

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного
управления

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «04» марта 2024 г. № 8
Зав. кафедрой 
Трофимовская А.В./

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебной дисциплине
Система управления закупками

Направление подготовки
38.03.04. Менеджмент

Программа подготовки:
Управление контрактной системой

Квалификация
Магистр

Мытищи
2024

Содержание

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... 3

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**Ошибка!**

Закладка не определена.

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ДПК-8. Способен осуществлять организацию и проверку документации в ходе исполнения государственных (муниципальных) контрактов, а также достоверность информации предоставляемой поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в части исполнения принятых обязательств	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать основы государственного и муниципального управления в контрактной системе; особенности решения задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход	Реферат Тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста

			для решения поставленных задач Уметь применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.		
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать основы государственного и муниципального управления в контрактной системе; особенности решения задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Уметь применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть навыками в области решения	Реферат Тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста

			задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
ДПК-8	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать принципы организации и проведения государственных и муниципальных закупок, а так же нормативно правовые акты регулирующей деятельность заказчиков и поставщиков Уметь применять знания умения навыки с целью проверки закупочной документации предоставляемой поставщиком(подрядчиком, исполнителем) в ходе проведения конкретных закупок а так же в ходе исполнения контракта	Реферат Тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать Принципы организации и проведения государственных и муниципальных закупок, а так же нормативно правовые акты регулирующей	Реферат Тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста

			деятельность заказчиков и поставщиков Уметь применять знания умения навыки с целью проверки закупочной документации предоставляемой поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе проведения конкретных закупок, а так же в ходе исполнения контракта Владеть навыками проверки достоверности закупочной документации предоставляемой поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с целью эффективного использования бюджетных средств организации		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Реферат соответствует заявленной теме, выполнен с привлечением достаточного количества научных и практических источников по теме, обучающийся в состоянии ответить на вопросы по теме реферата.	20
Реферат в целом соответствует заявленной теме, выполнен с привлечением нескольких научных и практических источников по теме, обучающийся в состоянии ответить на часть вопросов по теме реферата.	10
Реферат не совсем соответствует заявленной теме, выполнен с использованием только 1 или 2 источников, студент допускает ошибки при изложении материала, не в состоянии ответить на вопросы по теме реферата.	5
Реферат не соответствует заявленной теме, обучающийся не в состоянии ответить на вопросы по теме реферата.	0

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
за 90 – 100% выполненных заданий	10-9
за 70 – 80% правильно выполненных заданий	8-7
за 60% правильно выполненных заданий	5-6
Менее 60% правильно выполненных заданий	2

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты тестов

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд это:

- а) совокупность способов размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- б) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием ЕИС, в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актам о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- в) комплекс мер, осуществляемых заказчиком, для удовлетворения потребностей в товарах, работах и услугах;
- г) единство прогнозирования, планирования, обоснования, нормирования и контроля закупок.

2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд означает:

- а) определенный способ, при помощи которого заказчик удовлетворяет свои потребности в товарах, работах, услугах;
- б) комплекс мер, осуществляемых заказчиком и направленных на приобретение товаров, работ, услуг;
- в) совокупность действий, осуществляемых заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд;
- г) нормативный правовой акт, регулирующий действия заказчика по приобретению товаров, работ, услуг.

3. Единая информационная система в сфере закупок – это:

- а) база данных о предлагаемых закупках;
- б) совокупность информации, определенной Законом № 44-ФЗ;
- в) справочная информация о нормативной правовой базе в сфере закупок;
- г) комплекс сведений о заказчиках и поставщиках.

4. Уполномоченный орган это:

- а) государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия по централизованным закупкам;
- б) государственный орган, муниципальный орган, контрактная служба, на которые возложены полномочия по централизованным закупкам;
- в) контрактная служба, на которую возложены полномочия по централизованным закупкам;

5. Принципы контрактной системы в сфере закупок:

- а) открытость и прозрачность; обеспечение конкуренции;
- б) профессионализм заказчика; стимулирование инноваций;
- в) достижение максимальной денежной выгоды;
- г) единство контрактной системы; ответственность за результативность обеспечения, эффективность осуществления закупок.

6. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях:

- а) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- б) Налогового кодекса Российской Федерации;
- в) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- г) Конституции Российской Федерации.

7. Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ называется:

- а) «О защите конкуренции»;
- б) «О естественных монополиях»;
- в) «Об электронной цифровой подписи»;
- г) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

8. Действие Закона № 44-ФЗ распространяется на:

- а) средства федерального бюджета;
- б) средства бюджета субъекта Российской Федерации;
- в) заработную плату;
- г) средства местных бюджетов.

9. Закон № 44-ФЗ регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях:

- а) повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;
- б) дальнейшего совершенствования процесса государственного регулирования экономики;
- в) обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок;
- г) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

10. Что следует понимать под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам:

- а) требования к количеству;
- б) требования к производителю;
- в) требования к качеству;
- г) требования к потребительским свойствам.

11. Какие способы используют заказчики при осуществлении закупок:

- а) альтернативные;

- б) конкурентные;
- в) специальные;
- г) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. Кому могут быть предоставлены преимущества при осуществлении закупок:

- а) субъектам малого предпринимательства;
- б) организациям и учреждениям оборонного комплекса;
- в) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;
- г) организациям инвалидов и социально-ориентированным некоммерческим организациям.

13. Совокупный годовой объем закупок, это:

- а) сумма закупок, включенных в план-график закупок;
- б) утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;
- в) утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения выполнения государственного задания бюджетного учреждения, либо смета расходов казенного учреждения.

14. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами устанавливается в целях:

- а) ограничения конкуренции;
- б) защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты внутреннего рынка Российской Федерации, развития национальной экономики, поддержки российских товаропроизводителей;
- в) обеспечения развития международных связей и исполнения международных договоров.

15. Чем завершается закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд:

- а) определением победителя;
- б) подписанием акта приемки;
- в) исполнением обязательств сторонами контракта.

16. Положение о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд утверждено:

- а) Постановлением Правительства Московской области от 19.08.2014 N 666/31;
- б) Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57;
- в) Постановлением Правительства Московской области от 19.02.2015 N 62/5.

17. Комитет по конкурентной политике Московской области является:

- а) контрольным органом;
- б) уполномоченным органом;
- в) и контрольным и уполномоченным органом.

18. Закупки, осуществляемые государственными заказчиками и бюджетными учреждениями Московской области конкурентными способами, НМЦК по которым равна либо превышает 10 млн. руб. относятся к:

- а) закупкам второго уровня;
- б) закупкам первого уровня;
- в) закупкам третьего уровня;
- г) не входят в систему закупок Московской области.

19. Закупки, сведения о которых составляют государственную тайну относятся к:

- а) закупкам второго уровня;
- б) закупкам первого уровня;
- в) закупкам третьего уровня;
- г) не входят в систему закупок Московской области.

20. Как называется Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ:

- а) «О закупках товаров, работ, услуг юридическими лицами»;
- б) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- в) «О закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

21. Целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» являются:

- а) повышения уровня конкурентноспособности отечественных предприятий;
- б) обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах;
- в) ответные действия на антироссийские санкции;
- г) развитие кооперации и корпоративной культуры.

22. Не являются целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

- а) снижение отдельными видами юридических лиц управленческих затрат;
- б) эффективное использование отдельными видами юридических лиц денежных средств;
- в) развитие добросовестной конкуренции;
- г) обеспечение гласности и прозрачности закупки отдельными видами юридических лиц.

23. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяется на:

- а) отдельные виды юридических лиц;
- б) юридические лица, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности не превышает пятьдесят процентов, на их дочерние хозяйственные общества и дочерние хозяйственные общества последних;
- в) государственные и компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов;
- г) некоммерческие организации.

24. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» регулирует отношения, связанные с:

- а) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- б) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- в) эффективным использованием отдельными видами юридических лиц денежных средств;
- г) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

25. К правовым основам закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не относится:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- в) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- г) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

26. Положение о закупке является документом, который:

- а) регламентирует закупочную деятельность заказчика;
- б) регистрируется в налоговой инспекции;
- в) является допуском для участия в электронных торгах;
- г) утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

27. Положение о закупке не должно содержать:

- а) порядок подготовки и проведения процедур закупки, включая способы закупки;
- б) условия применения процедур закупки;
- в) порядок заключения и исполнения договоров;
- г) финансовой отчётности заказчика за последние 3 года.

28. Положение о закупке государственной корпорации или государственной компании утверждается:

- а) исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании;
- б) высшим органом управления государственной корпорации или государственной компании;
- в) исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании с согласия Федерального агентства по управлению государственным имуществом;
- г) федеральным органом исполнительной власти.

29. Положение о закупке акционерного общества не утверждается:

- а) советом директоров /наблюдательным советом/ хозяйственного общества;
- б) коллегиальным исполнительным органом общества;
- в) общим собранием акционеров общества;
- г) руководителем ревизионной комиссии.

Примерные темы рефератов

1. Разделение закупок по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» и Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: основные различия двух законов;

2. Основные принципы управления системой государственных (муниципальных) закупок;

3. Проблемы и пути развития системы управления государственными (муниципальными) закупками;

4. Права и обязанности государственного (муниципального) заказчика при осуществлении закупок;

5. Уполномоченный орган (уполномоченное учреждение) и специализированная организация: роль и функции в системе управления государственными (муниципальными) закупками;

6. Централизация государственных (муниципальных) закупок: плюсы и минусы;

7. Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: цели, задачи, основные понятия;

8. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг бюджетными и автономными учреждениями;

9. Принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Российской Федерации и принципы систем управления государственными закупками зарубежных стран: сходства и различия;

10. Правовая основа закупочной деятельности государственных (муниципальных) заказчиков;

11. Направления применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

12. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок;

13. Ограничения допуска происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок;

14. Условия допуска для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

15. Единая информационная система в сфере закупок как эффективный инструмент системы управления государственными (муниципальными) закупками;

16. Единая информационная система в сфере закупок: этапы создания и перспективы развития;

17. Роль электронного документооборота в системе управления государственными (муниципальными) и корпоративными закупками;

18. Особенности системы закупок Московской области;

19. Закупочная деятельность организаций, действующих в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

20. Правовая база, регулирующая вопросы закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

21. Положение о закупке товаров, работ, услуг как документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными

видами юридических лиц»;

22. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

23. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

24. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: цели, задачи, основные понятия, принципы и особенности;

25. Особенности осуществления закупок инновационной, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Примерные вопросы к экзамену

1. Генезис нормативно - правовой базы Федерального закона № 44-ФЗ.
2. Принципы и цели контрактной системы в сфере закупок.
3. Роль и место государственной закупочной деятельности в обновлении экономики и социальной сферы.
4. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
5. Роль общественного контроля в повышении результативности контрактной системы в сфере закупок.
6. Объекты регулирования правовых и экономических отношений в контрактной системе в сфере закупок.
7. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе.
8. Понятие уполномоченного органа/уполномоченного учреждения, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок.
9. Инновации и преференции контрактной системы в сфере закупок.
10. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе.
11. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.
12. Содержание Единой информационной системы.
13. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
14. Национальный режим при осуществлении закупок.
15. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.
16. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
17. Система закупок Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".
18. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в рамках

постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".

19. Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
20. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.
21. Особенности применения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
22. Текущие и планируемые изменения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
23. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе, на сайте заказчика в сети Интернет.
24. Обязательные и иные способы закупки, условия их применения. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
25. Правила электронного документооборота, условия и порядок применения ЭЦП.
26. Обзор существующих электронных торговых площадок.
27. Порядок аккредитации и регистрации заказчиков и поставщиков.
28. Порядок проведения электронных конкурентных процедур.
29. Практические вопросы электронного документооборота и применения ЭЦП.
30. Практика аккредитации и регистрации заказчиков и поставщиков на электронных торговых площадках.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка качества учебной работы студентов по изучению дисциплины оценивается в баллах, и носит накопительный характер. Баллы суммируются в течение семестра, включают в себя: баллы за подготовленные рефераты, выполненные тестирования, в рамках текущего контроля и баллы за экзамен, в рамках промежуточной аттестации.

Требования к тесту

Тест - это инструмент оценивания знаний и умений учащихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. До тестирования допускаются студенты, которые не имеют задолженностей. На кафедре создана база данных с тестами. По типу, предлагаемые студентам тесты являются тестами с одним правильным ответом. Время, отводимое на написание теста, не должно быть меньше 30 минут для тестов, состоящих из 20 тестовых заданий и 60 мин. для тестов из 40 тестовых заданий написания теста.

Требования по написанию реферата и требования к оформлению реферата.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы. Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем, приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме. Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с

планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3–4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10–15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам в экзаменационном билете. В каждом экзаменационном билете по два теоретических вопроса.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
30-25 баллов	При полном, исчерпывающем, аргументированном ответе на все основные и дополнительные вопросы экзамена, отличающихся логической последовательностью и четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знания источников и литературы, понятийного аппарата и умение им пользоваться при ответе
24-18 баллов	Ставится при полном, исчерпывающем, аргументированном ответе на все основные и дополнительные вопросы экзамена, отличающиеся логичностью, четкостью и знаниями понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах
17-9 баллов	Ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы
0-8 баллов	Ставится при незнании и непонимании студентом существа вопросов экзамена.

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантами в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	неудовлетворительно