

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Министерство образования Московской области
Ногинский филиал
Государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
Московского государственного областного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ногинского филиала МГОУ

 И.В.Смирнова

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

*«Профессиональный учебный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»*

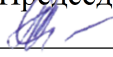
Очная форма обучения

Московская область
г. Ногинск
2021

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией
Теории и методики
дошкольного образования
Протокол №1
от «26» августа 2021 г.

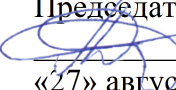
Председатель ПЦК

 А.С. Толстопятова
«26» августа 2021 г.

СОСТАВЛЕНА

В соответствии с государственными
требованиями к минимуму содержания и
уровню подготовки выпускника по
специальности: 44.02.02 «Преподавание
в начальных классах»

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
Ногинского филиала МГОУ
Протокол №1
от «27» августа 2021 г.
Председатель Методического совета
 А.А. Дерябкин
«27» августа 2021 г.

Составитель: Смирнова И.В., к.п.н., преподаватель Ногинского филиала
МГОУ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:  Зеленина В.А., методист Ногинского
филиала МГОУ

Содержательная экспертиза:  Толстопятова А.С., заместитель
директора по учебно-воспитательной работе Ногинского филиала МГОУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:  Коренкова С.Ю., директор МБОУ СОШ
№3 г. Ногинска

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»,
утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27»
октября 2014 г. №1353.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (ям)
44.02.02 «Преподавание в начальных классах» в соответствии с
требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена Ногинского филиала МГОУ по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в качестве основы при составлении программ одноименной дисциплины для специальностей СПО, входящих в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в Профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- выявлять особенности менеджмента как системы и основные направления ее развития;
- планировать деятельность организации;
- составлять технологию контроля деятельности организации;
- принимать управленческое решение, учитывая источники, риски;
- анализировать возможности стратегического планирования в образовательной среде;
- диагностировать личностные особенности работников;
- строить поведение на основе профессиональной, деловой этики;
- составлять рекомендации по организации труда менеджера.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность определения общего и специального менеджмента;

- функции и виды менеджмента;
- основы теоретического подхода к принятию управленческих решений;
- основные направления психологии менеджмента;
- цели и задачи управления организации;
- основные задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

- ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;
- ✓ самостоятельной работы студента 19 часов;
- ✓ консультации 5 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной деятельности</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	16
контрольные работы	3
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
консультации	5
самостоятельная работа студента (всего)	19
в том числе:	
-составление словарей, схем и опорных конспектов по темам;	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы;	
- изучение и реферирование литературы по изучаемым вопросам, в том числе, периодической;	
- творческая работа студентов «SWOT-анализ образовательной организации»;	
- анализ предлагаемых моделей и реальных ситуаций;	
- разработка рекомендаций, предложений, моделей.	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>Не предусмотрено</i>
Итоговая аттестация в форме	<i>Дифференцированный зачет</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в образовании

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Методологические основы менеджмента			18	
Тема 1.1. Цели и задачи управления организациями	Содержание учебного материала		3	
	1.	Понятие и необходимость менеджмента. Цели менеджмента. Условия реализации целей менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами.		1
	2.	Понятие и классификация принципов менеджмента. Генезис менеджмента. Научные подходы к менеджменту. Общие особенности американской и японской систем менеджмента.		1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря по теме. Составление схемы системы рыночных институтов и состава рыночной инфраструктуры. Подбор по материалам периодической печати примеров различных типов управления, раскрывающих принципы менеджмента. Изучение особенностей американской и японской систем менеджмента (на примере деятельности фирм) с использованием основной и дополнительной литературы и материалов периодической печати. Подготовка сообщений и докладов по теме.		1	
Тема 1.2. Функции менеджмента	Содержание учебного материала		3	
	1.	Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль и координация. Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование: цели, стратегия, тактика, процедура, правила, миссия.		2
	2.	Организация как функция менеджмента. Характеристика централизации и децентрализации управления. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Матричная структура управления.		
	3.	Контроль в менеджменте: внутренний и внешний. Координация как достижение согласованности в работе звеньев общеобразовательной школы.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	

	Практические занятия		1	
	1.	Составление схем организационных структур управления в школе.		
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорной схемы и словаря по теме. Сравнительный анализ различных систем управления, определение условий их эффективности.		2	
Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		3	2
	1.	Системный подход в менеджменте. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации.		
	2.	Характерные черты внешней среды современной школы: динамичность, многообразие, интегрированность.		
	3.	Характеристика внутренней структуры школы. Внутренняя структура организации как добровольное объединение работников, направленное на удовлетворение их основных интересов. Важнейшие закономерности жизнедеятельности организации: стремление к выживанию, постоянное преобразование и развитие, поддержание благоприятной внутренней среды, наличие целостности. Адекватность внутренней структуры организации (школы) требованиям динамичной внешней среды.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия:		2	
	1.	Выявление основных факторов внешней и внутренней среды на примере конкретной общеобразовательной школы.		
	2.	Составление SWOT-анализа образовательной организации (школы)		
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Творческая работа студентов «SWOT-анализ образовательной организации (школы)».		3	
Раздел 2. Теоретические основы принятия управленческих решений			14	
Тема 2.1. Основы теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала		3	2
	1.	Сущность управленческих решений. Требования теории и практики управления, предъявляемые к управленческим решениям: обоснованность, эффективность, своевременность, непротиворечивость, конкретность, ясность содержания.		
	2.	Классификация управленческих решений на основании источника возникновения, способа доведения решения, субъекта принятия решения, степени риска, степени новизны,		

		методов обоснования решений, целевой направленности и содержания решения.		
	3.	Процедура принятия управленческого решения в школе: оценка проблемной ситуации, постановка цели, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль исполнения принятого решения.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия			
	1.	Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в школе в конкретных ситуациях.	1	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря по теме. Составление схемы классификации управленческих решений. Подбор по материалам периодической печати примеров управленческих решений.		2	
Тема 2.2. Управление рисками	Содержание учебного материала			
	1.	Риск в принятии управленческих решений. Источники возникновения риска: хозяйственная деятельность, психологические особенности руководителя, природные условия, политические события. Причины появления риска: недостаток информации, непредсказуемость будущего, поведение конкурентов и деловых партнеров.	1	2
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия			
	1.	Особенности принятия решений в школе в условиях риска.	1	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка и анализ деловых ситуаций в условиях принятия решения. Подбор по материалам периодической печати примеров управленческих решений в условиях риска. Разработка рекомендаций по принятию решения в условиях риска.		1	
Тема 2.3. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала			
	1.	Сущность стратегического управления как системы действий по достижению долгосрочных целей организации (школы) в постоянно меняющихся условиях внешней среды. Виды деятельности в стратегическом менеджменте: маркетинг, исследования и разработки, производство, снабжение, сбыт, управление персоналом.	2	2
	2.	Этапы стратегического управления: анализ ситуации и выявление проблем, определение цели (постановка задач и выбор миссии школы), планирование деятельности по достижению цели, осуществление деятельности, контроль и оценка достигнутых результатов.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		1	

	1.	Анализ возможностей стратегического планирования в образовательной среде школы.		
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря по теме. Составление опорной схемы темы.		2	
Раздел 3. Психология менеджмента			25	
Тема 3.1. Система мотивации труда	Содержание учебного материала		3	2
	1.	Индивидуально-психологические качества личности и их влияние на систему управления организации (школы). Мотивация в менеджменте. Характеристика подходов к объяснению поведения человека. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Мак Клеlland, Ф. Герцберг). Процессуальные теории мотивации (Л. Портер, Э. Лоулэр).		
	2.	Психические компоненты трудовой деятельности: производственная среда, энергетический потенциал человека (физические, интеллектуальные возможности, работоспособность, стрессоустойчивость). Условия поддержания морально-психологического состояния менеджера (физическая активность, психическое расслабление и переключение эмоций, моральное очищение).		
	3.	Коммуникации в менеджменте. Классификация причин неэффективных коммуникаций.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		2	
	1.	Разработка и анализ деловых ситуаций в трудовом коллективе школы.		
	2.	Решение ситуационных задач по мотивации работников к трудовой деятельности в школе.		
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор методик изучения мотивов поведения человека. Анализ предложенных ситуаций по объяснению поведения людей. Разработка проблемных ситуаций, иллюстрирующих различные мотивы деятельности. Составление рекомендаций по организации труда менеджера-руководителя школы.		3	
Тема 3.2. Управление конфликтами	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Сущность и виды конфликта. Основные причины конфликтов в школе. Стадии регулирования конфликта. Способы разрешения конфликтов: административные, педагогические.		
	2.	Стратегии поведения участников конфликта: соперничество, компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество. Роль личности руководителя школы в профилактике конфликтов.		

	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		2	
	1.	Разработка и анализ конфликтных ситуаций в трудовом коллективе школы.		
	2.	Способы предупреждения конфликтов в школе.		
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
Тема 3.3. Этика делового общения	Самостоятельная работа обучающихся: Наблюдение за деятельностью персонала организации (школы), выявление наличия конфликтной ситуации.		2	2
	Содержание учебного материала		2	
	1.	Сущность и значение этики. Этика делового поведения в трудовом коллективе школы. Виды делового поведения: инициативное и инертное, демонстративное и имитационное. Предпосылки эффективности делового поведения: самоорганизуемость, профессиональная сработанность, соблюдение этических норм в школе.		
	2.	Корпоративная культура как система ценностных ориентаций членов организации. Педагогическая этика. Взаимосвязь педагогической и деловой этики.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		2	
	1.	Деловая игра по отработке норм делового поведения в стандартных ситуациях системы управления трудовым коллективом школы.		
	2.	Составление кодекса педагогической этики.		
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работы обучающихся: Составление опорной схемы по теме. Выявление неэффективных коммуникаций в менеджменте на основе материалов периодической печати и анализа реального процесса управления. Разработка стратегии преодоления неэффективных коммуникаций. Анализ предложенных проблемных ситуаций в школе на основе теоретических знаний.		2	
Тема 3.4. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала		2	
	1.	Власть. Источники власти. Виды власти. Методы влияния.		
	2.	Качества лидера. Стили руководства. Партнерство.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		1	
	1.	Саморазвитие конкурентоспособного лидера в школе.	1	
	Контрольные работы		1	
Самостоятельная работы обучающихся: Изучение отличия руководства от лидерства.		1		

	Обоснование выбора стиля руководства. Подбор заданий по развитию лидерских качеств.			
Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности			10	
Тема 4.1. Информационные технологии в сфере управления образованием	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Понятие информации. Роль информации в управленческой деятельности руководителя школы. Информационные потребности руководителей сферы образования. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование информационных потребностей. Информационное обслуживание органами научно-педагогической информации.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
Тема 4.2. Педагогический менеджмент	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Современные теории и технологии менеджмента в управлении образованием. Нормативно-правовая база управления общеобразовательной школой. Реализация функций менеджмента в школе. Система управления педагогическим коллективом. Управленческие решения в педагогическом процессе. Планирование деятельности педагогического коллектива школы. Критерии оценки деятельности педагогического коллектива школы.		
	2.	Кадровый потенциал общеобразовательной школы. Подготовка и переподготовка педагогических кадров школы: планирование, структура кадров, ротация и продвижение. Аттестация педагогических кадров в школе. Научная и методическая работа в общеобразовательной школе.		2
	3.	Требования к личности руководителя педагогического коллектива школы. Организация труда руководителя школы. Культура организации и этика управленческих отношений.		2
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		3	
	1.	Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов общеобразовательной школы.		
	2.	Составление и анализ плана внутришкольного контроля.		
	3.	Составление плана проведения совещания, переговоров в школе.		
	Контрольные работы		2	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта)		Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		Не предусмотрено		

Консультации	5	
Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- материалы для практических работ;
- информационный стенд с демонстрационной системой;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации к практическим работам.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, интерактивная доска (мультимедийный проектор)).

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Менеджмент в образовании: учебник и практикум / С.Ю. Трапицын. – М.: Юрайт, 2019. (biblio-online.ru)
2. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. – М.: ИНФРА-М, 2019. (znanium.com)
3. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. (znanium.com)

Для студентов

1. Менеджмент в образовании: учебник и практикум / С.Ю. Трапицын. – М.: Юрайт, 2019. (biblio-online.ru)
2. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. – М.: ИНФРА-М, 2019. (znanium.com)
3. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. (znanium.com)

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2019.
2. Москвин С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Под ред. Трапицына С.Ю. Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.- М.:Издательство Юрайт, 2019.

Для студентов

1. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2019.
2. Москвин С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины *Менеджмент в образовании* осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: - выявлять особенности менеджмента как системы и основные направления ее развития; - планировать деятельность организации; - составлять технологию контроля деятельности организации; - принимать управленческое решение, учитывая источники, риски; - анализировать возможности стратегического планирования в образовательной среде; - диагностировать личностные особенности работников;	- тестовый контроль; - тестовый контроль; - экспертная оценка выполнения практических работ; - экспертная оценка действий студента при решении ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения практических работ; - тестовый контроль; - экспертная оценка действий студента при решении ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения творческой работы студентов на тему «SWOT-анализ образовательной организации»; -экспертная оценка поведения в ходе деловой игры; - тестовый контроль; - экспертная оценка выполнения практических работ;

- строить поведение на основе профессиональной, деловой этики; - составлять рекомендации по организации труда менеджера.	- экспертная оценка действий студента при решении ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения практических работ;
Усвоенные знания: - сущность определения общего и специального менеджмента; - функции и виды менеджмента; - основы теоретического подхода к принятию управленческих решений; - основные направления психологии менеджмента; - цели и задачи управления организации; - основные задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях.	- тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - экспертная оценка выполнения практических работ; - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - экспертная оценка выполнения практических работ; - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - экспертная оценка выполнения практических работ; - оценка результатов устного опроса; - экспертная оценка выполнения практических работ;

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица , утвердившего изменения	