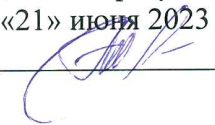


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559a69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра технологии профессионального образования

Согласовано
деканом факультета
«21» июня 2023 г.
 /Фонина Т.Б./

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика)

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

Технологическое и экономическое образование

Квалификация

Бакалавр

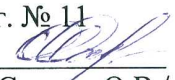
Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «20» июня 2023 г. № 11

Председатель УМКом


/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой технологии
профессионального образования

Протокол от «15» июня 2023 г. № 17

Зав. кафедрой


/Ершова Е.С./

Мытищи
2023

Автор-составитель:

Корецкий М.Г. , кандидат педагогических наук, доцент
Хаулин А.Н., кандидат педагогических наук, доцент
Ершова Е.С. , кандидат педагогических наук, доцент
Свистунова Е.Л., кандидат технических наук, доцент
Шпаков Н.П. кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 22.02.2018 г. № 125.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Содержание практики.....	7
5. Формы отчетности по практике.....	9
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	9
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	25
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	27
10. Приложение	

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – непрерывно, дискретно.

Место проведения - практика проходит с отрывом студентов от аудиторных занятий в вузе и реализуется в следующей форме - работа студента в учебных или производственных мастерских в образовательных организациях Московской области.

Объем практики:

По очной форме обучения – 108 ч.

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 7,8.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 1 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является содействие становлению профессиональной компетентности бакалавра в области решения профессиональных задач в условиях избранной профессиональной деятельности в сфере образования; формирование творческого подхода к обучению учащихся на основе развития собственных профессиональных способностей; подготовка бакалавра к практической работе в системе образования, закрепление студентами знаний, умений и навыков, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в части разработки и проектирования технологического процесса изготовления изделия в образовательной организации в соответствии с требованиями образовательных стандартов; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики

Задачами практики являются:

- ознакомление с нормативными документами по проектированию и организации технологического и производственного процессов;
- формирование навыков разработки технологической документации;
- получение первичных знаний, умений и навыков работы в текстовых, графических и инженерно-проекционных редакторах;
- развитие творческих способностей студентов, формирование креативного мышления, эстетического вкуса;
- ознакомление с современными проблемами и перспективами развития промышленного машиностроения;
- расширение знаний в области свойств и применения материалов;
- развитие технологического мышления.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Во время учебной практики (ознакомительной практики) обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения образовательной области «Технология» и дисциплин технологического направления на предыдущем уровне образования.

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) является необходимой основой для формирования умений и навыков по обработке конструктивных материалов, прохождения производственной практики (педагогической практики), выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на базе лучших среднеобразовательных учреждений Московской области под руководством преподавателей кафедры и ведущих педагогов Московской области. Перед началом учебной практики (ознакомительной практики) проводится установочная конференция, где студенты знакомятся с целями и задачами практики, порядком ее прохождения и формами отчетности.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция, ознакомление с целью и задачами практики, общее ознакомление с образовательным учреждением или подразделением МПУ; инструктаж по охране труда и технике безопасности, составление индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) проведения практики	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики
2.	Производственный этап	Ознакомление с нормативно-правовыми документами по проектированию и организации технологического и производственного процессов изготовления объектов труда обучающимися, экскурсии Освоение технологий сбора, обработки и систематизации фактического и информационного материала, экскурсии Ознакомление с современными проблемами и перспективами развития промышленного машиностроения, ознакомление с современными проблемами и перспективами развития производства сырья, экскурсии Формирование навыков разработки учебно-технологической документации, ознакомление с нормами расчета и конструирования объектов труда, экскурсии	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики
3.	Заключительный этап	Подведение итогов практики, обобщение результатов проведенной работы, оформление отчетных материалов, заключительная лекция	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики

5. Формы отчетности по практике

1. Дневник по практике
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Индивидуальное задание
4. Отчет о прохождении практики

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющих компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Когнитивный	Базовый	Знать об информационных технологиях, используемых в системе образования, для решения задач	Общее представление об информационных технологиях, используемых в системе образования. Неполное и слабое знание об их использовании для решения задач организации учебного процесса.	41-60

	повышенный	организации учебного процесса	Полное представление об информационных технологиях, используемых в системе образования. Знание об основных возможностях их использования для решения задач организации учебного процесса.	61 - 80
	продвинутый		Развернутое представление об информационных технологиях, используемых в системе образования. Четкое и полное знание о возможностях их использования для решения задач организации учебного процесса.	81 - 100
Операционный	базовый	Уметь осуществлять поиск и производить критический анализ информационных технологий, используемых в системе образования, для эффективного решения задач организации учебного процесса	Слабое умение осуществлять поиск и производить анализ информационных технологий, используемых в системе образования, для решения задач организации учебного процесса.	41-60
	повышенный		Уверенное умение осуществлять поиск и производить критический анализ информационных технологий, используемых в системе образования, для решения задач организации учебного процесса.	61 - 80
	продвинутый		Осознанное умение осуществлять поиск и производить критический анализ информационных технологий, используемых в системе образования, для эффективного решения задач организации учебного процесса.	81 - 100
Деятельностный	базовый	Владение опытом использования современных информационных технологий и применения системного подхода для решения задач организации учебного процесса	Владение первоначальным опытом использования некоторых информационных технологий для решения задач организации учебного процесса.	41-60
	повышенный		Накопление полезного опыта использования информационных технологий для решения задач организации учебного процесса.	61 - 80
	продвинутый		Накопление широкого опыта использования современных информационных технологий и применения системного подхода для решения задач организации учебного процесса.	81 - 100

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Когнитивный	базовый	Знание основ осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Общие знания основ осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	41-60
	повышенный		Систематические знания основ осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	61 – 80
	продвинутый		Всесторонние, аргументированные и систематические знания основ осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	81 – 100
Операционный	базовый	Умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	В целом верное, но недостаточно точно осуществляемое умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	41-60
	повышенный		В целом сформированное и систематическое умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	61 - 80
	продвинутый		Успешное, систематическое и обоснованное умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	81 - 100
Деятельностный	базовый	Владение приемами и методами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Базовое владение приемами и методами социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	41-60
	повышенный		Целенаправленное и грамотное владение начальным опытом социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	61 - 80
	продвинутый		Уверенное владение начальным опытом социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	81 - 100

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателя	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Когнитивный	базовый	Знает как организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность	Общие, но не структурированные знания разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	41-60
	продвинутой	деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями	Полное представление организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	61-80

	повышенн ый	федеральн ых государств енных образовате льных стандартов , разрабатыв ать отдельные их компонент ы (в том числе с использова нием информаци онно- коммуника ционных технологий)	Развернутое представление организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий)	81-100
Операционн ый	базовый	Умеет разрабатыв ать основные и дополните льные образовате льные программы , разрабатыв ать	Неполное и неуверенное умение организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов информационно- коммуникационных технологий)	41-60

	продвинутый	отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Полное умение организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	61-80
	повышенный		Развернутое умение организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	81-100
Деятельностный	базовый	Владеет разработкой основных и дополнительных образовательных программ, разработкой отдельных их компонентов	Владение некоторыми навыками организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	41-60

	продвину- тый	ы (в том числе с использо- ванием информаци- онно- коммуника- ционных технологий)	Уверенное владение основными навыками организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий)	61-80
	повышен- ный		Осознанное владение основными навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	81-100

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Этапы формиро- вания компете- нции	Уровни освоения составляю- щей компетенц- ии	Описание показателе- й	Критерии оценивания	Шкала оценивани- я
Когнитив- ный	базовый	Знает Способы взаимодейс- твия с участника- ми образовате- льных отношений в рамках реализации образовате- льных программ	Общие, но не структурированные знания способов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	41-60
	продвину- тый		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	61-80
	повышен- ный		Сформированные систематические знания способов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	81-100

Операционный	базовый	Умеет взаимодействовать с участниками	Общие, но не структурированные умения взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	41-60
	продвинутый	образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения способов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	61-80
	повышенный	программ	Сформированные систематические умения способов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	81-100
Деятельностный	базовый	Владеет Способами взаимодействия с участниками	Владение некоторыми навыками способов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	41-60
	продвинутый	образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Уверенное владение основными навыками способов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	61-80
	повышенный	программ	Осознанное владение основными навыками способов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	81-100

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Когнитивный	базовый	Знание современных информационных технологий для использования их в решении задач профессиональной деятельности	Общее представление об современных информационных технологий для использования их в решении задач профессиональной деятельности	41-60
	повышенный		Систематические знания о современных информационных технологий для использования их в решении задач профессиональной деятельности	61 - 80
	продвинутый		Всесторонние, аргументированные и систематические знания о современных информационных технологий для использования их в решении задач профессиональной деятельности.	81 - 100
Операционный	базовый	Умение использовать современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	Неполное и неуверенное умение использовать современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	41-60
	повышенный		Уверенное умение использовать современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	61 - 80
	продвинутый		Осознанное умение использовать современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	81 - 100
Деятельностный	базовый	Владение навыками использования современных информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности	Владение базовыми навыками использования современных информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности	41-60
	повышенный		Целенаправленное и грамотное владение навыками использования современных информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности	61 - 80
	продвинутый		Творческое и обоснованное владение навыками использования современных информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности	81 - 100

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющих компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Когнитивный	базовый	Знать об информационных технологиях, используемых в системе образования, для решения задач организации учебного процесса	Общее представление об информационных технологиях, используемых в системе образования. Неполное и слабое знание об их использовании для предметной области при решении профессиональных задач	41-60
	повышенный		Полное представление об информационных технологиях, используемых в системе образования. Знание об основных возможностях их использования для предметной области при решении профессиональных задач	61 - 80
	продвинутый		Развернутое представление об информационных технологиях, используемых в системе образования. Четкое и полное знание о возможностях их использования для предметной области при решении профессиональных задач	81 - 100
Операционный	базовый	Уметь осуществлять поиск и производить критический анализ информационных технологий, используемых в системе образования, для эффективного решения задач организации учебного процесса	Слабое умение осуществлять поиск и производить анализ информационных технологий, используемых в системе образования, для решения задач организации учебного процесса.	41-60
	повышенный		Уверенное умение осуществлять поиск и производить критический анализ информационных технологий, используемых в системе образования, для решения задач организации учебного процесса..	61 - 80
	продвинутый		Осознанное умение осуществлять поиск и производить критический анализ информационных технологий, используемых в системе образования, для решения задач организации учебного процесса.	81 - 100

Деятельностный	базовый	Владение опытом использования современных информационных технологий и применения системного подхода для решения задач организации учебного процесса	Владение первоначальным опытом использования некоторых информационных технологий для решения задач организации учебного процесса.	41-60
	повышенный		Накопление полезного опыта использования информационных технологий для решения задач организации учебного процесса.	61 - 80
	продвинутый		Накопление широкого опыта использования современных информационных технологий и применения системного подхода для решения задач организации учебного процесса.	81 - 100

Шкала оценивания дневника по практике

Баллы	Критерии оценивания
от 20 до 18 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «отлично».
от 17 до 15 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо».
от 14 до 10 баллов	Представленный дневник практики оформлен небрежно, содержательная часть носит описательный характер / оценка, выставленная по месту прохождения практики «удовлетворительно».
от 9 до 0 баллов	Представленный дневник практики составлен крайне небрежно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности / оценка, выставленная по месту прохождения практики «неудовлетворительно».

Шкала оценивания отчета по практике

Баллы	Критерии оценивания
от 20 до 18 баллов	Представленный отчет практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть отчета представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «отлично».
от 17 до 15 баллов	Представленный отчет практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть отчета представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо».
от 14 до 10 баллов	Представленный отчет практики оформлен небрежно, содержательная часть отчета носит описательный характер / оценка, выставленная по месту прохождения практики «удовлетворительно».
от 9 до 0 баллов	Представленный отчет практики составлен крайне небрежно, содержательная часть отчета представляет собой

	рефлексивный анализ деятельности / оценка, выставленная по месту прохождения практики «неудовлетворительно».
--	--

Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики

Критерии оценивания	Баллы
1. Точность и регулярность отражения практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-20
2. Структурированность материала	0-4
3. Оформление текста	0-6

Шкала оценивания индивидуального задания

Индивидуальное задание оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Баллы
Наличие индивидуального задания	10
Отсутствие индивидуального задания	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания:

Раздел 1. Документальное обеспечение технологического процесса производства изделий.

1. Инструкционная и технологическая карты. Чтение, составление.
2. Методы контроля и самоконтроля обучающихся при выполнении технологических операций
3. Научно-техническая и патентная информация
4. Нормирование производственных работ для различных производственных процессов
5. Документальное оформление и выполнение творческих проектов
6. Расчет трудоемкости изготовления изделия
7. Понятие технического объекта
8. Технический рисунок и последовательность изготовления
9. Технологическая карта и последовательность изготовления
10. Учебно-материальное обеспечение процесса обучения
11. Организация рабочего места в учебных мастерских для отдельных видов обработки
12. Организация рабочего места на производстве
13. Требования к учебным и производственным помещениям
14. Санитарно-гигиенические требования к учебным и производственным помещениям
15. Техника безопасности в учебных и производственных помещениях

Раздел 2. Программно-информационное обеспечение технологического процесса производства объектов труда.

1. Основные приемы редактирования текста.
2. Основные приемы создания и форматирования таблиц в текстовом документе.
3. Использование в текстовых документах графических элементов (рисунки, фигуры, схемы SmartArt, диаграммы, клипы) и определение характера их взаимодействия с текстом.
4. Создание диаграмм MS Graph и схем SmartArt.
5. Создание и редактирование рисунков с использованием стандартных и офисных возможностей рисования объектов.
6. Редактор формул MS Equation 3.0. Создание, настройка и внедрение формул в текстовые документы. Конструктор формул (офис 2007, 2010) для построения

- сложных формул в текстовом документе.
7. Графические редакторы. Векторная и растровая графика. Программа CorelDraw: состав, особенности, использование в полиграфии и Internet
 8. Основные объекты векторной графики и операции, предназначенные для работы с ними. Использование различных эффектов в векторной графике.
 9. Разработка фирменного стиля. Создание логотипов. Разработка фирменных бланков. Правила оформления визиток. Работа с текстом.
 10. Планирование и создание макета. Настройка документа. Планирование макета. Создание макета.
 11. Работа с растровыми изображениями. Импорт растровых изображений. Редактирование растровых изображений. Фигурная обрезка. Трассировка растровых изображений. Форматы векторных и растровых изображений
 12. Создание сложных примитивов в программе Auto-CAD с использованием стандартных команд и режимов.
 13. Основные принципы построения трехмерных моделей в инженерной графике.
 14. Основные принципы вывода чертежей на внешние устройства и публикации.
 15. Основные настройки пользовательского интерфейса программ САПР.

Раздел 3. Инструментальное и сырьевое обеспечение технологического процесса производства объектов труда

1. Разметочный инструмент, применяемый при обработке конструкционных материалов.
2. Классификация, устройство и приемы работы с современным ручным инструментом
3. Классификация, устройство и приемы работы с современным ручным электрифицированным инструментом
4. Классификация, устройство и приемы работы с современными малогабаритными станками, представленными на рынке
5. Классификация, устройство и приемы работы с современными промышленными станками для мелкого и серийного производства
6. Классификация, устройство и приемы работы с современными станками ЧПУ.
7. Технические регламентные работы и нормативная документация.
8. Техника безопасности по отдельным видам обработки конструкционных материалов.
9. Крепежные элементы, виды и их свойства, способы соединения деталей.
10. Расходные абразивные материалы.
11. Клеевые соединения. Виды клеев, технологические и эксплуатационные свойства.
12. Современные древесные пиломатериалы представленные на рынке, их виды, технологические свойства, способы обработки, и применение.
13. Современные металлические конструкционные материалы представленные на рынке, их виды, технологические свойства, способы обработки, и применение.
14. Современные неметаллические конструкционные материалы представленные на рынке, их виды, технологические свойства, способы обработки, и применение.
15. Оборудование и материалы для 3D проектирования.

Раздел 4. Проектирование объектов труда.

1. Моделирование и техническое конструирование
2. Виды технического моделирования
3. Проектно-графическое моделирование
4. Техника проектно-графического моделирования
5. Типы проектно-графического изображения
6. Стендовый моделизм, как средство развития творческих способностей учащихся
7. Историческое моделирование предметов быта
8. Историческое моделирование предметов одежды
9. Композиция при проектировании и моделировании объектов труда
10. Понятие фирменного стиля в разработке комплекса изделий
11. Свет и цвет в композиции при проектировании и моделировании изделий
12. Эргономика проектируемых изделий
13. Эстетические принципы проектирования изделий

14. Свойства, признаки и качество готовой продукции
15. Проектирование изделий

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	Количество баллов
Дневник по практике	до 20 баллов
Отчет о прохождении практики	до 20 баллов
Индивидуальное задание	до 10 баллов
Рабочий график (план) проведения практики	до 20 баллов
Зачёт с оценкой	до 30 баллов

Шкала оценивания зачета с оценкой

22-30 баллов ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на продвинутом уровне.

16-21 баллов ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на базовом уровне.

10-15 баллов ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на пороговом уровне.

9-1 баллов ставится в том случае, если студентом представлены материалы, отражающие содержание практики не в полном объеме, и/или оформленные не в соответствии с предъявляемыми требованиями, и/или свидетельствующие, что он не достиг порогового уровня освоения оцениваемых компетенций.

Итоговая шкала оценивания по практике

При выставлении итоговой оценки учитывается работа студента в течение всего срока практики, а также баллы, полученные на промежуточной аттестации.

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
5	81-100	отлично	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций УК-1, УК-3, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1
4	61-80	хорошо	Освоен повышенный уровень всех составляющих компетенций УК-1, УК-3, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1
3	41-60	удовлетворительно	Освоен базовый уровень всех составляющих компетенций УК-1, УК-3, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1
2	до 40	неудовлетворительно	Не освоен базовый уровень всех составляющих компетенций УК-1, УК-3, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сони́на. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 549 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=388438>
2. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 437 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/494064>
3. Околелов, О. П. Искусственный интеллект и инновационные педагогические средства в образовании. — Москва: Директ-Медиа, 2020. — 182 с. — Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572444>

7.2. Дополнительная литература

1. Интеграция медиаобразования в условиях современной школы / сост. А. А. Демидов. — Москва: Директ-Медиа, 2020. — 212 с. — Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572432>
2. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие. — Москва : ФОРУМ, 2022. — 400 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=385365>
3. Околелов, О. П. Инновационная педагогика : учебное пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 167 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=379993>
4. Полуэктова, Н.Р. Разработка веб-приложений : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 204 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/496682>
5. Попова, С.А. Цифровая образовательная среда: исходные понятия и концептуальное проектирование. — Москва : ИМИЦ, 2021. — 252 с. — Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622032>
6. Потемкина, Т.В. Педагогическое проектирование в цифровой образовательной среде : учеб. пособие. - Москва : МИСиС, 2021. - 72 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907227293.html>
7. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — Москва : Юрайт, 2022. — 92 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/493618>
8. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для вузов. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 327 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=333182>
9. Цифровая педагогика: технологии и методы : учеб. пособие / Н. В. Соловова, Д. С. Дмитриев, Н. В. Суханкина, Д. С. Дмитриева. — Самара : Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (Самарский университет), 2020. — 128 с. —Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611255>
10. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. - Москва : Университетская книга, 2020. - 304 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=367504>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Государственная публичная научно-техническая библиотека [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/> - 20.09.2016
2. Российская государственная библиотека. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.rsl.ru/> - 20.09.2016

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра технологии профессионального образования

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Декан факультета (директор института) _____

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цели и задачи практики _____

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра технологии профессионального образования

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки /специальность _____
Профиль\программа подготовки\специализация _____
Курс _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Планируемые результаты практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от *Университета* _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от *Университета* _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики
от *профильной организации*

(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки /специальность _____
Профиль\программа подготовки\специализация _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра технологии профессионального образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки\специальность _____
Профиль/программа подготовки\специализация _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
20__

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от Университета

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)