

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fcb9e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » *сентябрь* 2021 г.

Начальник управления _____

/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол от « 9 » *сентябрь* 2021 г. № 6

Председатель _____

О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Социальное партнерство в сфере труда

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:

Кадровый менеджмент

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____

/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой

государственного и муниципального
управления

Протокол от « 09 » *сентябрь* 2021 г. № 11

Зав. кафедрой _____

/А.В. Солодилов /

Мытищи
2021

Автор-составитель:

Бруз В.В.

доктор исторических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Социальное партнерство в сфере труда» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент приказ № 952 от 12.08.2020

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	22
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	24
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	24

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- формирование у магистров знаний в области государственной социальной политики в сфере труда, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения;

- ознакомление магистрантов с особенностями формирования и реализации государственной социальной политики в сфере труда, реализуемой на федеральном и региональном уровнях;

- комплексное изучение направлений, механизмов, технологий и нормативно-правовых основ знаний в области государственной социальной политики в сфере труда в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

научить магистрантов основам реализации государственной социальной политики в сфере труда, как объекта государственного управления;

показать и проанализировать основные направления, механизмы, технологии и нормативно-правовые основы государственной социальной политики в сфере труда в Российской Федерации;

сформировать у магистрантов целостное представление о государственной социальной политике в сфере труда РФ;

ознакомить магистрантов с опытом социальной политики в сфере труда зарубежных стран.

1.2 Планируемые результаты обучения

ДПК-4 Способен разрабатывать предложения по обеспечению организации персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике организации, осуществлять документационное оформление результатов управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Социальное партнерство в сфере труда» опирается на теоретические знания и практические навыки, сформированные при изучении дисциплин на предыдущих уровнях образования:

Современные проблемы управления в профессиональной сфере

Стратегическое управление и анализ

Федеральный и региональный уровень реализации молодежной политики

Знания, умения и навыки сформированные в ходе освоения данной дисциплины необходимы при написании магистерской диссертации.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	34,3
Лекции	12
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестация	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	64
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 1 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. История, теория и практика социального партнерства в сфере труда. Назначение и роль социального партнерства в регулировании трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. Правовые модели социального партнерства: сравнительно-правовой анализ. Особенности российской правовой модели социального партнерства. Перспективы института социального партнерства в сфере труда. Развитие учения о социальном партнерстве в науке трудового права. Понятие социального партнерства. Коллективные трудовые права и способы (формы) их реализации. Представительство в социально-партнерских (коллективных) правоотношениях. Правовой механизм социального партнерства в сфере труда: уровни, принципы и органы социального партнерства. Регулятивная и охранительная части правового механизма социального партнерства в сфере труда.	2	4

<p>Тема 2. Правовой статус субъектов социального партнерства: государство, профессиональные союзы, объединения работодателей</p> <p>Функции государства в правовом механизме социального партнерства.</p> <p>Развитие законодательства и теории о профессиональных союзах.</p> <p>Правовой статус профессиональных союзов. Права профсоюзов в сфере труда и гарантии их деятельности.</p> <p>Объединения работодателей как сторона социального партнерства.</p>	2	4
<p>Тема 3. Коллективно – договорное регулирования трудовых отношений и локальное нормотворчество.</p> <p>Природа и сущность прав на коллективные переговоры. Полномочия и равноправие сторон коллективных переговоров. Развитие законодательства в теории коллективного договора.</p> <p>Социально – партнерские акты и локальные нормативные акты.</p>	2	4
<p>Тема 4. Право работников на участие в управлении организацией.</p> <p>История развития законодательства и учений о рабочем представительстве в трудовых коллективах.</p> <p>Механизм осуществления полномочий трудового коллектива.</p> <p>Профсоюзное представительство и участие работников в управлении организацией.</p>	3	4
<p>Тема 5. Коллективные трудовые споры.</p> <p>История развития законодательства о коллективном трудоустройстве.</p> <p>Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров. Трудовой кодекс о трудовых отношениях. Право на забастовки. Запреты и признание прав работодателей в трудовых отношениях.</p>	3	4
Итого	12	20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Исследуемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Теоретико-методологические и правовые основы государственной социальной	Сущность и содержание государственной политики. Основные нормативно-	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплин	Опрос на практических занятиях

политики в сфере труда	правовые акты её регулирующие			ы	
Исторический зарубежный опыт государственной социальной политики в сфере труда	Сравнительный анализ основных положений политики зарубежных стран.	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка рефератов	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос на практических занятиях, реферат
Особенности реализации государственной социальной политики в сфере труда на современном этапе.	Ключевые направления социальной политики в отношении социального партнерства в сфере труда и способы их реализации.	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка рефератов	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат, опрос,
Программные документы государственной социальной политики в сфере труда	Сравнительный анализ концептуальных нормативно-правовых актов Московской области и других субъектов РФ.	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы подбор материала для тезисов докладов.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос на практических занятиях, доклад
Поддержка государством молодой семьи в сфере занятости.	Социальная защита молодежи, её особенности в современной России.	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы подбор материала для тезисов докладов.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос на практических занятиях, доклад
Итого		64			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
Код и наименование компетенции	Этапы формирования

<p>ДПК-4 «Способен разрабатывать предложения по обеспечению организации персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике организации, осуществлять документационное оформление результатов управленческих решений»</p>	<p>1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении темы 1-4. 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для реферата)</p>
---	--

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание Показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-4	Пороговый	<p>1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении темы 1-4. 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для реферата)</p>	<p>Знать: - основы реализации государственной государственной социальной политики в сфере труда как объекта государственного управления; - сущность и содержание основных направлений, механизмов, технологий и нормативно-правовых актов семейной политики в России Уметь: • осуществлять планирование государственной государственной социальной политики в сфере труда на на федеральном и региональном уровнях; • анализировать основные направления, механизмы, технологии и нормативно-правовые акты государственной социальной политики в сфере труда</p>	<p>Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата Подготовка рефератов, участие в обсуждении</p>	<p>Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов</p>

Продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях (Тема 1-4) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям и рефератов)	<p>Знать: - основы реализации государственной государственной социальной политики в сфере труда как объекта государственного управления; - сущность и содержание основных направлений, механизмов, технологий и нормативно-правовых актов семейной политики в России</p> <p>Уметь: • осуществлять планирование государственной государственной социальной политики в сфере труда на на федеральном и региональном уровнях; анализировать основные направления, механизмы, технологии и нормативно-правовые акты государственной социальной политики в сфере труда</p> <p>Владеть: - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; - способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата Подготовка рефератов, участие в обсуждении Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов
			Опрос, подготовка реферата,	Шкала оценивания реферата

				участие в обсуждении реферата	в	Шкала оценивания устного опроса студентов
				Подготовка рефератов, участие в обсуждении	в	
				Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата	в	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов
				Подготовка рефератов, участие в обсуждении		
				Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата	в	

Шкала оценивания устного опроса студентов

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом	5
Достаточное усвоение материала	3
Поверхностное усвоение материала	1
Неудовлетворительное усвоение материала	0

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Тема исследования актуальная, содержание реферата соответствует теме, оформление соответствует методическим рекомендациям; знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, продемонстрировать собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы; умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы по теме реферата; умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата.	20
Тема исследования актуальна; есть незначительные замечания по оформлению реферата; у обучающегося возникают трудности при ответе на вопросы по теме реферата и формулировке сути рассматриваемой проблемы.	15
Тема реферата раскрыта недостаточно полно; есть существенные замечания по оформлению реферата; затруднения в изложении,	5

аргументировании; студент не может ответить на вопросы по теме реферата; отсутствие личной заинтересованности в рассматриваемой теме.	
Тема реферата не актуальная; оформление реферата не соответствует предъявляемым требованиям; не раскрыта суть рассматриваемой проблемы.	0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Список примерных тем рефератов

1. Сущность и проблемы социальной политики в сфере труда.
2. Социально-экономическое положение и занятость населения в современной России
3. Совершенствование и развитие нормативно-правовой базы социального партнерства в сфере труда.
4. Роль прогноза занятости в регулировании рынка труда.
5. Формирование рынка труда в сельской местности.
6. Сущность социальной защиты в сфере занятости населения.
7. Занятость как фактор трансформации социальной структуры региона.
8. Формы и сущность неформальной занятости.
9. Занятость в переходной экономике России: социокультурный и национально-региональный аспект.
10. Социально-демографические группы в сфере занятости.
11. Проблема занятости женщин, молодежи и лиц пенсионного возраста.
12. Содействие занятости молодежи.
13. Содействие занятости граждан среднего и пожилого возраста.
14. Значение демографической ситуации страны для развития трудовых ресурсов.
15. Международная организация труда: основные направления деятельности.
16. Скрытая безработица как специфическая форма сохранения спроса на рабочую силу.
17. Социальная защита безработных граждан.
18. Социально-психологический портрет безработного.
19. Роль службы занятости в регулировании рынка труда.
20. Структура поведения безработного.
21. Продолжительность безработицы: классификация по срокам.
22. Влияние продолжительности безработицы на состояние безработного.
23. Система ценностей безработного.
24. Региональная система работы с безработными.
25. Государство в системе социального партнерства.
26. Объединения работодателей - равноправные партнеры на рынке труда.
27. Права и обязанности работодателей в области занятости населения.

28. Роль работников и их представителей в социально-трудовых отношениях.
29. История развития социального партнерства в России.
30. Региональная специфика социального партнерства в Московской области.
31. Формирование региональной системы управления трудовыми ресурсами.
32. Международный опыт поддержки занятости населения.
33. Опыт стран Европы в поддержке занятости населения.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Рынок труда: определение, основные характеристики, виды рынков труда. Социальное партнерство в сфере труда в современной России.
2. Спрос и предложение на рынке труда.
3. Модели рынка труда и условия их формирования.
4. Формирование рынка труда в сельской местности.
5. Рынок труда в России: национально-региональный аспект.
6. Рабочая сила: понятие, особенности функционирования.
7. Стоимость и цена рабочей силы. Теории, определяющие стоимость и цену рабочей силы.
8. Социально-экономическая сущность занятости населения в условиях рыночной экономики.
9. Экономически активное и неактивное население: определение, основные характеристики.
10. Активная и пассивная политика занятости: определение, сущность.
11. Занятость в переходной экономике России: социокультурный и национально-региональный аспект.
12. Социально-демографические особенности занятости.
13. Содействие занятости особо нуждающихся в социальной защите категорий населения.
14. Занятость и миграционные процессы.
15. Гибкие формы занятости: определение, виды, их характеристика.
16. Мотивация занятости: определение, виды, их характеристика.
17. Безработица: определение, причины, функции, допустимый уровень.
18. Сущность безработицы в рамках витализма (на примере концепции "жизненных сил социальных субъектов").
19. Типы безработицы их общая характеристика.
20. Статус безработного.
21. Системы материальной помощи безработным.
22. Подходящая и неподходящая работа.
23. Условия признания гражданина безработным.
24. Пособие по безработице: условия и сроки выплаты.
25. Основные направления государственной политики занятости.
26. Программы содействия занятости: содержание, финансирование, сроки действия.
27. Социальное партнерство: сущность, основные принципы.
28. Модели социального партнерства.
29. Субъекты социального партнерства.

30. Цели и задачи деятельности государственной и муниципальной службы занятости населения.

31. Направления деятельности государственной службы занятости населения.

32. Координационный комитет содействия занятости.

33. Международная организация труда: направления деятельности в сфере содействия занятости.

34. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации: цель и содержание.

35. Общественные работы и их оплата.

36. Молодежная практика: цель и механизм проведения.

37. Квотирование рабочих мест: цели и задачи.

38. Права и обязанности безработных граждан.

39. Гарантии безработным гражданам.

40. Права и обязанности работодателей в области занятости населения.

41. Условия прекращения приостановки и снижения размера пособия.

42. Полномочия федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

43. Регулирование занятости на предприятиях.

44. Региональная специфика социального партнерства в Московской области.

45. Направления деятельности муниципальной службы занятости населения.

46. Опыт европейских стран в управлении занятости населения, которые так же, как и Россия понесли потери в ходе второй мировой войны.

47. Принципы социального партнерства. Австрийская модель «создания в экономике атмосферы социального мира».

48. Французская модель управления занятостью: временная и частичная занятость, гибкое рабочее время, сконцентрированная рабочая неделя, разделение рабочего места между двумя работниками.

49. Американская модель управления занятостью: создание банка рабочих мест.

50. Организации контроля за приватизацией и за деятельностью приватизированных отраслей и предприятий.

51. Постприватизационный надзор в России: цель и задачи.

52. Органы постприватизационного надзора, их полномочия и функции.

53. Государственное регулирование деятельности приватизированных предприятий.

54. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки.

55. Результативное управление объектами государственной собственности.

56. Правовое регулирование деятельности федеральных и муниципальных органов занятости населения.

57. Правовая база для решения проблем трудоустройства населения.

58. Совершенствование законодательства в отношении трудоустройства

населения.

59. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов субъектов федерации местных органов по регулированию и реализации политики занятости.

60. Занятость населения, как основа трудовой теории экономического роста.

Список примерных вопросов и заданий к практическим занятиям

1. Сущность и содержание государственной социальной политики в сфере труда.
2. Цели и задачи социальной политики в сфере труда.
3. Принципы реализации социальной политики в сфере труда и их характеристика
4. Направления, механизмы и технологии управления социальной политики в сфере труда в Российской Федерации.
5. Нормативно-правовые основы социальной политики в сфере труда в Российской Федерации.
6. Особенности осуществления управления региональной социальной политики в сфере труда.
7. Пути повышения эффективности управления региональной социальной политики в сфере труда.
8. Особенности социальной политики в сфере труда в зарубежных странах.
9. Особенности социальной политики в сфере труда в отношении молодежи.
10. Опыт стран Востока в поддержке занятости населения.
11. Американский опыт в поддержке занятости населения.
12. Рынок труда: определение, основные характеристики, виды рынков труда.
13. Спрос и предложение на рынке труда.
14. Модели рынка труда и условия их формирования.
15. Формирование рынка труда в сельской местности.
16. Рынок труда в России: национально-региональный аспект.
17. Рабочая сила: понятие, особенности функционирования.
18. Стоимость и цена рабочей силы. Теории, определяющие стоимость и цену рабочей силы.
19. Социально-экономическая сущность занятости населения в условиях рыночной экономики.
20. Экономически активное и неактивное население: определение, основные характеристики.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка рефератов.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на

практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам **опроса**.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3-4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Обучающимся в ходе освоения дисциплины необходимо подготовить рефераты, а также активно участвовать в опросах на практических занятиях.

Подготовка к **экзамену** заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом рекомендованной учебно-методической литературой, вопросов, выносимых на практические и лекционные занятия, а также примерного перечня вопросов, выносимых на зачёт.

Экзамен проходит в следующем порядке:

Вначале зачёта в аудиторию приглашается 5 человек, каждый из которых получает вопрос и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 20 минут. По просьбе студента, преподаватель может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопрос, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на вопрос. При наличии у экзаменатора сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, преподаватель может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания экзамена

Уровень оценивания	Критерий оценивания	Баллы
Экзамен	- показано умение грамотно применять полученные теоретические знания в практических целях при ответе на вопрос;	19-25
	- ответ отличается четкостью и краткостью, мысли излагаются в логической последовательности.	10-18
	- нет четкости в умении обосновывать, высказываемые положения; - ответ был многословным, мысли излагались недостаточно четко и без должной логической последовательности.	5-9
	- нет четкости в умении обосновывать, высказываемые положения; - ответ был не многословным, мысли излагались не четко и без должной логической последовательности.	0-4

Максимальное количество баллов – 25.

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка рефератов.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе	
81-100	«5»	отлично
61-80	«4»	хорошо
41-60	«3»	удовлетворительно
0-40	«2»	неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М.: Директ-Медиа, 2019. - 459 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

2. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс]:

учеб. пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. - 2-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2019. - 479 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628>

3. Солодилов А.В. Основы государственного и муниципального управления. Учебное пособие [Текст]: учебное пособие для вузов / А.В. Солодилов – М.: Юстиция, 2021.-371 с.

Дополнительная литература

1. Демография и статистика населения: учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.]; под ред. И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00355-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EE77631C-9563-4F6A-B326-D623D7B54646.

2. Дубровин, И.А. Экономика труда [Текст]: учебник для вузов / И. А. Дубровин, А. С. Каменский. - М. : Дашков и К, 2018. - 232с.

3. Захаров, Н.А. Система русской государственной власти [Электронный ресурс]. - М.: Директ-Медиа, 2018. - 389 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208712>

4. Кузнецов, С.А. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С.А. Кузнецов, А.А. Плотников. - Архангельск : САФУ, 2015. - 104 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436318>

Интернет-ресурсы:

- www.government.ru Правительство Российской Федерации
- <https://rosmintrud.ru/> Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
- <http://msr.mosreg.ru> / Министерство социального развития Московской области
- www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации к самостоятельной работе.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.