

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21

Уникальный идентификатор:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b5588e0e

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет  
Кафедра предпринимательского права

Согласовано

деканом факультета

«15» ноябрь 2023 г.

Надысева Э.Х./

## Рабочая программа дисциплины

Исполнительное производство

**Направление подготовки**

40.03.01 Юриспруденция

**Профиль:**

Судебная адвокатура и нотариальная практика

**Квалификация**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
юридического факультета

Протокол «15» ноябрь 2023 г. № 11

Председатель УМКом Чистяков К.В./

Рекомендовано кафедрой  
предпринимательского права

Протокол от «10» ноябрь 2023 г. № 11

И.о. зав. кафедрой Ускова А.С./

Мытищи  
2023

Автор-составитель:  
Кандидат юридических наук, доцент  
Куркина Н.В.

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 года № 1011.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», и является элективной дисциплиной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023.

## Содержание

Планируемые результаты обучения.....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
Объем и содержание дисциплины.....	5
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	28
Методические указания по освоению дисциплины.....	30
Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	30
Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	31

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины**

#### **Цель освоения дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «Исполнительное производство» является овладение студентами Московского государственного областного университета теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для практического выполнения ими своих функциональных обязанностей, в том числе в сфере контроля, охраны и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- обучение студентов основам действующего законодательства для осуществления ими исполнительных действий;
- ознакомление студентов с системой органов государственного контроля за осуществлением исполнительных действий, формами разрешения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности, а также особенностями предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала.

### **1.2 Планируемые результаты обучения**

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

**СПК-3.** Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», и является элективной дисциплиной.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Исполнительное производство» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Предпринимательское право», «Гражданское право».

При изучении дисциплины «Исполнительное производство» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении теории права.

Для успешного изучения дисциплины «Исполнительное производство» студенту необходимо знать основные положения Федерального Закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, ФЗ РФ «Об исполнительном производстве», «О судебных приставах-исполнителях».

«Исполнительное производство» представляет собой одну из специальных дисциплин, представляющих изучение общественных отношений в сфере правового регулирования предпринимательства в рыночной экономике.

Содержание дисциплины «Исполнительное производство» базируется на основных положениях теории государства и права, конституционного, гражданского, административного, уголовного права, изучаемых в высших учебных заведениях. Данная дисциплина непосредственно связана с финансовым, налоговым, трудовым правом, гражданским и арбитражным процессом.

Учебная программа состоит из тринадцати тем, включая понятие и источники российского предпринимательского права, правовой статус индивидуальных и коллективных предпринимателей, правовое регулирование различных сфер предпринимательской деятельности и др. Изучение курса «Исполнительное производство» заканчивается

подготовкой и защитой контрольной работы по темам курса, а также сдачей студентами зачета и экзамена.

Учебная программа содержит планы практических занятий, нормативных актов, примерную тематику контрольных работ по курсу «Исполнительное производство».

В результате изучения дисциплины выпускники университета должны иметь представление о сущности изучаемых тем учебного курса: их взаимосвязь с другими отраслями права: гражданского, административного, трудового, уголовного и др.

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	44,3
Лекции	18
Практические занятия	24
из них в форме практической подготовки	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	18
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 7 семестре.

#### 3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них в форме практической подготовки
<b>Тема 1.</b> Субъекты исполнительного производства. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику.	2	4	
<b>Тема 2.</b> Обращение взыскания на имущество должника	4	4	4
<b>Тема 3.</b> Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов.	2	4	4
<b>Тема 4.</b> Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.	4	4	4

<b>Тема 5.</b> Защита прав участников исполнительного производства.	<b>6</b>	4	
<b>Тема 6.</b> Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников.		4	
<b>Итого:</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>12</b>

#### ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	Количество часов
<b>Тема 2.</b> Обращение взыскания на имущество должника	Решение задач по теме.	4
<b>Тема 3.</b> Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов.	Решение задач по теме.	4
<b>Тема 4.</b> Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.	Решение задач по теме.	4

#### 4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Субъекты исполнительного производства	История развития и современное законодательное состояние исполнительного производства в России Организация Службы судебных приставов Российской Федерации Понятие и классификация субъектов исполнительного	<b>2</b>	1. Изучение литературы; 2. Подготовка доклада 3. Подготовка презентации	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, презентация, доклад Тестовое задание

	<p>производства Лица, участвующие в исполнительн ом производстве Лица, содействующи е исполнительн ому производству</p>				
<p>Общие правила применения мер государственно го принуждения к должнику</p>	<p>Исполнительн ые документы как основания исполнения Виды исполнительн ых документов Требования, предъявляемы е к исполнительн ым документам Время совершения исполнительн ых действий Сроки в исполнительн ом производстве Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительн ых документов Последствия прекращения исполнительн ого производства Расходы в исполнительн ом производстве</p>	<p>4</p>	<p>1. Изучение литературы; 2. Подготовка доклада 3. Подготовка презентации</p>	<p>Програм ма курса, учебно- методиче ские и учебные пособия по дисципли не.</p>	<p>Опрос на практических занятиях, презентация, доклад Тестовое задание</p>

	<p>Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды</p> <p>Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя</p>				
<p>Обращение взыскания на имущество должника</p>	<p>Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника</p> <p>Имущество, на которое не может быть обращено взыскание</p> <p>Арест имущества должника</p> <p>Оценка имущества должника</p> <p>Реализация арестованного имущества</p>	<b>4</b>	<p>1. Изучение литературы;</p> <p>2. Подготовка доклада</p> <p>3. Подготовка презентации</p>	<p>Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.</p>	<p>Опрос на практических занятиях, презентация, доклад</p> <p>Тестовое задание, практическая подготовка</p>
<p>Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов</p>	<p>Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника: основания, объект и размер взыскания</p> <p>Особенности</p>	<b>2</b>	<p>1. Изучение литературы;</p> <p>2. Подготовка доклада</p> <p>3. Подготовка презентации</p>	<p>Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.</p>	<p>Опрос на практических занятиях, презентация, доклад</p> <p>Тестовое задание, практическое задание</p>

	<p>обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию Особенности исполнения исполнительн ых документов о взыскании алиментов и задолженност и по алиментам</p>				
<p>Исполнение исполнительны х документов по спорам неимущественн ого характера</p>	<p>Общие условия исполнения исполнительн ых документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения Исполнения исполнительн ых документов о восстановлени и на работе и по иным трудовым делам</p>	<b>6</b>	<p>1. Изучение литературы; 2. Подготовка доклада 3. Подготовка презентации</p>	<p>Програм ма курса, учебно- методиче ские и учебные пособия по дисципли не.</p>	<p>Опрос на практических занятиях, презентация, доклад Тестовое задание, практическая подготовка</p>

	Исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам Исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам				
Итого		<b>18</b>			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
<b>СПК-3.</b> Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм.	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

### 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<b>СПК-3</b>	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная	<b>Знать</b> нормативные правовые акты в сфере исполнительного производства <b>Уметь</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	доклад, тестовое задание	Шкала оценивания

		работа	<b>Владеть</b> навыками, применять нормативные правовые акты в сфере исполнительного производства		доклада, шкала оценивания тестового задания
Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание правовых особенности обращения взыскания на имущество должника предпринимателя и заключение и исполнение отдельных хозяйственных договоров</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в практике принудительного исполнения требований актов органов гражданской юрисдикции в сфере хозяйственной деятельности, анализировать тенденции, возникающие в практике деятельности субъектов предпринимательства; толковать нормы, регулирующие исполнительного на основе знаний о принципах коммерческого права.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере исполнения требований актов гражданской юрисдикции; разрешения пробелов и коллизий в данной сфере правового регулирования; навыками анализа различных правовых явлений в сфере принудительного исполнения требований актов гражданской юрисдикции в сфере коммерческого права, процессуальных юридических фактов, навыками анализа норм, регулирующих исполнение требований актов гражданской юрисдикции и правоотношений в сфере коммерческого права, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа практики исполнения требований актов гражданской юрисдикции</p>	опрос, доклад, тестовое задание, презентация, практическая подготовка	Шкала оценивания опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания тестового задания, шкала оценивания презентации, шкала оценивания практической подготовки	

			реализации норм материального и процессуального права ;навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс и др.).		
УК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание правовых особенности обращения взыскания на имущество должника предпринимателя и заключение и исполнение отдельных исполнительских действий</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в практике принудительного исполнения требований актов органов гражданской юрисдикции в сфере хозяйственной деятельности, анализировать тенденции, возникающие в практике деятельности субъектов предпринимательства; толковать нормы, регулирующие исполнительного на основе знаний о принципах коммерческого права.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере исполнения требований актов гражданской юрисдикции; разрешения пробелов и коллизий в данной сфере правового регулирования; навыками анализа различных правовых явлений в сфере принудительного исполнения требований актов гражданской юрисдикции в сфере коммерческого права, процессуальных юридических фактов, навыками анализа норм, регулирующих исполнение требований актов гражданской юрисдикции и правоотношений в сфере коммерческого права, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа практики исполнения требований актов гражданской юрисдикции</p>	доклад, тестовое задание	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания тестового задания
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание правовых особенности обращения взыскания на имущество должника</p>	опрос, доклад, тестовое	Шкала оценивания

		<p>2. Самостоятельная работа</p>	<p>предпринимателя и заключение и исполнение отдельных хозяйственных договоров</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в практике принудительного исполнения требований актов органов гражданской юрисдикции в сфере хозяйственной деятельности, анализировать тенденции, возникающие в практике деятельности субъектов предпринимательства; толковать нормы, регулирующие исполнительного на основе знаний о принципах коммерческого права.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере исполнения требований актов гражданской юрисдикции; разрешения пробелов и коллизий в данной сфере правового регулирования; навыками анализа различных правовых явлений в сфере принудительного исполнения требований актов гражданской юрисдикции в сфере коммерческого права, процессуальных юридических фактов, навыками анализа норм, регулирующих исполнение требований актов гражданской юрисдикции и правоотношений в сфере коммерческого права, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа практики исполнения требований актов гражданской юрисдикции навыками реализации норм материального и процессуального права ;навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс и др.).</p>	<p>задание, презентация, практическая подготовка</p>	<p>опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания тестового задания, шкала оценивания презентации, шкала оценивания практической подготовки</p>
--	--	----------------------------------	--	--	---

### Шкала оценивания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается	8-10

	логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

### Шкала оценивания презентации

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	<b>8-10</b>
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное	<b>5-7</b>

	владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	<b>2-4</b>
<i>Неудовлетворительный</i>	Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	<b>0-1</b>

#### **Шкала оценивания опроса**

<b>Уровни оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	<b>8-10</b>
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	<b>5-7</b>
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать	<b>2-4</b>

	собственную позицию и отвечать на вопросы.	
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	<b>0-1</b>

### Шкала оценивания тестового задания

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
17-20	отлично	<b>8–10</b>
13-16	хорошо	<b>5–7</b>
7-12	удовлетворительно	<b>2–4</b>
0 -6	неудовлетворительно	<b>0–1</b>

### Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя;</li> <li>2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме,</li> <li>3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы;</li> <li>4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.</li> </ol>	8-10
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя;</li> <li>2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме,</li> <li>3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета</li> <li>б) или не более двух недочетов.</li> </ol> </li> </ol>	5-7
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя;</li> <li>2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.</li> </ol>	2-4
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания;</li> <li>2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.</li> </ol>	0-1

**5.3. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Примерный перечень вопросов для опроса:**

Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.

Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.

Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.

Стороны в исполнительном производстве.

Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.

Правопреемство в исполнительном производстве.

Представительство в исполнительном производстве.

Оформление полномочий представителя.

Участие в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.

Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.

Переводчик в исполнительном производстве.

Поняты в исполнительном производстве.

Специалист в исполнительном производстве.

### **Примерные темы докладов**

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
4. Источники исполнительного производства.
5. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Система исполнительного производства.
7. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
8. Стадии исполнительного производства.
9. Принципы исполнительного производства.
10. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
11. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
12. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
13. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
14. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
15. Стороны в исполнительном производстве.
16. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
17. Правопреемство в исполнительном производстве.
18. Представительство в исполнительном производстве.
19. Оформление полномочий представителя.
20. Участие в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
21. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
22. Переводчик в исполнительном производстве.
23. Поняты в исполнительном производстве.
24. Специалист в исполнительном производстве.
25. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.

26. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
27. Исполнительные документы как основания исполнения.
28. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
29. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
30. Место совершения исполнительных действий.
31. Время совершения исполнительных действий.
32. Сроки в исполнительном производстве.
33. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
34. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
35. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
36. Отложение исполнительных действий.
37. Приостановление исполнительного производства.
38. Прекращение исполнительного производства.
39. Окончание исполнительного производства.
40. Исполнительский сбор.
41. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
42. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
43. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
44. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
45. Добровольное исполнение исполнительного документа.
46. Отводы в исполнительном производстве.
47. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
48. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
49. Арест имущества должника.
50. Изъятие арестованного имущества.
51. Передача на хранение арестованного имущества.
52. Оценка имущества должника.
53. Реализация арестованного имущества.
54. Документы, представляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
55. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
56. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
57. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
58. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
59. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
60. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

### **Примерные темы презентаций**

1. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
2. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
3. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
4. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
5. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
6. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

7. Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
8. Поворот исполнения.
9. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
10. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
11. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
12. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
13. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
14. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
15. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

### **Примерные тестовые задания**

1. Сторонами в исполнительном производстве являются:

- а) взыскатель и должник
- б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник
- в) суд, взыскатель и должник

2. При исполнении исполнительного документа имущественного характера исполнительский сбор взыскивается в размере:

- а) 10 минимальных размеров оплаты труда;
- б) 7% от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
- в) до 50 минимальных размеров оплаты труда по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

3. Предусмотрен ли Федеральным законом «Об исполнительном производстве» принудительный привод граждан к месту совершения исполнительных действий:

- а) предусмотрен;
- б) не предусмотрен;
- в) предусмотрен с разрешения судьи.

4. При обращении взыскания на заработную плату и иные виды доходов с должника по общему правилу может быть удержано:

- а) 25% заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;
- б) не более 50% заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;
- в) размер удержаний не может превышать 70%.

5. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если специализированная организация не реализовала арестованное имущество в двухмесячный срок:

- а) предложить это имущество взыскателю;
- б) назначить другую специализированную организацию для реализации арестованного имущества;
- в) указанное имущество выкупается службой судебных приставов.

6. Исполнительный лист о взыскании штрафа за преступление может быть предъявлен к исполнению после вступления приговора в законную силу:

- а) в течение пятнадцати лет при осуждении за умышленное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более десяти лет или более строгое наказание
- б) в течение шестнадцати лет при осуждении за умышленное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более десяти лет или более строгое наказание
- в) в течение семнадцати лет при осуждении за умышленное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более десяти лет или более строгое наказание

7. Содержащееся в исполнительном листе требование о взыскании штрафа за преступление должно быть исполнено судебным приставом-исполнителем в течение:

- а) шестидесяти календарных дней со дня вступления приговора в законную силу
- б) шестидесяти календарных дней со дня вынесения приговора
- в) шестидесяти дней со дня вступления приговора в законную силу

8. Судебный пристав-исполнитель дает заключение об исполнении штрафа за преступление:

- а) по заявлению требованию суда
- б) по заявлению должника или по требованию суда
- в) по заявлению должника

9. Взыскание на дебиторскую задолженность в случаях, когда срок исковой давности для ее взыскания истек:

- а) обращается
- б) не обращается
- в) прощается должнику

10. Вселение производится с участием понятых (в необходимых случаях - при содействии сотрудников органов внутренних дел):

- а) с обязательным составлением акта
- б) с обязательным составлением договора
- в) без составления акта

11. Копии постановления о наложении ареста и (или) акта о наложении ареста на дебиторскую задолженность направляются судебным приставом-исполнителем дебитору и сторонам исполнительного производств:

- а) не позднее дня, следующего за днем его вынесения (составления),
- б) не позднее двух дней, следующих за днем его вынесения (составления),
- в) не позднее трех дней, следующих за днем его вынесения (составления),

12. Не востребованные взыскателем денежные средства хранятся на депозитном счете подразделения судебных приставов в течение:

- а) двух лет
- б) трех лет
- в) четырех лет

13. В случаях отмены судебного акта, акта другого органа или должностного лица, на основании которых был выдан исполнительный документ:

- а) исполнительский сбор возвращается должнику в полном объеме
- б) исполнительский сбор возвращается должнику в ½ части
- в) исполнительский сбор не возвращается должнику в полном объеме

14. Арест на документарные ценные бумаги налагается по месту их:

- а) эмиссии
- б) обращения
- в) нахождения

15. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:

- а) взыскатель;
- б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
- в) взыскатель, суд, прокурор.

16. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:

- а) немедленно при поступлении исполнительного документа;
- б) в течение 3 дней;
- в) в течение 5 дней.

17. Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:

- а) 8 дня;
- б) 5 дней;
- в) от 1 до 5 дней.

18. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- а) в рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов;
- б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;
- в) в рабочие дни с 6 до 22 часов.

19. Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:

- а) имеет право;

- б) не имеет права, так как обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;
- в) имеет право с согласия взыскателя.

20. В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- а) в двухмесячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- б) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
- в) в четырехмесячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.

21. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений судов общей юрисдикции:

- а) в течение 3 лет со дня вынесения судебного решения;
- б) в течение 3 лет со дня выдачи исполнительного листа;
- в) в течение 3 лет со дня вступления судебного решения в законную силу.

22. При наличии в действиях лица, нарушающего законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве, признаков состава преступления судебный пристав-исполнитель вносит в соответствующие органы представление о привлечении указанного лица:

- а) к дисциплинарной ответственности
- б) к административно-правовой ответственности
- в) к уголовной ответственности

23. Федеральная налоговая служба либо Банк России должны сообщить судебному приставу-исполнителю об осуществлении или отказе в осуществлении ими действий по возбуждению в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации либо по отзыву у банка или иной кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций:

- а) в двадцатидневный срок со дня получения постановления о наложении ареста и акта о наложении ареста на имущество
- б) в тридцатидневный срок со дня получения постановления о наложении ареста и акта о наложении ареста на имущество
- в) в сорокадневный срок со дня получения постановления о наложении ареста и акта о наложении ареста на имущество

24. Постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора и о наложении штрафа утверждаются:

- а) судом
- б) судебным приставом
- в) старшим судебным приставом

25. В случае объявления вторичных торгов по продаже дебиторской задолженности несостоявшимся судебный пристав-исполнитель предлагает взыскателю оставить имущественные права за собой:

- а) по цене на двадцать пять процентов ниже их начальной цены на первичных торгах, засчитав эту сумму в счет погашения взыскания
- б) по цене на тридцать пять процентов ниже их начальной цены на первичных торгах, засчитав эту сумму в счет погашения взыскания
- в) по цене на сорок пять процентов ниже их начальной цены на первичных торгах, засчитав эту сумму в счет погашения взыскания

26. Жалоба, поданная в порядке подчиненности, должна быть рассмотрена должностным лицом службы судебных приставов, правомочным рассматривать указанную жалобу:

- а) в течение восьми дней со дня ее поступления
- б) в течение девяти дней со дня ее поступления
- в) в течение десяти дней со дня ее поступления

27. Жалоба на постановление должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие) подается:

- а) в любой форме
- б) в письменной форме
- в) в устной форме

28. Исполнительный лист о взыскании штрафа за преступление может быть предъявлен к исполнению после вступления приговора в законную силу:

- а) в течение шести лет при осуждении за неосторожное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более двух лет
- б) в течение семи лет при осуждении за неосторожное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более двух лет
- в) в течение восьми лет при осуждении за неосторожное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более двух лет

29. Ценные бумаги выставляются на торгах организатора торговли на рынке ценных бумаг:

- а) по цене не ниже средневзвешенной цены этих ценных бумаг за последний час торгов предыдущего рабочего дня
- б) по цене не ниже средневзвешенной цены этих ценных бумаг за последний час торгов предыдущего торгового дня
- в) по цене не ниже средневзвешенной цены этих ценных бумаг за последние два часа торгов предыдущего торгового дня

**Ключи:** 1-а; 2-а,3-в, 4-а, 5-В.6-д, 7-а.,8-б,9-г, 10-а, 11-б, 12-д, 13-а, 14-а, 15-б, 16-б, 17-б, 18-д, 19-а, 20-а, 21-а, 22-б, 23-в, 24-б, 25-в, 26-в, 27-а, 28-а, 29-а.

### **Задания для практической подготовки:**

**Задача №1.** При рассмотрении спора между двумя инвестиционными компаниями Третейский суд Национальной фондовой ассоциации на основании ходатайства истца и в соответствии с Регламентом третейского суда вынес определение о наложении ареста на денежные счета ответчика. Истец направил в банк определение Третейского суда о наложении ареста на денежные счета ответчика, однако банк отказался принять данное определение к исполнению. По заключению юридического отдела банка исполнительным документом может быть только исполнительный лист, выданный государственным судом.

**Кто в данном случае прав?**

**Вариант.** Истец обратился в арбитражный суд с заявлением о выдаче исполнительного листа для принудительного исполнения определений третейского суда. *Возможно ли удовлетворение данного ходатайства?*

**Задача №2.** Негосударственное образовательное учреждение «Эколог» заключило с компанией «Старт» договор на поиск и приобретение подходящего здания в г. Оренбурге для создания филиала «Эколога». Поскольку «Старт» в обусловленные сроки не смог подыскать здание, «Эколог» предъявил иск в третейский суд (в соответствии с условиями договора сторон) о взыскании предоплаты и процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК РФ. Решением третейского суда иск был удовлетворен. Однако арбитражный суд отказался выдать исполнительный лист для принудительного исполнения решения третейского суда, ссылаясь на то обстоятельство, что истец не принял всех необходимых мер для взыскания денежных средств с ответчика во внесудебном порядке.

*Каковы основания для отказа в выдаче исполнительного листа по решению третейского суда?*

*Насколько правомерно определение арбитражного суда об отказе в выдаче исполнительного листа по указанным основаниям?*

**Задача №3.** После рассмотрения спора международным коммерческим арбитражем между инвестиционной компанией «Сити-инвест» (учредителем которой являлся американский Сити-банк) и ОАО «Ладога» встал вопрос о том, какой суд (арбитражный или общей юрисдикции) вправе выдать исполнительный лист по данному решению. Юристы «Сити-инвест» исходили из того, что компетентным судом может являться как суд общей юрисдикции, так и арбитражный суд, исходя из содержания ст. 23 ГПК РФ и ст. 27 АПК РФ. Однако после обсуждения было принято решение обратиться с заявлением о выдаче исполнительного листа в суд общей юрисдикции, поскольку в соответствии с Законом РФ «О международном коммерческом арбитраже» компетентным судом является суд общей юрисдикции.

*Каково Ваше мнение по данному вопросу? Предложите юридически корректное решение.*

**Задача №4.** Какие из нижеперечисленных документов относятся к числу исполнительных документов:

- 1) инкассовое поручение таможенного органа о взыскании задолженности по таможенным платежам;
- 2) постановление прокурора о выселении лица, самоуправно занявшего жилое помещение в доме государственного жилищного фонда;
- 3) исполнительная надпись нотариуса о взыскании задолженности по договору бытового проката;

- 4) исполнительный лист арбитражного суда;
- 5) постановление налогового органа о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика;
- 6) судебный приказ о взыскании задолженности по вексельному обязательству;
- 7) нотариально удостоверенное соглашение об уплате задолженности по кредитному договору.

*В каждом случае дайте ответ со ссылкой на законодательство.*

*Если документ не является исполнительным, возможна ли выдача на его основании исполнительного документа?*

**Задача №5.** Какие из нижеперечисленных документов относятся к числу исполнительных документов:

- 1) постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании расходов по совершению исполнительных действия;
- 2) постановление ГИБДД о наложении штрафа за нарушение правил дорожного движения;
- 3) постановление территориального органа Пенсионного фонда РФ о взыскании задолженности по страховым взносам в пенсионный фонд;
- 4) постановление судебного пристава-исполнителя о наложении штрафа на должника;
- 5) решение арбитражного суда о признании сделки недействительной;
- 6) решение Европейского суда по правам человека о выплате денежной компенсации российскому гражданину.

*В каждом случае дайте ответ со ссылкой на законодательство.*

*Если документ не является исполнительным, возможна ли выдача на его основании исполнительного документа?*

**Задача №6.** Для принудительного исполнения в службу судебных приставов поступило удостоверение комиссии по трудовым спорам (КТС) на взыскание заработной платы. Судебный пристав-исполнитель отказался в возбуждении исполнительного производства, ссылаясь на то, что удостоверение КТС не содержало такого обязательного реквизита как печать. Вызванный в судебное заседание председатель КТС сообщил, что КТС не является юридическим лицом и потому не располагает печатью.

*Как поступать в данной ситуации?*

#### **Примерный список вопросов к экзамену:**

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве
4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве
5. Императивность в исполнительном производстве
6. Диспозитивность в исполнительном производстве
7. Источники исполнительного производства
8. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц
9. Система исполнительного производства
10. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве
11. Стадии исполнительного производства

12. Принципы исполнительного производства
13. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства
14. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве
15. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов
16. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности
17. Стороны в исполнительном производстве
18. Розыск должника
19. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника при исчислении долга в иностранной валюте
20. Порядок обращения взыскания на имущество должника
21. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации
22. Меры принудительного исполнения
23. Правопреемство в исполнительном производстве
24. Представительство в исполнительном производстве
25. Оформление полномочий представителя
26. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления
27. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав
28. Переводчик в исполнительном производстве
29. Понятия в исполнительном производстве
30. Специалист в исполнительном производстве
31. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве
32. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества
33. Исполнительные документы как основания исполнения
34. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению
35. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов
36. Место совершения исполнительных действий
37. Время совершения исполнительных действий
38. Сроки в исполнительном производстве
39. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов
40. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов
41. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов
42. Отложение исполнительных действий
43. Приостановление исполнительного производства
44. Прекращение исполнительного производства
45. Окончание исполнительного производства
46. Оценка имущества должника: общие положения и методики оценки
47. Передача под охрану или на хранение арестованного имущества должника
48. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды
49. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя
50. Особенности обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг и его клиентов
51. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц
52. Правила, применяемые в процессе изъятия имущества у должника
53. Применение ареста в отношении имущества должника
54. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскания
55. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам

- 56. Способы защиты прав участников исполнительного производства
- 57. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность
- 58. Реализация имущества должника

#### **5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на экзамене оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на экзамене неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

#### **Шкала оценивания экзамена**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях. Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям	0 - 1

Критерии оценивания	Баллы
выставления оценок.	

### Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература:

1. Гальперин, М.Л. Исполнительное производство: учебник для вузов. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2023. — 452 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/75809753-9067-4841-BFAA-35E6D203D226/ispolnitelnoe-proizvodstvo#page/1>
2. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов /под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 410 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/447404>
3. Исполнительное производство : учебник для вузов / Решетников И.В.,ред. - М. : Юстиция, 2023. - 354с. – Текст: непосредственный.

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Гайфутдинова, Р.З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. — М. : Статут, 2022. — 158 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58257.html>
2. Гальперин, М.Л. Исполнительное производство. Практикум : учеб. пособие для вузов. — М.: Юрайт, 2021. — 231 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256/ispolnitelnoe-proizvodstvo-praktikum#page/1>
3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебное пособие для вузов . — Москва : Юрайт, 2021. — 313 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/456659>
4. Гальперин, М. Л. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография . — Москва : Юрайт, 2022. — 313 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/456654>
5. Исполнительное производство. Практикум : учеб. пособие / А.В. Закарлюка [и др.]. — М. : Статут, 2021. — 256 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65892.html>
6. Исполнительное производство : учеб. пособие для вузов / С.С. Маилян [и др.]. — 3-е изд.— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 302 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71093.html>
7. Парфенчикова, А.А. Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве.— М. : Статут, 2022. — 200 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65894.html>

8. Свирин, Ю.А. Исполнительное право России. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 270 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66861.html>

### **6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### 1. Электронно-библиотечные системы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»;  
<http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;  
<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;  
<http://znanium.com> – Znanium.com;  
<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;  
[www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) – ЭБС «Консультант студента»;

#### 2. Электронно-образовательные ресурсы

<https://edu.gov.ru/> – федеральный портал «Министерство просвещения Российской Федерации»;  
<https://www.minobrnauki.gov.ru/> - федеральный портал «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»;  
<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование»;  
<http://www.gnpbu.ru/> – информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО;  
<http://lib.pushkinskiydom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН;  
<http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН;  
<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;  
<http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека;  
<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН;  
<http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций.

#### 3. Электронные ресурсы органов государственной власти и юридических сообществ

Генеральная прокуратура РФ <https://www.genproc.gov.ru/>  
МВД России <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>  
ФСБ России <http://www.fsb.ru/>  
Министерство юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/>  
Федеральная нотариальная палата России [www.notariat.ru](http://www.notariat.ru)  
Конституционный суд РФ – <http://www.ksrf.ru>  
Верховный Суд РФ <http://www.vsrfr.ru/>  
Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>  
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации  
<http://www.duma.gov.ru>  
Следственный комитет РФ <https://sledcom.ru/>  
ФСО РФ <http://fso.gov.ru/>  
Российская газета <https://rg.ru/>  
Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>  
Правотека <http://www.pravoteka.ru/>  
Библиотека юридической литературы <http://pravo.eur.ru/>  
Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>  
Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>  
Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>  
Журнал «Третейский суд» <http://arbitrage.spb.ru>

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### 1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.