

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559f69e7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра истории зарубежных литератур

Согласовано

деканом факультета русской филологии

« 26 » июня 2023 г.

/Шаталова О.В./

Рабочая программа производственной практики (коммуникационно-информационной практики)

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Профиль:

Журналистская деятельность и публицистика

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Историко-филологического
института

Протокол «26» июня 2023 г. № 4

Председатель УМКом

/Ковригин В.В./

Рекомендовано кафедрой истории
зарубежных литератур

Протокол от « 03 » июня 2023 г. № 12

Зав. кафедрой

/Козин А.А./

Мытищи

2023

Авторы-составители:

Лунина И.Е., доктор филологических наук, профессор
Бондарь И.А., кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (коммуникационно-информационной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 986

Производственная практика (коммуникационно-информационная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	6
7. Перечень учебной литературы, ресурсов, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	19
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	21
Приложение 1	22
Приложение 2	26

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – коммуникационно-информационная практика.

Способ проведения – выездная.

Формы проведения – непрерывно.

Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр

Объем практики: 9 з.е., 324 часов

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (324 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем – 8,4 часа, самостоятельная работа – 300 ч. в том числе 300 часов в форме практической подготовки, контроль – 15,6 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 6 и 7 семестрах.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Целью прохождения производственной практики (коммуникационно-информационной практики) является приобретение навыков работы в профильной области, расширение, углубление и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Основными **задачами** практики являются:

- выявление степени подготовленности студента к самостоятельной профессиональной работе по специальности;

- закрепление и применение теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения прикладных дисциплин;

- выработка профессиональных компетенций, связанных с умением работать в творческом коллективе;

- ознакомление с типами, спецификой и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса, организацией работы медиаорганизаций, процессом подготовки и выпуска медиапродукции;

- обучение выполнению профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, сетевого СМИ, теле–, радиопрограммы и других видов медиапродукции;

- формирование навыков подготовки аналитических и художественно-публицистических материалов, умение готовить материалы в разных жанрах и форматах.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ДПК-1. Способен к поиску, оценке, обобщению, сюжетной обработке событий, явлений и фактов для подготовки публикации;

ДПК-2. Способен эффективно организовывать и координировать производственный процесс создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения;

ДПК-3. Способен использовать систему методов журналистского творчества, выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, создавать медиатексты, используя адекватные композиционные и языковые приемы;

ДПК-4. Способен осуществлять редакторскую деятельность по подготовке медиатекста в соответствии языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (коммуникационно-информационная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Производственная практика (коммуникационно-информационная практика) обеспечивает практическую подготовку будущего специалиста в области журналистики и публицистики, формирует навык самостоятельной подготовки новостных материалов; направлена на овладение методологией и методикой журналистской деятельности. Производственная практика (коммуникационно-информационная практика) связана с дисциплинами: «Основы журналистики», «Язык и стиль СМИ», «Теория журналистики»; служит базой для прохождения производственной практики (преддипломная практика); служит базой для написания выпускных квалификационных работ.

4. Содержание практики

6 семестр

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Организационно-ориентировочный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики.	Участие в установочной лекции (получение индивидуального задания; инструктаж по технике безопасности) Дневник по практике
Основной этап	Выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; сбор, обработка и систематизация фактического материала. Детальное знакомство со структурой организации, особенностями ее деятельности; практическое участие в редакционном процессе; овладение технологиями практической работы в информационных, аналитических жанрах журналистики, жанрах художественной публицистики.	Индивидуальное задание Дневник по практике
Итоговый этап	Участие в заключительной лекции. Составление отчета. Заполнение дневника практики	Индивидуальное задание Отчет по практике Дневник по практике

7 семестр

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Организационно-ориентировочный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики.	Участие в установочной лекции (получение индивидуального задания; инструктаж по технике безопасности) Дневник по практике
Основной этап	Создание материалов для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах. Составление досье журналистских материалов обучающихся, вышедших на каналах СМИ. Подготовка к публикации не менее пяти журналистских и публицистических материалов.	Индивидуальное задание Дневник по практике
Итоговый этап	Составление отчета. Участие в заключительной лекции.	Индивидуальное задание Отчет по практике Дневник по практике

5. Формы отчетности по практике

Формами отчетности магистрантов в результате прохождения практики являются:

1. Индивидуальное задание (Приложение 1)
2. Дневник по практике (Приложение 2)
3. Отчет по практике (Приложение 3)

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап
УК-5. Способен воспринимать межкультурное	1. Организационно-

разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап
ДПК-1. Способен к поиску, оценке, обобщению, сюжетной обработке событий, явлений и фактов для подготовки публикации;	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап
ДПК-2. Способен эффективно организовывать и координировать производственный процесс создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения;	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап
ДПК-3. Способен использовать систему методов журналистского творчества, выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, создавать медиатексты, используя адекватные композиционные и языковые приемы;	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап
ДПК-4. Способен осуществлять редакторскую деятельность по подготовке медиатекста в соответствии языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап	Знать: формы и методы социального взаимодействия, пути реализации своей профессиональной роль в коллективе, знать культурные традиции различных национальных и социальных групп Уметь: работать в коллективе, осуществлять обмен информацией с членами коллектива, презентацию результатов работы команды	Индивидуальное задание. Дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутый	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап	Знать: формы и методы социального взаимодействия, пути реализации своей профессиональной роль в коллективе,	Индивидуальное задание. Отчет по практике. Дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания

		3. Итоговый этап	знать культурные традиции различных национальных и социальных групп Уметь: работать в коллективе, осуществлять обмен информацией с членами коллектива, презентацию результатов работы команды Владеть: навыками социального взаимодействия в коллективе, умением соблюдать требования уважительного отношения к культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия		дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике.
УК-4	Пороговый	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап	Знать: принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), методику создания текстов различных типов для научно-исследовательских, деловых, проектных и иных целей на русском и иностранном языке Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для	Индивидуальное задание. Дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника по практике

			решения стандартных коммуникативных задач		
	Продвину- тый	1. Организаци- онно- ориентировоч- ный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап	Знать: принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), методику создания текстов различных типов для научно-исследовательских, деловых, проектных и иных целей на русском и иностранном языке Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач Владеть: навыками грамотно и ясно строить деловую коммуникацию в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Индивидуально е задание. Отчет по практике. Дневник по практике	Шкала оценивания индивидуальног о задания. Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике.
УК-5	Пороговы- й	1. Организаци- онно- ориентировоч- ный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап	Знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, взаимосвязи языка и психики Уметь: ориентироваться в	Индивидуально е задание. Дневник по практике	Шкала оценивания индивидуальног о задания. Шкала оценивания дневника по практике

			создании условий оказания коррекционной помощи в социальной и профессиональной сферах		
	Продвину тый	1. Организаци онно- ориентировоч ный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап	Знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, взаимосвязи языка и психики Уметь: ориентироваться в создании условий оказания коррекционной помощи в социальной и профессиональной сферах Владеть: способностью выявить нарушения в развитии участников социальной и профессиональной коммуникации	Индивидуально е задание. Отчет по практике. Дневник по практике	Шкала оценивания индивидуальног о задания. Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике.
ДПК-1	Пороговы й	1. Организаци онно- ориентировоч ный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап	Знать: принципы поиска, оценки, обобщения, сюжетной обработки событий, явлений и фактов для подготовки публикации Уметь: демонстрировать навык определять, находить, воспринимать и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории, свободно ориентироваться в современных средствах связи, использовать информационно- коммуникационные технологии для поиска	Индивидуально е задание. Дневник по практике	Шкала оценивания индивидуальног о задания. Шкала оценивания дневника по практике

			информации		
	Продвину тый	1. Организаци онно- ориентировоч ный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап	Знать: принципы поиска, оценки, обобщения, сюжетной обработки событий, явлений и фактов для подготовки публикации Уметь: демонстрировать навык определять, находить, воспринимать и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории, свободно ориентироваться в современных средствах связи, использовать информационно- коммуникационные технологии для поиска информации Владеть: навыками осуществления отбора технологий и методов поиска и подачи информации	Индивидуально е задание. Отчет по практике. Дневник по практике	Шкала оценивания индивидуальног о задания. Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике.
ДПК-2	Порогovy й	1. Организаци онно- ориентировоч ный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап	Знать: методологию организации и координирования производственного процесса создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения Уметь: устанавливать эффективный диалог с учетом правильного выбора коммуникативной стратегии	Индивидуально е задание. Дневник по практике	Шкала оценивания индивидуальног о задания. Шкала оценивания дневника по практике

	Продвину тый	1. Организаци онно- ориентировоч ный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап	Знать: методологию организации и координирования производственного процесса создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения Уметь: устанавливать эффективный диалог с учетом правильного выбора коммуникативной стратегии Владеть: приемами коммуникации и навыками публичного представления информации, навыками вербально и визуально грамотно презентовать созданный материал	Индивидуально е задание. Отчет по практике. Дневник по практике	Шкала оценивания индивидуальног о задания. Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике.
ДПК-3	Порогов ый	1. Организаци онно- ориентировоч ный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап	Знать: систему методов журналистского творчества, особенности массовой информации, содержательной и структурно- композиционной специфики журналистских публикаций Уметь: свободно ориентироваться в основных характеристиках журналистских произведений как продуктов профессиональной творческой деятельности	Индивидуально е задание. Дневник по практике	Шкала оценивания индивидуальног о задания. Шкала оценивания дневника по практике
	Продвину	1. Организаци	Знать: систему	Индивидуально	Шкала

	тый	онно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап	методов журналистского творчества, особенности массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций Уметь: свободно ориентироваться в основных характеристиках журналистских произведений как продуктов профессиональной творческой деятельности Владеть: видами и формами организации интервью, основными этапами его подготовки	е задание. Отчет по практике. Дневник по практике	оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике.
ДПК-4	Пороговый	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап	Знать: особенности редакторской деятельности по подготовке медиатекста в соответствии языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа Уметь: использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, методы проверки и оценки достоверности информации	Индивидуальное задание. Дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутый	1. Организационно-	Знать: особенности редакторской	Индивидуальное задание.	Шкала оценивания

		ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап	деятельности по подготовке медиатекста в соответствии языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа Уметь: использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, методы проверки и оценки достоверности информации Владеть: способностью свободно ориентироваться в требованиях различных типов СМИ и других медиа при подготовке журналистского текста	Отчет по практике. Дневник по практике	по индивидуальное задание. по Шкала оценивания дневника по практике по Шкала оценивания отчета по практике.
--	--	---	---	--	--

Описание шкал оценивания

№	Оцениваемый показатель	Баллы
1	Индивидуальное задание	
	– содержание созданных журналистских материалов соответствуют требованиям, выдвигаемым к типу журналистского текста; – материал соответствует техническому заданию редакции и редакционной политике; – верно решена задача выбора источника информации; – грамотно отобран необходимый объем материала; – при выборе тематики журналистских материалов в полной мере учтены требования актуальности, информативности, масштабности, значимости проблемы, содержательности; – соблюдены требования к функциональному стилю материала; – продемонстрирован творческий подход к решению поставленной задачи.	До 50 баллов
	– содержание созданных журналистских материалов в целом соответствуют требованиям, выдвигаемым к типу журналистского текста; – материал соответствует техническому заданию редакции и редакционной политике; – решена задача выбора источника информации; – материал в целом отвечает требованиям к объему, но может быть более конкретизирован; – при выборе тематики журналистских материалов в полной мере учтены требования актуальности, информативности, масштабности, значимости проблемы, содержательности; – допущены неточности в стиливых особенностях (<10 неточностей);	До 40 баллов
	– содержание созданных журналистских материалов нуждается в доработке в отдельных позициях; – материал в целом соответствует техническому заданию редакции, но может быть скорректирован; – решена задача выбора источника информации; – объем созданного материала должен быть конкретизирован; – при выборе тематики журналистских материалов есть нарушения требования актуальности / информативности / масштабности / значимости проблемы / содержательности, которые могут быть устранены при доработке; – допущены неточности в стиливых особенностях (>10 неточностей).	До 20 баллов
	– содержание созданных журналистских материалов нуждается в доработке; – материал в целом соответствует техническому заданию редакции, но может быть скорректирован; – объем созданного материала должен быть конкретизирован; – при выборе тематики журналистских материалов есть значительные нарушения требования актуальности / информативности / масштабности / / содержательности; – допущены неточности в стиливых особенностях (>15 неточностей).	До 10 баллов
3	Отчет по практике	
	В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе. Отчет защищен на заключительной конференции.	До 10 баллов
4.	Дневник по практике	
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы	До 10

	план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений.	баллов
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.	До 5 баллов
		Итого – 70 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В рамках выполнения индивидуального задания по практике студентам предлагается корпус работ, исходящий от организации, обеспечивающей условия для производственной практики. Темы интервью, репортажей, эссе, заметок, очерков, анонсов и т.п. определяются организацией, предоставляющей условия для прохождения практики. Темы могут варьироваться в зависимости от редакционных заданий, связанных с той или иной информационной областью. Каждая тема предполагает свой индивидуальный ракурс, что должно быть отображено в заглавии журналистских материалов.

Семестр 6.

Индивидуальное задание включает в себя ознакомление с технической базой и графиком работы профильной организации, конкретные задания имеют вариативный характер, в зависимости от потребности организации:

- 1 вариант: освоение техники расшифровки материалов, полученных с места события;
- 2 вариант: освоение техники репортажа, эссе, очерка, интервью, заметки, новостного сюжета в соответствии с редакционным заданием.

Семестр 7.

Индивидуальное задание включает в себя ознакомление с технической базой и графиком работы профильной организации, конкретные задания имеют вариативный характер, в зависимости от потребности организации.

- 1 вариант: расшифровка материалов, полученных с мест событий;
- 2 вариант: подготовка репортажа, эссе, очерка, интервью, заметки в соответствии с редакционным заданием.

Примерные темы для создания журналистского материала

Медицина

- открытие (закрытие) медицинских учреждений;
- расценки платных медицинских учреждений;
- лекарства по льготным ценам;
- традиционные и нетрадиционные способы лечения недугов;
- техническая оснащённость медицинских учреждений;
- подвиг врачей, спасающих жизни людей;
- будни скорой помощи.

Криминальная хроника

- вести из зала суда;
- борьба с коррупцией;
- преступления на бытовой почве;
- ловкий чиновник;
- репортаж с места преступления;
- тайны ЖКХ;
- районный стрелок;
- кровь по любви.

Культура

- почему ацтеки не изобрели колеса?
- где кончается миф?
- открытие выставки...
- юбилей поэта (писателя, драматурга);
- премьера в Большом;
- мир закулисья;
- сказка ложь, да в ней намек;
- забытые имена;
- музыка (нескучная классика);
- народные промыслы русского севера (юга);
- как делается кино?

Образование

- учитель года 20...
- 5 октября – День учителя;
- нанотехнологии – в школу;
- учителя-новаторы современности;
- каллиграфия – нужна ли она современному школьнику?
- открытие новых образовательных учреждений;
- образование или образовательная услуга?
- учителя-новаторы современности;
- судьба Болонской конвенции в России и за рубежом;
- окончен школьный роман (поздравляем выпускников);
- проблемы современных вузов;
- Татьянин день: пусть во все века славятся студенты;
- абитуриенту 20...

Наука

- кто станет хозяином Луны?
- Солнце и человек;
- загадки древних цивилизаций;
- нескучная математика (физика, химия и т.д.);
- как вырастить кристалл?
- через тернии – к звездам (астрономия сегодня);
- что такое гравитация?
- опередившие время (Аристотель, Ньютон, Гете, Ломоносов, Лобачевский...);
- южный (северный) полюс – идем к тебе!
- сколько лет динозаврам?
- исторический аспект современности.

Новости

- события дня;
- новости из горячих точек;
- новости науки (искусства);
- итоги года;
- сельские новости;
- городские новости;
- как делаются новости?

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к дневнику по практике

Дневник по практике – является отчётным документом по практике. В дневнике студенты фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач

практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы.

Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики (с подписью руководителя практики и заведующего принимающей кафедры);

2. Цели и задач практики;

3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);

4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;

5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики.

Дневник оформляется в печатной форме в строгом соответствии с образцом (Приложение 1). Объем дневника 5-10 страниц, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Требования к представлению отчета по практике

На заключительной лекции студенты представляют отчет по практике (Приложение 1). При защите отчёта студенты в обобщённой форме представляют результаты деятельности, реализованной в рамках прохождения практики. Выступления студента должно содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики. Студентом должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценка.

Требования к выполнению индивидуального задания.

Выполнение индивидуального задания подразумевает под собой подготовку студентом журналистских материалов.

При выполнении интервью студент должен:

- подготовить журналистские материалы, отвечающие техническому заданию редакции и редакционной политике;
- составить журналистские материалы, содержание которых соответствует требованиям, выдвигаемым к типу журналистского текста;
- выбрать адекватный источник информации;
- отобрать необходимый объем материала;
- выявить актуальность, информативность, значимости проблемы;
- соблюдать требования к функциональному стилю материала.

Требования к шкале оценивания зачета с оценкой

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) предусматривает оценивание принятия студентами задачи на установочной лекции и готовность отчетных материалов, предусмотренных программой практики, а также их представление на заключительной лекции. В результате прохождения предусмотренных программой практики этапов, каждый из которых содержит соответствующие формы отчетности, студент может набрать до 70 баллов.

Шкала оценивания зачета

Баллы	Критерии оценивания
30 баллов	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетных материалов студент полностью раскрыл содержание практики, сформулировал полученные и закреплённые в ходе прохождения практики навыки, сделал общие выводы по работе, свободно ответил на

	дополнительные вопросы руководителя практики.
20 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент раскрыл содержание практики, не испытывал серьезных затруднений при формулировании полученных и закреплённых в ходе прохождения практики навыков, сделал выводы по работе, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
10 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент обозначил содержание практики, испытывал затруднения при формулировании полученных и закреплённых в ходе прохождения практики навыков, обобщающих выводов по работе сделать не смог, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
5 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент испытывал затруднения при раскрытии содержания практики, формулировании выводов, ответах на дополнительные вопросы руководителя практики.

Итоговая шкала оценивания

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Не удовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515680> (дата обращения: 08.11.2023).
2. Чевозерова, Г. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Г. В. Чевозерова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09763-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517229> (дата обращения: 08.11.2023).
3. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина, И. Н. Денисова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15481-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510855> (дата обращения: 08.11.2023).

7.2. Дополнительная литература

1. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512579> (дата обращения: 08.11.2023).
2. Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10439-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517474> (дата обращения: 08.11.2023).
3. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06817-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511462> (дата обращения: 08.11.2023).
4. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06819-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512523> (дата обращения: 08.11.2023).
5. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9254-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513295> (дата обращения: 08.11.2023).

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС ГУП)

<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;
<http://znanium.com> – Znanium.com;
<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека он-лайн;
www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»
<http://www.bibliorossica.com> – ЭБС «БиблиоРоссика»

Электронно-образовательные ресурсы (ЭОР)

<http://litpam-ras.org/> – Литературные памятники
<http://rvb.ru/#top> – Русская виртуальная библиотека
<http://vivaldi.nlr.ru/> – Российская Национальная Библиотека (оцифрованные рукописные материалы)
<http://lib.pushkinskiydom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН
<http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН
<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека
<http://esaulov.net/> - Блог по актуальным вопросам литературоведения
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all> – Российская государственная библиотека
www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН
<http://www.dissercat.com/> Электронная библиотека диссертаций
<http://www.feb-web.ru/> – «Фундаментальная электронная библиотека»
<http://elibrary.ru> – «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU».

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра _____

Индивидуальное задание

ФИО

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____ ФИО студента, подпись

Задание проверено руководителем практики от ГУП

_____ ФИО группового руководителя, подпись

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра _____

ДНЕВНИК
производственной практики
(коммуникационно-информационной практики)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Студента группы	
Курс	
Направление подготовки	
Профиль	
Место прохождения практики (полное название предприятия, адрес, телефон)	
Сроки прохождения практики	
Руководитель практики от кафедры (ФИО, ученая степень, ученое звание)	
Руководитель практики от организации (ФИО, должность)	

20__ г.

ГРАФИК (ЭТАПЫ)
прохождения практики

Наименование организации (места прохождения практики)

№ п/п	Этап прохождения практики	Мероприятия	Период проведения
1	Организационно-ориентировочный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики.	
2	Основной этап	Выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; сбор, обработка и систематизация фактического материала. Детальное знакомство со структурой организации, особенностями ее деятельности; практическое участие в редакционном процессе; овладение технологиями практической работы в информационных, аналитических жанрах журналистики, жанрах художественной публицистики.	
3	Итоговый этап	Участие в заключительной лекции. Составление отчета. Заполнение дневника практики	

Руководитель практики от кафедры: _____ /ФИО/

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику	№ _____ от « ____ » 20__ г.
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Руководитель практики от кафедры	<i>Должность. Подпись. ФИО.</i>
Руководитель практики от организации	
Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
Первичный инструктаж в организации провел	<i>Дата. Должность. Подпись. ФИО.</i>
Прибыл в организацию	« ____ » 20__ г.
Выбыл из организации	« ____ » 201__ г.

Отметки о выполнении работы

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы

Руководитель практики

подпись

/ФИО/

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра _____

Отчет о прохождении практики обучающегося

Направление подготовки (специальность) _____
Профиль /программа подготовки _____
курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от ГУП _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
20__

-	Содержание деятельности и сроки выполнения видовработ	Продолжительность (в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики _____