносить предложения по повышению безопасности эксплуатации помещений и оборудования Лаборатории.

4.4. Вносить предложения по развитию материально-технической базы Лаборатории.

4.5. Вносить предложения по обеспечению обучения и повышения квалификации работников Лаборатории.

5. Ответственность Лаборатории

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач и функций несет заведующий Лабораторией.

5.2. Степень ответственности других работников Лаборатории устанавливается их должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5.3. Работники Лаборатории несут персональную ответственность за

правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета

6.1. В процессе деятельности Лаборатория осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Лаборатории.