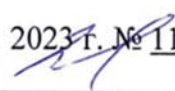


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «10» июня 2023 г. № 11
И.о. зав. кафедрой 
/ Л.И. Егорова /

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине
Особенности осуществления отдельных видов закупок

Направление подготовки
38.03.04. Менеджмент

Программа подготовки:
Управление контрактной системой

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Мытищи
2023

Содержание

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... 3

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**Ошибка!**

Закладка не определена.

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-11. Способен управлять и планировать деятельность организации в сфере закупок и осуществлять контроль за соблюдением условий выполнения договоров и контрактов	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-11	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать нормативно-правовые и методические документы в сфере закупок, законодательную базу закупок, позволяющую эффективно осуществлять закупки, в том числе, осуществлять контроль за соблюдением условий выполнения договоров и контрактов Уметь эффективно	Реферат тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста

			осуществлять планирование деятельность организации в сфере закупок		
	продвин утый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	Знать нормативно- правовые и методические документы в сфере закупок, законодательную базу закупок, позволяющую эффективно осуществлять закупки, в том числе, осуществлять контроль за соблюдением условий выполнения договоров и контрактов Уметь эффективно осуществлять планирование деятельность организации в сфере закупок Владеть навыками осуществления контроля за соблюдением выполнения условий заключенных договор и контрактов, эффективно применять практические применения нормативно правовых актов в сфере закупок	Реферат тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
---------------------	-------

Свободное изложение и владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	21-30 баллов
Достаточное усвоение материала. Суть проблемы раскрыта, аналитические материалы, в основном, представлены; описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	11-20 баллов
Поверхностное усвоение теоретического материала. Недостаточный анализ анализируемого материала. Суть проблемы изложена нечетко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки;	1-10 баллов
Неудовлетворительное усвоение теоретического и фактического материала по проблемам научного исследования. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0 баллов

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
Правильное выполнение более 85% заданий	10
Правильное выполнение 70-85% заданий	8
Правильное выполнение 50-70% заданий	5
Правильное выполнение менее 50% заданий	2

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты тестирования

1. Целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» являются:?

- a) повышения уровня конкурентноспособности отечественных предприятий.
- b) обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах.
- c) ответные действия на антироссийские санкции.
- d) развитие кооперации и корпоративной культуры.

2. Не являются целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:?

- a) снижение отдельными видами юридических лиц управленческих затрат.
- b) эффективное использование отдельными видами юридических лиц денежных средств.
- c) развитие добросовестной конкуренции.
- d) обеспечение гласности и прозрачности закупки отдельными видами юридических лиц.

3. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» распространяется на:?

а) государственные и компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов.

б) субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, если общая выручка соответственно таких субъектов, организаций от деятельности, относящейся к сфере деятельности естественных монополий, и от указанных видов деятельности составляет не более чем десять процентов общей суммы выручки соответственно от всех видов осуществляемой ими деятельности за предшествующий календарный год, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе в сфере.

в) дочерние хозяйственные общества субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, если выручка от закупки товаров, работ, услуг основными хозяйственными обществами и их иными дочерними хозяйственными обществами составляет не более чем пять процентов суммы выручки за предыдущие четыре квартала от всех видов осуществляемой ими деятельности, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе.

г) дочерние хозяйственные общества указанных в пункте 2 настоящей части дочерних хозяйственных обществ, если выручка от закупки товаров, работ, услуг основными хозяйственными обществами /в том числе иными дочерними хозяйственными обществами основных хозяйственных обществ/ основных хозяйственных обществ указанных дочерних хозяйственных обществ составляет не более чем пять процентов суммы выручки за предыдущие четыре квартала от всех видов осуществляемой ими деятельности, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе.

4. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяется на:?

а) отдельные виды юридических лиц.

б) юридические лица, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности не превышает пятьдесят процентов, на их дочерние хозяйственные общества и дочерние хозяйственные общества последних.

в) государственные и компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов.

г) некоммерческие организации.

5. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» регулирует отношения, связанные с:?

- a) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.
- b) закупкой в области военно-технического сотрудничества.
- c) эффективным использованием отдельными видами юридических лиц денежных средств.
- d) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

6. К правовым основам закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не относится:?

- a) Конституция Российской Федерации.
- b) Гражданский кодекс Российской Федерации.
- c) Бюджетный кодекс Российской Федерации.
- d) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7. Положение о закупке является документом, который?

- a) регламентирует закупочную деятельность заказчика.
- b) регистрируется в налоговой инспекции.
- c) является допуском для участия в электронных торгах.
- d) утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8. Положение о закупке не должно содержать?

- a) порядок подготовки и проведения процедур закупки /включая способы закупки/.
- b) условия применения процедур закупки.
- c) порядок заключения и исполнения договоров.
- d) финансовой отчётности заказчика за последние 3 года.

9. Положение о закупке государственной корпорации или государственной компании утверждается:?

- a) исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании.
- b) высшим органом управления государственной корпорации или государственной компании.
- c) исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании с согласия Федерального агентства по управлению государственным имуществом.
- d) федеральным органом исполнительной власти.

10. Положение о закупке акционерного общества не утверждается:?

- a) советом директоров /наблюдательным советом/ хозяйственного общества.
- b) коллегиальным исполнительным органом общества.
- c) общим собранием акционеров общества.
- d) руководителем ревизионной комиссии.

11. Не являются принципами осуществления закупок товаров, работ, услуг:?

- a) информационная открытость закупки.
- b) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.
- c) развитие институтов демократии.

d) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

12. Извещение о проведении открытого конкурса или аукциона размещается не менее чем за?

- a) 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в таком конкурсе.
- b) 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в таком конкурсе.
- c) 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в таком конкурсе.
- d) 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в таком конкурсе.

13. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, вправе установить?

- a) Федеральная антимонопольная служба.
- b) исполнительный орган власти субъекта Российской Федерации.
- c) Президент Российской Федерации.
- d) Правительство Российской Федерации.

14. Участником закупки может быть любое лицо, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке, в зависимости от:?

- a) организационно-правовой формы.
- b) места происхождения капитала.
- c) формы собственности.
- d) места нахождения.
- e) ничего из перечисленного.

15. Предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке?

- a) допускается в соответствии с положением о закупке.
- b) не допускается.
- c) допускается с учетом ограничений, установленных Правительством Российской Федерации.
- d) допускается с учетом рекомендаций Федеральной антимонопольной службы.

16. Требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и /или/ в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при закупке заказчик установить?

- a) вправе.
- b) обязан.
- c) не вправе.

17. Правительство Российской Федерации не вправе установить?

- a. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

- b. особенности проведения обязательного аудита бухгалтерской /финансовой/ отчетности заказчика/, а также консультационных услуг.
- c. особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.
- d. особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг.

18. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки?

- a) Министерство финансов Российской Федерации.
- b) Федеральное казначейство Российской Федерации.
- c) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора /Росфиннадзор/.
- d) Федеральная антимонопольная служба.

19. Порядок ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается?

- a) Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
- b) Правительством Российской Федерации.
- c) Федеральной антимонопольной службой.
- d) Федеральным казначейством Российской Федерации.

20. В течение какого срока со дня заключения договора заказчики вносят информацию и документы в реестр договоров?

- a) 3 рабочих дней.
- b) 3 дней.
- c) 5 рабочих дней.
- d) 5 дней.

21. В течение какого срока со дня исполнения, изменения или расторжения договора вносится заказчиками в реестр договоров информация о результатах исполнения договора?

- a) 7 рабочих дней.
- b) 7 дней.
- c) 10 рабочих дней.
- d) 10 дней.

22. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе, осуществляет ведение реестра недобросовестных поставщиков?

- a) Министерство экономического развития Российской Федерации.
- b) Федеральное казначейство Российской Федерации.
- c) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора.
- d) Федеральная антимонопольная служба.

23. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков,

порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках /исполнителях, подрядчиках/ в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются?

- a) Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
- b) Министерством экономического развития Российской Федерации.
- c) Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
- d) Правительством Российской Федерации.

24. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, исключаются из этого реестра по истечении /число лет ?/ со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков?

- a) 2 лет.
- b) 3 лет.
- c) 1 года.
- d) 4 лет.

25. За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с?

- a) Уголовным кодексом Российской Федерации.
- b) Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- c) законодательством Российской Федерации.
- d) Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации.

26. Обжаловать в судебном порядке действия /бездействие/ заказчика при закупке товаров, работ, услуг участник закупки?

- a) вправе.
- b) не вправе.
- c) вправе не позднее 10 рабочих дней со дня определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- d) вправе при уплате госпошлины в двойном размере.

27. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия /бездействие/ заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случае предъявления к участникам закупки требования:?

- a) к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик /потребительских свойств/, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.
- b) о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.
- c) документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.
- d) к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам /потребительским свойствам/ товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с

определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Примерные темы рефератов

1. Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Цели регулирования Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и отношения, регулируемые Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
3. Понятие «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.
4. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.
5. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг.
6. Особенности применения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
7. Информационное обеспечение закупки.
8. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе, на сайте заказчика в сети Интернет.
9. Способы закупки, условия их применения. Конкурентные закупки в электронной форме.
10. Извещение об осуществлении закупки, сведения, которые должны содержаться в таком извещении.
11. Документация о закупке, сведения, которые должна содержать такая документация.
12. Условия применения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
13. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
14. Размещение планов закупки. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.
15. Правила ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.
16. Судебный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг ([ч. 9 ст. 3](#) Закона № 223-ФЗ).
17. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика в антимонопольном органе.
18. Основания, предусмотренные [ч. 10 ст. 3](#) Закона № 223-ФЗ, для обжалования действий (бездействия) заказчика в антимонопольном органе.
19. Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на действия (бездействие) заказчиков при осуществлении закупок (ст. 18.1 Закона № 135-ФЗ).
20. Основные положения Постановления Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе».
21. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.
3. Особенности применения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
4. Текущие и планируемые изменения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
5. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе, на сайте заказчика в сети Интернет.
6. Закупочная деятельность организаций, действующих в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
7. Правовая база, регулирующая вопросы закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
8. Положение о закупке товаров, работ, услуг как документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
9. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
10. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
11. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: цели, задачи, основные понятия, принципы и особенности;
12. Особенности осуществления закупок инновационной, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
13. Конкурентные и неконкурентные способы закупок.
14. Порядок осуществления конкурентной закупки.
15. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.
16. Типовое положение о закупках Московской области: способы закупок и их особенности.
17. Обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке.
18. Правила описания предмета конкурентной закупки.
19. Отмена конкурентной закупки: случаи и порядок.
20. Установленный порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, внесения в него изменений, исходные документы для его составления, порядок и сроки его размещения, требования к форме такого плана.
21. Порядок формирования, внесения изменений и размещения плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.
22. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.
23. Условия применения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
24. Реализуемые на практике основания и условия внесения изменений в план закупки товаров, работ, услуг.
25. Обзор существующих электронных торговых площадок.
26. Порядок аккредитации и регистрации заказчиков и поставщиков.
27. Практические вопросы электронного документооборота и применения ЭЦП.
28. Практика аккредитации и регистрации заказчиков и поставщиков на электронных

торговых площадках.

29. Основания для обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

30. Правила ведения реестра недобросовестных поставщиков и условиями его использования заказчиками.

31. Практика внешнего контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

32. Практика внутреннего контроля и аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка качества учебной работы студентов по изучению дисциплины оценивается в баллах, и носит накопительный характер. Баллы суммируются в течение семестра, включают в себя: баллы за текущий контроль: реферат, тест и промежуточную аттестацию: зачет.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы. Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем, приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме. Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3–4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10–15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Тестирование - (в теории) метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – тестовых заданий; (на практике) технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оцениванием результатов.

В представленном перечне ответов по вопросам теста студенту необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа (обведите кружком букву, соответствующую варианту правильного ответа).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится устно по вопросам.

На зачете для демонстрации сформированных знаний, умений, навыков и компетенций студент должен ответить на два вопроса.

Оценка знаний студента в процессе зачета осуществляется исходя из следующих критериев:

а) умение сформулировать определения понятий, данных в вопросе, с использованием специальной терминологии, показать связи между понятиями;

б) способность дать развернутый ответ на поставленный вопрос с соблюдением логики изложения материала; проанализировать и сопоставить различные точки зрения на поставленную проблему;

в) умение аргументировать собственную точку зрения.

При оценке студента на зачете преподаватель руководствуется следующими критериями:

Шкала оценивания зачета

Баллы	Критерии оценивания
13-20	Правильные ответы на теоретические вопросы. Студент полностью владеет материалом в рамках практической подготовки к дисциплине.
7-12	Неполные ответы на теоретические вопросы. Наличие неточностей в ответах на практические вопросы.
1-6	Ответы на вопросы изложены неполно
0	Ответы на вопросы изложены плохо или с грубыми ошибками.

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантами в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81-100	зачтено
61-80	зачтено
41-60	зачтено
0-40	не зачтено