

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559a6b9e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра психологии труда и организационной психологии

Согласовано Управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
«10» июня 2020 г.
Начальник управления


/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «10» июня 2020 г. № 7

Председатель


/Г.Е. Суслин/

Рабочая программа дисциплины
Психологические основы культуры общения и поведения
Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:
Начальное образование

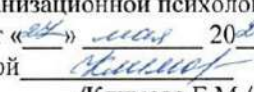
Квалификация
Бакалавр

Формы обучения:
Очная
Заочная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета психологии:
Протокол от «29» мая 2020 г. № 10
Председатель УМКом


/Мельников Т.Н./

Рекомендовано кафедрой психологии
труда и организационной психологии
Протокол от «10» июня 2020 г. № 10
Зав. кафедрой


/Климова Е.М./

Мытищи
2020

Автор-составитель:

Климова Елена Михайловна,
кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии труда и организационной
психологии

Поручкина Светлана Михайловна,
старший преподаватель кафедры психологии труда и организационной психологии

Рабочая программа дисциплины «Психологические основы культуры общения и поведения» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 22.02.2018г. № 121.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору.

Год начала подготовки – 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся...	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	19
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	33
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	35
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	36
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	36

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- обеспечить овладение студентами знаниями о различных формах делового общения и поведения, овладение словом в официально-деловой обстановке в соответствии с речевой, логической, психологической, вербальной и невербальной культурой, направленной на достижение конструктивного результата или договоренности.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о нормах и ценностях, определяющих поведение в бизнесе, при деловом общении;
- проанализировать модели поведения человека, существующие в рамках экономической теории, менеджмента, социологии, психологии;
- познакомить с психологическими основами делового общения, коммуникативного процесса, особенностями вербальных и невербальных коммуникаций;
- усовершенствовать навыки публичных выступлений, деловой беседы;
- освоить технологию разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации;
- применить на практике рекомендации по ведению деловой переписки;
- изучить основные принципы поведения при трудоустройстве, получить навыки прохождения собеседований при приеме на работу;
- выработать рекомендации по осуществлению кросс-культурных взаимодействий.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК – 1 «Готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности»
ОПК – 5 «Владением основами профессиональной этики и речевой культуры»
ПК – 10 «Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития»

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психологические основы культуры общения и поведения» входит в часть, которая формируется участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору.

К моменту начала освоения данной дисциплины студенты должны знать основы педагогики и психологии; владеть речевым этикетом; уметь давать адекватную оценку и самооценку, логически обосновывать высказанное положение; ориентироваться в основных образовательных процессах (воспитание, обучение, учение, общение и др.). Освоение дисциплины «Психологические основы культуры общения и поведения» является важной основой для прохождения практик студентов в различных образовательных организациях и условием успешного освоения ОП, в частности, дисциплин «Методика обучения и воспитания», «Особенности работы с семьей детей младшего школьника», «Социально-педагогическая помощь семье» и других

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	8	
Объем дисциплины в часах	288	
Контактная работа:	98.5	18.7
<i>Лекции</i>	24	4
<i>Практические занятия</i>	48	12
<i>Лабораторные занятия</i>	24	
<i>Контактные часы на промежуточную аттестацию:</i>	2.5	2.7
Экзамен	0.3	0.3
Зачет с оценкой	0.2	0.2
Экзаменационная консультация	2	2
Контрольная работа		0.2
Самостоятельная работа	172	248
Контроль	17.5	21.3

Формой промежуточной аттестации по очной форме обучения является зачет с оценкой в 3-м семестре и экзамен в 4-м семестре.

Формой промежуточной аттестации по заочной форме обучения является зачет с оценкой в 5-м семестре и экзамен с контрольной работой в 6-м семестре.

3.2.Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
3 семестр				
Тема 1. Предмет психологии делового общения. Понятие «Общение» и трудность его дефиниций	4	8	4	30
Тема 2. Общение как коммуникация. Типология и модели общения и поведения	4	8	4	30
Тема 3. Общение как взаимодействие. Перцептивная сторона делового общения	4	8	4	28
	12	24	12	88
4 семестр				
Тема 4. Психологические основы делового общения и поведения. Механизмы воздействия в процессе делового общения	4	8	4	28
Тема 5. Формы делового общения и поведения. Психологические аспекты переговорного процесса	4	8	4	28

Тема 6. Барьеры и конфликты в деловом общении. Способы их предупреждения и разрешения.	4	8	4	28
	12	24	12	84
Всего:	24	48	24	172

По заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
5 семестр				
Тема 1. Предмет психологии делового общения. Понятие «Общение» и трудность его дефиниций	2	2		44
Тема 2. Общение как коммуникация. Типология и модели общения и поведения	-	2		42
Тема 3. Общение как взаимодействие. Перцептивная сторона делового общения	-	2		42
	2	6		128
6 семестр				
Тема 4. Психологические основы делового общения и поведения. Механизмы воздействия в процессе делового общения	2	2		40
Тема 5. Формы делового общения и поведения. Психологические аспекты переговорного процесса	-	2		40
Тема 6. Барьеры и конфликты в деловом общении. Способы их предупреждения и разрешения.	-	2		40
	2	6		120
Всего:	4	12		248

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Предмет психологии делового общения. Понятие «Общение» и трудность его дефиниций

Понятие, виды, функции и цели делового общения. Место делового общения среди других видов общения. Стороны процесса общения. Определение делового общения с точки зрения специфики протекания в различных аспектах. Риторика как наука о содержании деловой коммуникации. Виды и уровни общения. Деловое общение как прагматическая необходимость и как самоцель. Стратегии общения.

Деловое общение как социально-психологическая проблема. Виды делового взаимодействия, специфика ролей в деловом общении, особенности коллективных субъектов делового общения. Виды и уровни общения. Современные представления о деловом общении: акцент на изучение механизмов воздействия. Суггестия и контрсуггестия, виды контрсуггестии и приемы ее преодоления (Б.Ф. Поршнев).

Тема 2. Деловое общение как коммуникация.

Понятия «коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативный процесс», «коммуникативные сети». Структура, основные функции и виды коммуникаций. Значение и необходимость коммуникативных ролей. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.). Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении.

Тема 3. Общение как взаимодействие. перцептивная сторона делового общения.

Принципы и типы деловых взаимодействий. Ролевое поведение личности в общении. Социально-психологическая роль как идеальная модель поведения (гендерные роли, ролевая структура группы, групповые взаимодействия). Анализ классификации типов взаимодействия Р. Бейлса, Т. Парсонса, Я. Щепаньского). Техника самопрезентации и виды распределения ролей. Пространство межличностного взаимодействия. Общение как взаимодействие (трансактный анализ Э. Берна, Т. Харриса и т.д.). Трансакция – как единица взаимодействия, ее виды и структура, этапы общения.

Перцептивные механизмы делового общения: каузальная атрибуция, идентификация, рефлексия, эмпатия. Роль эффекта восприятия в деловом общении. Эффекты и ошибки межличностного восприятия. Предвззудки и предубеждения, их психологические источники.

Понятие межличностного восприятия в общении. Роль эмоций в общении. Феномены аттракции и их значение в деловом общении.

Тема 4. Психологические основы деловых отношений. Механизмы воздействия в процессе делового общения

Поведение человека в организации и типы сотрудников. Детерминация поведения. Психологические типы людей и их проявления в работе и общении. Общая характеристика основных механизмов воздействия в общении. Феномен личного влияния. Феномен обратной связи в межличностном общении. Трудности межличностного общения.

Основные характеристики коллектива, его формирования и стиля управления. Мышление руководителя и принятие решения. Теории и типы лидерства.

Тема 5. Формы делового общения и психологические аспекты переговорного процесса

Понятие этики, морали, этикета в деловом общении. Понятие менталитета делового общения. Разнообразие национальных моделей общения. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые дискуссии, публичная (ораторская) речь)) и их характеристики. Культура делового общения по телефону. Работа с деловой корреспонденцией. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности. Психологическая техника, парирование замечаний и вопросов.

Тема 6. Барьеры и конфликты в деловом общении. способы их предупреждения и разрешения

Понятие конфликта и барьера в общении, их структура и причины возникновения. Типология конфликтов и управление конфликтной ситуацией. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Особую роль в успешном овладении дисциплины играет *самостоятельная работа* бакалавров. Время, отведенное на самостоятельную подготовку, должно использоваться в целях формирования культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы, привития

бакалаврам навыков в самостоятельном изучении материала, навыков информационного поиска, закрепления и углубления знаний, а также для подготовки к очередным занятиям и экзамену по дисциплине.

Самостоятельную работу бакалавров по дисциплине необходимо обеспечивать путем подготовки соответствующих методических рекомендаций, вопросов для самоконтроля, учебных пособий, а также проведением индивидуальных и групповых консультаций.

Самостоятельная работа бакалавров по дисциплине предполагает изучение ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы являются:

- выполнение практических заданий для самоконтроля и дополнительно даваемых преподавателем на занятии.

Преподаватель формулирует учебную задачу по той или иной теме и оценивает результаты самостоятельной работы бакалавров. Бакалавры самостоятельно выбирают учебные действия для решения поставленной преподавателем учебной задачи, планируют и контролируют ход своей работы.

Структура самостоятельной работы бакалавров по дисциплине складывается из системы отдельных действий, которые необходимы для полноценного усвоения ими содержания дисциплины, а также для формирования у них способности и готовности применять полученные знания в последующей учебной и, в дальнейшем, профессиональной деятельности.

К таким действиям относятся: подбор литературы по той или иной теме курса (из перечня литературных источников, рекомендованных преподавателем); составление опорного конспекта по теме курса; формулирование выводов и практических рекомендаций по изучаемой теме.

Система самостоятельной работы бакалавров может быть разложена на составляющие ее структурные элементы:

- чтение конспекта лекций;
- комментирование и конспектирование учебной и научной литературы;
- выполнение практических заданий по самоконтролю на компьютере;
- подготовка к зачету с оценкой и экзамену.

Чтение конспекта лекций имеет несколько целей: первая – вспомнить, о чем говорилось на лекциях; вторая – дополнить конспект некоторыми мыслями и примерами из жизни, подкрепляющими и углубляющими понимание ранее услышанного в лекциях; третья – прочитать по учебнику то, что в лекции не могло быть раскрыто, но, тем не менее, подчеркивались какие-то особенности и нюансы, на которые студенту надо обратить особое внимание при чтении литературы. В последнем случае конспект лекций служит своеобразным путеводителем, ориентирующим в дальнейшей работе: что и где прочитать, чтобы лучше и подробнее разобраться в тех вопросах, которые в лекциях только намечены, но не раскрыты.

Чтение учебника – очень важная часть самостоятельной учебы. Основная функция учебника – ориентировать магистрантов в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определенных научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистрантов, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Во всех случаях изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки.

Изучение литературы должно решать одновременно и задачу самоконтроля того, как усвоены знания, навыки и умения. Последние нужно сделать своеобразным итогом овладения теорией.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой и экзамен, должны служить постоянными ориентирами при самостоятельной работе бакалавров. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и

подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности.

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Предмет психологии делового общения. Понятие «Общение» и трудность его дефиниций	Суггестия и контрсуггестия, виды контрсуггестии и приемы ее преодоления (Б.Ф. Поршнев)	30/44	Работа в микрогруппе Работа в сети Интернет Работа с источниками	1. Корягина, Н.А. Психология общения [Электр. ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. — М.: Юрайт, 2016. — 440 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/6C97F48A-E8F3-4D3E-B067-9A2BDA1D1B6A#page/1 2. Спивак, В.А. Деловая этика [Электр. ресурс]: учебник и практикум для вузов. — М.: Юрайт, 2017. — 522 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/AC21F49A-1F58-4103-9CAD-A5CF501818A2#page/1 3. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения [Электр. ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. —	Конспекты по теме, доклады, рефераты.

				2-е изд.— М. : Юрайт, 2016. — 327 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/6C3F6015-A4F5-4A62-8D23-B3FC826C3602#page/1 4. Деловое общение. Деловой этикет [Электр. ресурс] : учеб. пособие для вузов /сост. И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 528 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=411372 5. Иванова, И.С. Этика делового общения [Электр. ресурс]: учеб. пособие. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 168 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=417747	
Тема 2. Общение как коммуникация. Типология и модели общения и поведения	Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении	30/42	Работа с источниками Работа со словарем Работа в сети Интернет Подготовка тезисов	1. Корягина, Н.А. Психология общения [Электр. ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. — М.: Юрайт, 2016. — 440 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/6C97F48A-E8F3-4D3E-B067-	Доклады и презентации, конспекты первоисточников, дискуссии.

				9A2BDA1D1B6A#page/1 2. Садовская, В.С. Основы коммуникативно й культуры. Психология общения [Электр. ресурс] : учебник и практикум для вузов / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2016. — 208 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/694B2053-A544-4AD5-8836-B4F0C37AA343#page/1 3. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения [Электр. ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. — 2-е изд.— М. : Юрайт, 2016. — 327 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/6C3F6015-A4F5-4A62-8D23-B3FC826C3602#page/1 4. Деловое общение. Деловой этикет [Электр. ресурс] : учеб. пособие для вузов /сост. И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 528 с. – Режим	
--	--	--	--	---	--

				доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=411372 5. Иванова, И.С. Этика делового общения [Электр. ресурс]: учеб. пособие. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 168 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=417747 6. Логутова, Е. Психология делового общения [Электр. ресурс]: учеб. пособие / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктина. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 196с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249	
Тема 3. Общение как взаимодействие. Перцептивная сторона делового общения	Понятие межличностного восприятия в общении. Роль эмоций в общении. Феномены аттракции и их значение в деловом общении.	28/42	Работа с источниками Работа в сети Интернет Подготовка презентации	1. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения [Электр. ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. — 2-е изд.— М. : Юрайт, 2016. — 327 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/6C3F6015-A4F5-4A62-8D23-	Выполнение письменных заданий по теме, доклады и презентации, конспекты первоисточников, рефераты.

				V3FC826C3602# page/1 2. Логутова, Е. Психология делового общения [Электр. ресурс]: учеб. пособие / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктина. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 196с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249 3. Психология и этика делового общения [Электр. ресурс]: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд. - М. : Юнити- Дана, 2015. - 415 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118 4. Ридецкая, О.Г. Психология общения [Электр. ресурс]: хрестоматия. - М.: Директ- Медиа, 2012. - 681 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117869 5. Сидоров, П.И. Деловое общение [Электр. ресурс]: учебник	
--	--	--	--	---	--

				для вузов /П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А.Коноплева. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 384 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=405196	
Тема 4. Психологические основы делового общения и поведения. Механизмы воздействия в процессе делового общения	Мышление руководителя и принятие решения. Теории и типы лидерства.	28/40	Работа в микрогруппе Работа в сети Интернет Работа с источниками	1. Спивак, В.А. Деловая этика [Электр. ресурс]: учебник и практикум для вузов. — М.: Юрайт, 2017. — 522 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/AC21F49A-1F58-4103-9CAD-A5CF501818A2#page/1 2. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения [Электр. ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. — 2-е изд.— М. : Юрайт, 2016. — 327 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/6C3F6015-A4F5-4A62-8D23-B3FC826C3602#page/1 3. Деловое общение. Деловой этикет [Электр. ресурс] : учеб. пособие для вузов /сост.	Конспекты по теме, доклады, рефераты.

				И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 528 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=411372 4. Иванова, И.С. Этика делового общения [Электр. ресурс]: учеб. пособие. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 168 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=417747 5. Логутова, Е. Психология делового общения [Электр. ресурс]: учеб. пособие / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктина. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 196с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249 6. Психология и этика делового общения [Электр. ресурс]: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118	
--	--	--	--	--	--

Тема 5. Формы делового общения и поведения. Психологические аспекты переговорного процесса	Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности. Психологическая техника, парирование замечаний и вопросов.	28/40	Работа с источниками Работа со словарем Работа в сети Интернет Подготовка тезисов	1. Садовская, В.С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения [Электр. ресурс] : учебник и практикум для вузов / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2016. — 208 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/694B2053-A544-4AD5-8836-B4F0C37AA343#page/1 2. Алехина, Н.В. Региональная повседневная культура [Электр. ресурс]: учеб. пособие / Н.В. Алехина, Л.Ю. Лепешкина, Н.В. Овсянникова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 263 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=394279 3. Балашов, А.П. Организационная культура [Электр. ресурс]: учеб. пособие. - М.: Вузовский учебник, 2016. - 247 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=526897 4. Иванова, И.С. Этика делового общения	Доклады и презентации, конспекты первоисточников, дискуссии.
--	--	-------	--	---	--

				[Электр. ресурс]: учеб. пособие. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 168 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=417747 5. Логутова, Е. Психология делового общения [Электр. ресурс]: учеб. пособие / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктина. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 196с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249 6. Стюарт-Котце, Р. Результативность [Электр. ресурс]: секреты эффективного поведения. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 280 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519369	
Тема 6. Барьеры и конфликты в деловом общении. Способы их предупреждения и разрешения.	6. Типология конфликтов и управление конфликтной ситуацией. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	28/40	Работа с источниками Работа в сети Интернет Подготовка презентации	1. Садовская, В.С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения [Электр. ресурс] : учебник и практикум для вузов / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2016. — 208 с. — Режим	Выполнение письменных заданий по теме, доклады и презентации, конспекты первоисточников, рефераты.

				доступа: https://biblio-online.ru/viewer/694B2053-A544-4AD5-8836-B4F0C37AA343#page/1 2. Алехина, Н.В. Региональная повседневная культура [Электр. ресурс]: учеб. пособие / Н.В. Алехина, Л.Ю. Лепешкина, Н.В. Овсянникова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 263 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=394279 3. Балашов, А.П. Организационная культура [Электр. ресурс]: учеб. пособие. - М.: Вузовский учебник, 2016. - 247 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=526897 4. Иванова, И.С. Этика делового общения [Электр. ресурс]: учеб. пособие. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 168 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=417747 5. Логотова, Е. Психология делового общения [Электр.	
--	--	--	--	---	--

				ресурс]: учеб. пособие / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктина. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 196с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249 6. Стюарт-Котце, Р. Результативность [Электр. ресурс]: секреты эффективного поведения. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 280 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519369	
--	--	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК – 1 «Готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности»	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК – 5 «Владением основами профессиональной этики и речевой культуры»	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ПК – 10 «Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития»	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях	Знать - правила культурного общения и поведения в образовательной среде; - особенности педагогического	Текущий контроль: наличие конспекта,	<u>41-60</u> <u>баллов</u>

		2. Самостоятельная работа	процесса в условиях поликультурного и полиэтнического общества; - теории и технологии формирования культуры общения и поведения у обучающихся. Уметь - анализировать и выбирать, в соответствии с культурными принципами, воспитательные и образовательные концепции; - использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы; - проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных коммуникативных технологий	устный опрос на практических занятиях; тестирование.	
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать - правила культурного общения и поведения в образовательной среде; - особенности педагогического процесса в условиях поликультурного и полиэтнического общества; - теории и технологии формирования культуры общения и поведения у обучающихся. Уметь - анализировать и выбирать, в соответствии с культурными принципами, воспитательные и образовательные концепции; - использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы; - проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных коммуникативных технологий. Владеть - способами ориентации в образовательной ситуации основанных на принципах культурного общения и поведения; - способами осуществления профессиональной деятельности с применением психологических технологий культурного поведения и общения.	Текущий контроль: рефераты; презентации.	<u>61-100 баллов</u>
ОПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать - основы деловой коммуникации; - требования к этике общения и поведения работников в организациях. Уметь - осуществлять оценку и самооценку коммуникативных навыков; - грамотно подходить к организации и проведению деловых переговоров,	Текущий контроль: наличие конспекта, устный опрос на практических занятиях; тестирование.	<u>41-60 баллов</u>

			совещаний, публичных выступлений		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать – основы делового взаимодействия; – требования к этике общения и поведения работников в организациях. Уметь - осуществлять оценку и самооценку коммуникативных навыков; - грамотно подходить к организации и проведению деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений Владеть – навыками деловой коммуникации, в устном и письменном виде, в рамках своей профессиональной деятельности; основами психологии делового поведения и общения в организациях.	Текущий контроль: рефераты; презентации .	<u>61-100 баллов</u>
ПК-10	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - систему необходимых личностно-профессиональных качеств педагога необходимых для обеспечения профессиональной деятельности; - роль этики и этикета в формировании ценностных ориентаций. Уметь: - выстраивать траекторию профессионального развития с учетом основы физической культуры и здорового образа жизни; - реализовывать программы индивидуального развития обучающихся опираясь на принципы профессиональной этики.	Текущий контроль: наличие конспекта, устный опрос на практических занятиях; тестирование.	<u>41-60 баллов</u>
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - систему необходимых личностно-профессиональных качеств педагога необходимых для обеспечения профессиональной деятельности; - роль этики и этикета в формировании ценностных ориентаций. Уметь: - выстраивать траекторию профессионального развития с учетом основы физической культуры и здорового образа жизни; - реализовывать программы индивидуального развития обучающихся опираясь на принципы профессиональной	Текущий контроль: рефераты; презентации .	<u>61-100 баллов</u>

			этики. Владеть: - комплексом упражнений, направленных на укрепление психоэмоционального здоровья; - навыками корректного информирования при реализации оптимальных способов развития обучающихся		
--	--	--	--	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематический план практических и лабораторных занятий по дисциплине

Тема: Предмет психологии делового общения. понятие «общение», его цели, виды и функции.

Цель занятия – раскрыть понятие, виды, функции и цели делового общения, место делового общения среди других видов общения, виды делового взаимодействия.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие, виды, функции и цели делового общения. Место делового общения среди других видов общения. Стороны процесса общения.
2. Определение делового общения с точки зрения специфики протекания в различных аспектах. Виды и уровни общения.
3. Деловое общение как прагматическая необходимость и как самоцель. Стратегии общения.
4. Деловое общение как социально-психологическая проблема.
5. Виды делового взаимодействия, специфика ролей в деловом общении, особенности коллективных субъектов делового общения.
6. Виды и уровни общения.

Тема: Общение как коммуникация. типология и модели общения

Цель занятия – изучить сущность общения как коммуникацию, рассмотреть типологии и модели общения.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятия «коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативный процесс», «коммуникативные сети», «мостик Файоля».
2. Структура, основные функции и виды коммуникаций. Основные элементы коммуникации.
3. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.).
4. Типология модели общения.

Тема: Общение как взаимодействие. перцептивная и эмоциональная стороны делового общения

Цель занятия – раскрыть сущность общения как процесса взаимодействия, изучить содержание перцептивной и эмоциональной стороны делового общения.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Принципы и типы деловых взаимодействий. Ролевое поведение личности в общении.

2. Социально-психологическая роль как идеальная модель поведения (гендерные роли, ролевая структура группы, групповые взаимодействия).
3. Перцептивные механизмы делового общения: каузальная атрибуция, идентификация, рефлексия, эмпатия.
4. Роль эффекта восприятия в деловом общении. Эффекты и ошибки межличностного восприятия. Предрассудки и предубеждения, их психологические источники.
5. Понятие межличностного восприятия в общении. Роль эмоций в общении. Феномены аттракции и их значение в деловом общении.

Тема: Психологические основы деловых отношений. механизмы воздействия в процессе делового общения

Цель занятия – рассмотреть сущность психологических основ деловых отношений, механизмы воздействия в процессе делового общения.

Примечание: При проведении семинарского занятия в интерактивной форме предлагается использование принципа интерактивного обучения: «взаимодействие и сотрудничество», предполагающий обязательную организацию совместной деятельности студентов, которая, в свою очередь, означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад; в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Поведение человека в организации и типы сотрудников. Детерминация поведения.
2. Психологические типы людей и их проявления в работе и общении.
3. Общая характеристика основных механизмов воздействия в общении.
4. Основные характеристики коллектива, его формирования и стиля управления.
5. Теории и типы лидерства.

Тема: Формы делового общения и психологические аспекты переговорного процесса

Цель занятия – изучить формы делового общения и психологические аспекты переговорного процесса.

Примечание: При проведении семинарского занятия в интерактивной форме предлагается использование принципа интерактивного обучения: «взаимодействие и сотрудничество», предполагающий обязательную организацию совместной деятельности студентов, которая, в свою очередь, означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад; в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие этики, морали, этикета в деловом общении.
2. Понятие менталитета делового общения.
3. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые дискуссии, публичная (ораторская) речь)) и их характеристики.
4. Работа с деловой корреспонденцией.
5. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности.

Тема: Барьеры и конфликты в деловом общении. способы их предупреждения и разрешения

Цель занятия – раскрыть особенности возникновения и сущность барьеров и конфликтов в деловом общении, способы их предупреждения и разрешения.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие конфликта и барьера в общении, их структура и причины возникновения.
2. Типология конфликтов и управление конфликтной ситуацией.
3. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения.
4. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

Примерные темы презентаций:

1. Риторика как наука о содержании деловой коммуникации.
 2. Современные представления о деловом общении: акцент на изучение механизмов воздействия.
 3. Значение и необходимость коммуникативных ролей.
 4. Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении.
 5. Общение как взаимодействие (трансактный анализ Э. Берна, Т. Харриса и т.д.).
 6. Роль эффекта восприятия в деловом общении. Эффекты и ошибки межличностного восприятия. Предрассудки и предубеждения, их психологические источники.
 7. Понятие межличностного восприятия в общении. Роль эмоций в общении.
- Феномены аттракции и их значение в деловом общении.
8. Феномен личного влияния. Феномен обратной связи в межличностном общении.
 9. Трудности межличностного общения.
 10. Мышление руководителя и принятие решения.
 11. Разнообразие национальных моделей делового общения.
 12. Культура делового общения по телефону.
 13. Типология конфликтов и управление конфликтной ситуацией.
 14. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения.
 15. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

Примерные темы рефератов:

1. Искусство полемики;
2. Переговорный процесс: этапы, технологии, методы;
3. Деловой конфликт и методы его разрешения;
4. Влияние успешного имиджа на эффективность делового общения;
5. Этика и этикет делового общения;
6. Современное деловое совещание;
7. Письменная коммуникация в процессе делового общения;
8. Деловые беседы в структуре современной коммуникации;
9. Деловая риторика;
10. Вербальные и невербальные аспекты публичной речи;
11. Подготовка и проведение публичного делового выступления;
12. Атрибуты делового общения;
13. Особенности деловой этики и делового этикета в зарубежных странах;
14. Имидж деловой женщины;
15. Техника и тактика постановки вопросов в деловой беседе;

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Этика делового общения: основные понятия;
2. Виды, типы, функции делового общения;
3. Средства общения;
4. Структура делового общения.

5. Восприятие друг друга в процессе общения. Оценочные эталоны. Стереотипы и восприятие друг друга.

6. Личность и общение. Психологические типы личности.
7. Конфликты и способы разрешения.
8. Этика поведения в конфликте.
9. Психологические и этические нормы и принципы общения.
10. Психология и общество;
11. Психология и труд;
12. Экономическая и правовая психология;
13. Модели политической психологии;
14. Профессиональная психология;
15. Деловые переговоры;
16. Речевой этикет;

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений;
2. Вопросы, применяемые в деловых переговорах;
3. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности;
4. Общие правила оформления документов.
5. Этические кодексы корпораций.
6. Этические нормы конкуренции в бизнесе.
7. Этика бизнеса и психология.
8. Этика бизнеса и социология.
9. Национальные параметры этики бизнеса.
10. Международные бизнес-коммуникации.
11. Модели продуктивного трудового поведения.
12. Понятие «стиль руководства». Основные классификации лидерских стилей.
13. Этика менеджмента: основные принципы.
14. Деловое общение и принципы работы в коллективе.
15. Социально-психологический климат в коллективе.
16. Деловое общение и формирование команды.

Примерные темы контрольных работ (по заочной форме обучения)

1. Золотое правило нравственности гласит «Относись к другим так, как хочешь, чтобы относились к тебе», что будет если его все начнут выполнять?
2. Справедливое отношение к ребенку – это как?
3. Что может помешать соблюдать правила культурного общения и поведения?
4. Жить ради денег – противоречит морали общества, но и без денег жить нельзя, как быть?
5. Равенство и свобода главные принципы демократии. Почему они недостижимы?
6. Ценности в значительной степени направляют поведение человека. Можно ли их разделить на плохие и хорошие?
7. Источники культуры человека.
8. Феномен этического консьюмеризма.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка качества учебной работы студентов по изучению дисциплины оценивается в баллах, и носит накопительный характер. Баллы суммируются в течение семестра, включают в себя: написание рефератов, подготовку презентаций, работу на практических занятиях, самостоятельную работу студентов и оценку знаний на зачете.

Распределение баллов по видам работ

По очной форме обучения

3

семестр

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Конспект	до 20 баллов
Реферат	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Опрос	до 20 баллов
Зачет с оценкой	до 20 баллов

4

семестр

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Конспект	до 20 баллов
Реферат	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Опрос	до 20 баллов
Экзамен	до 20 баллов

По заочной форме обучения

5

семестр

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Конспект	до 20 баллов
Реферат	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Опрос	до 20 баллов
Зачет с оценкой	до 20 баллов

6

семестр

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Конспект	до 20 баллов
Реферат	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Опрос	до 20 баллов

Экзамен	до 20 баллов
Контрольная работа	до 100 баллов

Написание конспекта оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

14–20 баллов. В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты вопроса материал изложен понятным языком; формулы написаны четко и с пояснениями; схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены пояснениями выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями; к ним даны все необходимые пояснения; приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы.

7–13 баллов. В содержании конспекта не соблюден литературный стиль изложения, прослеживается неясность и нечеткость изложения, иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.

0–6 балла. Конспект составлен небрежно и неграмотно, имеются нарушения логики изложения материала темы, не приведены иллюстрационные примеры, не выделены ключевые моменты темы.

Написание реферата оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

9–14 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

5–8 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–4 балла. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Презентация оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов – содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

9–14 баллов – содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

5–8 баллов – содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–4 балла – работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Опрос оценивается

В качестве оценки используются следующие критерии:

15–20 баллов. Содержание ответа полностью соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

9–14 баллов. Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

5–8 баллов. Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–4 балла. Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Зачет

В качестве оценки используются следующие критерии:

При проведении экзамена учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических и лабораторных занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

16–20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических и лабораторных занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения. Зачет – 5 баллов.

11–15 баллов – систематическое посещение занятий, участие на практических и лабораторных занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения. Зачет – 4 балла.

6–10 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических и лабораторных занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы. Зачет – 3 балла.

0–5 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины. Зачет не сдан – 2 балла.

Формой промежуточной аттестации при заочной форме обучения является контрольная работа. В целях выполнения контрольной работы студент должен провести теоретическое и психологического исследования проблематик. Алгоритм подготовки контрольной работы: выбор темы → определение целей и задач работы → отбор и систематизация текстового материала → отбор текстового материала из имеющегося для его преобразования в виде текста → оформление контрольной работы.

Шкала оценивания контрольной работы

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы	Оценка
Контрольная работа	1. Представлено логичное содержание. 2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории. 3. Дан анализ литературы по теме, выявлены методологические основы изучаемой проблемы, освещены вопросы истории ее изучения в науке. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью, умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу. 4. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. 6. Работа выполнена в срок.	81 – 100	зачтено
	1. Представлено логичное содержание. 2. Раскрыта актуальность темы, верно определены цель и задачи. 3. Представлен круг основной литературы по теме, выделены основные понятия, используемые в работе. Обобщен педагогический опыт, выявлены его сильные и слабые стороны. В отдельных случаях студент не может дать критической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения. 4. В заключении сформулированы общие выводы. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. В ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля. 6. Работа выполнена в срок.	61 – 80	
	1. Представлено логичное содержание. 2. Актуальность темы раскрыта правильно, но список литературы ограничен. 3. Теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к рассматриваемым материалам, ряд суждений	41 – 60	

	отличается поверхностностью. 4. В заключении сформулированы общие выводы. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, в ней имеются орфографические и пунктуационные ошибки, погрешности стиля. 6. Работа выполнена в срок.		
	Большая часть требований, предъявляемых к подобного рода работам не выполнена.	0 – 40	Не зачтено

Зачет с оценкой

В качестве оценки используются следующие критерии:

При проведении зачета учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических и лабораторных занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

16–20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических и лабораторных занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения. Зачет – 5 баллов.

11–15 баллов – систематическое посещение занятий, участие на практических и лабораторных занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения. Зачет – 4 балла.

6–10 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических и лабораторных занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы. Зачет – 3 балла.

0–5 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины. Зачет не сдан – 2 балла.

Экзамен

В качестве оценки используются следующие критерии:

При проведении экзамена учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических и лабораторных занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

16–20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических и лабораторных занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения. Экзамен – 5 баллов.

11–15 баллов – систематическое посещение занятий, участие на практических и лабораторных занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения. Экзамен – 4 балла.

6–10 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических и лабораторных занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы. Экзамен – 3 балла.

0–5 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины. Экзамен не сдан – 2 балла.

Итоговая оценка

Оценка по 5-балльной системе (для зачета с оценкой)		Оценка по 100-балльной системе	Оценка по 5-балльной системе экзамена	
5	отлично	81 – 100	5	отлично
4	хорошо	61 – 80	4	хорошо
3	удовлетворительно	41 – 60	3	удовлетворительно
2	неудовлетворительно	21 – 40	2	неудовлетворительно
1	необходимо повторное изучение	0 – 20	1	необходимо повторное изучение

Оценивание контрольной работы	Оценка по 100-балльной системе
Зачтено	81 – 100
	61 – 80
	41 – 60
Не зачтено	0 – 40

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Корягина, Н.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. — М.: Юрайт, 2016. — 440 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/6C97F48A-E8F3-4D3E-B067-9A2BDA1D1B6A#page/1>

2. Садовская, В.С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2016. — 208 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/694B2053-A544-4AD5-8836-B4F0C37AA343#page/1>

3. Спивак, В.А. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — М.: Юрайт, 2017. — 522 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/AC21F49A-1F58-4103-9CAD-A5CF501818A2#page/1>

6.2. Дополнительная литература:

1. Алехина, Н.В. Региональная повседневная культура [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.В. Алехина, Л.Ю. Лепешкина, Н.В. Овсянникова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 263 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=394279>

2. Балашов, А.П. Организационная культура [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: Вузовский учебник, 2016. - 247 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526897>

3. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. — 2-е изд.— М. : Юрайт, 2016. — 327 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/6C3F6015-A4F5-4A62-8D23-B3FC826C3602#page/1>

4. Деловое общение. Деловой этикет [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов /сост. И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 528 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411372>

5. Иванова, И.С. Этика делового общения [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417747>
6. Колесникова, Г.И. Позитивное общение без манипуляции [Электронный ресурс] : учеб. пособие. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 198 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73622.html>
7. Культура. Религия. Толерантность [Электронный ресурс] /Сенюткина О.Н., Шиманская О.К., Паршаков А.С., Самойлова М.П., 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=520739>
8. Сеченов, И. М. Психология поведения [Электронный ресурс]. — М.: Юрайт, 2017. — 327 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/BF5316F2-4A48-4F25-8C84-C833B54F8871#page/1>
9. Сидоров, П.И. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебник для вузов /П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А.Коноплева. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405196>
10. Столяренко, Л.Д. Социальная психология [Текст] : учеб. пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - М. : КНОРУС, 2018. - 332с.
11. Стюарт-Котце, Р. Результативность [Электронный ресурс]: секреты эффективного поведения. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 280 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519369>
12. Шуванов И.Б. Готовность к безопасному поведению в условиях риска [Электронный ресурс] : диагностика и коррекция: учеб.-метод. пособие / И.Б. Шуванов, В.И. Шаповалов, В.П. Шуванова.. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 102 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58317.html>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
4. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»
5. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
6. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»
7. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
8. www.iovrso.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
9. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»
10. www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/ - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей

При обучении студентов дисциплине необходимо обратить внимание на теоретические основы дисциплины. Каждый студент должен овладеть важнейшими понятиями, практическими умениями и навыками в области исследовательской работы в области педагогики. Чтение дисциплины для студентов должно определять выбор содержания, средств и методов обучения.

Владение умениями в области организации своей научно-исследовательской работы является профессионально значимым для будущего учителя начальных классов.

Преподавателю необходимо обратить внимание на следующие моменты.

1) Определить объем требований, предъявляемых к студенту в процессе изучения дисциплины (основные вопросы, рекомендуемая литература, содержание рефератов, контрольных работ, вопросов к экзамену); сообщить критерии оценки выполнения заданий.

2) Обеспечить изложение теоретического материала и его закрепление на практических занятиях.

3) Обозначить темы, выносимые на самостоятельное изучение, и постоянно контролировать их рассмотрение.

4) Объяснить студентам, как работать с материалом, выделяя главное, сопоставляя различные точки зрения, выполняя практические задания.

5) Обеспечить максимальную посещаемость студентами лекций и практических занятий и обязательную отработку пропущенных тем.

6) На каждом практическом занятии контролировать и учитывать учебную деятельность каждого студента.

7) Залог успешного усвоения соответствующей дисциплины – систематическая и целенаправленная учебная деятельность студента под руководством преподавателя.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для студентов

Профессиональная значимость овладения предметом, в особенности на начальном этапе обучения, требует от студента тщательной проработки преподаваемого материала, рекомендованной литературы и практического закрепления.

Основная форма учебной работы студентов – лекции, практические занятия, самостоятельная подготовка к ним (изучение материала лекций, рекомендованной литературы, выполнение практических заданий, подготовка рефератов, выступлений, презентаций).

Для успешной учебной деятельности необходимы регулярность и систематичность освоения материала дисциплины.

Интенсификация учебной работы студента определяется также следующими субъективными факторами:

1) соответствием избранной профессии;

2) знанием дошкольного материала;

3) наличием умений и навыков умственного труда: умений конспектировать лекции, изучать рекомендованную литературу, выполнять практические задания, выполнять контрольные работы и т.п., владением логическими операциями сравнения, анализа, синтеза, индукции, дедукции, определения понятий, систематизации, классификации;

4) развитостью познавательных психических процессов: внимание, восприятие, воображение, память, речь;

5) обладанием работоспособностью;

6) овладением оптимальным стилем работы;

7) сформированностью адекватной самооценки.

Студенту необходимо помнить, что дисциплина является базой при изучении методических дисциплин, обеспечивает понятийную и методологическую основу вузовской подготовки и оказывается профессионально значимым для дальнейшей работы в дошкольном учреждении.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

- Система ГАРАНТ
- Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

- fgosvo.ru
- parvo.gov.ru
- www.edu.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.